

第八章 对申请文件的要求

2025-2026年芜湖市党政机关会议场所保障服务框架协议采购

申 请 文 件

供应商：芜湖开元盛酒店管理有限公司

法定代表人姓名：任莉

会议场所名称：芜湖开元名都大酒店

地 址：芜湖市繁昌区漳江大道1号

电 话：0553-7355555

授权代表：_____

电子邮箱：_____ 身份证号码：_____

手 机：_____ 日期：_____年 月 日



一、营业执照(或事业单位法人登记证书)

供应商公章或电子签章：



备注：提供有效的供应商营业执照(或事业单位法人登记证书)扫描件，应完整体现出营业执照(或事业单位法人登记证书)的全部内容。



二、报价

序号	名称	会议费用标准最高限制单价	供应商会议费用单价报价
	一类会议	600元/(人·天)	600元/(人·天)
2	二类会议	530元/(人·天)	530元/(人·天)
3	三类会议	450元/(人·天)	450元/(人·天)
4	四类会议	450元/(人·天)	450元/(人·天)

供应商公章或电子签章：



三、其他报价表

单位：元

客房(元/人·天)		
	报价	备注
套间		
单间	310元/间	
双人间	310元/间	
会议室(元/半天)		
	报价	最多可容纳人数
大会议室	10000元/半天	
中会议室	5000元/半天	
小会议室	2500元/半天	
餐费(元/人·餐)		
	报价	备注
早餐		
中餐		
晚餐		

供应商公章或电子签章



注：1. 此表用于非正常参会人员食宿等费用参考标准，与分类会议报价表中各类会议综合报价无直接关系。供应商根据自身规模，对上表项目进行单项报价，如供应商不具备上述某分项内容，可不进行相应项目的单项报价，如供应商的客房等品种较多，可按上表格式补充增加相应单项报价；

2. 报价为供应商折扣后的净价；

3. 客房、会议室价格不得高于门市折扣价；

4. 各供应商以上报价为最高限价，具体会议、住宿费用由用户方与供应商在最高限价以下商定。



5. 单间、双人间、套间客房每人每天标准不超出芜湖市出差标准。

6. 各供应商在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

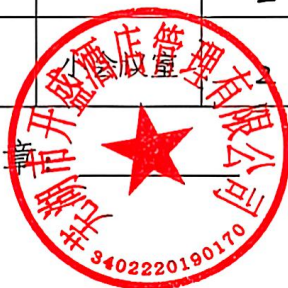


四、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作表格格式)

星级、客房、会议室情况表							备注
供应商星级			____星级				
客房			会议室				
房型	总间数	协议间数	类型	总间数	可使用间数	每个会议室容纳人数	
套间	5		大会议室	2	2	350人	供应商应能提供全部客房和餐饮服务
单间	83		中会议室	2	2	100人	
标准间	75		小会议室		2	50人	

供应商公章或电子签章



五、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1. 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

(1) 被人民法院列入失信被执行人；

(2) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(3) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

3. 经我单位自行查询中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)，我单位承诺不存在不良信用记录。

供应商公章或电子签章：



六、供应商资格

1. 具有有效期内的《特种行业许可证》（申请文件中须提供证书的扫描件）；
2. 具有有效期内的《食品经营许可证》（申请文件中须提供证书的扫描件）；
3. 具有有效期内的消防安全检查合格证明（申请文件中须提供证明材料的扫描件）。

供应商公章或电子签章：



七、响应函

致：芜湖市财政局

芜湖宜正工程咨询有限公司

根据贵方的征集公告和征集邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 按本征集项目的详细说明和要求规定提供的全部采购标的的报价进行完全响应。

2. 我方根据本征集项目的详细说明和要求的規定，严格履行合
同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成履约，并通过买
方验收。

3. 我方已详细审核全部征集项目的详细说明和要求，包括本征
集项目的详细说明和要求的澄清或修改(如有)，参考资料及有
关附件，我方正式认可并遵守本次征集项目的详细说明和要求，
并对此项目各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃
提出含糊不清或误解问题的权利。

4. 我方同意从本征集项目的详细说明和要求规定的申请文件
开启日期起遵循本文件，并在本文件规定的申请文件有效期之前
均具有约束力。

5. 我方声明申请文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有
效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果
由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与申请有关的
任何证据、数据或资料。

6. 我方接受本征集项目的详细说明和要求规定的采购需求、费



用结算及支付方式、用户反馈和评价机制、入围供应商的清退机制等相关要求。

7. 我方承诺不会出现以下情形：

- (1) 未按照征集项目的详细说明和要求确定的事项进行履约；
- (2) 将政府采购合同转包；
- (3) 提供假冒伪劣产品；
- (4) 擅自变更、中止或者终止框架协议和政府采购合同。

供应商公章或电子签章：



八、其他相关证明材料

提供符合征集公告、采购需求及资格审查方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在申请文件制作时，可在此章节内上传要求上传的证明资料及承诺等。



第九章 采购合同文本

2025-2026年芜湖市党政机关会议场所保障服务框架协议采购采购合同(仅供参考)

项目名称：_____ 项目编号：_____

买 方：XXXXXXXXXXXXX 电 话：XXX-XXXXXX

卖 方：XXXXXXXXXXXXX 电 话：XXX-XXXXXX

根据“2025-2026年芜湖市党政机关会议场所保障服务框架协议采购”约定，买方决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容：****。

二、组成合同的文件

1. “2025-2026年芜湖市党政机关会议场所保障服务框架协议采购”征集公告；
2. “2025-2026年芜湖市党政机关会议场所保障服务框架协议采购”入围结果公告；
3. “2025-2026年芜湖市党政机关会议场所保障服务框架协议采购”项目申请文件；
4. 双方另行签订的补充协议。

三、合同金额



本合同的总金额为 元(人民币大写:)。

四、服务期限

202*年**月**日至202*年**月**日

五、付款方式

六、履约保证金

免收。

七、违约责任

(一) 卖方如果遇到不能按时履约情况,应及时以书面形式将不能按期履约的理由通知买方,买方在收到卖方通知后,有权决定是否终止合同。

(二) 卖方如果在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务,或者将合同转包、擅自变更的,买方有权终止合同,提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单,卖方应当承担由此造成的损失。

(三) 买方违反合同规定拒绝接收服务的,应当承担由此造成的损失。

八、合同签订地点

本合同在芜湖市签订。

九、合同的终止

(一) 本合同因下列原因而终止:

1. 本合同正常履行完毕;
2. 合同双方协议终止本合同的履行;



3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
4. 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

(二)对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十、其他

(一)买卖双方必须严格按照征集公告及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二)本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

(三)合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

(四)本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第()项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 仲裁委员会 申请仲裁。②向 买方所在地有管辖权的 人民法院起诉。

本合同一式贰份，自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买 方：_____

卖 方：_____

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

日 期：

