住宿服务要求

1.客房总数

1.1 具备一定规模承办会议接待能力（客房总数 50 间以上）

2.客房相关设施设备

2.1 客房装修良好美观，室内面积宽敞，照明度良好，有梳妆台或写字台、衣橱及软垫床、座椅或简易沙发、床头控制柜等配套家具。

2.2 每间客房有卫生间，配备基本洗漱用品、拖鞋，装有抽水马桶、梳妆台（配备面盆、梳妆镜）、浴缸带淋浴喷头，配有浴帘，采取有效的防滑措施。有良好的排风系统或排风器、110/220V 电源插座，24 小时供应冷、热水。

2.3 有能够保证室温适宜的空调，通风良好。

2.4 每间客房有电话并可通过总机挂通国内长途电话，有使用说明及市内电话簿。

2.5 具备有效的防噪音及隔音措施，有彩色电视机。

3.房费要求

3.1 房间当日 14:00 前退房不计当日房费，19:00 前退房按半价收费，19:00 以后退房按全价收费。

3.2 房价确定后，不再另行收取任何费用。

4.公共区域及设施设备

4.1 提供相应的停车场。

4.2 有客用电梯。

4.3 设可拨通市内的公用电话，配备市内电话簿。

4.4 分设供男、女宾使用的卫生间。

4.5 有应急供电专用线，并备有应急照明灯。

4.6 设公共休息处。

5.服务内容及要求

5.1 有专职行李员，专用行李车，24 小时为客人搬运行李到房间。有小件行李存放服务。

5.2 总服务台有中文标志，分区段设置接待、问询、预订、结账，24 小时有工作人员在岗服务，提供留言服务。提供简便快速的结账服务。有完整的预订系统，可接受预订。

5.3 宾馆设值班经理，24 小时接待客人。

5.4 设大堂经理，18 小时在前厅服务。

5.5 提供店内范围寻人服务。

5.6 提供代客预订飞机火车票，安排出租汽车服务。

5.7 为残疾人提供特殊服务。

5.8 总服务台提供宾馆服务项目宣传品、宾馆价目表、中文本市交通图、各种交通工具时刻表。

5.9 客房、卫生间每天全面整理 1 次，每日更换床单及枕套，客用品和消耗品补充齐全。提供开夜床服务，放置晚安卡。24 小时供应冷热饮用水并免费提供茶叶。客人在房间会客，可应要求提供加椅和茶水服务。

5.10 提供衣装干洗、湿洗、熨烫服务。

5.11 提供叫醒服务。

5.12 能用标准普通话为客人接通国内、国际长途电话。

5.13 必要时为客人提供就医方便。

5.14 代售邮票、代发信件，办理电报、电传、传真、复印，国内行李托运、冲洗胶卷、日常用品修理。

6.安全、消防设施设备

6.1 设有安全门锁、防盗链、应急疏散图。

6.2 自备发电系统，有应急照明设施。

6.3 有符合现行消防规定的消防设施和通道。

以上住宿服务的要求我公司已详细了解，均能按要求提供服务，现提供部分照片供贵单位审核：

酒店设有前台，24 小时在岗服务，为客人提供问询，接听内线、外线电话，客人行李寄存，茶水服务，办理入住及退房手续等服务。



客房标准间：(客房配有空调、卫生间，配备基本洗漱用品、拖鞋，马桶、梳妆台（配备面盆、梳妆镜)、浴缸带淋浴喷头，配有浴帘，采取有效的防滑措施。有良好的排风系统或排风器、110/220V 电源插座，24 小时供应冷、热水。**)**



单人间照片：（单间所有的设施设备均跟标间配置一样，除床是 1.8 米大床）



客房卫生间：



客房衣柜：



客房门锁系统：



客房用茶杯：



客房电视、空调：





客房洗漱面盆及洗漱用品：



客房马桶：



客房洗浴花洒：



客房每层楼过道：



楼层消防安全应急灯：



客房楼层垃圾桶：



停车场：（共计 180 个停车位）

1 号、2 号停车场：



