

保洁服务方案

一、服务背景与目标

- 服务对象：办公区域（含开放式办公区、会议室、机房、卫生间、公共走廊等）。
- 核心需求：
 - 保障办公环境整洁高效，提升政府服务形象。
 - 避免清洁作业干扰正常工作（如机房设备、保密区域）。
 - 符合节能环保、安全规范的政府采购要求。

二、服务内容与标准

1. 日常保洁（工作日服务）

区域	清洁内容	标准
办公区	桌面除尘、地面吸尘/拖地，垃圾桶清倒、更换垃圾袋，绿植养护	无灰尘、无杂物，垃圾日产日清
会议室	桌椅摆放整齐、白板清洁，地毯吸尘、玻璃门擦拭	会议前后即时清洁，备品补充到位
机房/IT区	静电除尘（专用设备），禁止使用湿式清洁，避免接触线路	严格断电操作，签订保密协议
卫生间	镜面、台盆、马桶消毒，补充洗手液、纸巾，地漏防异味处理	无异味、无积水，每小时巡检一次
公共区域	玻璃幕墙清洁（季度高空作业），消防设备、标识牌除尘	无手印、无积灰

2. 专项服务

定期深度清洁：每月1次全区域消毒、空调出风口清洗、地毯深度去污。

垃圾分类处理：设置分类垃圾桶，对接政府指定回收单位。

应急服务：突发污渍（如墨水、咖啡渍）2小时内响应处理。

三、服务特色（政府采购适配性）

1. 安全合规

保洁人员通过政审背景调查，签订保密协议。

机房、档案室等敏感区域需专人持证上岗。

2. 绿色采购

使用符合《政府采购节能产品清单》的清洁剂（无磷、无氯）。

电动清洁设备（节能降噪）。

3. 数字化管理

提供清洁记录电子台账，支持政采云平台验收留痕。

关键区域设置清洁二维码，扫码打卡监督。

四、人员与设备配置

1. 团队分工

白班组（7:00-9:00；17:00-19:00）：日常清洁。

夜班组（20:00-24:00）：深度消毒、垃圾清运。

2. 智能工具

静音吸尘器、自动洗地机（减少噪音干扰）。

尘推车、静电除尘拖把（IT区域专用）。

五、报价模式（符合政府采购规范）

1. 费用构成

基础服务费：按面积或者人工费计价。

附加服务费：高空作业、消杀等单独报价。

2. 支付方式

支持政采云平台线上结算，按季度验收付款。

六、服务承诺

1. 质量保障

每次服务后由甲方指定人员签字验收。

投诉 30 分钟内响应，2 小时内整改。

2. 应急预案

台风、疫情等特殊时期增加消毒频次，提供防护物资储备。