

# 保洁服务方案

## 一、前言与服务目标

非常感谢贵公司给予我们提供保洁服务报价的机会。本方案旨在通过专业、规范、高效的保洁服务，为贵公司全体员工创造一个洁净、健康、舒适的办公环境，从而提升工作效率与企业形象。

我们的服务目标：

**高标准：**严格遵循标准化作业流程 (SOP)

**可视化：**洁净度可感知，环境焕然一新。

**无干扰：**合理安排作业时间，最大限度减少对员工工作的影响。

**可定制：**根据贵司的特定需求，提供个性化服务内容。

## 二、服务内容与标准细则

我们将为贵公司提供以下区域的清洁服务：

服务区域	日常清洁项目 (每日/每次)	周期清洁项目 (每周/每月)
办公区 (工位、走廊、过道)	<ol style="list-style-type: none"><li>清倒垃圾桶，更换垃圾袋。</li><li>所有办公桌表面除尘 (员工私人用品不移动)。</li><li>地面清扫、干湿拖地或吸尘。</li><li>门把手、开关面板擦拭消毒。</li><li>玻璃门及隔断指纹印清洁。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>踢脚线、墙角除尘 (每周)。</li><li>高处天花板、灯罩除尘 (每月)。</li><li>地垫清洗 (每月)。</li></ol>
会议室 & 接待区	<ol style="list-style-type: none"><li>桌面、会议桌彻底除尘和消毒。</li><li>地面清洁。</li><li>沙发、茶几整理与除尘。</li><li>清倒垃圾桶。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>玻璃门窗全面清洁 (每周)。</li><li>窗帘除尘 (每月)。</li><li>沙发深度吸尘 (每周)。</li></ol>
卫生间	<ol style="list-style-type: none"><li>马桶、小便池内外刷洗并消毒。</li><li>洗手盆、台面、水龙头清洁抛光。</li><li>镜面擦拭明亮。</li><li>地面清洁并拖干，防止滑倒。</li><li>补充卫生纸、洗手液、擦手纸。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>墙面、隔板擦拭 (每日已包含，但深度每周一次)。</li><li>地漏清洁消毒 (每周)。</li><li>排气扇格栅除尘 (每月)。</li></ol>

服务区域	日常清洁项目 (每日/每次)	周期清洁项目 (每周/每月)
厨房/茶水间	6. 清倒所有垃圾。 1. 台面、水槽清洁消毒。 2. 微波炉、冰箱外表擦拭。 3. 地面清扫拖地。 4. 清倒垃圾桶。	1. 冰箱内部清洁 (每周)。 2. 微波炉内部深度清洁 (每周)。 3. 橱柜表面油渍清洁 (每周)。
公共区域 (前台、楼梯、电梯)	1. 前台台面、背景墙除尘。 2. 楼梯台阶清扫、拖地, 扶手除尘。 3. 电梯内部擦拭 (墙壁、按钮、扶手)。 4. 地面清洁。	1. 绿植叶片除尘 (每周)。 2. 装饰品、标识牌深度清洁 (每月)。 3. 楼梯间窗户清洁 (每月)。

### 三、报价明细

#### 基础信息：

公司总面积： [例如： 1200] 平方米

服务时间： [例如： 清晨 7:30-4:30]

#### 报价计算方式：

我们采用行业通行的“综合单价法”进行报价，综合考虑了人工成本、物料消耗、设备折旧、管理费及合理利润。

#### 1. 按月服务报价：

项目	单价	计算方式	月费用 (人民币)
人工成本	¥ [40-60]/人/小时	(2 小时/天 × 22 天/月 × ¥ 50/小时)	¥ 2,200
清洁物料消耗	¥ [5-10]/平方米/年	(800 m <sup>2</sup> × ¥ 8/年 ÷ 12 个月)	¥ 533
设备折旧与能耗		(固定成本分摊)	¥ 300
管理 & 税费	(约占人工 15%)	(¥ 2,200 × 15%)	¥ 330
费用总计			¥ 3,363
优惠后月度报价			¥ 3,200 (含税)

注：此为示例报价，最终价格需根据现场勘查后确定。

#### 2. 增值服务选项 (可选, 另计费)：

地毯深度清洗： ¥ [10-15]/平方米/

外墙玻璃清洗： ¥ [20-40]/平方米/次 (根据难度调整)

空调出风口清洗： ¥ [50-100]/个/次

**大型活动支援保洁:** ￥[200-300]/人/次 (4 小时)

---

#### 四、服务承诺与保障

**质量检查:** 设立三级检查制度 (保洁员自检、班长巡检、经理抽检)，并向客户提供检查报告

**人员管理:** 所有保洁员经过背景调查、专业培训、统一着装、购买保险。

**物料设备:** 使用环保、专业的清洁剂和工具，避免损坏客户财物及影响健康。

**应急响应:** 遇到突发污渍或紧急需求，接到通知后 30 分钟内响应处理。

**沟通机制:** 指定专属客服/项目经理，每月进行服务回顾，及时处理客户反馈。

---

---

---