

印刷服务方案及售后服务方案

一、印刷服务方案

1、保证优先承接送印方的印刷业务，印刷质量符合国家印刷行业的质量标准和甲方要求，积极主动与送印方配合，在送印方规定的时间内，按时按质完成印刷工作并配备专车无偿送货到指定地点，让客户满意。

2、公司长期为机关学校服务，积累了丰富的为国家机关、事业单位和社会团体服务的经验，熟悉国家机关各种文件的印刷要求。如客户承印上级机关的转发文件，能根据文件稿翻版印刷，不需校对，与原稿印刷效果完全一致，让客户放心。

3、设有 7*24 小时专线服务电话，不论业务大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务，并做到不厌其烦。

4、对承接送印方的定点印刷业务，单独立帐核算。

5、对送印方的印刷业务建立采购单位档案，档案内容有送印单、结算单，实行“两单合一”管理，开展跟踪服务。

6、协助有关部门做好送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

7、有健全的保密制度，凡涉密文件的印刷过程有专人全程负责，及时清理、销毁涉密废纸、废片、保证密不外泄。

8、有健全的印刷管理制度（承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度）等，在



承接业务时，按照各印刷印刷管理制度执行。

9、有完善的财务制度、管理制度、各道工序的岗位责任再度，确保送印方的业务快捷有序的完成。

10、对送印方的急件印刷业务，本公司积极配合并采购有力措施，24小时全程专人负责，按时、保质、保量地完成任务，保证让客户满意。

二、售后服务方案

1、公司提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

2、公司对承印的物品，严格按承诺时所承诺的内容进行服务，纸张品质符合采购单位的要求；所有印刷品字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

3、公司保证印刷所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，并完全符合质量和性能的要求。公司对由于印刷技术、工艺或印刷材料的缺陷以及其他由于本公司的原因而发生的任何不足负责，费用由公司负担。根据法定第三方机构的鉴定结果，如果证明印刷是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的印刷材料等，采购单位可以向本公司提出索赔。

4、公司在收到索赔通知后，在服务承诺约定的时间内未采取措施的，采购单位可采取必要的补救措施，风险和费用将由本公司承担。

供应商名称（公章）：武义文翔信息工程有限公司

日期：2026年1月28日

