

## 七、需求标准响应承诺书

致桐乡市公共资源交易中心：

我单位参与 2025-2026 年度嘉兴市（含五县四区）印刷服务开放式框架协议采购项目【项目编号：TZC2025003-N043】 政府采购活动，郑重承诺我方完全响应征集文件的服务需求，承诺如下：

总体满足以下条件：

### 1. 服务内容：

印刷经营活动，包括经营性的设计、排版、制版、印刷、装订、复印、影印、打印等活动。

### 2. 服务标准：

供应商需符合以下相关管理条例与技术标准、行业规范：

- 2.1 《印刷业管理条例》；
- 2.2 《数字印刷管理办法》；
- 2.3 《出版管理条例》；
- 2.4 《纸质印刷品印制质量检验规范》GB/T34053-2017；
- 2.5 国家规定的行业标准和规范，有新标准按新标准执行；
- 2.6 其它相关国家、行业标准及规范，按最新版执行。

### 3. 技术保障：

3.1 供应商应具备印刷所需的专业设备和专业技能，以及印刷的场地、安全保密仓库、安全保密设施等，使用信息化管理系统，按要求为采购人提供印刷品供应及有关服务。原则上按国家统一的公文格式和标准印刷，若采购人有特殊印刷要求，应积极配合，满足采购人需求。

3.2 供应商具有开展印刷服务的人员和能力并承担相应风险，建立完善的规章制度，体现标准化服务，加强内部管理，提高印刷质量，按照印刷合同的有关规定开展印刷业务，保证不发生质量问题。

3.3 入围供应商须建立健全保密制度。对所有印刷品的内容，都要给予保密，对印刷的所有工序指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，



印刷文件不带出厂外。印刷完成后，对所有工序中有可能泄密的各种材料要及时当采购人面销毁，并对储存在电脑里的文件进行永久删除。否则对因此而产生的一切后果，承担经济赔偿及法律责任。

3.4 对本次政府采购的印刷品做到优先排版制版，优先印刷，优先装订，优先送货。负责免费按时送货到采购人指定地点，认真履行采购合同，必须始终提供与本次入围产品相同质量的印刷服务。

### 3.5 办理印刷业务程序

3.5.1 采购人按规定的采购程序可以直接选定入围供应商为承印单位。

3.5.2 入围供应商根据采购人的印刷要求报价，经采购人确认后，双方签订供货合同。

3.5.3 入围供应商根据合同规定安排印刷。印刷品排版完毕后，入围供应商必须将版样送交采购人校对确认，采购人校对并签字确认后，方可开机印刷。

3.5.4 印刷成品经采购人验收、签字确认后，入围供应商与采购人办理结算手续。

3.6 验收标准。印刷品必须符合国家及有关部门的技术标准和规范，满足采购人要求，内容无误，材质无误、纸张平滑，墨色均匀，页码正确，尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确。

3.7 为采购人提供优质服务。按照与采购人签署的合同及其他承诺服务内容提供及时有效的服务。设有 7\*24 小时售后服务，不论业务量大小，随时响应采购人的各项要求，响应到达现场不超过 2 小时。

3.8 为保证印刷物品的安全及时送达，具有保障业务开展的运输能力。

### 4. 服务人员组成：

4.1 建立专人负责制度。应保证至少一人专门负责此次印刷事宜，包括：对接单、排版、制版、印刷、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理等事宜。

4.2 具备专业知识技能、服务管理经验的团队。包括但不限于管理人员，印刷、设计、装订等技术人员，售后服务人员。

### 5. 服务交付：

5.1 加强对接单、排版、制版、印刷、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理，做到每个环节不出差错，确保错漏率为零。

5.2 建立印刷档案制度。定点企业必须妥善保管验收单等相关资料，将有关政府采购的材料整理归档，妥善保管，以备查用。

### 6. 综合要求：

6.1 入围供应商向采购人供货时应与采购人签订供货合同，确定产品数量、质量要求、价格、服务等。如入围供应商在供货合同中的承诺优于征集文件、入围供应商响应文件和本合同时，以供货合同为准。

6.2 如采购人提出要求，入围供应商有义务免费为采购人设计提供咨询、制定采购需求，如产生相关设计费用，由双方商议确定。

6.3 严格执行国家的法律、法规，守法经营，按章办事，自觉维护采购人的利益。接受采购人的检查、监督，严格履行服务承诺，做到诚实、守信。

6.4 遵循诚实信用原则，认真做好框架协议印刷服务，杜绝不正当竞争行为。

6.5 协助有关部门做好对采购单位经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：



供应商名称(公章)：桐乡市新太院轻印刷有限公司



日期：2025年3月7日