

第六章 申请文件格式

申请文件

项目编号： 采购计划-[2025]-00019号-0-

LYZC2025-007

项目名称： 辽源市2025-2026年度党政机

关会议定点场所项目

供应商名称（签章）： _____

法人或负责人（签章）： _____

日 期： 2025 年 4 月 16 日



附件 1. 报价一览表

报价一览表

响应供应商全称（加盖公章）

投标饭店名称：辽源市龙山区

颐和商务酒店

项目编号：采购计划-[2025]-00019号-0-LYZ02025-007

项目名称	综合报价	
辽源市 2025-2026 年度党政机关会议定点场所	一类会议	大写：肆佰壹拾 元/人.天； 小写：410 元/人.天。
	二类会议	大写：贰佰玖拾捌 元/人.天； 小写：298 元/人.天。
	三、四类会议	大写：贰佰叁拾捌 元/人.天； 小写：238 元/人.天。

日期： 年 月 日

注：1. 综合报价上限（会议费综合定额标准）：

一类会议费综合定额标准上限：600（元/人.天）；二类会议费综合定额标准上限：500（元/人.天）；三类、四类会议费综合定额标准上限：400（元/人.天）；

2、以上一类、二类、三类、四会议的综合报价供应商均须作出明确响应，且各类会议单报价不得超过本项目规定的相应定额标准上限，否则申请文件无效。

3. 请遵循政府采购公平竞争、诚实信用原则，遵守《中华人民共和国价格法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《禁止价格欺诈行为的规定》等相关法律法规，不得恶意低价，扰乱市场秩序。征集人、评审专家有权核实相关价格，一旦发现存在采用不诚实报价等虚假方式谋取入围的，我方认可依法依规接受处理，包括取消入围资格等。

4. 供应商须在申请文件自行声明报价未低于经营成本。

5. 原则上发票开具单位名称应与入围供应商名称保持一致，不一致的需在投标时附情况说明。

附件 2. 报价明细表

报价明细表

会议类型	客房（数量：间，价格：元/天）			会议室（数量：间;价格：元/半天）				伙食费（元/人/天）	会议综合协议价（元/人、天）	地址	前 台 订房电话	联系人电话			
	房型	总间数	协议价	类型	总间数	容 纳人数	协议价								
一类会议	套间	15	280	大	2	150	2000	100	410	吉林省辽源市龙山区福镇大路1245号	0437-5021777	周美玲 电话： 15704001986			
	单间	20	178	中	2	100	1500								
	标间	60	178	小	1	50	1000								
二类会议	套间	15	280	大	2	150	2000	100	298						
	单间	20	178	中	2	100	1500								
	标间	60	178	小	1	50	1000								
三、四类会议	套间	15	280	大	2	150	2000	90	238						
	单间	20	178	中	2	100	1500								
	标间	60	178	小	1	50	1000								

项目编号： 采购计划-[2025]-00019号-0--LYZC2025-007

标段号：

投标饭店名称：辽源市龙山区颐和商务酒店

投标饭店星级为 三星 （填“五星”或“四星”或“三星”或“未评定星级”）



注:

1. 大会议室 (150 人以上), 中会议室 (50—150 人之间), 小会议室 (50 人以下)。表中客房、会议室类型不能满足需要时, 可以按实际情况进行细化, 增加行次。

2. 响应单位必须如实填报全部房间数量。

3. 会议综合协议价一栏中所有价格均不得超过限价。

4. 各分项报价上限如下:

单位: 元/人·天

会议类别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
一类会议	400	120	80	600
二类会议	300	120	80	500
三、四类会议	240	110	50	400

5. 综合报价包括住宿费 (含早餐, 早餐份数与房间床位数一致)、会场费 (应包含空调, 并配备满足会议使用的音响设备, 有多媒体演示设备 (电脑、实物投影仪、多媒体投影仪等), 灯光等)、伙食费、交通费、办公用品费、材料印刷费、医药费等, 实行综合定额控制, 在综合定额内据实支付。

供应商名称 (公章):

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

日期: 2025 年 4 月 16 日

注:

1. 大会议室 (150 人以上), 中会议室 (50—150 人之间), 小会议室 (50 人以下)。表中客房、会议室类型不能满足需要时, 可以按实际情况进行细化, 增加行次。

2. 响应单位必须如实填报全部房间数量。

3. 会议综合协议价一栏中所有价格均不得超过限价。

4. 各分项报价上限如下:

单位: 元/人·天

会议类别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
一类会议	400	120	80	600
二类会议	300	120	80	500
三、四类会议	240	110	50	400

5. 综合报价包括住宿费 (含早餐, 早餐份数与房间床位数一致)、会场费 (应包含空调, 并配备满足会议使用的音响设备, 有多媒体演示设备 (电脑、实物投影仪、多媒体投影仪等), 灯光等)、伙食费、交通费、办公用品费、材料印刷费、医药费等, 实行综合定额控制, 在综合定额内据实支付。

供应商名称 (公章):

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章) 周新全

日期: 2025 年 4 月 16 日

附件 4. 供应商基本情况表

供应商基本情况表

法定代表人	武秀芝	成立日期	2014年7月
注册地址	吉林省辽源市龙山区颐和人家小区3号楼	注册资金	200万
经营范围	住宿 预包装食品零售 主食、副食服务 会议		
实现利润	2024年 2.8万元	员工总人数	30人
资产总计	400 万元	营业收入	2024年 470万元
单位简历及内设机构情况	颐和商务酒店，于2014年开业，历经10余年的时光，曾多次被评为市机关单位定点会议酒店。疫情期间多次被政府征用，酒店疫情后整体翻新一次。2023年酒店正式升级为三星级酒店，多次承接文旅大型活动，以及市里大型体育赛事等活动。酒店总体面积6000余平，共8层，一楼为酒店大厅，及消防控制中心，二楼为大型宴会厅及凉菜专间厨房。三楼为多功能厅、餐饮包房、自助餐厅、中央厨房。四楼至七楼为客房区，每层配有独立布草间，酒店四楼设有洗衣房，五楼设有监控室。八楼设有多间会议室。酒店全职员工30余人，专业服务，用心服务，始终将以人为本 服务至上的经营理念牢记于心。		
单位优势及特长	酒店综合性比较强，配套有会议室、客房及餐饮，能满足不同的会议类型和要求。		
商业信誉和健全的财务会计制度介绍	酒店配有财务会计两名，每月按时缴纳各项税务及费用，以及文旅、商务、统计全局的各项报表的及时填报。		
履行合同所必需的设备和专业技术能力情况	酒店客房110余间，全部为有窗房间，内置中央空调，舒适高级床品，独立热水卫浴，配套齐全。会议室采用灵活多变桌椅，满足不同类型会议，配有高清LED大屏先进数码产品。 酒店配有全区域中央空调。备用电源发电机一台，上海爱登堡电梯两台酒店餐饮部，特聘从业10余年专业厨师团队，经营有东北菜粤菜川菜及融合菜，多间高档包房，多功能宴会厅，自助餐厅，满足会议用餐标准及要求。 酒店设置商务中心，及洗衣房等配套服务，充分提供全方位会务保障。		
依法缴纳税收和社会保障资金情况	酒店每月按时缴纳各项税收及员工社保		
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有无重大违法记录		
其他需要说明的情况			

供应商名称（公章）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：周集玲

日期：2025年4月16日

中华人民共和国
税收证明

No. 422045250100186065
国家税务总局吉林省辽源高新技术产业开发区税务局

填发日期: 2025 年 3 月 21 日

纳税人识别号	52220402MJ41345664	纳税人名称	辽源市龙山区顺和小天使幼儿园		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
42204624120009222	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2024-12-01至2024-12-31	2024-12-12	17,228.50
42204624120009222	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2024-12-01至2024-12-31	2024-12-12	8,614.25
42204624120009222	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2024-12-01至2024-12-31	2024-12-12	323.00
42204624110015017	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2024-12-01至2024-12-31	2024-11-19	6,891.25
42204624110015017	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2024-12-01至2024-12-31	2024-11-19	2,153.50
金额合计	(大写)人民币叁万伍仟贰佰壹拾元零伍角				
税务机关 (3) (盖章) 征收专用章		填票人 胡东旭	备注 正常申报一般申报正税自行申报辽源市龙山区福源和人家4号楼主管税务所(科、分局);国家税务总局吉林辽源高新技术产业开发区税务局税源管理四股		

第2次打印 妥善保管

中华人民共和国
税收证明

No. 422045250100186066
国家税务总局吉林省辽源高新技术产业开发区税务局

填发日期: 2025 年 3 月 21 日

纳税人识别号	52220402MJ41345664	纳税人名称	辽源市龙山区顺和小天使幼儿园		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
42204624120009222	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2024-12-01至2024-12-31	2024-12-12	753.75
42204624120009222	工伤保险费	工伤保险	2024-12-01至2024-12-31	2024-12-12	248.00
金额合计	(大写)人民币壹仟零壹元柒角玖分				
税务机关 (3) (盖章) 征收专用章		填票人 胡东旭	备注 正常申报一般申报正税自行申报辽源市龙山区福源和人家4号楼主管税务所(科、分局);国家税务总局吉林辽源高新技术产业开发区税务局税源管理四股		

第2次打印 妥善保管

无欠税证明

辽源市无欠税证明(2025) 172 号

纳税人名称: 辽源市龙山区顺和商务酒店, 纳税人识别号: 92220402L732301171.

有效证件类型: 个体工商户营业执照, 有效证件号码: 220402600213620.

经查询税证征管信息系统, 截至 2025 年 4 月 7 日, 未发现欠税情形.

特此证明.

国家税务总局吉林辽源高新技术产业开发区税务局
(盖业务专用章)
2025 年 4 月 10 日

代缴社保协议合同及情况说明书

甲方(公司): 辽源市龙山区顺和小天使幼儿园
乙方(公司): 辽源市龙山区顺和商务酒店

因甲、乙双方系同一个公司, 故乙方员工统一由甲方负责缴纳社保。基于友好协商, 在平等、自愿的原则下一致同意订立如下协议:

1、乙方为集中解决员工社保缴纳的问题, 特请求甲方单位平台代为乙方缴纳社保, 甲方予以同意。

2、乙方于每个缴费月度的 3 日前, 将社保缴纳费用, 由用人单位和个人负担的全部费用支付甲方。

3、甲方因代为乙方缴纳社保而产生的任何费用, 均由乙方承担。

甲方: 辽源市龙山区顺和小天使幼儿园
乙方: 辽源市龙山区顺和商务酒店

2024 年 11 月

附件 5. 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 武秀芝（姓名）系 辽源市龙山区颐和商务酒店（供应商名称）的法定代表人，现 授权委托 周美珍（姓名）为我公司授权代表（即代理人），以本公司的名义参加辽源市政府集中采购（中心）组织实施的编号为采购计划—[2025]—00019-0 号-LYZC2025-007（项目编号）的采购活动。

代理人在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自采购活动开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

供应商名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

日期：2025 年 4 月 16 日



附件 6。资格条件《承诺函》

资格条件《承诺函》

辽源市财政局：

我公司（单位）参加项目编号为采购计划—[2025]-00019-0 号-LYZC2025-007 的开放式框架协议采购活动，在此郑重承诺，我公司（单位）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

我公司（单位）对上述承诺的真实性负责，如行政监督管理部门或贵中心对上述承诺事项进行查证，我公司（单位）将积极配合，如有需要，提供有关材料，如我公司（单位）未按要求提供相关证据、依据和其他有关材料，视同我公司（单位）放弃说明权利，依法承担不利后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：2025 年 4 月 16 日



附件 7. 响应函

响应函

致：辽源市财政局：

我方收到贵中心采购计划—[2025]-00019-0 号-LYZC2025-007（项目编号）征集文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加采购活动，并向贵中心作出如下承诺：

- 1、我方愿意按照征集文件的一切要求，提供本项目的所有内容，我方的报价包括完成本项工作所需的一切应有费用。
- 2、如果我方的申请文件被接受，我方将严格履行征集文件中规定的每一项要求，严格履行合同的贵任和义务，保证按期、按质履行合同，完成合同所规定的全部内容。
- 3、我方已详细审查并同意征集文件及更正文件（若有）中的规定，我方完全理解并同意放弃对这方
面有不明及误解的权利。
- 4、本申请文件的有效期限为申请文件接收截止时间之日起 90 天。
- 5、我方保证所提交的申请文件中所有资料均是真实的、准确的。若与真实情况不符，我方愿意承担
由此而产生的一切后果。
- 6、我方承诺申请文件在开始后的全过程中保持有效，不做任何更改和变动。
- 7、我方承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。
- 8、与本响应文件有关的通讯地址：
单 位：辽源市龙山区颐和商务酒店
地 址：吉林省辽源市龙山区颐和人家小区3号楼
联系电话：15704001986

联 系 人：周美玲

邮政编码：136200

电子邮箱：576453528@qq.com

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：2025年4月16日

附件 8. 偏离表（技术、商务）

偏离表（技术、商务）

序号	项目	采购要求	响应情况	偏离说明	证明材料
1					

供应商名称：（公章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期：2025年4月16日

注：1. 供应商应在本表中对照征集文件要求逐项对应列出响应内容，并在“偏离说明”项下填写以下内容：
优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2. 若事项较多，供应商可根据实际情况另纸说明。

附件 9. 项目服务人员配置表

项目服务人员配置表

序号	在本项目中 岗位	姓名	性别	年龄	文化程度	专业工作年限	其他
1	总经理	周美玲	女	38	本科	15年	中级消防操作员证
2	厨师长	赵龙江	男	42	大专	20	厨师证
3	客房经理	闫伟丽	女	45	专科	10	
4	前厅经理	李芷旭	女	31	专科	8	
5	餐厅经理	姜晓红	女	46	专科	10	
6	万能工	刘兴库	男	52	高中	6	电工证
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
人数合计		6人					

注：1. 请将相关人员证明材料复印件加盖公章后附在本表后面。若事项较多，供应商可根据响应内容的实际情况另纸说明。

供应商名称：（公章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期：2025年4月16日



周美玲



颐和商务宾馆入职登记表

姓名	赵龙江	性别	男	填表日期	2021.04.29
出生日期	1982年5月19日	民族	汉	应聘部门及岗位	厨师
证件号码	220422198205190416	身高	1.70	薪资期望	
政治面貌		婚姻状况			
联系电话	13643776669				
家庭住址	辽源市龙山区工农乡安国村王家沟屯	学历状况			
学校名称		专业		起止时间	

姓名	赵龙江	性别	男
出生日期	1982年05月19日		
证书编号	182204000035302		
身份证号	220422198205190416		

职业资格	餐饮服务人员
中式烹调师	
职业方向	
理论知识考试成绩	75.0
技能考核成绩	71.0

职业等级鉴定中心(印)
2018年07月07日
No22854289

证号
T220402196405025613

姓名
刘兴库

电工作业

性别
男

操作项目
低压电工作业

初领日期
2021-04-30

有效期限
2021-04-30至2027-04-30

应复审日期
2024-04-29

签发机关
辽源市应急管理局

中华人民共和国

特种作业操作证

中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn

姓名 **刘兴库**

性别 **男** 民族 **汉**

出生 **1964年5月2日**

住址 **吉林省辽源市龙山区工农乡安国村王家沟屯**

公民身份号码 **220402196405025613**

姓名 **李芷旭**

性别 **女** 民族 **满**

出生 **1994年7月13日**

住址 **吉林省东辽县渭津镇乔家村一组**

公民身份号码 **220422199407130424**

姓名 **姜晓红**

性别 **女** 民族 **汉**

出生 **1979年11月20日**

住址 **吉林省辽源市龙山区工农乡安国村王木匠铺屯**

公民身份号码 **220403197911202329**

姓名 **闫伟丽**

性别 **女** 民族 **汉**

出生 **1979年4月25日**

住址 **吉林省辽源市龙山区新兴街七委十八组**

公民身份号码 **220402197904255020**

附件 10. 能提供全部客房和会议室，并优先提供最新房间及会议室的书面承诺函

关于提供全部客房和会议室（场）的承诺函

辽源市政府集中采购中心：_____：

我方愿就由贵中心组织实施的编号为采购计划—[2025]—00019—0 号—LYZC2025—007 号的招标活动进行响应。并承诺如下：如果我方入围，我方愿意在整个协议期内按照本项目全部标准要求履行，并能提供全部客房和会议室（场），并优先提供最新房间及会议室。

上述承诺均是真实的、准确的。若有违背，本公司将视为自动放弃本次入围资格。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：2025年 4 月 16 日



附件 11. 客房设施基本情况表

客房设施基本情况表

序号	房间类型	数量	面积	最近一次装修年份	是否提供上网服务
1	贵宾房	7	40m²	2022年	是
2	家庭房	10	45m²	2022年	是
3	大床房	20	28m²	2022年	是
4	标准间	60	28m²	2022年	是

注：1. 房间类型包括单间、标准间，套间；

2. 每个类型的房间须附二张以上现场图片，至少包括卧室、卫生间；

3. 上述篇幅无法满足填写要求的可另附纸。

供应商名称(盖章)：

法定代表人或代理人(签字或盖章)：

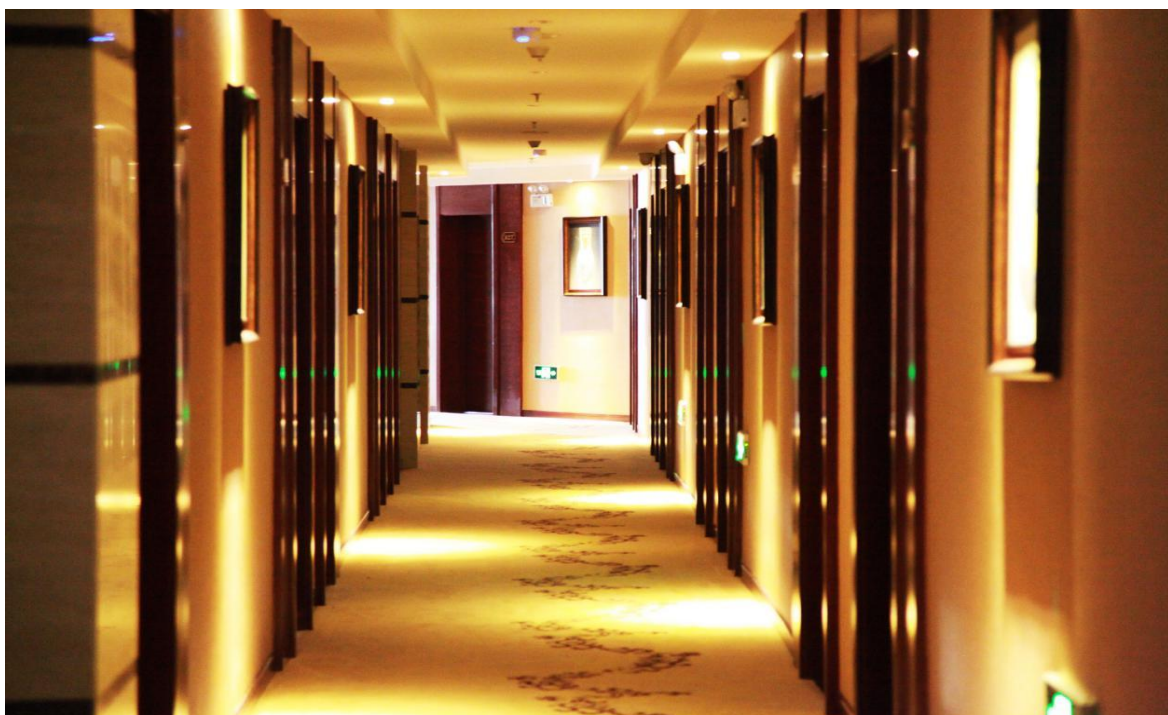
日期：2025年4月16日



周集玲



酒店前厅



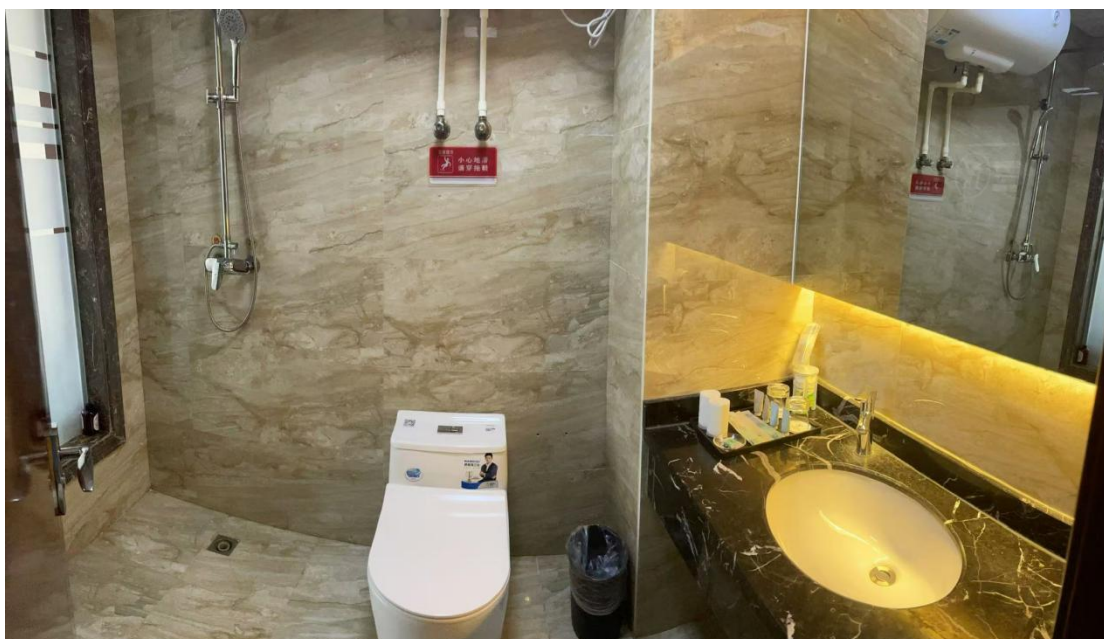
酒店客房走廊



贵宾套房



大床房



标准间

附件 12. 会议室基本情况表

会议室基本情况表

序号	会议室类型	数量	面积	座位数	最近一次装修年份	是否配备投影仪及音响设备
1	商务会议室	1	90	30	2022年	是
2	多功能厅会议室	1	160	80-100	2022年	是
3	小会议室	1	170	100	2022年	是
4	大会议室	1	220	160	2022年	是

注：1. 会议室类型包括大会议室、中会议室、小会议室；

2. 每个会议室须附一张以上现场全景图片；

3. 上述篇幅无法满足填写要求的可另附纸。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：2025年4月16日



商务会议室



多功能厅会议室



801大会议室



802小会议室

附件 13. 会议配套设备情况表

会议配套设备情况表

序号	配套设备名称	品牌	数量	购买时间
1	LED高清大屏幕	奥拓电子	3	2020年
2	音控台、音响、麦克风	雅马哈	3	2020年
3	桌椅	广东英驰	150	2019年
4	打印机复印机	佳能G6080	2台	2023年
5	柴油发电机	潍坊凯盛	1台	2019年

注：1. 配套设备名称包括音响设备、话筒设备、投影设备、打印、复印设备等。

2. 每个设备须提供一张现场图片。

3. 上述篇幅无法满足填写要求的可另附纸

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：2025 年 4 月 16 日





附件 14. 餐厅基本情况表

餐厅基本情况表

序号	餐厅类型	面积大小	就餐座位数	最近一次装修年份
1	自助餐厅	150	80位	2021年
2	宴会大厅	350	28桌	2023年
3	餐厅包房	58	30位	2023年
4	餐厅包房	40	20位	2023年
5	餐厅包房	35	16位	2023年

注：1. 餐厅类型指不同面积或风格（如中餐厅或西餐厅）的餐厅；

2. 每个餐厅须附现场图片一张以上。

3. 上述篇幅无法满足填写要求的可另附纸。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：2025 年 4 月 16 日





餐厅包房



自助餐厅



餐厅包房

附件 15. 接送会议人员车辆情况表

接送会议人员车辆情况表

序号	车辆类型	车牌号	座位数	已使用年限	自有还是租赁
1	商务车	吉DA0006	7	4	自有
2	商务车	吉DA6908	7	5	自有

注：1. 车辆类型指不同座位数的如大客车、中巴车、商务车等；

2. 本表格后须附每辆车的现场图片至少一张（如为自有车辆）。

3. 上述篇幅无法满足填写要求的可另附纸。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：2025年4月16日



张玲



七座商务车

附件 16. 停车位情况表

停车位情况表

序号	停车位类型	面积	车位数
1	地面	280	30
.....			

- 注：1. 类型填写“地面”或“地下”。
2. 本表格后须附每个停车场的现场图片至少一张。
3. 上述篇幅无法满足填写要求的可另附纸。

供应商名称（公章）
法定代表人或代理人（签字或盖章）：
日期：2025 年 4 月 24 日



附件 17. 服务团队情况表

服务团队情况表

针对本项目所成立的服务团队详细介绍，包括项目经理及服务人员的经验、素质等。

我单位郑重承诺，如果我单位被评定为供应商，我单位对于各项服务项目，除完全响应招标文件对服务项目的
内容、标准等所有要求外，还将按照以下条款提供服务项目后续的服务：由投票人根据服务内容实际，或凭投标人
能力所能预见的，需要投标人作为并且投标人愿意作为的事项同作出承诺：

1、如果我公司中标，我们一定会按合同履行承诺。

2、细致入微地做好客房、会议、餐饮等接待服务工作。

3、认真做好服务宣传活动。

4、及时准确提供酒店、交通、预定等信息，针对您所需的服务项目第一时间的策划与报价。

5、如果您需要亲临现场考察，我们会有专人协助您的工作。

6、严格执行双方确认的协议条款，在保证您所需的服务的 前提下，保护双方合法权益 。

7、提供会议签到台，并有专人协助会务组分发资料，办理相关入住手续。

8、参会代表离店前，有专人协助办理离店手续节省大家时间，同时为部分延住、晚离店代表办理相应手续。

9、协助会务组布置会场和绿化。免费为会议提供会议提示牌、水牌和席位卡。

10、如果您在会后需要为参会嘉宾提供一份具有当地特色的纪念品，我们会提供必要的服务及信息，并协助您采购

11、客人在大厅停留时，服务员上前引导客人就坐，主动为客人提供茶水，帮助拿物等服务；

12、客房每天保持美观洁净，各种摆放井然有序，使客人感觉温馨似家，日常用品备足备齐，各种设施畅通无阻；

13、为入住客人免费提供早餐，免费电脑上网，全楼 wife 覆盖；

14、坚持不懈地做好环境卫生、个人卫生及食品卫生。宾馆前后大厅、卫生间及走廊有专职清洁工，每天至少二次
清洁；服务员工做到勤洗涤、勤修指甲、勤换衣装、持“健康证”上岗；严格按《食品卫生管理条例》对食物妥善
保管和保鲜，消灭一切蚊、蝇、鼠、蟑螂等害虫，确保客商在宾馆的饮食卫生安全。全体服务员熟练掌握各项操作
规程，严格按细微标准服务。

15、餐饮部门严格按照《中华人民共和国食品安全法》规定，严格把控采购环节，严格执行市食品监督各项要求，
餐饮单位五常六 T 管理法，精细化管理餐饮厨房，保证食品安全。

相关人员相关证书等复印件（如有）：





注：上述篇幅无法满足填写要求的可另附纸。

供应商名称（公章）

法定代表人或代理人（签字或盖章）： 刘兴库

日期：2025年4月16日

55

附件 18.

1. 供应商法定代表人身份证复印件；
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；
3. 供应商代理人身份证复印件（如有授权）；
4. 具有公安部门颁发的且在有效期内的《特种行业许可证》（提供有效证明文件）；
5. 具有市场监督管理部门颁发的且在有效期内的《食品经营许可证》（提供有效证明文件）；
6. 具有消防部门颁发的且在有效期内的《消防安全检查合格证》（提供有效证明文件）；
7. 具有卫生部门颁发的且在有效期内的《公共场所卫生许可证》（提供有效证明文件）；
8. 其他有关资格证明的文件；
9. 报价的合理性说明（格式自拟，自行声明报价未低于经营成本）；

注：（1）资格审查要求提供的材料，是作为对供应商资格审查、质疑身份认定的依据，响应供应商必须提供并加盖公章。否则，申请文件将被认定为不符合资格审查要求。

（2）符合性审查须提供的资料，响应供应商必须提供并加盖公章。否则，申请文件将被认定为未实质性响应。

（3）制作电子申请文件时必须与申请文件制作软件目录一一对应，将相关资料上传至相应模块。

（4）申请文件编制要求：本项目采用电子招投标形式，请供应商插入 CA 证书登录“政采云”系统在线编制电子申请文件，操作步骤详见“政采云”系统页面提示。电子申请文件制作完成后请于申请文件递交截止时间前上传成功，否则视为放弃参加该采购项目。供应商应充分考虑网络环境、网络带宽等风险因素，如因供应商自身原因造成的电子申请文件上传不成功由供应商自行承担全部责任。

（5）在评审过程中如有问题采购代理机构工作人员会及时通过《响应供应商响应函》留存的手机号与供应商联系。请供应商确保该手机号通信畅通，否则导致的不利后果由供应商自行承担。

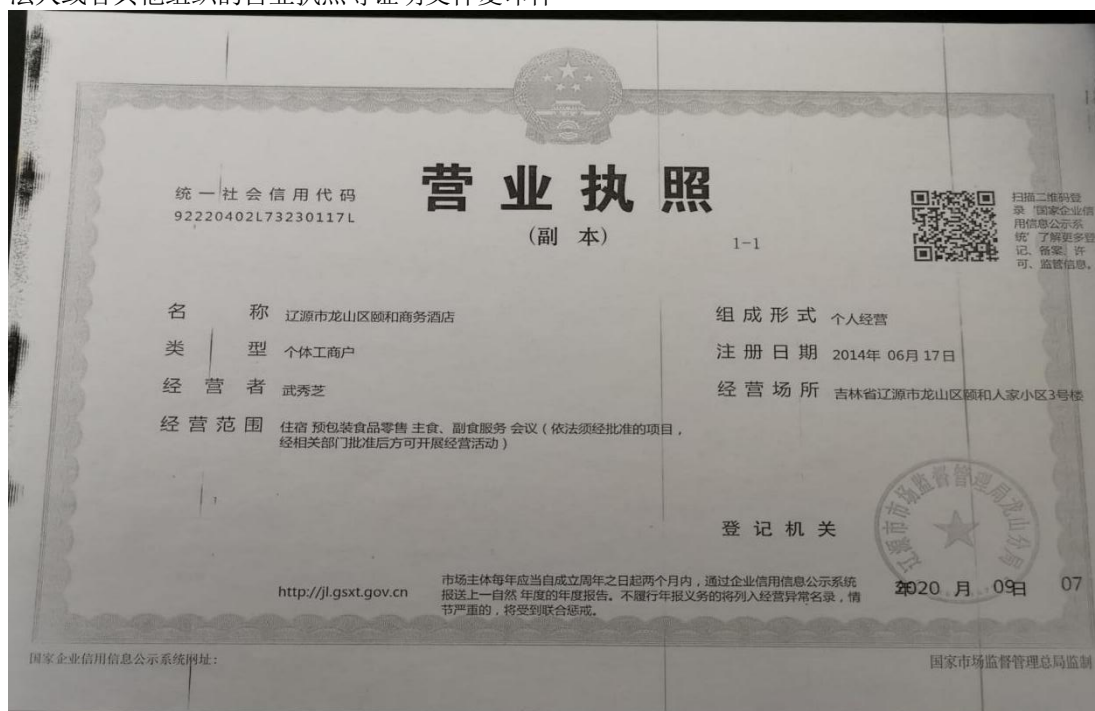
6、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

7、联合体及转包、分包：本项目不接受联合体，不得转包、分包本项目。

供应商法定代表人身份证复印件



法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件



供应商代理人身份证复印件（如有授权）



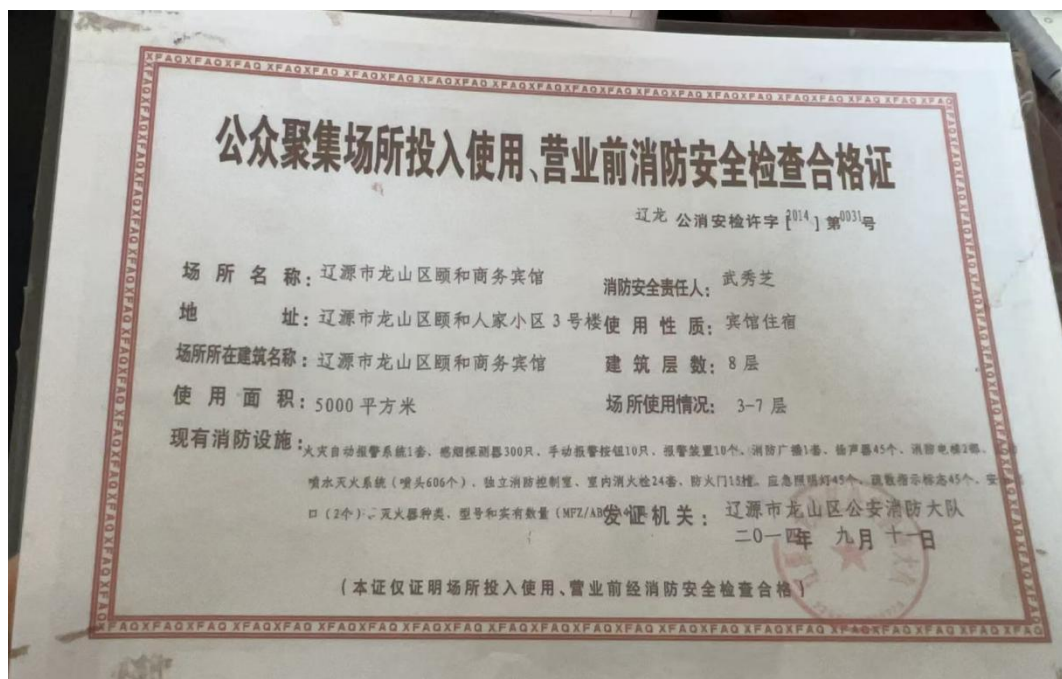
具有公安部门颁发的且在有效期内的《特种行业许可证》（提供有效证明文件）



具有市场监督管理部门颁发的且在有效期内的《食品经营许可证》（提供有效证明文件）



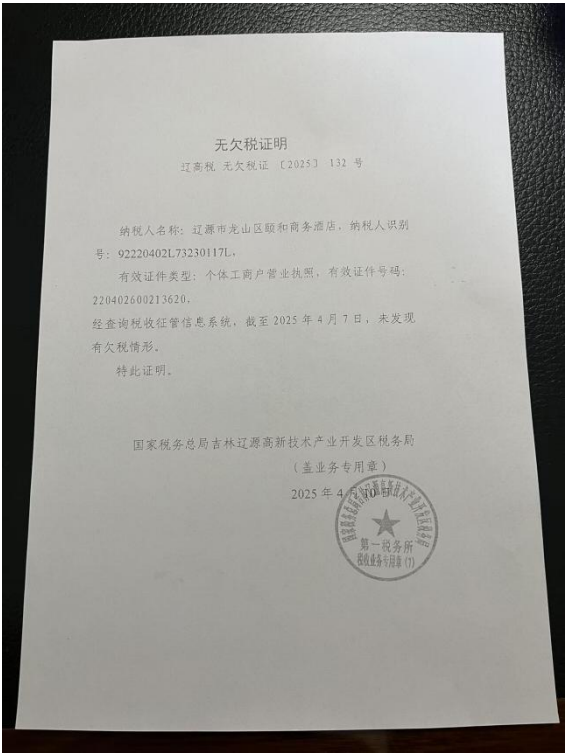
具有消防部门颁发的且在有效期内的《消防安全检查合格证》（提供有效证明文件）



具有卫生部门颁发的且在有效期内的《公共场所卫生许可证》（提供有效证明文件）



税务登记证明及无欠税证明



无欠税证明

辽源市文化广播电视和旅游局

关于頤和商务酒店评定
三星级酒店批复

各县区文旅局：
 按照《旅游饭店星级的划分与评定》（GB/T14308-2010）国家标准和细则要求，经有关县区文旅部门推荐，辽源市文化广播电视和旅游局组织专家按程序开展综合评定，并于2022年9月26日完成公示，頤和商务酒店符合国家三星级酒店标准。辽源市文化广播电视和旅游局审核同意，批准为三星级酒店。
 此复。

辽源市文化广播电视和旅游局
 2023年9月26日

文旅三星级批复材料

颐和商务酒店投标报价合理性说明

致：辽源市财政局

项目名称：辽源市2025—2026年度党政机关会议定点场所项目

投标单位：辽源市龙山区颐和商务酒店

一、报价编制依据

1. 项目需求分析

根据招标文件要求，结合酒店实际服务范围（客房、餐饮、会议、保洁、设备维护等）对人力、物资、管理成本进行逐项核算，确保报价覆盖全部服务内容。

2. 成本核算标准**

- 参考《酒店行业服务成本指导标准》及本地市场行情，确保价格符合行业规范；
- 结合历史项目数据及供应商合作协议，优化采购成本（如布草、食材、清洁耗材等）；
- 人工成本依据当地最低工资标准及社保政策，合理测算服务团队薪资福利。

3. 利润空间控制

报价利润率控制在行业合理区间，兼顾企业可持续发展与客户成本控制需求。

二、报价构成合理性分析

1. 分项成本明细

项目	成本构成	单价（示例）	说明
客房服务	清洁耗材、人工、设备	¥160/间·天	按星级标准配置
餐饮服务	食材、人工、能源	¥100/人·餐	菜单符合招标要求
会议服务	场地维护、设备租赁	¥150/小时	含基础技术支持
其他费用	管理费、税费、保险	总价	按国家规定计提

2. 竞争优势说明

- 规模化采购优势：依托合作供应商资源，降低物资采购成本（如天然气、品牌耗材）；
- 高效管理能力：通过信息化系统（天曜PMS酒店管理系统）减少人力成本，提升服务响应效率；
- 风险预留金：报价包含不可预见费用，用于应对市场波动（如物价上涨、突发事件）。

三、市场竞争力对比

1. 横向价格对比

经市场调研，本报价低于同区域同星级酒店平均报价；

2. 性价比优势

- 增值服务：免费提供[无线网络升级/24小时客服/环保清洁方案]等附加价值；
- 质量承诺：关键指标（如客房清洁合格率、投诉响应时间）高于行业标准。

四、风险控制与合规性

1. 价格调整机制

合作周期超过1年，可约定按[CPI指数/市场商品价格]进行周期性审核调整，确保双方权益。

2. 合规性声明

报价严格遵循《中华人民共和国招标投标法》《反不正当竞争法》，无低于成本价竞标行为。

五、结论

我方报价基于充分的市场调研、科学的成本测算及合理的利润空间制定，兼具竞争力和可持续性，能够保障服务质量与招标方利益最大化。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：2025年4月16日

酒店各项应急预案

消防应急方案及措施

酒店消防应急预案

1、一旦发生火情，应第一时间确定火势大小，如在火灾初起阶段应就近取灭火工具进行灭火。如火势较大个人无法控制应迅速将火警信息传到消防控制中心，报警方式通常有：

- (1) 自动报警装置报警，报告消防控制室。
- (2) 应向单位负责人报告同时向火灾119报警，应讲清着火地点、部位、燃烧物品、目前状况及报警人姓名和电话。

2、消防控制中心或安全部接到报警后，应立即启动消防应急预案，成立灭火救灾指挥中心。

灭火救灾指挥部由下列人员组成：当时在酒店的主要领导和保安、工程及事发部门的负责人。最高行政领导作为指挥部指挥 报警：

- (1)、向本单位最高领导报警。
- (2)、利用本单位一切宣传工具或大声叫喊，向室内或被困人员发出通报。
- (3)、派人在门口接应消防车，指挥消防队员进入火场。
- (4)、疏散通报应根据火情的发展决定向部分区域还是向全楼通报，通报次序首先是着火层，其次是着火层以下可能蔓延的楼层。
- (5)、根据上级命令要求，向急救中心“120”或治安巡逻“110”报警。

接警：

- (1)、到路口迎接消防车进入火场。
- (2)、单位临时救灾领导小组向公安消防指挥部报告火灾情况及处理情况。
- (3)、根据先前通知迎接急救中心“120”或治安巡警“110”。 2)、灭火行动组的处置程序及相关内容

扑救初期火灾，配合公安消防采取灭火行动。

- (1)、利用火场附近的灭火器，消防栓和其他器材灭火。
 - (2)、利用场所自动喷淋灭火系统灭火。
 - (3)、关闭该场所中央空调、通风系统，同时启动送风以及排烟设备。
 - (4)、关闭防火分区防火门，防火卷帘。
 - (5)、有电梯的场所除消防电梯外，其他电梯全部迫降到首层锁好。
 - (6)、向公安消防指挥处汇报火场情况，听从调遣。
- 3)、疏散引导组的处置程序及相关内容 根据“救人第一，科学施救”的指导思想利用一切工具和其他方式向室内和被困人员发出疏散命令。

- (1)、确定人员疏散和集结的区域和疏散路线。
- (2)、利用配备的相应火场逃生装备和器材，组织疏散。
- (3)、明确分工，由本单位专职人员引导，协助被困人员向安全区域疏散。
- (4)、在疏散路线上设立岗位，向被困人员指明疏散方向。
- (5)、组织派遣精干人员，查清火灾疏散区域内是否还有滞留人员。
- (6)、安置好疏散出来的人员，做好稳定情绪工作。
- (7)、疏散的顺序：

- a、先着火房间或着火房间相邻房间区域。
- b、先着火层及上下两层后着火层两层以上各层。
- c、先指导有疏散能力的人员沿着设定的疏散路线进入安全区域。
- d、后协助行动不便的人员，有组织进行疏散。
- f、火灾无法控制时，单位火场指挥应及时通知所有参加救援人员撤离。

4)、安全防护救护组

- (1)、切断有关部位的普通电源，开启应急照明装置。
- (2)、将着火区域内的危险品撤离现场。

- (3)、将贵重物品转移安全处，并落实人员看管。
- (4)、现场救护在安全区域内对伤员进行处理或送医院救治。
- (5)、清除路障，指挥一切无关车辆离开现场。
- (6)、维护好外围秩序，指挥过路人撤离现场。
- (7)、设立警戒区，保护好火灾现场，禁止无关人员进入。

五、组织机构

防火安全责任人兼总指挥：武秀芝，

防火安全副总指挥：赵龙江

1、灭火行动组：孙立 安全部

2、疏散引导组：闫语及客房部

3、通讯联络组：周美玲

4、安全防护救护组：姜红

六、通讯联络

建立通讯网络，使各部门人员能够迅速正确地接受火灾信息，按火灾应急预案中指定的部位就业和执行业务。

保持建筑内外、着火层与消防控制室、消防控制与工程维修部门的通讯联络。

七、设施保障

保障消防用水，消防用电供应不间断，保证灭火器材的供给和完好，保证伤员救护等的运输工具。

八、事件结束后分析原因

总经理对消防意识及消防工作的薄弱原因，制定防范措施。由防火负责人和安全部门检查、验证整改措施的结果，对整体旅馆进行消防大检查。

九、火灾发生情况记录

1、填写火灾事故情况报告

2、追究发生火灾的原因及责任人。

十、日常检查内容

- 1、旅馆本着加强平时消防演练，每季度组织消防机构人员进行操作演练；
- 2、每月对消防栓进行检查，对消防设备、设施要求完全有效；
- 3、每半月对灭火器材进行检查记录，防止挪位、移动；
- 4、火灾隐患的整改情况；
- 5、消防安全疏散情况；
- 6、消防水道、消防水源情况；
- 7、用火用电情况，有无违章；
- 8、员工消防知识的掌握情况；
- 9、消防安全重要部位的管理情况；
- 10、易燃易爆物品的管理情况。

酒店安全生产应急预案

一、发现案情立即报警

每个员工在酒店内一旦发现发生了抢劫、绑架、凶杀、枪杀等重大特大刑事案件，必须迅速将案情信息传到总机室（888）和监控室（555）。

1. 员工在发现案情时，不要惊慌失措，应沉着冷静，就近用电话向总机室（888）和监控室（555）报警。
2. 报警时，应语言清晰地将案发时间、地点、区域、楼层房号、人数及简要情况报告清楚。告知报警人的部门、姓名或工号。
3. 总机室、监控室值班员应迅速准确地记录案情信息，并立即报告安保部经理。
4. 安保部经理接警后须即可赶赴现场，了解案情后，立即向总经理或总支书记汇报。
5. 总经理或总支书记接到报告到达现场后，应立即作出是否向长航公安局治安大队报警的决定。

二、有关部门的职责和任务

1. 安保部：

- A、监控室立即通知大堂岗、员工岗封锁前、后门，禁止任何人员出入酒店，特殊情况需出入的，公安人员到达前，经董事长及总经理决定；公安人员到达后，由他们决定。
 - B、监控室通知主管、领班、休息的安保员赶赴现场，划定警戒线，控制无关人员进入，维护现场秩序。
 - C、如发现犯罪嫌疑人正在行凶或准备逃跑，应立即将其抓获并派人看守，待公安人员来后交他们处理。
 - D、如有人质被绑架，应采取必要措施，控制事态发展，待公安人员来后配合行动。
 - E、如被害人伤势严重，应立即与市急救中心联系前来抢救；如被害人已经死亡，待公安人员、法医来后配合工作。
 - F、公安人员勘察现场、调查访问、侦察案件时，做好配合工作。
 - G、记录整个案件的处理情况。
2. 客房部：客房部经理携带万能钥匙赶赴现场以备急用，按总经理或经理指令配合安保部工作。
 3. 工程部：工程部经理带一名电工携带手电筒，接线板、照明设备以备急用，按总经理指令配合安保部工作。
 4. 前厅部：A. 负责提供涉案客人的资料信息；B. 负责提供办案人员调查案件的临时办公、休息地点；C. 保管客人遗留下来的财物及行李物品。
 5. 有关部门：按总经理的指令配合安保部或公安人员工作。

公共场所危害健康事故应急预案

为有效预防和减少公共场所危害健康事故的发生，及时控制、减轻和消除突发公共卫生事件对公众健康造成的危害，做好应急处理工作，更好地履行卫生安全第一责任人的职责，保障公众身体健康，依据《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《公共场所卫生管理条例》、《公共场所卫生管理条例实施细则》等有关卫生法律法规的要求，特制定本预案。

一、建立本单位危害健康事故应急处理组织机构（具体名单、联系电话及分工），明确职责，统一领导，分级负责，各有关部门按照预案规定，在各自的职责范围内做好突发公共卫生事件应急处理的有关工作。

二、健全公共场所危害健康事件的报告制度。报告程序：首位事故发现者—部门负责人—卫生管理机构（卫生管理人员）—企业第一责任人（法人或负责人）—卫生行政部门。必要时可以越级上报。

三、有针对性地开展公共卫生事件应急知识宣教，宣传卫生科普知识，提高公众健康意识和自我防护能力。

四、落实各项防范措施，做好人员、技术、物资和设备的应急储备工作。对各类可能引发突发公共卫生事件的情况要及时进行分析、预警，做到早发现、早报告、早处理，以有效措施控制事态发展。

五、积极开展预防传染病等卫生健康教育，积极配合卫生部门开展传染病防治工作。消除各种传染性疾​​病和其他有碍公共场所卫生的疾病对人体的危害。

六、当公共场所发生以下突发公共场所卫生事件时，应立即启动突发公共场所卫生事件的应急预案，单位负责人及卫生管理人员应按照《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国传染病防治法》和《突发公共卫生事件应急条例》的要求及时向卫生行政部门报告。

- ①生活饮用水遭受污染或饮水污染所致介水传染病的流行和中毒；
- ②公共用品用具和卫生设施遭受污染所致的传染性疾病和皮肤病；
- ③因使用化妆品所致的毁容、脱发及皮肤病（包括过敏性皮炎及各种皮肤损伤）；
- ④意外事故所致的：氯气中毒、CO中毒（包括煤气中毒）、CO₂中毒、红眼病（指游泳池引起的流行性急性结膜炎）等中毒事件。

七、发生公共卫生突发事件时，应立即停止相应的经营活动，及时抢救中毒人员（事件病人），并负责保护好事故现场。积极配合卫生行政部门（卫生监督机构和疾病预防控制机构），进行现场事故调查，控制事故蔓延。

第七章 附件

辽源市 2025—2026 年度党政机关会议定点场所框架协议采购协议书

（主要条款）

协议名称：辽源市 2025—2026 年度党政机关会议定点场所框架协议采购协议

服务协议编号：

协议甲方：

协议乙方：

服务协议签订地点： 吉林省辽源市

甲方和乙方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规、财政部、吉林省财政厅有关文件，以及《辽源市 2025—2026 年度党政机关会议定点场所采购征集文件》，经平等协商，达成如下协议：

一、 定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

1. “协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。
2. “工作日”是指除公休日和法定节假日以外的日历日。
3. “第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。
4. “附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。
5. “征集文件”是指《辽源市 2025—2026 年度党政机关会议定点场所项目征集文件》。
6. “服务对象”是指会议定点场所服务对象，即：党政机关（包括党政机关、事业单位和团体组织）。

二、适用范围

本协议条款仅适用辽源市 2025—2026 年党政机关会议定点场所框架协议采购项目。

三、协议的组成

1.下列文件应作为本协议的组成部分：

- (1) 本协议条款；
- (2) 征集文件及征集文件的澄清、修改文件；
- (3) 响应文件及响应文件的澄清、修改文件；
- (4) 入围结果公告；
- (5) 形成协议的其他有关文件。

2.上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

四、协议承诺

(一) 从自签订框架协议之日起至 2026 年 12 月 31 日，甲方确定乙方为 2025—2026 年党政机关会议定点场所。乙方应按甲方要求为服务对象提供接待服务。

(二) 甲方的权利：

- 1.对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查；
- 2.对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查；
- 3.有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整，如服务对象对乙方无正当理由拒绝提供承诺的服务和价格或提供的服务质量问题向甲方投诉，甲方接到投诉后有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时纠正，或根据《党政机关会议定点管理办法》的有关规定，取消乙方的会议定点资格。
- 4. 甲方通过“党政机关会议定点场所管理系统”对乙方接待党政机关会议业绩自动统计，作为下一轮党政机关会议定点场所政府采购的参考依据；
- 5. 有权在媒体上公布乙方履行协议情况。

(三) 甲方的义务：

- 1.公布定点场所的名称、地理位置、联系方式及协议价格等信息；
- 2.依据党政机关会议定点管理制度以及国库集中支付和公务卡结算方式等财务管理手段，约束党政机关到定点场所开会。

(四) 乙方的权利：

- 1.会议举办单位不能出示有效证明，证明其属于协议服务范围的，乙方有权拒绝向其提供协议价格

的服务；

2.会议主办单位要求虚开发票、提取现金、开支与会议无关费用的，乙方有权拒绝。

（五）乙方的义务：

1. 乙方应按征集文件的要求，提供本协议规定的会议接待服务。

在协议期内，乙方必须持有并确保下列证照处于合法有效期内：营业执照、中华人民共和国组织机构代码证、客房、餐饮卫生许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、锅炉、电梯（未安装使用的除外）安全检查合格证明。

2.在协议期内，乙方要按照本协议的规定，接待党政机关举办会议，并执行协议价格。

协议有效期内，乙方应保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力；如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化，应在变化发生后3日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议，应在乙方书面通知到达30日内书面通知乙方并与乙方签订解除协议确认书。

3. 乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

4. 乙方向会议主办单位提供如下协议价格：

（1）各类客房（套间、单间、标准间）的价格（元/天）；

（2）各种会议室（大、中、小）的价格（元/半天）；

（3）伙食费的价格（元/天或单餐价格）。

乙方承诺提供的协议价格不得随市场价格波动而提高。当服务对象与乙方在价格和服务方面发生争议时，乙方有义务主动出示本协议书。

5. 乙方的名称（包括发票开具单位的名称）、地址、联系方式等发生变化时，要及时通知甲方，并在“党政机关会议定点场所管理系统”上做相应更改。

6. 乙方应具备上网条件，应当在结算时通过“党政机关会议定点场所管理系统”打印电子结算单，如实开具发票，提供费用原始明细单据，供会议主办单位报销使用。

7.乙方应如实开具发票，提供费用原始明细单据，供会议主办单位报销使用。

8. 乙方应具备信用卡收款条件，方便使用公务卡结算。

9. 乙方应于本协议签署后的7个工作日内，在“党政机关会议定点场所管理系统”上完成饭店的注册、协议价格等信息填报、本协议的影印件、饭店位置图的上传等工作，并通知甲方进行审核。

10. 乙方在“党政机关会议定点场所管理系统”注册的饭店名称与发票开具单位名称不一致的，应在网上注明。

11. 乙方应接受甲方的监督检查，对甲方提出的意见及时整改。

（六）结算

会议费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向乙方支付，乙方应保存好所有结算单据，甲方有权根据会议费管理办法等检验结算单据。

五、违约责任

会议定点场所有以下行为之一的，经调查属实，取消会议定点场所资格：

（一）无正当理由拒绝接待党政机关会议的；

（二）不履行采购协议义务或者履行采购协议义务不符合约定，经办会单位请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（三）超过采购协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；

（四）提供虚假发票或未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；

（五）不配合，甚至干扰阻挠财政部门正常核查工作的；

（六）在协议有效期内，未经批准单方面终止履行协议或因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（七）采购协议约定的其他情形。

六、不可抗力

1. 不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故，诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等，包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供接待服务。

2. 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

3. 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

4. 一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一

步履行协议或终止协议的协议。

七、保密条款

1. 除甲乙双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

2. 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

3. 乙方不得以任何形式向第三方泄露参加会议人员的个人信息。

八、协议的解释

1. 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

2. 本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

3. 对本协议的任何解释均应以书面做出。

九、争议的解决

1. 在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议递交辽源仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

2. 除另有裁决外，仲裁费用应由败诉方负担。

3. 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，协议其他部分继续执行。

十、协议的终止

1. 本协议有效期为自签订框架协议之日起至 2026 年 12 月 31 日。协议期满后，经双方协商一致，本轮次的定点场所可以续签下一轮次的协议，继续保留定点场所资格；也可以自愿退出，定点场所资格自动取消。协议期内乙方可以随时提出退出申请，但是不得擅自终止协议，否则应承担所造成的一切损失。

2. 出现下列情况时本协议自行终止：

(1) 本协议正常履行完毕；

(2) 甲乙双方协议终止本协议的履行；

(3) 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；

(4) 一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能取得解决，责任方赔偿损失后，协议终止。

3. 除本协议另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本协议，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

(1) 乙方设备设施发生重大变化，不满足征集文件提出的要求或者不具备接待能力的；

(2) 乙方发生第五项“违约责任”所列违约行为的；

(3) 乙方出现组织卖淫嫖娼、赌博、贩卖毒品、危害国家安全等违法行为的。

十一、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十二、权利的保留

1. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2. 如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的，本协议其他条款继续有效；同时，本协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

3. 在本协议履行期间，因中国法律法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

十三、主导语言与计量单位

1. 协议书写应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及协议有关的文件均应以中文书写。

2. 除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

十四、协议修改

1.对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议。

2.补充协议与本协议具有同等法律效力。

十五、附加条款

本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点场所管理系统”上注册、发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。

十六、协议生效

1.除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章，即开始生效。本协议有效期至2026年12月31日。

2.本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

3. 本协议正本一式三份，甲方、乙方各一份，招标代理机构一份，每份正本具有同等法律效力。

甲方单位名称（章）：

单位地址：

法人授权代表：

电 话：

日期： 年 月 日

乙方单位名称（章）：

单位地址：

法人代表：

电 话：

日期： 年 月 日

