

# 一、营业执照(或事业单位法人登记证书)



扫描全能王 创建

供应商公章或电子签章: \_\_\_\_\_

备注: 提供有效的供应商营业执照(或事业单位法人登记证书)扫描件, 应完整体现出营业执照(或事业单位法人登记证书)的全部内容。



## 二、报价

序号	名称	会议费用标准最高限制单价	供应商会议费用单价报价
1	一类会议	600元/(人·天)	<u>600</u> 元/(人·天)
2	二类会议	530元/(人·天)	<u>530</u> 元/(人·天)
3	三类会议	400元/(人·天)	<u>400</u> 元/(人·天)
4	四类会议	400元	<u>400</u> 元/(人·天)

供应商公章或电子签章:



### 三、其他报价表

单位：元

客房（元/人·天）		
	报价	备注
套间	680	
单间	350	
双人间	350	
会议室（元/半天）		
	报价	最多可容纳人数
大会议室(200(含)人以上)	10000	课桌式 680 人
中会议室(100(含)-200 人)	5000	课桌式 280 人
中会议室	3500	课桌式 150 人
小会议室	1800	课桌式 80 人
小会议室	1500	课桌式 40 人-60 人
小会议室	1000	12 人董事桌
餐费（元/人·餐）		
	报价	备注
早餐	68	房费已含双早
中餐	70	可根据预算选择餐标
晚餐		可根据预算选择餐标
线上会议服务费用		/

供应商公章或电子签章



注：1. 此表用于非正常参会人员食宿等费用参考标准，与分类会议报价表中各类会议综合报价无直接关系。供应商根据自身规模，对上表项目进行单项报价，如供应商不具备上述某分项内容，可不进行相应项目的单项报价，如供应商的客房等品种较多，可按上表格式补充增加相应单项报价；

2. 报价为供应商折扣后的净价；

3. 客房、会议室价格不得高于门市折扣价；

4. 各供应商以上报价为最高限价，具体会议、住宿费用由用户方与供应商在最高限价以下商定。

5. 单间、双人间客房每人每天标准不超出安徽省出差标准。套间自行报价。

6. 线上会议服务费用按照单次会议或者单位时间确定具体收费内容和标准。

7. 各供应商在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以表格不够可增加。

