

一、拟投入本项目的主要印刷设备一览表

序号	设备名称	规格 型号	国别/ 产地	色 组	数 量	生产能力
1	CTP 机	全开网屏	日本		1	24 张/h
2	四色小森印刷机	小全张	日本	4	1	7000P/h
3	双色印刷机	对开	北京	2	1	7500P/h
4	北人双面胶印机	对开	北京	1	1	6000 张/h
5	北人胶印机	对开	北京	1	1	7000P/h
6	卷筒柔印线	全张	兰溪	2	2	260m/min
7	数字卷筒柔印机	435*890	湖南	1	1	150m/min
8	印刷打码胶印机	8K	日本	1	2	6000P/h
9	数码快印彩机	A3	日本	4	1	80P/min
10	数码快印黑白机	A3	日本	1	2	120P/min

二、拟投入本项目主要管理人员及技术人员情况

序号	姓名	性别	职务/职称	专业技术资格	证书编号	在本单位 工作时间
1	何泉忠	男	董事长	研究生毕业证书 印刷法规培训合格证 安全生产培训合格证书	Y120366 2017053 18070900863	25 年
2	陆 延	男	公司顾问	大专毕业证书	25508	24 年
3	何 波	男	财务主管	中级经济师	11013330907012005	20 年
4	何 盼	男	副总经理 业务部总监	研究生毕业证 中级技能 安全生产培训合格证书	ZJNU.ZC.EDU201911003 0711070000403834 18070900921	18 年

5	朱咪巧	女	生产部总监	高级人力资源管理师 安全生产培训合格证书	2201109103960 18070900911	13年
6	唐小玲	女	设计部总监	高级会计师 大专毕业证书 安全生产培训合格证书	HR202106703 65110107001264818 18070900919	15年
7	周徐俊	男	平面设计	大专毕业证书	132801200805000547	11年
8	吴阿娟	女	平面设计	高级平面设计师 大专毕业证书	HR202106704 00142897	11年
9	朱献平	男	机电技术员	助理工程师证书	402698	17年
10	李文明	男	切纸车间主任 设备维护科主任 主任	安全生产培训合格证书 特种作业人员合格证书	18070900920 33082219840105331X	20年
11	王文达	男	印刷车间主任	安全生产培训合格证书	17070900887	10年
12	杨建伟	男	柔印车间主任	安全生产培训合格证书	24070900922	2年
13	何美娟	女	簿册装订车间主任	安全生产培训合格证书	16070901482	21年
14	邹岳英	女	零印装订车间主任	安全生产培训合格证书	16070901482	20年
15	何顺旺	男	仓库主管	安全生产培训合格证书	16070901481	11年

三、服务小组人员情况一览表

序号	姓名	现职位	联系电话	移动电话	现工作地点	拟承担工作
1	何泉忠	董事长	0579-87980188	13967975272	武义	项目 总负责人
2	何盼	副总经理 业务部总监	0579-87980188	15988560653	武义	业务对接、 配送
3	邵峰	客服	0579-87980188	15057829272	武义	业务对接、 售后服务
4	徐亮	业务员	0579-87980188	18267959733	武义	业务对接、 配送
5	周旭辉	业务员	0579-87980188	15888967675	武义	业务对接、 配送
6	俞凤亮	业务员	0579-87980188	15257935318	武义	业务对接、 配送
7	陶景	客服	0579-87980188	18257975374	武义	业务对接、 售后服务

印刷服务方案及售后服务方案

一、印刷服务方案

1、保证优先承接送印方的印刷业务，印刷质量符合国家印刷行业的质量标准和甲方要求，积极主动与送印方配合，在送印方规定的时间内，按时按质完成印刷工作并配备专车无偿送货到指定地点，让客户满意。

2、公司长期为机关学校服务，积累了丰富的为国家机关、事业单位和社会团体服务的经验，熟悉国家机关各种文件的印刷要求。如客户承印上级机关的转发文件，能根据文件稿翻版印刷，不需校对，与原稿印刷效果完全一致，让客户放心。

3、设有 7*24 小时专线服务电话，不论业务大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务，并做到不厌其烦。

4、对承接送印方的定点印刷业务，单独立帐核算。

5、对送印方的印刷业务建立采购单位档案，档案内容有送印单、结算单，实行“两单合一”管理，开展跟踪服务。

6、协助有关部门做好送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

7、有健全的保密制度，凡涉密文件的印刷过程有专人全程负责，及时清理、销毁涉密废纸、废片、保证密不外泄。

8、有健全的印刷管理制度（承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度）等，在

承接业务时，按照各印刷管理制度执行。

9、有完善的财务制度、管理制度、各道工序的岗位责任再度，确保送印方的业务快捷有序的完成。

10、对送印方的急件印刷业务，本公司积极配合并采购有力措施，24小时全程专人负责，按时、保质、保量地完成任务，保证让客户满意。

二、售后服务方案

1、公司提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

2、公司对承印的物品，严格按承诺时所承诺的内容进行服务，纸张品质符合采购单位的要求；所有印刷品字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

3、公司保证印刷所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，并完全符合质量和性能的要求。公司对由于印刷技术、工艺或印刷材料的缺陷以及其他由于本公司的原因而发生的任何不足负责，费用由公司负担。根据法定第三方机构的鉴定结果，如果证明印刷是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的印刷材料等，采购单位可以向本公司提出索赔。

4、公司在收到索赔通知后，在服务承诺约定的时间内未采取措施的，采购单位可采取必要的补救措施，风险和费用将由本公司承担。

供应商名称（公章）：浙江武义明招印业有限公司

日期：2025年4月9日

