

（一）清卫保洁。

1. 服务内容：负责办公楼内楼梯、大厅、走廊、电梯间、卫生间、茶水间、公共活动场所和办公楼室外广场、道路、停车场（库），“门前三包”等公共区域的清卫保洁，以及垃圾、废弃物清理和消毒灭害等。

2. 服务质量标准：

（1）办公楼内公共区域的地面、墙面、楼梯、扶手、大厅、玻璃、走廊等整洁干净，无垃圾、积灰、污渍、手印。

（2）办公楼内卫生间、茶水间清洁，无垃圾、污迹、积水、异味、堆积杂物，洁具、台面、镜面光洁无水迹，电器设施外观清洁，物品摆放有序。

（3）办公楼室外广场、道路、停车场（库），“门前三包”等公共区域的地面干净，无杂物、积水、淤泥和污垢。

（4）垃圾、废弃物按分类要求及时收集、日产日清，化粪池及时清掏，垃圾箱（房）外侧表面清洁、内侧无残留物、异味。

（5）定期开展消毒灭害活动，对窨井、明沟、垃圾房等定期喷洒药水。