



供应商网上超市协议操作指南

一、网上超市概述

业务简介

供应商如已成为政采云平台正式供应商，同时想参与平台的网上超市交易，需要先申请网超协议，协议生效引用后可发布网超商品，商品审核通过后供应商才能在区划参与网超交易。

供应商网上超市协议管理主要包括以下两个部分：

- **网超协议**

目前区划的采购中心会先在指定的政府采购网站上进行网上超市协议招标，通过招标入围的中标供应商需要在平台申请网超协议，审批通过后才能获得网超资格，供应商在同一个区划同一个类目同一个时间只能生效一份协议。

如果供应商协议中的联动区划采购中心或财政引用了供应商的网超协议，则供应商可以到引用区划参与网超交易。

如果供应商没有参与区划的网上超市供应商招标入围又想参加区划内网超交易，需联系该区划采购中心或参与下一次网超供应商招标。

- **发布网超商品**

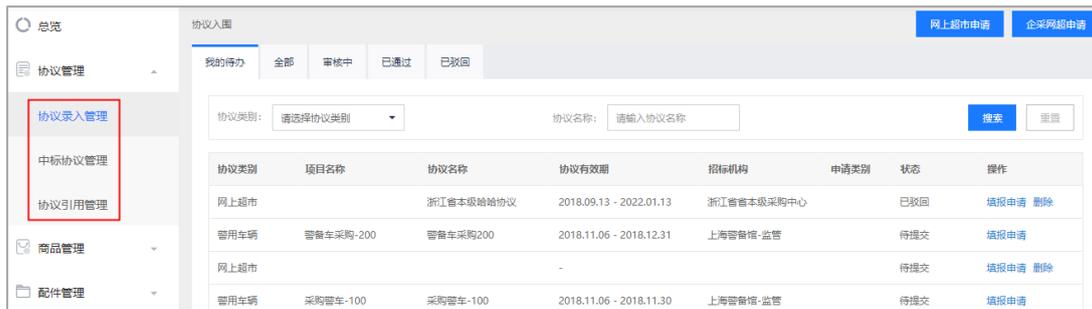
目前供应商需要通过政采云平台的商品和协议中心两个模块来完成发布商品。供应商只能发布协议类目（网超协议中已设置）里的商品，供应商发布的网超商品需要采购中心审核，审核通过后商品会出现在该区划的网上超市大厅，采购人可以购买商品。

适用范围

本手册主要是针对取得网超资格的政采云正式供应商的用户，在政采云平台上完成供应商网超资格确认、上架网超商品、网超商品交易等操作说明。

功能简介

- **网超协议**



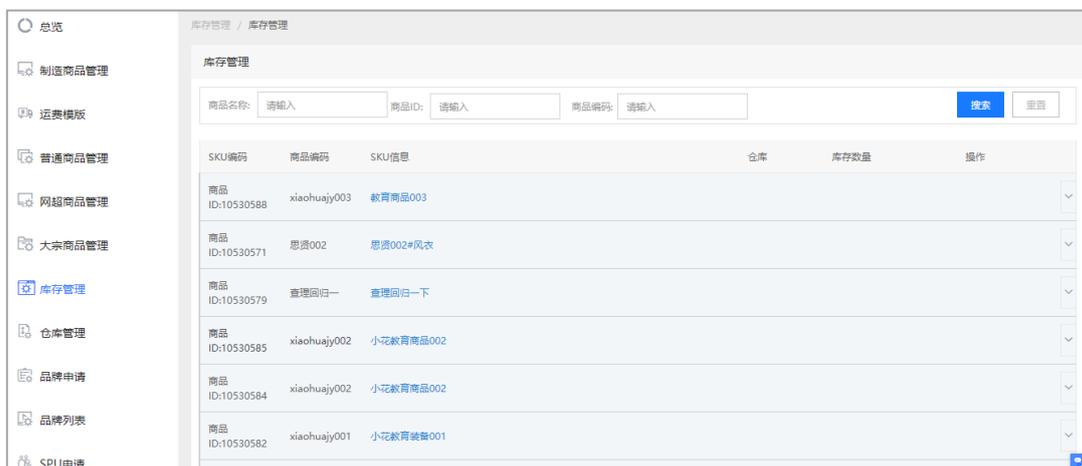
协议录入管理：可申报网超协议，查看协议申请进度；

中标协议管理：可查看已生效的协议，变更协议；

协议引用管理：查看协议，协议引用响应；

● **发布网超商品** (注: 供应商需通过商品和协议中心两个模块来完成发布商品。)

商品管理模块：



运费模板：新增、编辑、删除运费模板；

库存管理：维护商品库存，查看记录；

仓库管理：新建仓库，编辑、暂停使用、删除仓库；

品牌申请：申请品牌，查看品牌申请信息；

品牌列表：查看品牌，申请品牌变更；

SPU 申请：申请 SPU，查看申请；

商品发布管理模块：



协议商品管理：新增商品，添加协议商品，上架、下架、删除、查看商品；

协议商品预发：发布协议商品，删除、查看商品；

商品变更历史：查看商品变更记录，撤回变更申请；

二、操作准备

为了避免页面存在兼容性问题,建议使用谷歌 Chrome 或 360 浏览器操作。

在进行网上超市协议操作前，供应商需要确保完成以下配置。

1. 岗位权限配置

供应商在进行网上超市填报协议岗位以及权限配置（岗位即代表功能权限，可操作菜单的权限）：

岗位	主要权限菜单
交易管理岗	协议中心（默认全选）
商品管理岗	商品（默认全选）

三、网超资格管理



(一) 填报协议



说明: 招标入围的中标供应商需要在政采云平台填报网超协议, 采购中心审批通过后才能获得网超资格。

路径: 用户中心—协议中心—协议管理—协议录入管理。

1) 在“协议录入管理”页面, 点击右上角【网上超市申请】按钮, 进行申请;

2) 在协议信息填写页面, 带“*”的为必填项;

协议供应商信息

供应商名称: 金华市本级001号供应商 注册所在地: 金华市本级
公司地址: 浙江省金华市婺城区杨家楼001 负责人: 杨紫
联系电话: 13505051010

协议基本信息

* 协议编码: 新网超协议1106 * 协议名称: 新网超协议1106
* 签约区划: 浙江省金华市金华市... 组织实施机构: 金华市本级政府采购中心
1 * 联动区划: 浙江省|浙江省本级 * 协议有效期: 2018-11-01 23:59:59 - 2020-03-28 23:59:59
2 * 相关文件: 上传 文件大小20M以内
备注: 请输入

协调人信息

3 * 总协调人姓名: 佩琪 * 协调人电话: 187051633300

类目信息

商品类目	承诺最低优惠率(%)	承诺商品最低数	操作
建筑建材	23.00	11111	删除

4 添加类目

5 提交

注:

- 1: 联动的区划, 采购中心可引用到该协议;
- 2: 可上传线下签定的纸质协议;
- 3: 总协调人姓名、电话填写店铺的相关联系人;
- 4: 根据线下签定的协议选择类目;
- 5: 相关内容填写完整后, 点击【提交】按钮;

完成状态: 协议提交后, 在“协议录入管理-审核中”标签页下, 显示状态为“集采机构初审”。



协议类别	项目名称	协议名称	协议有效期	招标机构	申请类别	状态	操作
网上超市		开心网超协议	2018.11.12 - 2020.11.12	浙江省省本级采购中心	入围申请	集采机构初审	查看

(二) 协议生效

说明：采购中心、财政监管（可配置）协议审核通过后，供应商协议生效。联动区划需该区划采购中心/财政监管引用之后，供应商协议生效。

路径：用户中心-协议中心-协议管理-中标协议管理。

1) 在“协议录入管理”栏，“全部”标签页下显示状态为“已通过”；

协议类别	项目名称	协议名称	协议有效期	招标机构	状态	操作
网上超市		开心网超协议测试1112	2018.11.09 - 2019.01.10	金华市本级政府采购中心	已生效	变更 查看

完成状态：在协议录入管理页面，“全部”标签页下显示状态为“已通过”。

协议类别	项目名称	协议名称	协议有效期	招标机构	状态	操作
网上超市		开心网超协议测试1112	2018.11.09 - 2019.01.10	金华市本级政府采购中心	已生效	变更 查看

四、商品管理

提示：商品发布时如在品牌库中选择不到对应的品牌，需先在品牌申请页面申请品牌，等品牌审核通过后即可发布商品。

(一) 仓库管理

说明：供应商需在政采云平台维护仓库，可直接使用默认仓库，如有多个仓库可进行新建。

路径：用户中心—商品—仓库管理。

1) 在“仓库管理”页面，点击右上角【新建仓库】按钮，完善仓库信息后确认提交。

仓库名称	仓库编码	仓库面积 (m ²)	所在地区	详细地址	配送范围	仓库状态	操作
默认仓库	1	2000.0	北京 北京市 东城区 东华门街道	杭州市西湖区	查看	有效	编辑 暂停使用 删除
test1仓库	121	2000.0	北京 北京市 东城区 东华门街道	杭州市西湖区	查看	有效	编辑 暂停使用 删除
test2仓库	212	2000.0	北京 北京市 东城区 东华门街道	杭州市西湖区转塘	查看	有效	编辑 暂停使用 删除
私有仓库000	SYCK001	100.0	北京 北京市 东城区 东华门街道	华鼎路0100号	查看	有效	编辑 暂停使用 删除

完成状态：新建仓库完成后，在仓库管理列表展示，状态为“有效”。

私有仓库000	SYCK001	100.0	北京 北京市 东城区 东华门街道	华鼎路0100号	查看	有效	编辑 暂停使用 删除
---------	---------	-------	------------------	----------	----	----	------------



(二) 设置运费模板

说明：供应商在发布商品之前设置好运费模板，发布商品时可选择到该运费模板。

路径：用户中心—商品—运费模板。

- 1) 在“运费模板”栏，点击右上角【新增运费模板】按钮；



- 2) 在运费模板信息填写页面，将相关内容填写后，点击右上角【保存】按钮，运费模板设置完成；

完成状态：在运费模板页面，显示该模板。

运送方式	运送到	首件 (件)	运费 (元)	续件 (件)	运费 (元)
自行配送	全国 (除指定区域外)	1	0	1	0
货运	全国 (除指定区域外)	1	0	1	0
快递	全国 (除指定区域外)	1	0	1	0

(三) 预发协议商品(可选)

说明：网超协议通过审核生效后，供应商可进行协议商品预发，在发布协议商品时可复制该预发商品信息。

路径：用户中心—协议中心—商品管理—协议商品预发。

- 1) 在“协议商品预发”页面，点击右上角【预发商品】按钮，进行预发；

- 2) 系统跳转至商品预发页面，在“商品渠道”栏，选择【网上超市】；



商品渠道

网上超市

3) 选择到商品的具体类目后，点击页面下方【确定】按钮；

一级类目

二级类目

三级类目

您当前选择的是：家居建材-桌/椅/凳/配件-办公椅

确定

4) 系统跳转至商品信息填写页面，带“*”的为必填项，内容填写完整后，点击页面下方【确定】按钮；

商品详情

商品信息

确定

带*的项是必填项，请确认无未填的必填项

完成状态：预发商品信息提交后，在“协议商品预发”页面中展示该商品。

商品渠道	商品名称	商品类目	优惠率	协议价(元)	操作
	【培训】普教设备-地球仪模型	教育装备/教学仪器/模型	12.50%	48	编辑

(四) 新增商品

说明：网超协议通过审核生效后，供应商可进行商品发布。

路径：用户中心—协议中心—商品管理—协议商品管理。

1) 在“协议商品管理”页面，点击右上角【新增商品】按钮，进行新增；



商品渠道	商品名称	商品类目	协议单价(元)	优惠率	协议名称	协议状态	状态	操作
网上超市	琴谱1号办公椅	家具用具/办公/会议桌椅...	160	4.76%	琴谱161112	已生效	上架	编辑

2) 系统跳转至新增商品页面，选择到需要添加商品的协议，点击右上角【**下一步**】按钮；

选择	协议编码	协议名称	招标机构	协议有效期
<input checked="" type="checkbox"/>	宁聚协议测试1112	宁聚协议测试1112	金华市本级政府采购中心	2018.11.09 - 2019.01.10

3) 在“商品渠道”栏选择【**网上超市**】；

4) 选择到发布商品的具体类目后，点击页面下方【**确定**】按钮；

一级类目	二级类目	三级类目
食品酒水	桌/椅/凳/配件	办公桌
运动户外	柜/展柜/配件	文员桌
文化玩乐	床/床垫/床上用品	写字桌
普教仪器	沙发及配件	屏风桌
家具用具	桌/台类/几类	会客椅
仪器仪表	箱类	会议椅
办公用品	灯具灯饰	办公椅
数码设备	灯具配件	班台/主管桌
教学科研	卫浴用品	会议桌
安全防护	屏风/花窗/镜子	办公电脑桌
3C数码	家居饰品	电脑桌
家居建材	居家布艺	餐桌
劳动保护用品	特色手工艺	阅览桌
五金/工具	户外/庭院家具	麻将桌

您当前选择的是：家居建材-桌/椅/凳/配件-办公椅

5) 在商品信息填写页面，带“*”的信息为必填项，填写完整后，点击页面下方【**确定**】按钮；



- 6) 如供应商需要新增的商品，在协议商品预发里已发布该商品，在商品信息编辑页面，点击【**选择商品**】按钮，在弹框里选择预发商品，点击右下角【**确定**】按钮，商品信息自动复制；

选择	商品名称	市场价(元)	协议价(元)
<input checked="" type="radio"/>	新协议商品_全_15413985213272	100.00~120.00	100.00~120.00
<input type="radio"/>	新协议商品_全_1541398521327	100.00~120.00	100.00~120.00
<input type="radio"/>	新协议商品_全_1541398511249	100.00~120.00	100.00~120.00

(注: 复制预发商品，在商品新增页只可变更商品协议价，其他属性不可变更，如需变更商品，需在协议商品预发中进行变更。)

完成状态: 商品信息提交后，在“协议商品管理-全部”标签页下，显示状态为“下架”，由采购中心审核。

网上超市 新协议商品_管... 图书和档案/普通图书/政... 15 0.00% 金华市本级网上超市第0... 已生效 **下架** 编辑

(五) 库存管理

说明: 商品信息提交后，商品在“库存管理”菜单中展示，需维护好商品库存数量。

路径: 用户中心—商品—库存管理。

- 1) 在“库存管理”页面，选择需要维护库存的商品，点击右侧操作栏“”标志；

- 2) 通过【**入库**】、【**出库**】增加/减少商品的库存数量；

SKU编码	商品编码	SKU信息	仓库	库存数量	操作
商品ID:5838786	spdm0104	【滴】惠普 (HP) Q2612A黑色硒鼓 12A原装硒鼓 适用M1005 1020plus			
fh0104	SKUID:5968073	颜色分类:黑 100	默认仓库	100	1 入库 2 出库 3 查看记录 4 + 更多

注:

1. 增加仓库商品;
2. 商品减少;



3. 查看库存记录;
4. 查看商品及 SKU 信息和库存信息;

(六) 品牌申请/修改 (可选)

说明:如平台中无该品牌(发布商品时“商品品牌”栏下拉列表中无该品牌), 供应商需要先进行品牌申请(注意:自有品牌、授权品牌、品牌维护供应商才有资格申请品牌);如有,可跳过此步骤。

路径: 用户中心—商品—品牌申请。

- 1) 在“品牌申请”栏点击页面右上角【点击申请】按钮;



- 2) 系统跳转至品牌信息填写页面, 带“*”的为必填项;

是否国内品牌: 是 否

* 全称:

* 中文名:

* 英文名:

1 * LOGO:

* 商标注册号:

* 品牌所有人:

* 品牌类别:

2 * 附件信息: -

* 品牌适用类目:

3

注:

- 1: 上传品牌 Logo, 要求图片最大不超过 1M;
- 2: 选择品牌使用类目, 在下方出现的类目中选择该品牌下的商品类目点击【确定】(一个品牌可以关联多个类目), 注意添加完该品牌覆盖的所有商品类目;



3: 内容填写完整后, 点击页面下方【保存】按钮;

- 3) 保存后在列表中展示, 点击右侧操作栏【提交】按钮, 由平台运营进行审核, 列表显示状态为“待审核”;

1408	绿百旺	培训睿扬天股份有限公司	21037171	创建	2017-07-27	待提交	编辑
------	-----	-------------	----------	----	------------	-----	----

完成状态: 列表状态为“审核通过”表示品牌审核成功, 在“品牌列表”菜单页面中将显示该品牌。

(七) 服务管理

说明: 网超商品可加入特色服务承诺, 加入后该服务承诺将在商品详情页面显示供应商服务承诺图标及商品搜索页面提供的服务商品筛选。

路径: 用户中心—服务—服务管理—加入服务。

- 1) 在加入服务菜单页面查看特色服务 (上传票务服务、送货上门服务、延保服务等相关服务);



- 2) 点击【加入服务】后, 可点击【管理服务】进行商品和特色服务对应设置 (可单个商品逐个设置或批量设置);
- 3) 已加入的服务可在“服务商品管理”栏, 对需要添加相关服务的商品进行设置;



- 4) 在“区域模板设置”栏可设置服务生效的区域;



非常感谢您使用政采云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系政采云。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。政采云将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©政采云

本手册适用于政采云平台网上超市—供应商。未经政采云书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

免责声明

在适用法律允许的范围内，政采云对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，政采云在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使政采云已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，政采云对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非政采云因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。