绿化养护服务方案

一、服务目标

- 保持办公区域绿植美观、健康，提升政府服务形象与环境舒适度。
- 通过科学养护延长植物生命周期，降低采购成本。
- 符合政府采购节能环保要求，避免养护作业干扰正常办公。

二、服务范围

室内区域：前台、办公区、会议室、走廊绿植（盆栽、绿植墙等）。

室外区域（如有）：建筑周边绿化带、屋顶花园等。

特殊场景：机房防辐射植物、卫生间吸味植物的专项养护。

三、服务内容与标准

1. 日常养护

项目	服务内容	频率	标准
植物清洁	叶片除尘（软布/喷雾），花盆、托盘污渍清理	每周2次	叶片无积灰，盆器无污渍
浇水	根据季节、品种调整水量，采用滴灌或精准浇灌（避免溢水）	夏季2次/周，冬季1次/周	土壤湿度达标，无积水
修剪整形	枯黄枝叶修剪，造型植物（如绿萝柱、发财树）定型维护	每2周1次	植物形态美观，无杂乱枝条
营养管理	缓释肥投放，叶面肥喷洒（环保型）	每月1次	无肥害，叶片色泽鲜亮

2. 专项服务

季节性调整：

春季：补植更换（淘汰长势不良植物，选用耐阴、低维护品种）。

夏季：增加防虫措施（如粘虫板，避免喷洒农药）。

冬季：防寒保护（远离空调出风口，加套保温膜）。

智能监测：

安装土壤湿度传感器，数据同步至物业管理系统，异常情况实时预警。

应急处理：

突发病虫害（如红蜘蛛）24小时内隔离并物理治理。

四、特色措施（政府采购适配性）

1. 绿色低碳

使用有机肥料（如蚯蚓粪肥）和生物杀虫剂（如苦参碱），符合《政府绿色采购清单》。

回收凋落枝叶制作堆肥，实现资源循环利用。

2. 静音作业

养护时间避开办公高峰（建议7:00-9:00或18:00后）。

电动剪刀、静音吸叶设备（噪音≤50分贝）。

3. 数据留痕

每次养护后上传记录至政采云平台，包括：

植物健康状况（附图）。

水电消耗量（节水节电统计）。

五、人员与设备配置

1. 团队要求

持证园艺师 1 名（负责病虫害诊断与营养方案）。

养护员 2 名（经政审背景调查，签订保密协议）。

2. 智能工具

便携式 PH/EC 检测仪（土壤健康监测）。

自动浇灌系统（可远程控制，对接政采云物联网平台）。

六、报价模式

1. 费用构成

基础养护费：按植物数量计价（例：小型盆栽 15 元/盆/月，大型绿植 50 元/盆/月）。

附加服务费：植物更换、智能设备安装等单独报价。

2. 节能补贴：

若全年节水节电达标，可按政府采购政策申请环保补贴。

七、服务承诺

1. 植物存活率：室内绿植 $\geq 95\%$ ，死亡植物免费同规格更换。

2. 应急响应：植物倾倒、病虫害等问题 2 小时内到场处理。

3. 保密条款：养护中接触到的文件、设备等严格保密。