

技术响应方案

公司简介

遂昌县隆昌汽车修理行在遂昌县内具有独立的经营场地，场地面积 1800 平方米，具有与本公司经营业务相适应的维修车辆停车场和生产厂房。场地为自有产业。停车场和生产厂房面积按照最新国家标准《汽车维修业开业条件》相关条款的规定执行。

本公司具有健全的维修管理制度。包括质量管理体系、检验制度、技术档案管理制度、标准和计量器具管理制度、机具设备管理及维修制度、安全管理制度的安全操作规程。

本公司具有必要的环境保护措施。提供环境保护措施（废气、废水、废机油、废渣、粉尘、垃圾等有害物质的处理，通风、吸尘、净化、消声等设施、汽车尾气的收集净化装置等）。

本公司已实行计算机信息化管理并与行业管理部门联网。

设备的要求响应

本公司所配备的计量设备符合国家有关技术标准要求，并经法定检定机构检定合格。从事公务用车维修经营业务的设备、设施的均按照最新国家标准《汽车维修业开业条件》相关条款的规定执行。具体设备情况详见设备一览表。

服务响应

本公司为二类维修企业，具有相应车型的整车修理、总成修理、整车维护、小修、维修救援、专项修理和维修竣工检验等项目。

在服务期间，按采购单位需求制定详细的维修方案，并与采购单位签订维修合同，内容包括维修时间、地点、内容、费用及结算方式、双方义务及违约责任、意外风险（至少应包括意外风险承担方式、承担种类及金额）等条款。

按照合同要求，选派技术人员提供维修服务。如需临时调换（但不允许转包）征求采购单位意见。

在服务期间，做好如下服务：

①应保证采购单位获得优先服务的权利，并在有关部门额定的工期内完成维修工作。

②应设有 24 小时服务电话，在接到采购单位报修电话后 2 小时内予以响应，并能提供上门维修服务。

③应能为采购单位提供紧急救援服务，并在 4 小时内派人赶到救援现场。

④应设有客户休息场所，并配备相关的配套服务设施。

⑤应对送修车辆建立采购单位档案，开展跟踪服务。

⑥为采购单位维修的车辆定期免费检测调整制动、灯光、空调等系统。

⑦协助有关部门做好廉政工作，防止腐败现象的出现。

⑧ 提供五项检测服务：包括发动机电喷系统检测诊断、电控自动变速系统检测诊断、四轮定位（FMC）（包括检、修工时费）、ABS 制动系统抱死系统检测、车轮动平衡等服务。

响应报价与费用支付

1. 采购单位可根据维修项目预算情况和有关规定，自主选择维修企业进行公务用车的维修。若我方有幸入围，我方会积极参与，并提供合理报价，在参与各种维修项目时，报价的优惠率不低于承诺优惠率。

2. 我方会根据相关行业规定，及时通过网站更新发布各类维修价格，并在浙江政府采购网及时更新。

3. 本项目采用“先服务、后结算”制度，依据采购单位出具的有效函件（如公函、组织机构代码证等证明）或签署的合同、协议等实施服务，我方承诺不在服务前要求采购单位提供押金、抵押、信用授权等。如有特殊情况的，将与采购单位协商，取得采购单位同意后方再实施。

4. 长期维修服务的费用支付，支付时间及支付形式依据双方合同约定实施，由我方填报验收单、开具发票。

有效期

本项目有效期至 2024 年 12 月 31 日。期满后财政部门可视情况决定是否延期。我方承诺一切听从采购方安排。

服务作业流程



各项维修管理制度列表及具体内容

汽车维修质量管理制度

本单位热情为用户服务,承诺做到以下几点,请广大顾客监督:

1、在车辆维修作业中,严格执行作业规范和三级检验制度,不违规作业,不减漏项作业项目,不维修报废车辆,不利用维修配件拼装车辆。

2、认真填写、整理车辆技术档案和维修档案,按规定签发竣工出厂合格证。

3、维修中坚决杜绝使用假冒伪劣配件。

4、按公示维修项目和收费标准合理收费,未列入的项目与客户商定后收费。

5、对维修车辆实行质量保证期制度,保证期内因维修质量原因本单位负责及时无偿返修,自竣工出厂之日起:

一级维护、小修及零件修理质量保证期为汽车行驶2000公里或者10日;

二级维护质量保证期为汽车行驶5000公里或者30日;

整车修理或者总成修理质量保证期为汽车行驶20000公里或100日。

质量保证期中行驶里程和日期指标,以先达到者为准。

6、装车使用的配件执行规定的质量保证期。

遂昌县隆昌汽车修理行

配件材料管理制度

- 1、自觉遵守各项管理制度，仓库严禁闲杂人员入内。
- 2、及时做好供方的选择、评审工作。根据生产需要及时编制采购计划单，计划单经领导签字同意后即按单就近采购。
- 3、材料及零配件进库前要验收，末经验收或验收不合格的不准进库，不准使用。
- 4、材料入库后要立卡、入帐，做到帐、卡、实物三符合。
- 5、材料应分类、分规格堆放，保持整齐有序。
- 6、保持仓库整洁，做好材料、配件的防锈、防腐、防失窃工作，做好仓库的消防工作。
- 7、库管员根据前台传来的备料单准备材料及零配件，修理工凭派工单领料，领料人签名，领用大总成件要经分管领导签字同意，领新料必须交旧料，严格执行领新交旧制度。
- 8、加强对旧料的管理工作，上交旧料贴好标签，出厂时交还车主。
- 9、材料及零配件的领用应执行先进先出的规定，严格执行价格制度，不得随便加价。
- 10、仓库每个月进行一次清仓盘点，消除差错，压缩库存。

遂昌县隆昌汽车修理行

安全生产管理制度

为保证企业生产正常进行，保障人身和财产安全，全体员工必须严格遵守下列规定：

- 1、必须按相关的《安全技术操作规程》进行生产作业。
- 2、工作时不得擅离岗位，不得干与本职工作无关的事情。
- 3、必须按规定穿戴劳动保护用品，不得穿拖鞋上班，车间内严禁吸烟。
- 4、非工作需要不得动用任何车辆，车在厂内行驶车速不得超过5km/h，不准在厂内试刹车。
- 5、加强对易燃物品的管理，易燃物品必须按规定使用和存放。
- 6、各工位应配备有充足的灭火器材，并加强维护保养使之保持良好的技术状态，所有的员工应学会正确使用灭火器材。
- 7、工作灯应采用低压（36V以下）安全灯，工作灯不得冒雨或拖水地使用，应经常检查导线、插座是否良好。
- 8、手湿时不得搬动电力开关或插座。电源线路、保险丝应按规定安装，不得用铜线、铁线代替。
- 9、下班时，必须切断所有电器设备的前一级电源开关

遂昌县隆昌汽车修理行

汽车维修竣工出厂合格证管理制度

1、合格证由专人负责视生产情况定期到管理部门领取，专人负责开具。

2、开具合格证必须根据本厂质量总检验员对车辆的检验和汽车综合性能检测站的维修后质量检验结果进行。

3、开具合格证后要认真做好维护检测车辆的台帐记录，下次领用合格证带台帐供管理部门核查。

4、严禁虚开合格证和转借、倒卖合格证现象。

遂昌县隆昌汽车修理行

汽车进出厂登记制度

- 1、车辆进厂送修时，客户应描述故障现象，提供技术档案和行驶证等有关资料。
- 2、业务接待人员和检验人员应认真听取客户陈述，了解车辆技术状况。
- 3、车辆进入预检工位，检验人员经过检验确认维修项目，交前台对维修费用进行预核算，然后与客户签订维修合同。
- 4、车辆进入待修区，等待维修。
- 5、汽车维修竣工检验合格后，根据工时、材料结算清单结清费用，向车辆托修方提供结算凭证和竣工出厂合格证。
- 6、建立维修车辆档案。

遂昌县隆昌汽车修理行

汽车进厂检验制度

- 1、车辆送修时，应具有保修内容及相关技术档案资料。
- 2、业务接待人员和检验人员负责对送修车辆进行预检，按规范填写《车辆维修检验单》。
- 3、车辆预检时，根据驾驶员的反映及技术档案和维修档案，通过检测或测试、检查，确定基本作业内容，并告知托修方。
- 4、得到托修方确认后，与托修方签订维修合同，办理交接手续。随车使用的工具和备用品，不属于汽车附件范围的应由托修方自行保管。
- 5、调度人员将维修作业单下派车间，车辆进入作业车间。

遂昌县隆昌汽车修理行

设备管理及维护制度

- 1、设备操作工在独立使用设备前，须掌握该设备的操作技能。
- 2、设备使用应定人定机，对公用设备由专人负责保养。
- 3、操作工要养成自觉爱护设备的习惯。班前班后认真擦拭设备及注油润滑工作，使设备经常保持良好的润滑与清洁。
- 4、操作工要遵守设备操作规程，合理使用设备，管好设备附件。
- 5、对私自操作设备人员，要进行严肃的批评教育，由此发生的一切后果由私自操作者负责。
- 6、设备管理员应根据设备维护要求以及设备技术状况制定设备和测量装置的保养细则、保养周期和检定周期。
- 7、设备保养人应严格按照常规维修设备检查保养周期进行保养，做好记录交设备管理员验收。
- 8、设备维修以外修为主，本单位操作人员配合，设备管理员做好维修记录。
- 9、设备发生故障应及时停机，使用部门应立即通知设备管理员或单位领导，请修理人员检查排除故障。当修理人员在排除故障时，操作人员应积极协助修理人员排除故障。
- 10、对设备使用年久，部件严重损坏，又无法修复和没有改造价值的，可办理报废手续报请经理批准。
- 11、对设备的检查、保养、修理应做好所有记录，由设备员归档，以便检查。

遂昌县隆昌汽车修理行

安全保护措施

汽车修理工安全操作规程

一、工作前应检查所使用工具是否完整无损，施工中工具必须摆放整齐，不得随地乱放，工作完后应将工具清点检查并擦干净按要求放入工具车或工具箱内。

二、拆装零部件时，必须使用合适工具或专用工具，不得大力蛮干，不得用硬物手锤直接敲击零件，所有零件拆卸后要按一定顺序整齐安放，不得随地堆放。

三、废油应倒入指定废油桶收集，不得随地倒流或倒入排水沟内，防止废油污染。

四、修理作业时应注意保护汽车漆面光泽装饰，地毯及座位必要时要使用保护垫布，座位套，以保持修理车辆的整洁。

五、在车上修理作业及用汽油清洗零件时不得吸烟，不准在修汽油车旁烧烘烤火咀或点燃喷灯等。

六、用千斤顶进行底盘作业时，必须选择平坦，坚实场地并用之角木将前后轮塞稳，然后用安全凳按车型规定支撑点将车辆支撑稳固，严禁单纯用千斤顶顶起车辆在车底作业。

七、修配过程中应认真检查原件或更换件是否合乎技术要求，并严格按修理技术。

遂昌县隆昌汽车修理行

汽车维修竣工出厂合格证管理制度

1、合格证由专人负责视生产情况定期到管理部门领取，专人负责开具。

2、开具合格证必须根据本厂质量总检验员对车辆的检验和汽车综合性能检测站的维修后质量检验结果进行。

3、开具合格证后要认真做好维护检测车辆的台帐记录，下次领用合格证带台帐供管理部门核查。

4、严禁虚开合格证和转借、倒卖合格证现象。

遂昌县隆昌汽车修理行

钣金工安全操作规程

(1) 工作前要先将工作场地清理干净，以免其他杂物妨碍工作，并认真检查所使用的工具：机具技术状况是否良好，连接是否牢固。

(2) 进行校正作业或使用车身校正台时，应正确挟持、固定、牵制，并使用适合的顶杆、拉具、夹具及站立位置，谨防物件弹跳伤人。

(3) 使用钻床、碰焊机、电焊机时，必须事前检查各部件及焊机接地情况，确认无异常后，方可按起动程序。

(4) 电焊条要干燥，防潮，工作时应根据具体情况选择适当的电流及焊条，电焊作业时，操作者必须戴面罩及劳动防护用品。

(5) 焊补油箱时，必须放净燃油，彻底清洗确认无残油，敞开油箱盖谨慎施焊。

(6) 氧气瓶、乙炔气瓶要放在离火源较远的地方，不得在太阳底下暴晒，不得撞击，所有氧焊工具不得沾上油污、油漆，并要定期检查焊枪、气瓶、表头、气管，以防漏气。

(7) 搬运氧气瓶及乙炔气瓶时必须使用专门搬运小车，切忌在地上拖拉。

(8) 进行氧焊点火时先开乙炔气后开氧，熄火时先关乙炔气阀，发生回火（回燃）现象时应迅速卡紧胶管，先关乙炔气阀再关氧气阀。

遂昌县隆昌汽车修理行

烤漆工安全操作规则

(1) 进入烤漆房作业时，必须备齐所需油漆、天那水及所需器具。

(2) 在喷漆车辆进入烤漆房前，应先将底盘翼子板各部泥土、灰尘擦拭干净，严禁在喷漆房内清除灰尘。

(3) 喷漆作业时要穿防止静电产生的化学纤维质料的衣服。

(4) 严禁在喷漆间内点火吸烟。

(5) 在喷漆间内作业时不得打开喷漆间门。

(6) 进行保温烘干作业时，不得将温度调节器设定在80。C以上。

(7) 经常清洁进气滤网，以防止阻塞。

(8) 供油泵烤炉不得漏油，每月对煤油箱进行一次排水作业。

遂昌县隆昌汽车修理行

升举机安全操作规程

(1) 使用前应先清除升举机附近妨碍作业的器具及杂物，并检查操纵手柄是否正常。

(2) 待升举车辆驶入后，应调整移动举升级支撑架块，使之对正该型车辆规定的举升点。

(3) 升举时人员应离开车辆，升举到需要高度时必须插入保险销，待确认安全可靠后才可开始车底作业。

(4) 有人作业时严禁升降升举机。

(5) 作业完毕应清除杂物，打扫升举器周围以保持清洁。

(6) 定期（半年）排除升举机储油缸积水，并检查油量。油量不足应及时加注相同牌号的压力油，同时应检验润滑升举机移动齿轮及链条。

遂昌县隆昌汽车修理行

标准和计量管理制度

计量管理是质量管理的基础,计量的正确与否决定着技术标准的好坏,因而加强计量管理是汽车维修企业至关重要的一项工作,具体内容如下:

一、企业内所有计量工具、仪器、仪表及相关资料登记注册,妥善保管;

二、对所有计量工具、仪器、仪表定期保养、维护,并作保养记录;

三、对所有计量工具、仪器、仪表要按国家技术监督局规定,定期进行标定,并作记录,并将年审核定标签贴与计量工具、仪器、仪表的显著位置;

四、按规定计量工具、仪器、仪表(除钢板尺、卷尺、计算器外)必须集中保管,并完善借用手续;

五、按技术要求使用计量工具、仪器、仪表,不得将计量工具、仪器、仪表挪做他用,或违章使用;

六、计量器具一旦发生损坏,立即上报管理部门,责任人要进行赔偿,具体额度另文参考;

七、计量器具的更新,需做详细记录,并在有关计量标定单位登记;

八、采购新的计量器具时,一定要选择有经过国家计量部门认定标示的产品,杜绝无标示产品流入企业。

机具设备管理及维修制度

- 1、设备操作工在独立使用设备前，须掌握该设备的操作技能。
- 2、设备使用应定人定机，对公用设备由专人负责保养。
- 3、操作工要养成自觉爱护设备的习惯。班前班后认真擦拭设备及注油润滑工作，使设备经常保持良好的润滑与清洁。
- 4、操作工要遵守设备操作规程，合理使用设备，管好设备附件。
- 5、对私自操作设备人员，要进行严肃的批评教育，由此发生的一切后果由私自操作者负责。
- 6、设备管理员应根据设备维护要求以及设备技术状况制定设备和测量装置的保养细则、保养周期和检定周期。
- 7、设备保养人应严格按照常规维修设备检查保养周期进行保养，做好记录交设备管理员验收。
- 8、设备维修以外修为主，本单位操作人员配合，设备管理员做好维修记录。
- 9、设备发生故障应及时停机，使用部门应立即通知设备管理员或单位领导，请修理人员检查排除故障。当修理人员在排除故障时，操作人员应积极协助修理人员排除故障。
- 10、对设备使用年久，部件严重损坏，又无法修复和没有改造价值的，可办理报废手续报请经理批准。
- 11、对设备的检查、保养、修理应做好所有记录，由设备员归档，以便检查。

车辆技术档案管理制度

1、档案存放要有序，查找方便，并应做好六防工作，即防盗、放火、防潮、防鼠、防尘、防晒，保持档案存放处清洁卫生。

2、不准损毁、涂改、伪造、出卖档案，档案资料如有损坏应及时修补。

3、根据档案的内容、性质和时间等待征，对档案进行分类整理、存放、归档，并按内容和性质确定其保存期限，电子档案要及时备份。

4、各班组负责人要对本部门使用的档案资料的完整性、有效性负责，在现场不得存有或使用失效的文件、资料。

5、各班组每年对档案进行一次核对清理，并将所保存的档案整理后交办公室统一归档。已经到保管期限的文件资料，由办公室按规定处理。

6、维修车辆实行一车一档制，二级维护及以上作业的车辆档案内容包括维修合同、检验记录、维修人员和质量检验人员名单，竣工出厂合格证副页、结算凭证。

7、档案的借阅必须办理规定手续，借阅者对档案的完整、清洁负责，未经许可不得擅自转借、复印。

“四废”有害物质的收集、处理制度

四废是指“废油、废液、废气、废水”，四废的污染性较大，不妥善处理严重会影响到周围的生活环境，对此，特做出如下制度：

1、废油 强化环境保护宣传教育工作，提高员工环保意识，严格控制废油倒入排水管道，将此项工作纳入企业品牌战略管理工作中，职能部门定期检查考核，在往油桶注入油液的时候，必须小心处理，不得把废油洒落在地面。

2、废液 汽车维修过程中会产生废机油、汽油、润滑油、(脂)等油类废物。此类废液不得随意处置，应用带卡箍盖钢圆桶贮存，及时通知我厂合作并取得合法资质的废油收集处理公司进行处理。

3.废气

3.1 汽车尾气:往来车间维修车辆排放的尾气造成车间温度升高，空气污染。因此对于车间的通风设施必须安全到位，设立通风系统。

3.2 汽车维修过程中的喷漆作业产生废气:喷漆作业都在烤漆房中进行，烤漆房本身配备有废气设施，烤漆房必须通过国家环保总局对设备进行废气监测，达到废气排放标准。废气达标后高空排放。设置排气管的位置不得在生活区域。

4、废水 汽车洗车废水既含油污，又含泥砂，通过隔油沉淀池将油和水分开、悬浮物沉在水下，定期进行清理。

5、公司车间主管和仓库负责人对废物进行监管，保证废物安全处理，保障环境综合标准达标。

遂昌县隆昌汽车修理行

主要维修设备一览表

序号	设备名称	型号	产地	数量	性能状况	购买时间
1	四轮定位仪	KW-300		1	正常	2012. 2.
2	大梁校正仪	PPR-1801		1	正常	2012. 1.
3	四柱举升机	C435E		1	正常	2012. 1.
4	龙门举升机	YSJ35		4	正常	2012. 3.
5	小剪	QJY030B		2	正常	2012. 1.
6	扶助扒胎机	620SZR		1	正常	2012. 2.
7	平衡机	CB-958		1	正常	2012. 2.
8	洗车机	QL-370T13 90T		2	正常	2016. 10.
9	工具箱	世达		8	正常	2012. 2.
10	烤房	凯强		1	正常	2009. 5.
11	气泵			2	正常	2012. 3.
12	吸尘器			1	正常	2016. 4.
13	拖车	江铃宝典		1	正常	2010. 7.
14	吸油机			2	正常	2016. 10.
15	故障诊断仪	KT600		2	正常	2017. 4.
16	一氧电焊机	NBC200		1	正常	2012. 1.
17	油漆干磨机	费仕多		1	正常	2020. 4.
18	喷枪	萨卡		2	正常	2020. 4.



四轮定位仪



大梁校正仪



四柱举升机



龙门举升机



小剪



扒抬机



平衡机



洗车机



工具箱



烤房



气泵



吸尘器



拖车



吸油机



故障诊断仪



一氧电焊机



油漆干磨机



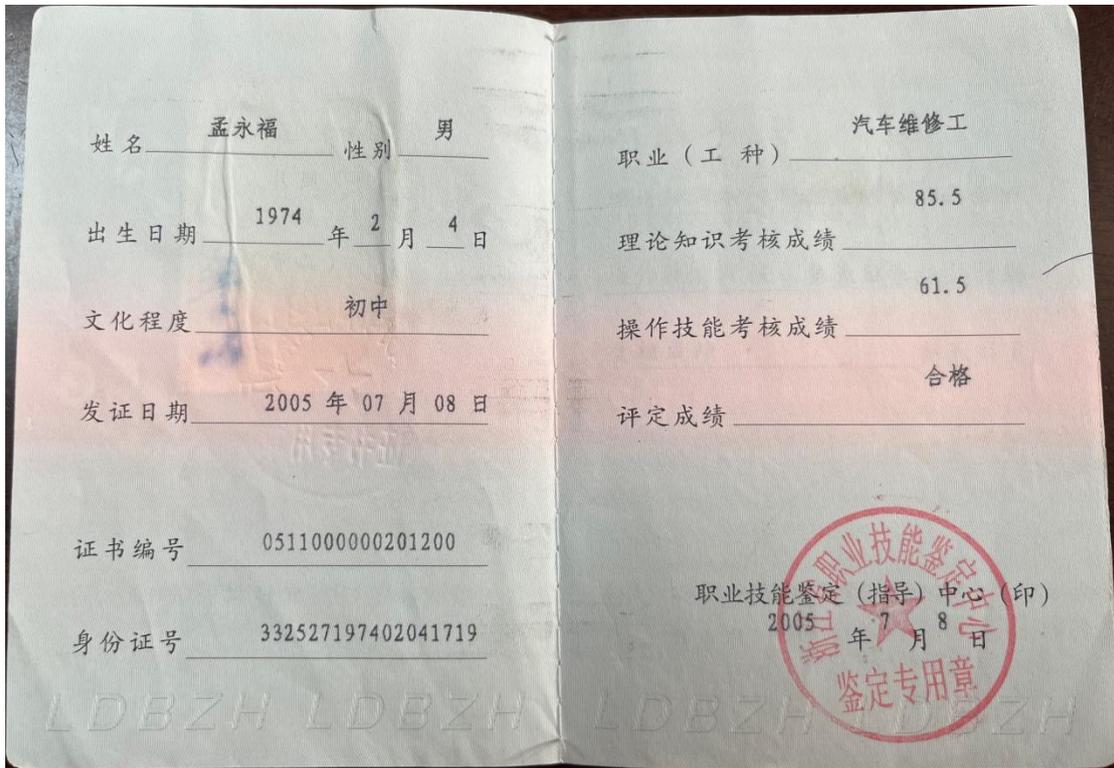
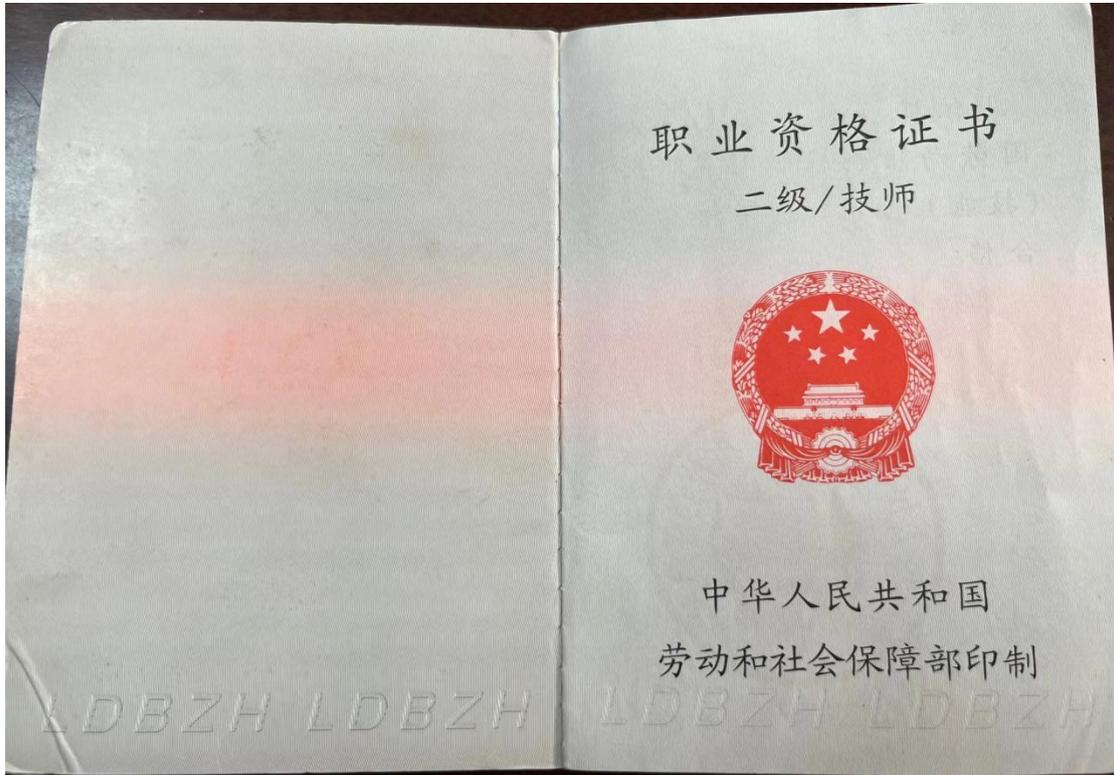
喷枪

主要技术人员一览表

序号	姓名	工种	技术等级	资格证书号	发证时间	从事本工作时间	是否通过国家统一考试
1	孟永福	维修工	二级技师	0511000000 201200	2005年 7月8日	33年	是
		检测维修经 理人					
		机修技术人 员					
		价格结算员					
		质量检验员					
		安全管理		1811070100 82	2019年 1月20日		是
2	李阳广	检验员				29年	
		维修工	二级 技师	1511090000 200126	2015年 11月3日		是
		机修技术人 员					
		接待员					
		安全管理		1811070100 82	2019年 1月20日		是
3	柴辅盈	机修技术人 员				28年	
4	张基柱	机修技术人 员				24年	
		电工	初级	0811820000 500366	2008年 8月7日		是
		电焊、 气焊、 气割		T332527198 203160015	2012年 2月14日		是
		汽车机械 维修工	中级	S000033907 0022243078 67	2022年12 月1日		是
5	周素娟	仓库				3年	
6	林毅杰	维修工 学徒				4年	
7	洋祝长	维修工				16年	
8	吴志仁	钣金				17年	

9	吕昌华	涂漆工				27年	
10	孟莉	财务				16年	

附人员证书复印件：



姓名	孟永福	性别	男
出生日期	1974-02-04	国籍	中国
住址	遂昌县妙高镇环城南路14弄1支弄8号404室		
证号	332527197402041719		
准驾车型	C1DM		
二维码区			

发证机关	从业资格类别:	机动车检测维修企业价格核算员
	初次领证日期	2009年05月27日
发证机关	有效起始日期	2015年05月06日
	有效期限	至 2021年05月(盖章)
发证机关	从业资格类别:	机动车维修质量检验人员
	初次领证日期	2004年05月12日
发证机关	有效起始日期	2015年05月06日
	有效期限	至 2021年05月(盖章)
发证机关	从业资格类别:	机修技术人员
	初次领证日期	2004年05月12日
发证机关	有效起始日期	2015年05月06日
	有效期限	至 2021年05月(盖章)

姓名	孟永福	性别	男
出生日期	1974-02-04	国籍	中国
住址	遂昌县妙高街道前山路1号商业车队内		
证号	332527197402041719		
准驾车型			
二维码区			

发证机关	从业资格类别:	机动车检测维修理人
	初次领证日期	2015年12月18日
发证机关	有效起始日期	2015年12月18日
	有效期限	至 2021年12月18日 (盖章)
发证机关	从业资格类别:	
	初次领证日期	年 月 日
发证机关	有效起始日期	年 月 日
	有效期限	(盖章)
发证机关	从业资格类别:	
	初次领证日期	年 月 日
发证机关	有效起始日期	年 月 日
	有效期限	(盖章)

孟永福同志于 2022 年 2 月 28 日
至 2022 年 3 月 20 日参加安全生产知
识和管理能力培训，完成了规定课程
的学习，培训合格。

特发此证。



发证单位盖章：**遂昌县安全培训中心**

初次发证日期：**2022-5-9**

有效期：自 2022 年 5 月 9 日至 2025 年 5 月 8 日

证书编号：第 **221107010020** 号

姓名：**孟永福** 性别：**男**
文化程度：**专科或同等学历** 职称：
身份证号：**332527197402041719**
工作单位：**遂昌县隆昌汽车修理行**
人员类型：**主要负责人**

职业资格证书
Occupational Qualification Certificate

二级/技师
Second Level / Technician



中华人民共和国
人力资源和社会保障部印制
The Ministry of Human Resources and Social Security,
The People's Republic of China

姓名 李阳广 性别 男
Name Sex

出生日期 1979 年 6 月 7 日
Birth Date Year Month Day

文化程度 初中
Educational Level

发证日期 2015 年 11 月 03 日
Date of Issue

证书编号 1511090000200126
Certificate No.

身份证号 332527197906072615
ID Card No.

职业(工种)及等级 汽车维修工二级
Occupation & Skill Level

理论知识考试成绩 68.0
Result of Theoretical Knowledge Test

操作技能考核成绩 73.6
Result of Operational Skill Test

综合评审成绩 66.0
Result of Integrated Test

评定成绩 合格
Result of Test

职业技能鉴定(指导)中心(印)
Seal of Occupational Skill Testing Authority

2015 年 11 月 3 日
Year Month Day

姓名	李阳广	性别	男
出生日期	1979-06-07	国籍	中国
住址	浙江省遂昌县云峰镇祥川村25号		
证号	332527197906072615		
准驾车型	B1D		
二维码区			

发证机关	从业资格类别:	机动车检测维修企业业务接待员
	初次领证日期	2008年11月26日
	有效起始日期	2014年08月13日
发证机关	有效期限	至 2020年08月13日 (盖章)
	从业资格类别:	机修技术人员
	初次领证日期	2008年08月15日
发证机关	有效起始日期	2014年08月13日
	有效期限	至 2020年08月13日 (盖章)
	从业资格类别:	机动车维修质量检验人员
发证机关	初次领证日期	2006年08月22日
	有效起始日期	2014年08月13日
	有效期限	至 2020年08月13日 (盖章)

李阳广 同志于 2022年 4 月20 日
至 2022年 5 月 1 日参加安全生产知
识和管理能力培训，完成了规定课程
的学习，培训合格。

特发此证。

发证单位盖章: **遂昌县安全培训中心**

初次发证日期: 2022-5-27

有效期: 自2022年5月27日至2025年5月

证书编号: 第 221107020030 号



姓 名: 李阳广 性 别: 男

文化程度: 初中 职 称:

身份证号: 332527197906072615

工作单位: 遂昌县隆昌汽车修理行

人员类型: 安全管理人员

姓名	柴辅盈	性别	男
出生日期	1978-10-02	国籍	中国
住址	浙江省遂昌县大厦柘镇住龙村住前33号		
证号	332527197810020415		
准驾车型			
二维码区			

发证机关	从业资格 机修技术人员 类别:
	初次领证日期 2008年11月04日
	有效起始日期 2015年05月06日 有效期限 专用至 2021年05月06日 (盖章)
发证机关	从业资格 类别:
	初次领证日期 年 月 日
	有效起始日期 年 月 日 有效期限 (盖章)
发证机关	从业资格 类别:
	初次领证日期 年 月 日
	有效起始日期 年 月 日 有效期限 (盖章)

姓名	吕昌华	性别	男
出生日期	1980-09-06	国籍	中国
住址	遂昌县云峰镇祥川村97号		
证号	332527198009062614		
准驾车型			
二维码区			

发证机关	从业资格 喷漆(车身涂装)技术人员 类别:
	初次领证日期 2009 年 02 月 日
	有效起始日期 2015 年 02 月 日 有效期限 专用至 2021年07月02日 (盖章)
发证机关	从业资格 类别:
	初次领证日期 年 月 日
	有效起始日期 年 月 日 有效期限 (盖章)
发证机关	从业资格 类别:
	初次领证日期 年 月 日
	有效起始日期 年 月 日 有效期限 (盖章)

职业资格证书

五级/初级技能



中华人民共和国
劳动和社会保障部印制

LDBZH LDBZH

姓名 张基柱 性别 男

出生日期 1982 年 3 月 16 日

文化程度 初中

发证日期 2008 年 08 月 07 日

证书编号 0811820000500366

身份证号 332527198203160015

职业(工种) 维修电工

理论知识考核成绩 72.0

操作技能考核成绩 60.0

评定成绩 合格

职业技能鉴定(指导)中心(印)



姓名	张基柱	性别	男
出生日期	1982-03-16	国籍	中国
住址	遂昌县妙高镇螺蛳垵村岭头岗1号		
证号	332527198203160015		
准驾车型			
二维码区			

发证机关	从业资格机修技术人员类别:
	初次领证日期 2004年05月12日
	有效起始日期 2015年05月06日
发证机关	有效期限 专用章 2021年05月(盖章)
	从业资格类别:
	初次领证日期 年 月 日
发证机关	有效起始日期 年 月 日
	有效期限 (盖章)
	从业资格类别:
发证机关	初次领证日期 年 月 日
	有效起始日期 年 月 日
	有效期限 (盖章)

职业技能等级证书

Certificate of Occupational Skill Level

本证书由 遂昌技工学校

颁发, 表明持证人通过本机构组织的职业技能等级认定, 具备该职业(工种)相应技能等级水平。

This is to certify that the bearer has demonstrated corresponding competency in this occupation(job) for successful completion of the occupational skill level assessment organized by 遂昌技工学校

遂昌技工学校

发证日期: 2022年12月01日
Issue date: 20221201

证书信息查询网址 (Certificate Information): <http://jndj.osta.org.cn>
机构信息查询网址 (Assessment Information): <http://njie.osta.org.cn>
浙江省职业能力建设网: <http://rfsbt.zj.gov.cn/col/coll453803/index.html>




姓名: 张基柱
Name

证件类型: 身份证
ID Type

证件号码: 332527198203160015
ID No.

职业名称: 汽车维修工
Occupation

工种/职业方向: 汽车机械维修工
Job

职业技能等级: 中级工(四级)
Skill Level

证书编号: S000033907002224307867
Certificate No.



服务方案

本企业秉承“质量第一，用户至上”的原则，通过设立质量服务投诉举报电话、免费提供技术咨询服务、实行客户跟踪回访制、技术和缺陷实施“零容忍”制、一般问题限时处理制、重大问题汇商制、服务承诺制等工作。以规范化的服务，现代化的设备，开展业务。

企业始终贯彻“顾客满意，服务到位”的宗旨，面向全社会，提供安全、优质、经济、便捷、高效的维修服务。为谋求发展，企业不断完善自我，大力推进精益生产，实施先进管理方法，以精湛的修理技艺，纯正的配件供应，为广大客户提供完善的服务。在广大的经销商、用户之间建立良好的商誉。力争将本企业建设成为全县一流的汽车维修厂。

本企业承诺：

(1)质量保证期制度

①公务用车维修实行竣工出厂质量保证期制度。公务用车整车修理或总成修理质量保证期为车辆行驶 30000 公里或者 370 日；二级维护质量保证期为车辆行驶 9500 公里或者 210 日；一级维护、小修及专项修理质量保证期为车辆行驶 3000 公里或者 100 日。质量保证期中行驶里程和日期指标，以先达到者为准。维修质量保证期，从维修竣工出厂之日起计算。

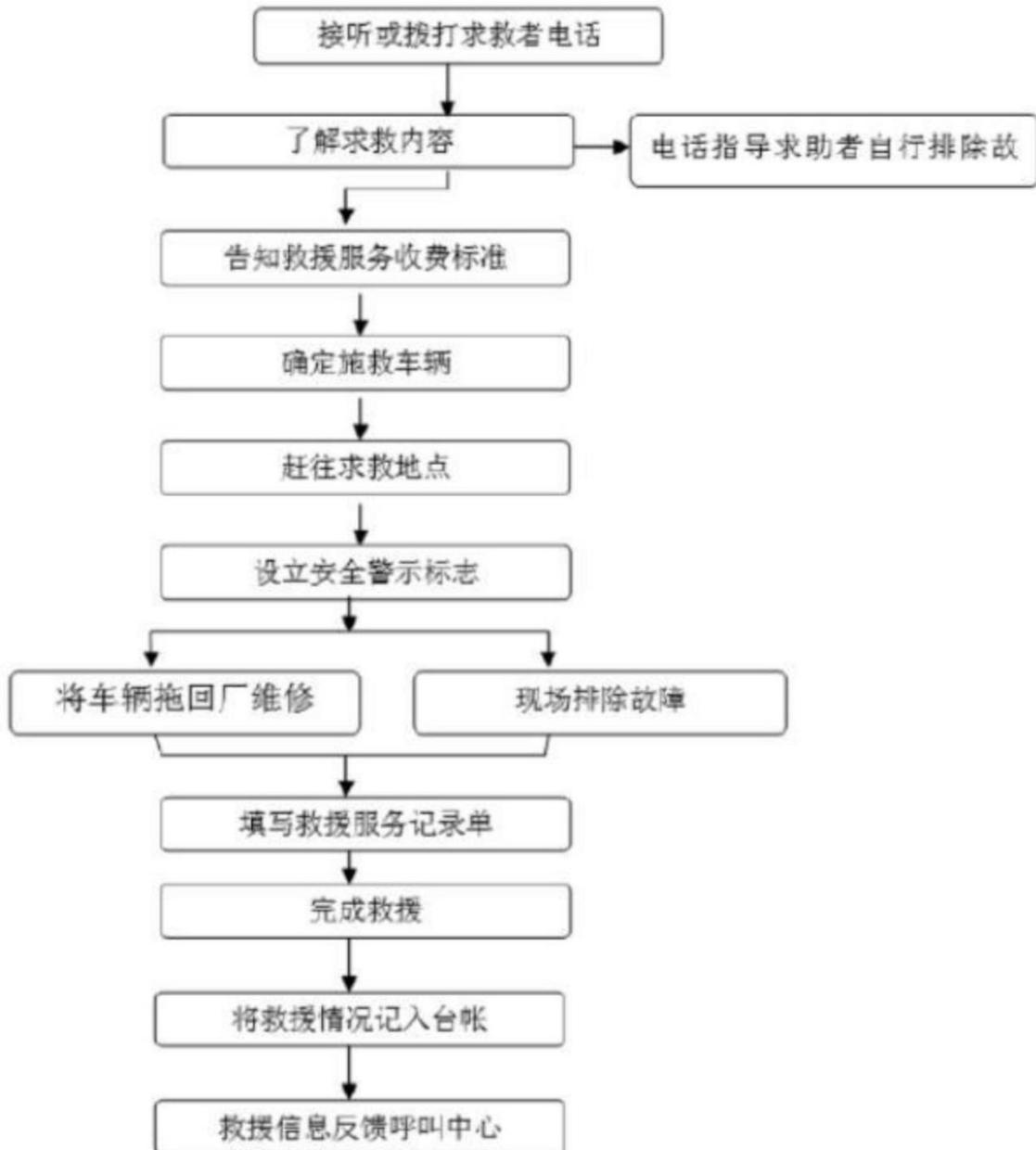
②在质量保证期和承诺的质量保证期内，因维修质量原因造成机动车无法正常使用，我方在 3 日内不能或者无法提供因非维修原因而造成机动车无法使用的相关证据的，我方及时无偿返修。

在质量保证期内，因同一故障或维修项目经两次修理仍不能正常使用的，我方负责联系其他入围供应商进行维修，并承担相应修理费用。

(2)采购单位投诉和回访制定

在协议期内定期征求采购单位意见建议，并形成记录；24 小时服务监督电话为 13906786205（孟永福）；在受理投诉 24 小时内，了解核实情况，经核实确属本企业相关当事人员责任的，应按照相关规定予以处理，于 7 个工作日内将处理结果告知投诉人。

售后救援服务流程图



服务小组人员情况一览表

序号	姓名	现职位	办公电话	手机	现工作地点	拟承担工作
1	孟永福	总经理		13906786205 (661205)	遂昌县隆昌 汽车修理行	企业负责人
2	李阳广	车间主任		13575366055 (686055)	遂昌县隆昌 汽车修理行	车间主任
3	孟 莉	财务		15024698100 (611100)	遂昌县隆昌 汽车修理行	财务
4	周素娟	仓库		18358856184 (546184)	遂昌县隆昌 汽车修理行	仓库
					

各项服务制度列表及具体内容

1. 服务内容

我公司为二类维修企业，具有相应车型的整车修理、总成修理、整车维护、小修、维修救援、专项修理和维修竣工检验等。

2. 服务要求

(1)我方按采购单位需求制定详细的维修方案，并与采购单位签订维修合同，内容包括维修时间、地点、内容、费用及结算方式、双方义务及违约责任、意外风险（至少应包括意外风险承担方式、承担种类及金额）等条款。

(2)我方按照合同要求，选派技术人员提供维修服务。如需临时调换（但不允许转包）征求采购单位意见后再作调换。

(3)对承诺入围文件中所提出的服务内容和要求（详见《承诺书》、《2022-2023年度遂昌县国家机关、事业单位和团体组织网上服务市场公务用车维修（定点采购）项目协议》予以响应和承诺。

(4)七项服务要求

①我方保证采购单位获得优先服务的权利，并在有关部门额定的工期内完成维修工作。

②我方设有 24 小时服务电话，在接到采购单位报修电话后 2 小时内予以响应，并能提供上门维修服务。

③我方能为采购单位提供紧急救援服务，遂昌县城范围内 30 分钟赶到救援现场，县城外 4 小时内派人赶到救援现场。

④我方设有客户休息场所，并配备相关的配套服务设施。

⑤我方对送修车辆建立采购单位档案，开展跟踪服务。

⑥我方将为采购单位维修的车辆定期免费检测调整制动、灯光、空调等系统。

⑦协助有关部门做好廉政工作，防止腐败现象的出现。

(5)五项检测服务

我方为采购方提供发动机电喷系统检测诊断、电控自动变速系统检测诊断、四轮定位（FMC）（包括检、修工时费）、ABS 制动系统抱死系统检测、车轮动平衡等服务。

