

2025-2026 年合肥市市直党政机关会议场所保障服务
框架协议采购

申
请
文
件

供 应 商：巢湖深业诚毅地产有限公司酒店分公司

法定代表人姓名：王召际

会议场所名称：巢湖深业诚毅地产有限公司酒店分公司

地 址：安徽巢湖经济开发区汤山路 128-1

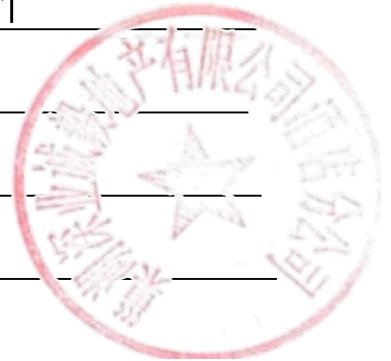
电 话：0551-82188888

授权代表：郑小娜

电子邮箱：nana.zheng@hirchaohuhs.com

身份证号码：34012119870416310X

手 机：15856925586 日期：2025 年 3 月 24 日




一、营业执照(或事业单位法人登记证书)



国家企业信用信息公示系统网址：

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国

国家市场监督管理总局监制

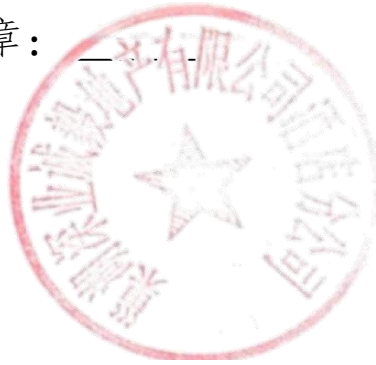
供应商公章或电子签章： 

备注：提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件，应完整体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）的全部内容。

二、报价

序号	名称	会议费用标准最高限制单价	供应商会议费用单价报价
1	一类会议	600 元/(人·天)	<u>600</u> 元/(人·天)
2	二类会议	530 元/(人·天)	<u>530</u> 元/(人·天)
3	三类会议	400 元/(人·天)	<u>400</u> 元/(人·天)
4	四类会议	400 元/(人·天)	<u>400</u> 元/(人·天)

供应商公章或电子签章：_____



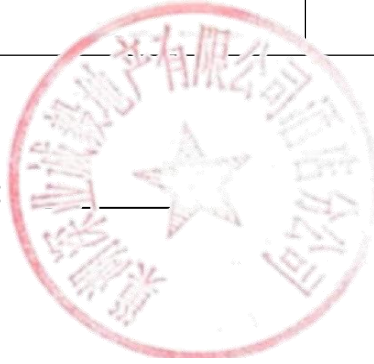
三、其他报价表

单位：元

客房（元/人·天）		
	报价	备注
套间	800	单早
单间	350	单早
双人间	350	双早
会议室（元/半天）		
	报价	最多可容纳人数
大会议室（200(含)人以上）	5500	480人 330人 300人
中会议室（100(含)-200人）	3500	200人 100人
中会议室	2500	60人 40人
小会议室	2000	36人
小会议室	2000	36人
小会议室	1500	18人
餐费（元/人·餐）		
	报价	备注
早餐	68	房费内已包含早餐
中餐	70	
晚餐	70	

线上会议服务费用		
----------	--	--

供应商公章或电子签章：



注：1.此表用于非正常参会人员食宿等费用参考标准，与分类会议报价表中各类会议综合报价无直接关系。供应商根据自身规模，对上表项目进行单项报价，如供应商不具备上述某分项内容，可不进行相应项目的单项报价，如供应商的客房等品种较多，可按上表格式补充增加相应单项报价；

2.报价为供应商折扣后的净价；

3.客房、会议室价格不得高于门市折扣价；

4.各供应商以上报价为最高限价，具体会议、住宿费用由用户方与供应商在最高限价以下商定。

5.单间、双人间客房每人每天标准不超出安徽省出差标准。套间自行报价。

6.线上会议服务费用按照单次会议或者单位时间确定具体收费内容和标准。

7.各供应商在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

四、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作表格格式)

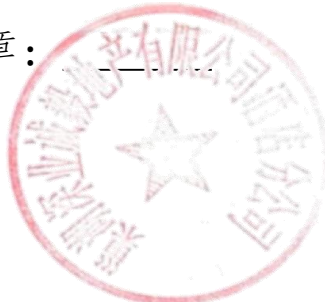
星级、客房、会议室情况表							
供应商星级			准五 星级				备注
客房			会议室				
房型	总间数	协议间数	类型	总间数	可使用间数	每个会议室容纳人数	
套间	8	8	大会议室 (200(含)人以上)	3	3	480人 330人 300人	供应商能提供全部客房和餐饮服务, 详见会议、住宿接待服务要求
单间	69	69	中会议室 (100(含)-200人)	2	2	200人 100人	
			中会议室	2	2	60人 40人	
标准间	125	125	小会议室	1	1	36人	
			小会议室	1	1	36人	
			小会议室	1	1	18人	

合计				10	10	/	
----	--	--	--	----	----	---	--

供应商公章或电子签章：

会议、住宿接待服务要求

1.服务范围



序号	服务内容		备注
1	前厅	有与饭店规模、星级相适应的前厅和总服务台	满足服务要求
		总服务台 24 小时有工作人员在岗，提供接待、问询和结账服务	
		提供留言服务	
		总服务台提供饭店服务项目宣传品、饭店价目表、市交通图、各种交通工具时刻表、与住店客人相适应的报刊	
		能提供一次性总账单结账服务	
		有供客人使用的行李推车，必要时提供行李服务。有小件行李存放服务	
		设值班经理，按规定标准设定接待时间	
		设客人休息场所	
2	餐厅	总餐位数与客房接待能力相适应	满足服务要求
		有中餐厅，能提供中餐，21:00 时之前能提供点菜服务	
		能提供自助早餐服务	
		餐厅厨房有消毒、灭虫害设施	
3	会议室	有专用会议厅，有相应的中、小会议室。	满足服务要求
		有可供出租的电脑及电脑投影仪、录像机、VCD、DVD 等设施	
		视频会议系统	
4	客房	装修良好，有软垫床、桌、椅、床头柜等配套家具，照明充足	满足服务要求

		有卫生间，装有抽水马桶、面盆、梳妆镜、沐浴或浴缸，配有浴帘，采取有效的防滑措施	
		有电话，可通过直拨或总机拨通国内与国际长途电话，电话机旁备有使用说明	
		有互联网接入端口，并免费上网	
		有简单的文具用品;有饭店服务指南、价目表、住宿规章、本市交通图	
		客房、卫生间每天全面整理 1 次，按客人需求更换床单及枕套	
		24 小时提供冷热饮用水	
		客房内有洁净的洗漱用具	
5	公共区域	提供回车线或停车场	满足服务要求
		有公用电话，并配备市内电话簿	
		代售邮票、代发信件	
		有应急照明灯	
		商务中心有打印、复印、收发传真或电子邮件、上网设备	
6	其他设备设施要求	有完好的消防设施	满足服务要求
		有完好的监控设施	
		根据会议的要求，有采暖、制冷设备，各区域通风良好，设备运转正常	
		具有自备电源	
		客房的设施、卫生间用具的完好率为 100%	
		会议设备设施的完好率为 100%	

2.监督检查

(1) 征集人及受委托的地市级财政部门可以按照征集公告及申请文件的约定对我司承诺的服务、价格和实际提供的服务、价格以及其它有关事项进行监督检查；

(2) 征集人及受委托的地市级财政部门可以要求我司对不符合征集公告及申请文件约定的行为进行调整。

3.服务要求

(1) 在总台设立专柜并设立明显标牌，保证用户方获得优先服务的权利，积极主动与用户方配合，并在不超过承诺的期限内完成会议、住宿接待工作。

(2) 设有固定联系电话及联系人，及时响应用户方的各项要求，并按用户方要求免费提供上门服务。

(3) 对承接的会议接待定点业务，单独建立台帐或帐户核算。

(4) 对用户方的会议、住宿接待定点业务建立用户方档案，开展跟踪服务。

(5) 协助有关部门做好对用户方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

五、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1.本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

(1) 被人民法院列入失信被执行人；

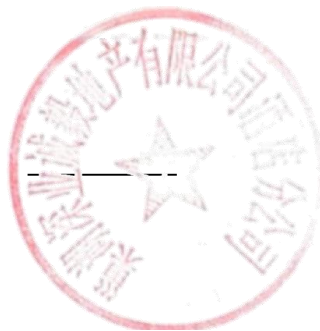
(2) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(3) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

3.经我单位自行查询中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn），我单位承诺不存在不良信用记录。

供应商公章或电子签章：_____



六、供应商资格

供应商具备以下基本条件：

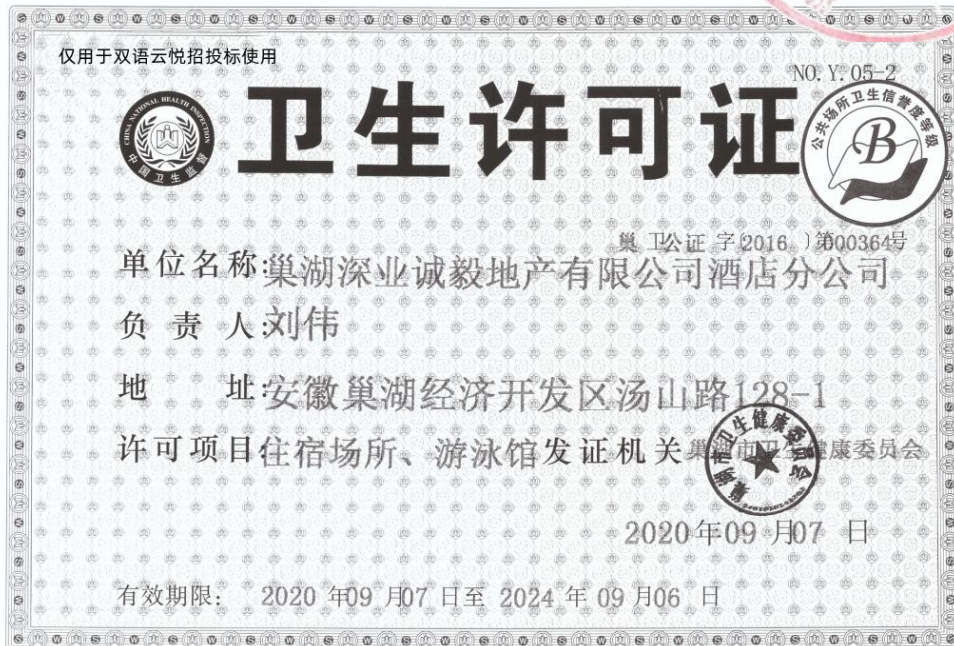
- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.具有有效期内的《特种行业许可证》；



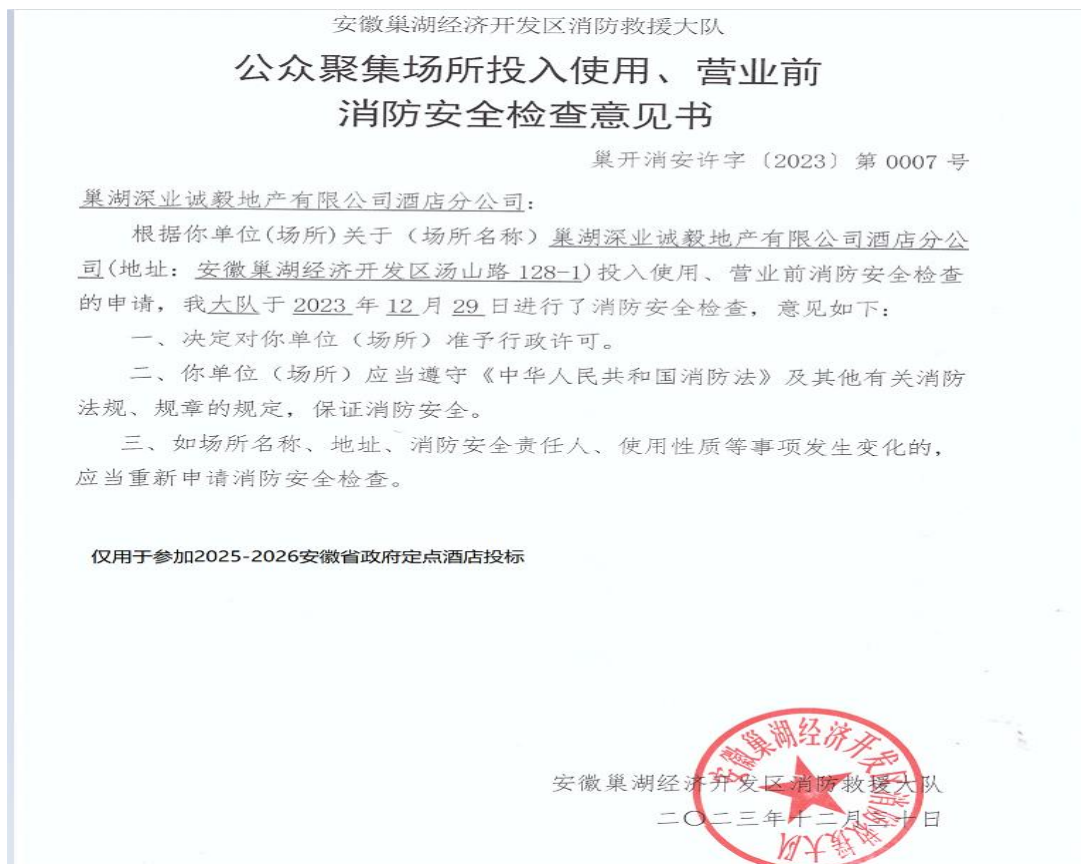
- 3.具有有效期内的《食品经营许可证》；



4. 具有有效期内的《公共场所卫生许可证》;

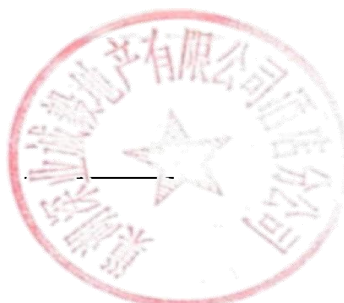


5. 具有有效期内的消防安全检查合格证明。



6. 营业场所在合肥市行政区域内，不含风景名胜区内内的宾馆饭店、度假村等，符合资格要求。

供应商公章或电子签章：_____



七、响应函

致：合肥市财政局

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

根据贵方的征集公告和征集邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按本征集项目的详细说明和要求规定提供的全部采购标的的报价进行完全响应。

2.我方根据本征集项目的详细说明和要求的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成履约，并通过买方验收。

3.我方已详细审核全部征集项目的详细说明和要求，包括本征集项目的详细说明和要求的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集项目的详细说明和要求，并对此项目各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我方同意从本征集项目的详细说明和要求规定的申请文件开启日期起遵循本文件，并在本文件规定的申请文件有效期之前均具有约束力。

5.我方声明申请文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与申请有关的任何证据、数据或资料。

6.我方接受本征集项目的详细说明和要求规定的采购需求、费用结算及支付方式、用户反馈和评价机制、入围供应商的清退机制等相关要求。

7.我方承诺不会出现以下情形：

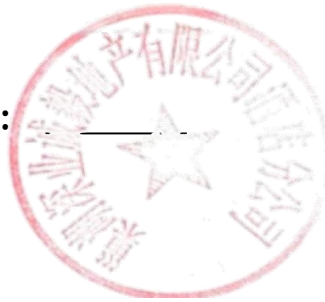
(1) 未按照征集项目的详细说明和要求确定的事项进行履约；

(2) 将政府采购合同转包；

(3) 提供假冒伪劣产品；

(4) 擅自变更、中止或者终止框架协议和政府采购合同。

供应商公章或电子签章：_____



八、其他相关证明材料

我公司承诺：

1.能接受会议费用标准限价，为会议提供全部客房、会场、餐饮等服务，营业场所在安徽省区域内的宾馆饭店和单位内部的宾馆饭店、招待所、培训中心，不含风景名胜区内内的宾馆饭店、度假村等。

2.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力、近 3 年在经营活动中没有重大违法记录并在以前定点饭店合同执行过程中未发生违规记录。

征集项目的详细说明和要求

授权书

本授权书声明巢湖深业诚毅地产有限公司酒店分公司（投标人名称）授权郑小娜 会务拓展总监（投标人授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程中的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。
授权代表身份证明扫描件：



授权代表联系方式：15856925586
特此声明。
投标人盖章：_____
日期：____年____月____日

注：1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

