

拟投入的施工图审人员表

| 专业分工 | 姓名 | 职称 | 执业证书 | 备注 | |
|---------|-------|----------|------------------------|--------------|--|
| 主审人 | 褚航 | 教授级高级工程师 | 一级注册结构工程师 | | |
| 建筑审查人 | 崔霖 | 高级工程师 | 一级注册建筑师 | | |
| | 俞华 | 高级工程师 | 一级注册建筑师 | | |
| | 李敏 | 高级工程师 | 一级注册建筑师 | | |
| | 房德勇 | 正高级工程师 | 一级注册建筑师 | | |
| | 胡若彦 | 教授级高级工程师 | 一级注册建筑师 19963300067 | | |
| 结构审查人 | 褚航 | 教授级高级工程师 | 一级注册结构工程师 | | |
| | 包凤 | 高级工程师 | 一级注册结构工程师 | | |
| | 刘开陇 | 教授级高级工程师 | 一级注册结构工程师 | | |
| | 张少华 | 高级工程师 | 一级注册结构工程师 | | |
| | 虞庆章 | 高级工程师 | 一级注册结构工程师 | | |
| | 张荐华 | 高级工程师 | 一级注册结构工程师 | | |
| | 周茂新 | 教授级高级工程师 | 一级注册结构工程师 | | |
| | 电气审查人 | 李世伟 | 工程师 | 注册电气工程师(供配电) | |
| | | 吴正平 | 高级工程师 | 注册电气工程师(供配电) | |
| 给水排水审查人 | 齐峰 | 高级工程师 | 注册公用设备工程师(给水排水) | | |
| | 陈宇晖 | 教授级高级工程师 | 注册公用设备工程师(给水排水) | | |
| 暖通审查人 | 韩金根 | 高级工程师 | 注册公用设备工程师(暖通空调) | | |
| | 马新光 | 高级工程师 | 注册公用设备工程师(暖通空调) | | |



| | | | | |
|-------|----|----------|-------------|--|
| 岩土审查人 | 褚航 | 教授级高级工程师 | 注册土木工程师（岩土） | |
| | 包凤 | 高级工程师 | 注册土木工程师（岩土） | |

质量保证措施

实现质量管理的方针目标，有效地开展各项质量管理活动，建立相应的管理体系，具体如下

1. 规范性。

根据工程项目的性质、特点、规模和复杂程度，明确复杂项目各专业的审查人员，通过专业审查，最终形成审查意见，以确保审查质量，从而具有一定的防止重要质量问题发生的能力。

2. 重点性。

图审质量和流程管理效率是内部质量管理体系中的重点环节，如审查人员职责制度，审查人员自觉遵守职业道德，严格执行各项规章制度，审查意见定性要准确，避免发生错、漏审现象，对审查意见和复审意见负责；还有审查限时服务约定，为进一步提高施工图审查的工作效率，最大程序缩短图审工作周期，审查人员、项目专员都必须在限定的时间内完成各自的工作。

3. 动态性。

如审查质量考核制度，根据考核等级奖优罚差，做到奖惩分明；还有审查意见反馈卡制度，如监督反馈卡所反映问题情况属实，将纳入工作人员年度考核和奖惩。

通过定期管理考核并采用纠正措施和预防措施改进过程，从而不断地改进和完善质量体系。

4. 加强审图机构人员管理。

(1) 注重专业人才储备，加强专家队伍建设

图审工作具有很强的专业性和技术性，拥有一支专业配备全面、年龄结构合理、业务水平高的专业人才队伍，是图审机构保证审查质量的坚实基础，也是核

心所在。要做好这项工作，我们可以从以下几方面着手：

①在符合资格条件的基础上选择德才兼备，责任心强的高素质专业人才，图审技术人员进行纯粹的技术把关。

②建筑、结构、给排水、电气、暖通、勘察等各专业人才配备要齐全，以保证图审机构审查专业范围的全面覆盖。

③营造良好的工作氛围，使审查人员安心、踏实工作。

④定期组织审查人员进行交流、研讨、培训学习，不断提高审查人员的业务水平。除了积极参加部、省、市各级举办的各类专业培训学习外，同时在内部定期召开专业交流研讨会，加强对新条文和新标准的学习和领会，并对审图工作中发生的分歧问题进行交流研讨、统一理解。

5. 建立科学的质量内控机制。

(1) 技术审查管理制度

技术审查是内部质量管理中的核心环节，合理、科学的技术审查制度是图审质量和效率的有效保障。

①审查人员职责制度。

认真贯彻国家和省有关建设工程施工图审查的法律、法规、方针、政策和工程建设标准；自觉遵守职业道德；严格执行各项规章制度；审查意见定性要准确，避免发生错、漏审现象，对审查意见和复审意见负责；正确对待建设单位和勘察设计企业的意见，坚持原则，修正错误，必要时做好沟通解释工作；加强学习，定期参加技术培训，不断提高审查工作水平。

②审查项目技术负责人制度。

项目负责人是审图的业务管理人员，负责报审项目开展审查工作的组织与协调，意见书的校审工作。

③重点工程多人审查制度。

根据工程项目的性质、特点、规模和复杂程度，明确复杂项目各专业由多人审查，通过专业会审，最终形成审查意见，以确保审查质量。

④重点项目现场会审制度。

在施工图设计审查工作中，不断提高服务意识，对重点工程建设项目采取提前介入、加强沟通协调、分步分段审查和现场会审等措施，在确保审查质量的同



时，满足工程建设进度的要求。

⑤审查质量考核制度。

质量管理，其最直接的层面是对人的管理。对图审机构而言，重点是充分调动审查技术人员的能动性，建立有效的绩效评估机制。图审机构应该对施工图审查质量进行定期和不定期抽查、考核，对已经审查通过的项目进行随机抽查，根据抽查结果对审查人员进行考核。考核内容包括审查内容、问题处理、发现安全隐患的能力、错审情况、漏审情况、以及审查意见的表述等方面。根据考核情况进行打分，形成综合考核成绩，由考核成绩确定考核等级。考核成绩直接影响个人的收入，同时根据考核等级奖优罚差，做到奖惩分明。

(2) 审图流程管理制度

如果将技术审查管理制度所确保的是每一项具体工程施工图审查技术方面的核心质量比作一颗颗珍珠的话，那么良好的审图流程管理则是串起这些珍珠的坚实的链条。审图流程管理是内部质量管理中的重要部分，建立合理、有效的审查管理制度是提高图审效率的有效途径。

①项目专员及管理人员职责。

施工图审查受理、安排审查任务、出具审查意见、审查回复、办理合格证书、与建设单位联系、审查资料存档、审查数据信息的统计、分析及上报、财务管理、日常管理和技术管理……各个环节均有专人负责，也可以一人多岗。同时实行“问责制”，谁的岗位谁负责。定期对管理人员进行全面考核，考核成绩与奖金挂钩，根据考核等级奖优罚差，做到奖惩分明。

②审查限时服务制度。

为进一步提高施工图审查的工作效率，最大程度缩短图审工作周期，更好满足服务对象的办事要求，各图审机构应建立审查限时服务制度。审查人员、项目专员都必须在限定的时间内完成各自的工作。本制度同时配以相应的奖惩措施。

③审查催办制度。

影响流程服务效率的一个不可忽略的因素，就是：审图办按承诺时间出具施工图审查意见书后，委托单位不能在规定时间内取件或取件后未按规定时间进行回复。为了进一步提高施工图审查效率，优质提速服务经济建设，审图机构实行催办制度，联系委托单位和设计单位，告之审查进度，及时取件和回复。

④审查意见反馈制度。

为了规范和监督施工图审查行为，加强党风廉政建设和促进优化服务工作，提高服务对象的维权意识，审图机构及时对提出的意见和建议认真分析梳理，提出改进方法和办法意见。监督反馈卡所反映问题如情况属实，将纳入工作人员年度考核和奖惩。

