

物业管理服务规范要求

一、门卫规范要求

按时到岗，着装整齐，佩戴工作牌，保持良好形象与精神面貌。

对外来人员及车辆严格登记，询问来访事由，联系受访人确认，引导车辆有序停放。

熟悉业主及车辆情况，对异常人员和车辆提高警惕，及时报告。

维护门卫室及周边环境卫生，保持整洁。

二、保安规范要求

具备良好身体素质与应急处理能力，熟练使用安保器械。

24 小时巡逻，按规定路线和频次进行，重点区域增加巡逻次数，详细记录巡逻情况。

遇突发事件迅速响应，采取有效措施控制局面，并及时报警和通知相关部门。

协助维持辖区公共秩序，制止违规行为，保障业主安全。

三、保洁规范要求

依规定时间和流程，全面清扫公共区域，如楼道、电梯间、道路、停车场等，确保无垃圾杂物堆积。

对公共设施设备，如垃圾桶、宣传栏、器材等定期清洁消毒，保持干净卫生。

合理处理垃圾，分类收集、日产日清，维护垃圾存放点清洁，无异味散发。

注意保洁过程中的环境保护，合理使用清洁用品，避免造成污染。

四、厨师规范要求

持健康证上岗，保持个人卫生，工作时穿戴整洁工作服、帽和口罩。

严格把控食材采购关，确保食材新鲜、安全，无变质和过期食品入库。

按食谱精心烹饪，注重菜品色、香、味、形，满足就餐人员口味需求。

保持厨房及烹饪设备清洁卫生，每餐结束后及时清理，定期消毒。

五、绿化养护规范要求

熟悉各类绿植生长习性，进行合理浇水、施肥、修剪、病虫害防治工作。

定期清理绿化区域内的杂草、杂物，保持绿化环境整洁美观。

对绿植进行定期巡查，及时发现并处理枯萎、死亡植株，确保绿植成活率和景观效果。

根据季节变化和绿植生长情况，制定合理的养护计划并严格执行。

六、水电工规范要求

持相关从业资格证上岗，具备扎实水电维修技能。

定期对水电设施设备进行巡检，包括配电箱、水管、电表、水表等，及时发现并排除故障隐患。

接到水电维修报修后，迅速响应，及时到达现场进行维修，确保水电正常供应。

维修过程中严格遵守操作规程，确保安全，维修完毕后清理现场。