

保洁服务方案

第一篇：保洁服务方案

一、服务目标：

1. 创建一个清洁、卫生、舒适的工作环境，使员工能够更好的工作；
2. 维护场所的整洁、美观、安全，增强企业形象；
3. 节约企业成本，优化资源配置。

二、服务内容：

1. 日常保洁服务：

(1) 地面清洁：根据场所的情况使用吸尘器、拖把等工具进行清理，包括各种地面材质如地砖、木地板、大理石等；

(2) 垃圾清理：定时将垃圾桶内的垃圾清理干净，然后分类处理；

(3) 厕所清洁：定时清洁厕所和洗手间，包括清洁马桶、地面、镜子等；

(4) 桌面清洁：每天清洁桌面、椅子等家具，使其保持整洁。

2. 深度保洁服务：

(1) 地毯清洁：对场所内的地毯进行深度清洁，包括吸

尘、水洗等；

(2) 空调清洁：对场所内的空调进行清洁和维护，确保其正常运行；

(3) 玻璃清洁：对场所内的窗户、玻璃门等进行清洁，让其始终清晰明亮；

(4) 墙面清洁：对场所内的墙面进行清洁，包括清洗和擦拭。

三、服务模式：

1. 保洁公司主动服务模式：根据企业的需要，由保洁公司定期到达企业进行保洁工作，实行定期保洁服务。

2. 保洁公司响应服务模式：企业在需要时向保洁公司提出保洁服务请求，保洁公司响应并及时提供相应的服务。

四、服务流程：

1. 确定日常保洁时间和频率；

2. 确定深度保洁时间和内容，提前准备所需工具和设备；

3. 做好保洁安全措施，遵守环保法规；

4. 完成保洁服务后，做好文案记录，以备后续查阅。

五、服务质量：

1. 保洁工作质量要符合企业要求和标准；

2. 服务人员必须着装整洁并礼貌待人；

3. 定期对服务质量和效果进行评估和改进，及时解

决客户的投诉和意见。

以上就是本次的保洁服务方案，希望对各位有所帮助。

第二篇：保洁服务方案

一、 服务目标：

1. 创造出一个洁净、卫生、舒适的居住环境，使居民能够享受到高质量居住服务；
2. 提高物业服务水平，促进小区形象的提升；
3. 降低物业管理成本，提高物业管理效率。

二、 服务内容：

1. 日常保洁服务：

- (1) 楼道清洁：包括清扫地面、擦洗墙壁、玻璃、电梯等；
- (2) 环境卫生：包括垃圾清理、消毒等；
- (3) 公共区域的清洁：包括公共厕所、楼道、电梯间等；
- (4) 物品维护：对公用物品如垃圾桶、消毒柜等进行维护；

2. 特殊清洁服务：

- (1) 空调清洁：对小区内的空调进行清洁和维护，以保

障空调的正常使用；

(2) 大面积清洁：对小区大面积地面或者墙面进行深度清洁；

(3) 特殊物品清洁：对小区内一些特殊物品如石材、木地板、地毯等进行专业清洁维护；

(4) 保洁垃圾分类：将小区内的垃圾进行分门别类的处理。

三、服务模式：

1. 全天候服务模式：保洁人员全天候维护小区，定时清洁和维护小区环境卫生；

2. 定期服务模式：根据小区的需要，制定服务计划，定期到达小区为居民提供保洁服务。

四、服务流程：

1. 预约服务：居民可以通过物业服务热线、微信等渠道向物业公司提出保洁服务请求；

2. 服务准备：保洁人员携带好任何需要使用的工具和设备到达小区；

3. 服务质量检查：居民对服务质量进行检查，对不满意的地方提出意见和建议，物业公司及时予以矫正和改进；

5. 服务文案记录：物业公司对每次服务的时间和内容进行记录和备份。

五、服务质量：

1. 服务人员必须进行相关的培训，具备一定的技能和素养，提供优质的服务；
2. 保洁服务的质量要符合居民的期望和小区的物业管理标准；
3. 服务质量评估：进行定期服务质量的评估和改进，及时解决居民的投诉和意见。

以上是本次的保洁服务方案，希望对您有所帮助。

第三篇：保洁服务方案

一、服务目标：

1. 为商家营造出一个良好的卫生保洁环境，提升商家的消费者满意度；
2. 增加商家的好口碑和品牌知名度；
3. 提高商家的形象和品质水平。

二、服务内容：

1. 日常保洁服务：

(1) 清洗地面：根据场所的情况使用吸尘器、拖把等工具清洁地面；

(2) 停车场保洁：清理停车场，定时清除淤泥；

(3) 垃圾清理：定时将垃圾桶内的垃圾清理干净，然后分类处理；

(4) 设备维护：维护商家内的各种设施，确保其正常运行。

2. 特殊保洁服务：

(1) 机器设备清洁：对商家内的大型机器设备进行深度清洁维护；

(2) 地板打蜡：对商家内的地板进行打蜡处理，增强地面光亮度；

(3) 玻璃清洁：对商家内的窗户、玻璃门等进行清洁；

(4) 招牌清洁：对商家店面的招牌进行清洁，使其更加美观高端。

三、服务模式：

1. 定期服务模式：根据商家的需要，制定服务计划，定期到达商家为商家提供保洁服务；
2. 特定场景服务模式：根据商家的需要，针对某些特殊场景进行特殊服务。

四、服务流程：

1. 商家预约服务：商家可以通过官网、微信公众号等渠道向保洁公司提出保洁服务请求；
2. 服务准备：保洁人员携带好任何需要使用的工具和设备到达商家；
3. 商家服务检查：商家对服务质量进行检查，对不满意的地方提出意见和建议，保洁公司及时予以矫正和改进；
4. 文案记录：保洁公司对每次服务的时间和内容进行记录和备份。

五、服务质量：

1. 保洁人员必须具备相关的技能和素养，提供优质的服务；

2. 保洁服务的质量要符合商家的期望和要求，遵守保洁行业的服务标准；

3. 服务质量评估：进行定期的服务质量评估和改进，建立完善的服务质量管理体系。