

## 二、报价

序号	名称	会议费用标准最高限制单价	供应商会议费用单价报价
1	一类会议	600元/(人·天)	<u>600</u> 元/(人·天)
2	二类会议	530元/(人·天)	<u>530</u> 元/(人·天)
3	三类会议	400元/(人·天)	<u>400</u> 元/(人·天)
4	四类会议	400元/(人·天)	<u>400</u> 元/(人·天)

供应商公章或电子签章： \_\_\_\_\_

### 三、其他报价表

单位：元

客房(元/人·天)		
	报价	备注
套间	798-1198	
单间	350	
双人间	350	
...		
会议室(元/半天)		
	报价	最多可容纳人数
大会议室(200(含)人以上)	3000	300
中会议室(100(含)-200人)	2000	100
小会议室(100人以下)	1000	40
...		
餐费(元/人·餐)		
	报价	备注
早餐	39元(免)	
中餐	60-100	
晚餐	60-100	
...		
<b>线上会议服务费用</b>		

供应商公章或电子签章：\_\_\_\_\_

注：1. 此表用于非正常参会人员食宿等费用参考标准，与分类会议报价表中各类会议综合报价无直接关系。供应商根据自身规模，对上表项目进行单项报价，如供应商不具备上述某分项内容，可不进行相应项目的单项报价，如供应商的客房等品种较多，可按上表格式补充增加相应单项报价；

2. 报价为供应商折扣后的净价；

3. 客房、会议室价格不得高于门市折扣价；

4. 各供应商以上报价为最高限价，具体会议、住宿费用由用

户方与供应商在最高限价以下商定。

5. 单间、双人间客房每人每天标准不超出安徽省出差标准。套间自行报价。

6. 线上会议服务费用按照单次会议或者单位时间确定具体收费内容和标准。

7. 各供应商在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

### 四、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作表格格式)

星级、客房、会议室情况表							
供应商星级			星级				备注
客房			会议室				
房型	总间数	协议间数	类型	总间数	可使用间数	每个会议室容纳人数	
套间	9	9	大会议室 (200(含)人以上)	1	1	300	供应商应能提供全部客房和餐饮服务
单间	20	20	中会议室 (100(含)-200人)	3	3	60-100	
标准间	102	102	小会议室 (100人以下)	2	2	10-30	

供应商公章或电子签章： \_\_\_\_\_