

环境卫生管理方案

1、清洁部主管日常工作

- 清洁员工的日常管理
- 制订清洁工作方案
- 分派清洁员工日常工作，合理调配人员
- 对区域范围清洁情况进行巡视，保证本区域的良好保洁状况
- 对清洁员工进行考核
- 清洁员工的日常培训
- 整理、汇编各类清洁记录

2、清卫工作要求

- 室内清洁

门、拉手 电梯轿厢

方法：用抹布擦拭，用拖把除尘，电梯门、轿厢壁等定期上油保养。

要求：每日擦洗一次，无灰尘，无污迹。

楼梯扶手

方法：用抹布擦拭

要求：每日擦洗一次，无灰尘，无污迹。

楼道地面、电梯门厅、公共车库及车库公共通道

方法：用扫帚或拖把除尘

要求：每日清扫二次楼道、地面，无杂物、水迹，保持清洁。每周二次用拖把清除地面污迹。

顶、墙

方法：把清扫帚手柄接长，扫去顶、墙灰尘。

要求：每天保持整体环境清洁。

电表箱、信报箱

方法：用抹布擦拭

要求：每日擦拭一次，无明显灰尘。

共用部位玻璃

方法：用抹布或专用工具

要求：每周擦拭一次，玻璃表面清洁透明无污迹。

路灯、楼道灯、应急灯

方法：用干抹布擦拭

要求：每月擦拭一次，无污渍，无灰尘。

● 室外清洁

道路及绿地

方法：用扫帚清扫，路面及绿地不少于 8 小时（早晨 7：30-下午 17：30 时）不间断安排人员巡扫，夏天延长至晚上 18：00 时。首保应于早晨 9：30 前结束，并清空垃圾筒，实行巡回保洁。

要求：每天至少清扫二次。

垃圾筒

方法：置放清洁袋，用扫帚清扫垃圾筒四周

要求：桶体每周清洗不少于二次，动态废弃物必须在 60 分钟内清除。垃圾袋装化，每天清运二次，每天清理不少于二次。四周无明显杂物，无异味。楼梯间在本单元住户装修完毕后进行维修。

大门、门牌

方法：用扫帚及抹布清扫擦拭

要求：路面及值班室每天二次清扫，保持清洁，门牌每天擦拭确保光亮。

小型广场

方法：用扫帚清扫，发现有污渍及粘状物，应用专门工具进行保洁

要求： 每天清扫二次。。

室外各类娱乐设施

方法：场地每天清扫，器械每日用抹布擦拭

要求：保证洁净，发现器械存在松动、损坏等安全隐患及时告知维修部。

道路积水

方法：用大扫把清扫，清理附近窞井，看有无堵塞，及时清理排除积水。

要求：道路无明显积水现象。

道路积雪

方法：用扫把清扫或制作简易的清雪工具，首先清理大门口、主要干道，地下车库上、下坡道，然后再清理林间小路。

要求：地面干净通畅，无明显积雪。

共用雨、污水管道：每年疏通一次，雨、污井每月检查一次，并视检查情况及时清掏；化粪池每月检查一次，每半年清掏一次，发现异常及时清掏。

◆ 二次供水水箱

督促水务公司按规定清洗，定时巡查，水质符合卫生要求。

◆ 消毒和灭鼠除害

根据当地实际情况定期进行消毒和灭鼠除害

建立生活垃圾分类投放责任制和日常管理制度，并接受环境卫生主管部门的监督检查；开展生活垃圾分类知识宣传，指导、监督单位和个人分类投放生活垃圾。