

印刷服务方案及售后服务方案

一、印刷服务方案

1、公司设有 7*24 小时专线服务电话，不论业务大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求提供上门服务，并做到不厌其烦。

2、对承接送印方的定点印刷业务，单独立帐核算。

3、对送印方的印刷业务建立采购单位档案，档案内容有送印单、结算单，实行“两单合一”管理，开展跟踪服务。

4、协助有关部门做好送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

5、有健全的保密制度，凡涉密文件的印刷过程有专人全程负责，及时清理、销毁涉密废纸、废片、保证密不外泄。

6、有健全的印刷管理制度（承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度）等，在承接业务时，按照各印刷印刷管理制度执行。

7、有完善的财务制度、管理制度、各道工序的岗位责任再度，确保送印方的业务快捷有序的完成。

8、对送印方的急件印刷业务，本公司积极配合并采购有力措施，24 小时全程专人负责，按时、保质、保量地完成任务，保证让客户满意。

9、保证优先承接送印方的印刷业务，印刷质量符合国家印刷行业的质量标准和甲方要求，积极主动与送印方配合，在送印方规定的时间内，按时按质完成印刷工作并送货到指定地点，让客户满意。

10、公司长期为机关单位和社会团体服务，积累了丰富的为国家机关、事业单位和社会团体服务的经验，熟悉国家机关各种文件的印刷要求。

二、售后服务方案

1.提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

2.对承印的物品，必须严格按响应时所承诺的内容进行服务，纸张品质应符合采购人的要求；所有印刷成品要字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

3.保证印刷所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，完全符合质量和性能的要求。对于印刷技术、工艺或印刷材料的缺陷等其他由我公司造成的，费用由我公司承担。根据法定第三方机构的鉴定结果，如证明印刷是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的印刷材料等，采购人可以以书面形式向我公司提出索赔。

4.我公司在收到索赔通知后，在服务承诺约定的时间内没有采取措施的，采购人可采取必要的补救措施，所产生的风险和费用将由我公司承担。

供应商全称（盖章）：义乌市弘凌印刷有限公司

日期：2025年7月3日

