

## 目录

一、绩效评价项目服务承诺方案 .....	2
(一) 评价方式 .....	2
(二) 评价标准和方法 .....	2
(三) 评价时间段 .....	3
(四) 评价要求 .....	3
二、我单位的绩效评价项目服务热线 .....	4
三、本地化服务承诺函 .....	4

## 一、绩效评价项目服务承诺方案

为进一步提升绩效评价质量，提高财政资金的使用效益，按照《浙江省财政厅关于印发浙江省项目支出绩效评价管理办法的通知》（浙财监督〔2020〕11号）《中华人民共和国预算法》《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共浙江省委 浙江省人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）《财政部关于印发〈地方政府专项债券项目资金绩效管理办法〉的通知》（财预〔2021〕61号）《浙江省财政厅关于印发浙江省地方政府专项债券项目资金绩效管理办法的通知》（浙财债〔2022〕24号）《浙江省财政厅关于印发浙江省政府投资项目预算绩效管理办法的通知》（浙财建〔2023〕1号）等有关法律法规、部门规章和规范性文件的要求指导绩效评价工作，结合丽水市及相应县（市、区）出台的各项政策，我单位成立绩效评价小组对被评价单位进行绩效评价，出具完整的绩效评价报告。现将绩效评价项目服务方案报告如下：

### （一）评价方式

被评价单位由委托方提供，我单位对评价项目在查阅自评报告（或自评表）及相关资料的基础上，采取实地勘查与书面审核相结合的方式实施绩效评价。

### （二）评价标准和方法

绩效评价质量主要考核被评价单位的绩效目标设置的合理性和开展绩效自评工作的质量。评价实际绩效主要核实该项目的自评“完成值”是否真实准确，是否有相关数据证据支撑（相关指标数据缺少证据支持

或证据不充分的，该项指标不得分或酌情扣分），自评结果是否客观地反映该项目实际绩效。如果自评报告（或自评表）中指标设置不能反映项目实际产出和效果，或者项目支出没有进行自评的，我单位需重新设置该项目的绩效指标，绩效评价小组根据新设置的指标重新进行绩效评价。

绩效评价标准有计划标准、行业标准、历史标准、其他标准。

项目支出绩效评价的方法包括成本效益分析法、比较法、层次评估法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等方法。

### **（三）评价时间段**

绩效评价工作于我单位与委托方签订合同开始，在规定的时间内出具绩效评价报告，并对被评价项目的总体情况提出管理建议书。

### **（四）评价要求**

1. 高度重视绩效评价工作。我单位的绩效评价委员会应指导并督促绩效评价项目组严格按照与委托方签订的合同开展工作。同时，需加强与被评价单位的联系，要求被评价单位及时提供绩效评价所用到的资料。由于绩效评价报告经委托方审核后，委托方以文件形式将本次绩效评价情况向社会公开通报，并作为以后年度部门预算资金分配的重要依据，故我单位需对绩效评价的质量负总责。基于上述实际情况，我单位要求绩效评价委员会需不定期地以书面形式向股东会汇报工作，对股东会提出的合理要求必须严格执行。

2. 要求被评价单位积极配合做好绩效评价工作。实地评价前，被评价单位需对照已上报的被评价年度项目支出绩效自评报告（或自评表）及评分标准认真准备，如实提供相关资料。我单位绩效评价小组根据提

供的资料进行全面、客观、真实地对项目的实施情况进行全面的绩效评价，对存在的问题如实地在绩效评价报告中体现。

## 二、我单位的绩效评价项目服务热线

电话：0571-81603568, 81603558; 手机：18057690789, 18968501992。

联系人：李丹锭、沈金。

## 三、本地化服务承诺函

我单位承诺：如接受委托，将在 3 天内组建项目服务小组，去委托方现场进行服务，期间的差旅费等费用均由我单位自行承担。



浙江高品财务咨询有限公司

2025 年 02 月 20 日