

印刷服务方案及售后服务方案

丽水日报印务有限公司严格执行国家的法律、法规和《印刷业管理条例》，守法经营，按章办事，自觉维护客户的利益。接受并积极配合丽水市公共资源交易中心组织的日常考核、监督检查和管理。严格履行服务承诺，做到诚实、守信。加强内部管理，提高印刷质量，按照印刷合同的有关规定开展印刷业务，保证不发生质量问题。我单位有健全的保密制度，对所有印刷品的内容，都会给予保密。对印刷的所有工序指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不带出公司外、印刷完成后，对所有工序中有可能泄密的各种材料会及时当采购单位面进行销毁，并对储存在电脑里的文件进行永久删除。

我们将提供最佳的产品和最完善的服务，具体供货保障如下：

1、项目联系人制度。

成立专业服务团队，并指定项目总联系人。由项目总联系人张坤协调联系，并负责监督公司内部各部门服务情况和反馈满意度。我公司保证项目总联系人的道德品质良好、有较强的业务能力。

2、制定规范的服务。

流程化的服务可以有效提高服务质量和事件响应速度，对提升客户满意度有着至关重要的影响。我公司为本项目制定了高效规范的服务流程。

3、提供 7×24 小时响应服务。

建立 7×24 小时服务热线：13957078758，我们保证采购项目的问题在任何时间都能得到及时的响应。

4、两小时现场响应并到达现场。

为采购项目提供更优质的服务，按照与采购单位签署的合同及其他承诺服务内容提供及时有限的服务。我们承诺自接到客户要求起，两个小时内响应并到达现场。

5、供货周期及应急印制。

我公司保证供货周期按货物需求及技术参数要求。7×24 小时响应接单，按客户要求时间内送达指定地点。

当接到紧急印刷通知后，负责的专项业务主任会在第一时间领取到制作详细信息。确认资料后立即通报相关人员，同时通知仓库准备原辅材料、包装物。生产部接到通知后，立即调整制作设备，安排制作人员，马上投入制作，安装及运输部门准备好车辆，配备好人员，随时准备送货，在确保安全和质量的前提下最快交付客户。我公司为客户免费提供以下服务项目：电话咨询、电话技术指导、技术人员上门支持、业务管理和跟踪等。

6、“四个优先”原则。

我公司保证对“2023-2024 年度景宁县印刷服务开放式框架协议采购项目”的印刷制作服务做到“优先设计排版、优先印刷、优先装订、优先免费送货”，最大限度地满足用户要求。

7、严格生产流程，严把产品质量。

安排组织生产，保证每次印刷品的名称、数量、种类、内容等严格按客户签定的合同约定和国家行业相关质量标准生产。原则上按国

家统一的公文格式和标准印刷。

8、完善的交接手续及交货保证措施。

本公司配有专门运送人员全程负责运送。交付过程必须要办理交接手续，依照接收方要求在指定位置码放整齐，并建立交接手续档案备查。做到每个环节不出差错，确保错漏率为零。

若因在运输过程中发生丢失、破损而造成的一切损失，我公司负责赔偿。

9. 妥善保管交印单、结算单及相关资料，以备查验。

10. 遵循诚实信用原则，认真搞好印刷服务，杜绝不正当竞争行为。

11. 建立印刷档案制度。我公司将有关项目的材料整理归档，妥善保管，以备查用。

12. 为采购单位提供优质服务。按照与采购单位签署的合同及其他承诺服务内容提供及时有效的服务。

供应商全称：丽水日报印务有限公司

日期：2024年3月20日

