

一、保洁服务标准

1、公共部位地面（包含卫生间、电梯、楼梯间等）无烟蒂、纸屑、果皮等杂物，无污迹异味，地面、墙面石材整洁有光泽。

2、玻璃门窗、洗手台板等各类设施，无水迹、手印、灰尘。

3、建筑顶面、风口目视无污迹、灰尘，无蛛网等粘附物。

4、领导办公室、会议室、活动室每日保洁一次，做到干净整洁，其余办公室一周二次。

5、垃圾中转处、垃圾桶、窖井无垃圾积存、无臭味，并按生活垃圾分类要求做到准确分类，附近地面无污染，无污水及虫蝇滋生等。

6、废品应及时收归至指定地点处理、不得擅自存放在保洁区域内。

7、根据需要对公共场所（含食堂）定期进行消毒。

8、停车场地面保洁。

9、完成业主交办的临时性任务。