

技术服务方案

我公司为资产评估事务所提供资产评估服务。根据《资产评估操作规范意见》、《资产评估准则-基本准则》、《资产评估执业道德准则-基本准则》等的要求，结合项目的具体情况，制定此评估技术服务方案。

一、整个评估过程必须履行下列评估程序

- 1、明确评估业务基本事项。包括明确评估目的、评估对象及范围、评估价值类型、使用期限，所需资料收集及配合工作等；
- 2、签订业务约定书；
- 3、编制评估计划，根据资产评估业务具体情况编制资产评估计划，并合理确定资产评估计划的繁简程度。资产评估计划包括资产评估业务实施的主要过程及时间进度、人员安排等；
- 4、现场调查，对评估对象进行现场调查，获取资产评估业务需要的资料，了解评估对象现状，关注评估对象法律权属。现场调查手段通常包括询问、访谈、核对、监盘、勘查等。对于现金、票据、存货、设备、土地等资产应进行实地盘点和现场勘查，对于银行存款、借款、往来款等资产及负债应发函询证，当上述程序的履行因客观原因受到限制时，评估机构应与产权持有人充分沟通，实施可靠的替代程序；
- 5、收集评估资料，从委托人或者其他相关当事人处获取涉及评估对象和评估范围的必要资料。根据委估资产适用的评估方法，具体搜集的资料包括：委估资产相关的权证原件、经营合同、财务记账凭证、经营规划、工商资料等。应当要求委托人或者其他相关当事人对其提供的资产评估明细表及其他重要资料进行确认，确认方式包括签字、盖章及法律允许的其他方式。依法对资产评估活动中使

用的资料进行核查验证。核查验证的方式通常包括观察、询问、书面审查、实地调查、查询、函证、复核等；

5、 评定估算。根据收集的评估资料及现场勘查情况，按照资产评估技术规则进行方法适用性的评价和判断，选择评估方法并选择合适的参数，估算委估对象的价值；

7、编制和提交评估报告 在评定、估算形成评估结论后，编制初步资产评估报告；按照法律、行政法规、资产评估准则和资产评估机构内部质量控制制度，对初步资产评估报告进行内部审核。出具资产评估报告前，在不影响对评估结论进行独立判断的前提下，与委托人或者委托人同意的其他相关当事人就资产评估报告有关内容进行沟通，对沟通情况进行独立分析，并决定是否对资产评估报告进行调整。完成上述资产评估程序后，由资产评估机构出具并提交正式资产评估报告。交付的评估报告应已在中国资产评估协会行业管理平台业务报备系统完成报告报备，并取得二维码。其他法律法规及资产评估准则要求的、资产评估机构应在评估过程中履行的评估程序。；

6、 工作底稿归档。

二、评估工作包括：

1、前期洽谈与准备；

2、现场调查；

3、市场询价；

4、编制报告初稿

三、评估要求

1、将遵循实事求是、客观工作、保守商业秘密的原则；

- 2、严格按照计划进度完成评估任务，如需调整必须及时履行内部报告程序；
- 3、评估中的相关问题应履行报告制度，应有评估小组负责人与客户接洽或交换意见，对较大事项处理通过现场负责人向分管负责人汇报，不得在现场议及相关评估报告结果或意见；
- 5、评估小组成员在进场前了解相关法规及要求。

四、应急预案

如遇到人员变动及其他不可遇见的情况，我们从其他项目的专业人员中抽屉熟练业务的人员接受评估工作，同时配备相同的办事条件，遵照上述工作流程，确保在任何条件下都能保质保量并及时完成工作。

供应商名称（公章）：绍兴天弘资产评估事务所（普通合伙）

日期：2025年3月8日

