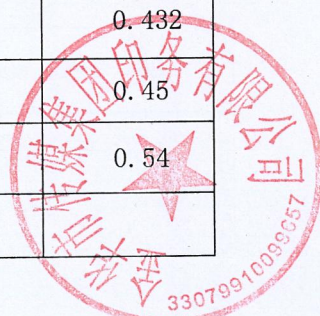
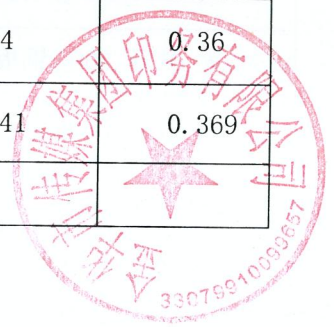


报价表（标项 1、2）

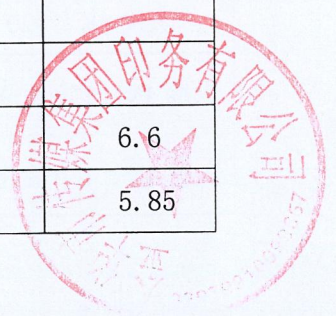
资料汇编印刷服务				
类别、要求	印量范围	报价单位	折扣前报价 (元)	折扣后报价 (元)
（一）、图书拼版、印刷（对开印刷 含纸张，不含设计制版）				
60 克双胶纸、大度	1000 本	每印张	0.52	0.468
70 克双胶纸、大度	1000 本	每印张	0.55	0.495
80 克双胶纸、大度	1000 本	每印张	0.62	0.558
对开 CTP 版（含拼版费）	块	块	30	27
四开 CTP 版（含拼版费）	块	块	20	18
八开 CTP 版（含拼版费）	块	块	10	9
...				
（二）、彩页印刷（双面，四色，不含设计制版）				
大 16 开 128g 双铜纸	1000 张	每 100 张	40	36
大 32 开 128g 双铜纸	1000 张	每 100 张	34	30.6
大 16 开如用 157g 双铜纸纸张费用增加		每 100 张	2	1.8
大 16 开如用 200g 双铜纸纸张费用增加		每 100 张	5	4.5
大 16 开 128g 铜板	1000 张	每张	0.4	0.36
大 16 开 128g 哑铜	1000 张	每张	0.4	0.36
大 16 开 157g 铜板	1000 张	每张	0.42	0.378
大 16 开 157g 哑铜	1000 张	每张	0.43	0.387
大 16 开 200g 铜板	1000 张	每张	0.45	0.405
大 16 开 200g 哑铜	1000 张	每张	0.45	0.405
大 16 开 250g 铜板	1000 张	每张	0.48	0.432
大 16 开 300g 铜板	1000 张	每张	0.5	0.45
大 16 开 350g 铜板	1000 张	每张	0.6	0.54
...				



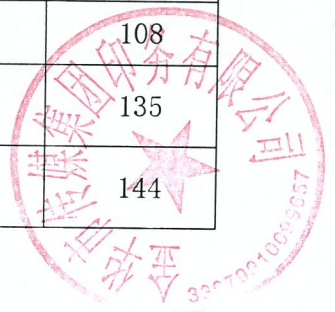
(三)、装订 (不含印刷费、不含封面费用)				
大 16K、无线胶订、封塑面、平装 100-200 页	1000 本	每 10 本	14	12.6
大 32K、无线胶订、封塑面、平装 100-200 页	1000 本	每 10 本	8	7.2
大 16K 无线胶订 230 克皮纹纸面、 平装 100-200 页	1000 本	每 10 本	13	11.7
大 32K 无线胶订 230 克皮纹纸面、 平装 100-200 页	1000 本	每 10 本	8	7.2
大 16K、硬质面、锁线精装 100-200 页	1000 本	每 10 本	95	85.5
大 32K、硬质面、锁线精装 100-200 页	1000 本	每 10 本	95	85.5
大 16K、骑马订、封塑面 100-200 页	1000 本	每 10 本	13	11.7
大 32K、骑马订、封塑面 100-200 页	1000 本	每 10 本	8	7.2
大 16K、大 32K 批量书刊、文件装订 (骑马订)	200 本以上	每 10 本	9	8.1
大 16K、大 32K 批量书刊装订 (胶装)	200 本以上	每 10 本	25	22.5
...				
信封印刷				
类别、要求	印量范围	报价单位	折扣前报价 (元)	折扣后报价 (元)
ZL (6 号) 80g 全木浆牛皮纸	1000 个以上	每个	0.45	0.405
C5 (7 号) 100g 全木浆牛皮纸	1000 个以上	每个	0.46	0.414
C4 (9 号) 120g 全木浆牛皮纸	1000 个以上	每个	0.7	0.63
B6 (3 号) 80g 全木浆牛皮纸	1000 个以上	每个	0.4	0.36
DL (5 号) 80g 全木浆牛皮纸	1000 个以上	每个	0.41	0.369
...				



数字印刷				
类别、要求	印量范围	报价单位	折扣前报价 (元)	折扣后报价 (元)
黑白文件印刷, A4、80gA4 单面	A4 单面单色	100 面	17.5	15.75
黑白文件印刷, A4、80gA4 双面	A4 双面单色	100 面	28.9	26.01
彩色文件印刷, A4、80g 单面	A4 单面彩色	100 面	100	90
彩色文件印刷, A3 单面	A3 单面彩色	100 面	200	180
A4 (本)	胶装	1 本	5	4.5
	骑马钉	1 本	3	2.7
...				
单证印刷服务				
类别、要求	印量范围	报价单位	折扣前报价 (元)	折扣后报价 (元)
一、各类表单 (A4 纸)				
A4、60 克双胶纸	1000 张	每 100 张	14.2	12.78
A4、70 克双胶纸	1000 张	每 100 张	14.8	13.32
A4、80 克双胶纸	1000 张	每 100 张	15.4	13.86
A4、80 克粉红双胶纸	1000 张	每 100 张	15.6	14.04
A4、100 克双胶纸	1000 张	每 100 张	15.8	14.22
A4、120 克双胶纸	1000 张	每 100 张	16.4	14.76
...				
二、责任书、目标任务书、光荣册封面				
A3、350g 铜版、红底、烫金、复膜	50 份以内	每份	10	9
	50 份-100 份	每份	7.5	6.75
...				
三、特种证件、文件				
PVC 皮质封面、20cm*7.2cm (对折)	1-500 份	每份	7	6.6
	501-1000 份	每份	6.5	5.85



PVC 皮质封面、20cm*7.2cm (对折)、 内页两层 15 丝 PVC 薄膜	1-500 份	每份	7	6.3
	501-1000 份	每份	6.5	5.85
...				
其他印刷服务				
类别、要求	印量范围	报价单位	折扣前报价 (元)	折扣后报价 (元)
一、文稿纸 (文头) 印刷				
(A4、80g 双胶纸)	1-1000 张	每 100 张	16	14.4
(A4、80g 双胶纸)	1001-3000 张	每 100 张	10	9
(A4、80g 双胶纸)	3001-5000 张	每 100 张	10	9
(A4、80g 双胶纸)	5001-10000 张	每 100 张	8.5	7.65
...				
二、信笺、便笺				
16K、60 克双胶纸 (100 页, 封胶 头)	1-100 本	每 10 本	60	54
	101-200 本	每 10 本	57	51.3
	201-300 本	每 10 本	52	46.8
	301-500 本	每 10 本	52	46.8
32K、60 克双胶纸 (100 页, 封胶 头)	1-100 本	每 10 本	44	39.6
	101-200 本	每 10 本	37	33.3
	201-300 本	每 10 本	36	32.4
	301-500 本	每 10 本	36	32.4
...				
三、档案袋				
大度 4K、80 克牛皮纸无背脊	500 只	每 100 只	110	99
大度 4K、80 克牛皮纸有背脊、气眼	500 只	每 100 只	140	126
大度 4K、120 克牛皮纸无背脊	500 只	每 100 只	120	108
大度 4K、120 克牛皮纸有背脊、气眼	500 只	每 100 只	150	135
大度 4K、150 克牛皮纸有背脊、气眼	500 只	每 100 只	160	144

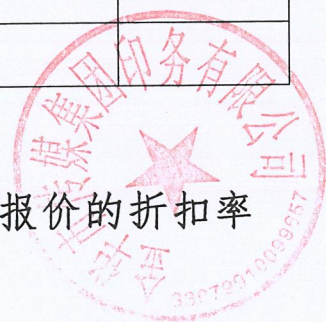


大度 4K 原浆优质牛皮卡纸有背脊、气眼	500 只	每 100 只	180	162
手提袋	500 只	每 100 只	400	360
...				
四、档案封皮、档案盒				
300g 原浆优质牛皮卡(按 A4 版面计算、单面印、钢刀版压线)	1000 张	每张	0.6	0.54
档案盒(国家标准档案盒 700g 专用纸)	1000 只	每只	4.2	3.78
...				
五、彩色单页				
A4 120g 铜板(四色)	1000 张	每张	0.3	0.27
A4 120g 哑铜(四色)	1000 张	每张	0.3	0.27
A4 157g 铜板(四色)	1000 张	每张	0.3	0.27
A4 157g 哑铜(四色)	1000 张	每张	0.31	0.28
A4 200g 铜板(四色)	1000 张	每张	0.33	0.3
A4 200g 哑铜(四色)	1000 张	每张	0.34	0.31
...				

注：1.以上单项折扣率不得高于 90%；

2.在实际印刷中，供应商应按不高于上述响应报价的折扣率计算印刷费用。

3.供应商根据自身业务能力及业务许可范围，对各类印刷服务提供印刷工费报价表，金华市公共资源交易中心兰溪市分中心将会对最终取得资格的供应商的全部报价在浙江政府采购网上公开。



4. 供应商可根据实际印刷服务内容对报价表进行增减，未提供以上报价表的印刷服务，将不纳入 2026-2027 年度兰溪市印刷服务开放式框架协议采购（开放式）项目范围内。

5. 实际印刷时，印刷费包括纸张费和印刷工费以及其它与印刷有关的所有费用及税金，除此以外无其他费用。

供应商全称（公章）：金华市传媒集团印务有限公司

日期：2026 年 6 月 4 日



附件 1:

承 诺 书

金华市公共资源交易中心兰溪市分中心:

根据 2026-2027 年度兰溪市印刷服务开放式框架协议采购项目（标项：一、二）要求，我公司郑重承诺如下：

一、承诺折扣率：90 %

注：1.折扣率是指提供印刷服务的折扣率，“市场价×折扣率”为该响应方的最高限价，采购人可以根据实际的市场价格、折扣率，确定采购的最终价格。

2.折扣率不得高于给予其他客户印刷的折扣率，也不得高于日常对外公布的折扣率。

3.具体报价明细详见报价表。

二、我公司承诺严格遵守国家法律法规，认真执行国家和相关印刷行业各项管理法规及规范性文件，合法经营，按章办事，诚实守信，自觉维护兰溪市各级国家机关、事业单位和社会团体的利益，树立兰溪市各级国家机关、事业单位和社会团体印刷供应商的良好形象。



三、我公司承诺严格执行《2026-2027 年度兰溪市印刷服务开放式框架协议采购项目》的全部条款和规定，在资质范围内和业务开展区域内全面履行响应承诺，服务标准不低于印刷经营服务规范及其他行业规定的相关条款，圆满完成印刷服务任务，确保质量，提供快捷、方便、满意的服务。

四、我公司承诺实行明码标价，优惠公开。我公司将设立兰溪市各级国家机关、事业单位和社会团体印刷柜台和专人接待，并在公司内明显位置公示市场公开报价、服务承诺以及印刷价格、质量、服务的监督管理办法等；在浙江政府采购网及时更新印刷价格信息；保证在与同类企业竞争中，不使用恶意竞价等非正当手段。

五、我公司承诺成立印刷服务团队，积极参与各种直接报价、竞价等；在参与各种印刷项目时，合理报价的优惠幅度不应低于承诺优惠率；受理印刷服务期间相关咨询、业务分办、项目疑义及服务投诉，并定期回访印刷采购人。在受理投诉 24 小时内，了解核实情况，经核实确属本企业相关当事人员责任的，应按照规定予以处理，于 7 个工作日内将处理结果告知投诉人。

六、我公司 24 小时服务电话：15957925162，总协调人：王帅，职务：业务主管，办公电话：0579-83186826，手机：15957925162。

七、我公司承诺对本项目“先服务、后结算”制度，依据采购人出具的有效函件（如公函、组织机构代码证等证明）或签署的合同、协议等实施印刷服务，原则上不在服务前要求采购人提供



押金、抵押、信用授权等。如有特殊情况将与采购人协商，取得采购人同意后方予实施。

八、对于印刷服务，我公司承诺将按采购人需求制定详细的服务方案，并与采购人签订服务合同，包括时间、地点、内容、费用及结算方式、双方权利和义务、违约责任、意外风险（至少应包括意外风险承担方式、承担种类及金额）等条款。

九、我公司承诺做到以下相关手续：

（一）交印手续

1.采购人办理印刷业务时，填写《兰溪市政府采购框架协议印刷送印单》（以下简称：送印单）。送印单上注明对印刷纸张的要求、印刷数量、印刷内容的具体要求，并加盖采购人公章。我公司和采购人据此确认，由我公司为采购人提供具体印刷服务。

2.我公司对送印单进行详细审核，并根据需要印刷的项目和收费标准在送印单上注明纸张费和印刷工费。在审核过程中，如发现送印单中内容不清楚的，及时告知采购人，根据采购人的修改意见，重新核价。

3.如使用采购人自带的电子文件，则录入费免收；如采购人未自带电子文件，则录入费由与采购人协商确定，并在送印单上明确具体金额。采购人自带纸张委托印刷的，按合同规定的收费标准只收取印刷工费。

4.我公司按送印单上规定的时间完成。送印单一式两份，需由我公司、采购人双方经办人签字认可；我公司、采购人各持一



份，并妥善保存送印单备查。

（二）校对服务

1.对采购人交印原稿进行录入排版、校对、出样，校对差错率不得高于万分之二。

2.将出样送交采购人校对，如对原稿的改动率小于百分之三十，我公司免费重新录入排版、校对、出样；如对原稿的改动率达到百分之三十，可以加收百分之二十的录入排版费，重新录入排版、校对、出样；采购人在校对无误的样稿上签字确认后，我公司安排正式印刷，否则采购人有权拒绝支付印刷费用。

3.送校过程中我公司提供不少于三次的免费上门送校，超过三次以后的费用由采购人与我公司协商解决。

（三）印刷成品的交接手续

1.我公司在送印单上规定的时间内完成。对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，提前通知采购人做好交货准备，并在约定的时间内免费将印刷成品交到采购人指定地点。

2.采购人仔细检查印刷成品时，如印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求、印刷费用计算合理，可在“结算单”上签字确认；如发现不符合要求或费用计算不合理的，采购人可以直接向我公司提出存在的问题，如我公司不能给予充分理由的答复，采购人可拒绝在“结算单”上签字，并可报请法定第三方机构对印刷成品质量进行鉴定。

（四）费用结算手续



1.基本费用结算

(1) 可以选择按次结算或按月结算。结算时我公司向采购人提供下列单据：

1) 填写全面、清楚的印刷服务发票；

2) 每次印刷的送印单和结算单（结算单应分项标明纸张费、印刷工费，如有录入费或急件加价，则录入费或加价费用也应单独标明，并必须有采购人验收人签字）。

(2) 采购人对有关单据审核无误后，须以转帐或支票方式向我公司支付有关费用，不得采用现金结算。

2.收费标准及优惠

(1) 市场价×折扣率为采购最高限价。

(2) 印刷费包括纸张费和印刷工费以及其它与印刷有关的所有费用及税金，除此以外无其他费用。

1) 纸张费应不高于市场价；

2) 印刷工费：印刷成品的简易包装费和上门送货费应包含在印刷工费用中；印刷工费均应包括但不限于录入排版费、制版费、上版费、印工费、装订费，以及其它与印刷有关的所有费用。

3) 以上费用均含税金。

4) 采购人有权对承诺的报价、收费比例以及提供的服务进行协商。



十、我公司承诺做到以下服务：

（一）基本服务要求

1.保证采购人获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。

2.设有专线服务电话 7*24 小时服务，不论业务量大小，随时响应采购人的各项要求，并按采购人要求免费提供上门服务。

3.对承接的印刷业务，单独建立帐户核算。

4.对采购人的印刷业务建立采购人档案，档案内容应有送印单、结算单，实行“两单合一”管理，开展跟踪服务，按要求向征集机构报送有关报表。

5.协助有关部门做好对采购人经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

（二）售后服务要求

1.提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

2.对承印的物品，必须严格按响应时所承诺的内容进行服务，纸张品质应符合采购人的要求；所有印刷成品要字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

3.保证印刷所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，完全符合质量和性能的要求。对于印刷技术、工艺或印刷材料的缺陷等其他由我公司造成的，费用由我公司承担。根据法定第三方



机构的鉴定结果，如证明印刷是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的印刷材料等，采购人可以以书面形式向我公司提出索赔。

4. 我公司在收到索赔通知后，在服务承诺约定的时间内没有采取措施的，采购人可采取必要的补救措施，所产生的风险和费用将由我公司承担。

十一、我公司具有健全承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度等。

十二、我公司承诺无条件响应征集通知的各项要求。

十三、我公司承诺按照国家、地方最新政策标准执行。

十四、我公司承诺对获知的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于双方的往来书面文字文件、电子邮件及信息、软盘资料等）中的商业秘密或国家秘密承担保密义务。我公司承诺按照采购人的需要签订保密协议。

十五、我公司谨承诺，除上述内容外，响应文件中全部信息及承诺内容以及在浙江政府采购网所填报的全部信息将成为本承诺书不可分割的一部分。

本承诺书自我公司签字之日起至协议期满有效。

承诺单位（盖章）：金华市传媒集团印务有限公司

日期：2026年6月4日



（注：供应商不得删除和改动上述内容。）

服务计划书

金华市传媒集团印务有限公司是原金华日报社印刷厂，创建以来一直致力于为各机关、企事业等单位提供专业、安全、可靠的印刷服务及广告制作服务，积累了丰富的经验。我司本着“为顾客提供最满意的产品和服务”的经营宗旨，在确保产品质量的同时，不断提升服务品质。我们深知，只有真正本着“为顾客提供最满意的产品和服务”，才能切实地维护客户利益，我司也才能更好的发展。

我司会严格执行国家的法律、法规和《印刷业管理条例》（国务院2001年第315号令），守法经营，按章办事，自觉维护采购单位的利益。接受采购单位的检查、监督，严格履行服务承诺，做到诚实、守信。加强内部管理，提高印刷质量，按照印刷合同的有关规定开展印刷业务，保证不发生质量问题。我单位有健全的保密制度，对所有印刷品的内容，都会给予保密。对印刷的所有工序指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不带出公司外、印刷完成后，对所有工序中有可能泄密的各种材料会及时当采购单位面进行销毁，并对储存在电脑里的文件进行永久删除。

我们将为2026-2027年度兰溪市印刷服务开放式框架协议采购项目提供最佳的产品和最完善的服务，具体方案如下：

1、项目联系人制度。

成立专业服务团队，并指定项目总联系人。由项目总联系人王帅协调本公司方面和各采购单位的联系，并负责监督本公司内部各部门服务情况和反馈采购单位的满意度。我司保证联系人的道德品质良好、有较强的业务能力。

2、制定规范的服务。

流程流程化的服务可以有效提高服务质量和事件响应速度，对提升客户满意度有着至关重要的影响。我司为本项目制定了规范化和高效率的服务流程。

3、提供7×24小时服务。

建立7×24小时服务热线：15957925162，我们保证各采购单位的问题在任何时间都能得到及时的响应。



4、一小时现场响应。

为2026-2027年度兰溪市印刷服务开放式框架协议采购项目提供更优质的服务，按照与采购单位签署的合同及其他承诺服务内容提供及时有限的服务，我公司位于婺城区秋涛北街85号。我们承诺自接到客户要求起，60分钟内到达现场。

5、“四个优先”原则。

我司保证对2026-2027年度兰溪市印刷服务开放式框架协议采购项目的印刷制作服务做到“优先排版制版、优先印刷、优先装订、优先免费送货”，最大限度地满足用户要求。

6、严格生产流程，严把产品质量。

安排组织生产，保证每次印刷品的名称、数量、种类、内容等严格按客户签定的合同约定和国家行业相关质量标准生产。原则上按国家统一的公文格式和标准印刷。若各单位有特殊印刷要求，我司会积极配合，满足各单位需求。

7、完善的交接手续及交货保证措施。

我司配备有2辆专用运输工具，各单位有特殊需求时负责免费运送印刷品时配有专门运送人员全程负责押运。交付过程必须要办理交接手续，依照接收方要求在指定位置码放整齐，并建立交接手续档案备查。做到每个环节不出差错，确保错漏率为零。

若因在运输过程中发生丢失而造成的损失，我司负责赔偿。

8、回访制度。

我司已建立产品质量、服务回访制度，不定期对各单位进行回访，并邀请客户来我司检查工作和召开征求意见座谈会，建立完整的记录。对用户的反馈意见，1小时到现场，2小时给出处理意见。

9、应急印制。

当接到紧急印刷通知后，负责的专项业务经理会在第一时间领取到制作详细信息。确认资料后立即通报相关人员，同时通知仓库准备原辅材料、包装物。生产部接到通知后，立即调整制作设备，挑选制作人员，马上投入制作，运输部门准备好车辆、配备好人员，随时准备送货，在确保安全和质量的前提下最快交付客户。一般应急制作4小时内交付用户，特急进入加急处理程序，特殊安排，确保按用户需要时间及时交货。我司为各单位免费提供以下服务项目：电话咨询、电话技术指导、技术人员上门支持、业务管理和跟踪等。

技术服务及承诺

1. 严格执行国家的法律、法规和《印刷业管理条例》（国务院2001年第315号令），守法经营，按章办事，自觉维护采购单位的利益。

2. 接受采购单位的检查、监督，严格履行服务承诺，做到诚实、守信。

3. 加强内部管理，提高印刷质量。按照印刷合同的有关规定开展印刷业务，保证不发生质量问题。

4. 我司建立健全保密制度。对所有印刷品的内容，都要给予保密，对印刷的所有工序指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不带出厂外。印刷完成后，对所有工序中有可能泄密的各种材料要及时当采购单位面销毁，并对储存在电脑里的文件进行永久删除。否则对因此而产生的一切后果，承担经济赔偿及法律责任。

5. 建立专人负责制度。我司保证至少一人专门负责此次印刷事宜，包括联系、验收等，印刷品出现质量问题联系人应付连带责任。

6. 对本次采购的印刷品做到优先排版制版，优先印刷，优先装订，优先免费送货。

7. 原则上按国家统一的公文格式和标准印刷。若采购单位有特殊印刷要求，我司积极配合，满足采购单位需求。

8. 加强对接单、排版、制版、印刷、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理，做到每个环节不出差错，确保错漏率为零。

9. 妥善保管验收单及相关资料，以备查验。

10. 遵循诚实信用原则，认真搞好定点印刷服务，杜绝不正当竞争行为。

11. 建立定点印刷档案制度。我司将有关采购的材料整理归档，妥善保管，以备查用。

12. 为采购单位提供优质服务。按照与采购单位签署的合同及其他承诺服务内容提供及时有效的服务。



印刷工艺及质量保证措施

严格执行国家的法律、法规和《印刷业务管理条例》（国务院2001年第315号令），守法经营，按章办事，自觉维护采购单位的利益。符合国家及有关部门的技术标准和规范，内容无误，套印准确，误差应小于两网点之间距离的一半，网点饱满、光洁完整、墨色均匀、层次丰富、质感强、实地平服，文字、线条光洁，边缘清晰、完整，印张无褶皱、无油腻、无墨皮，正反面无污迹，材质无误，包装结实，标签准确。印品干净，印刷清楚，无斑点、无污迹；

- 一、色彩亮丽，图片清晰，无色差、无模糊现象；
- 二、用纸规范，折叠标准，无错版、无遗漏现象；
- 三、保证产品质量，印刷质量达到或超过行业质量标准。



售后服务及措施

本着一切为采购单位着想、采购单位利益第一的精神，在项目完成后，我司将继续为客户提供方便及售后，并做好以下工作：

1. 严格履行合同各项条款。

2. 认真做好每次印刷品等产品的保密和管理工作，未经采购单位同意，绝不将印刷版本外泄，印刷废品及时销毁。

3. 印刷品等产品出公司后，采购单位在使用过程中，发现有破损缺陷，做到迅速及时提出方案并解决。

4. 建立产品质量、服务回访相关制度，将不定期对采购单位进行回访，并邀请客户来我司检查工作和召开征求意见座谈会，建立完整的记录。

