

附件 1

承 诺 书

安吉县公共资源交易中心：

根据安吉县各行政机关、事业单位、社会团体 2025-2027 年度印刷服务开放式框架协议采购项目（标项： 1 ）要求，我公司郑重承诺如下：

一、承诺折扣率： 90 %

注：1. 折扣率是指提供印刷服务的折扣率，“市场价×折扣率”为该响应方的最高限价，采购人可以根据实际的市场价格、折扣率，确定采购的最终价格。

2. 折扣率不得高于给予其他客户印刷的折扣率，也不得高于日常对外公布的折扣率。

3. 具体报价明细详见报价表。

二、我公司承诺严格遵守国家法律法规，认真执行国家和相关印刷行业各项管理法规及规范性文件，合法经营，按章办事，诚实守信，自觉维护安吉县各行政机关、事业单位和社会团体的利益，树立安吉县各行政机关、事业单位和社会团体印刷供应商的良好形象。

三、我公司承诺严格执行《安吉县各行政机关、事业单位、社会团体 2025-2027 年度印刷服务开放式框架协议采购项目》的全部条款和规定,在资质范围内和业务开展区域内全面履行响应承诺,服务标准不低于印刷经营服务规范及其他行业规定的相关条款,圆满完成印刷服务任务,确保质量,提供快捷、方便、满意的服务。

四、我公司承诺实行明码标价,优惠公开。我公司将设立安吉县各行政机关、事业单位和社会团体印刷柜台和专人接待,并在公司内明显位置公示市场公开报价、服务承诺以及印刷价格、质量、服务的监督管理办法等;在浙江政府采购网及时更新印刷价格信息;保证在与同类企业竞争中,不使用恶意竞价等非正当手段。

五、我公司承诺成立印刷服务团队,积极参与各种直接报价、竞价等;在参与各种印刷项目时,合理报价的折扣幅度不应高于承诺折扣率;受理印刷服务期间相关咨询、业务分办、项目疑义及服务投诉,并定期回访印刷采购人。在受理投诉 24 小时内,了解核实情况,经核实确属本企业相关当事人员责任的,应按照规定予以处理,于 7 个工作日内将处理结果告知投诉人。

六、我公司 24 小时服务电话: 0572-2399160, 总协调人: 沈家琪, 职务: 副总经理, 办公电话: 0572-2399095, 手机: 15868257016。

七、我公司承诺对本项目“先服务、后结算”制度,依据采购人出具的有效函件(如公函、组织机构代码证等证明)或签署的合同、协议等实施印刷服务,原则上不在服务前要求采购人提

供押金、抵押、信用授权等。如有特殊情况将与采购人协商，取得采购人同意后方予实施。

八、对于印刷服务，我公司承诺将按采购人需求制定详细的服务方案，并与采购人签订服务合同，包括时间、地点、内容、费用及结算方式、双方权利和义务、违约责任、意外风险（至少应包括意外风险承担方式、承担种类及金额）等条款。

九、我公司承诺做到以下相关手续：

（一）交印手续

1. 采购人办理印刷业务时，填写《浙江省政府采购框架协议印刷送印单》（以下简称：送印单）。送印单上注明对印刷纸张的要求、印刷数量、印刷内容的具体要求，并加盖采购人公章。我公司和采购人据此确认，由我公司为采购人提供具体印刷服务。

2. 我公司对送印单进行详细审核，并根据需要印刷的项目和收费标准在送印单上注明纸张费和印刷工费。在审核过程中，如发现送印单中内容不清楚的，及时告知采购人，根据采购人的修改意见，重新核价。

3. 如使用采购人自带的电子文件，则录入费免收；如采购人未自带电子文件，则录入费由与采购人协商确定，并在送印单上明确具体金额。采购人自带纸张委托印刷的，按合同规定的收费标准只收取印刷工费。

4. 我公司按送印单上规定的时间完成。送印单一式两份，需由我公司、采购人双方经办人签字认可；我公司、采购人各持一

份，并妥善保存送印单备查。

（二）校对服务

1. 对采购人交印原稿进行录入排版、校对、出样，校对差错率不得高于万分之二。

2. 将出样送交采购人校对，如对原稿的改动率小于百分之三十，我公司免费重新录入排版、校对、出样；如对原稿的改动率达到百分之三十，可以加收百分之二十的录入排版费，重新录入排版、校对、出样；采购人在校对无误的样稿上签字确认后，我公司安排正式印刷，否则采购人有权拒绝支付印刷费用。

3. 送校过程中我公司提供不少于三次的免费上门送校，超过三次以后的费用由采购人与我公司协商解决。

（三）印刷成品的交接手续

1. 我公司在送印单上规定的时间内完成。对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，提前通知采购人做好交货准备，并在约定的时间内免费将印刷成品交到采购人指定地点。

2. 采购人仔细检查印刷成品时，如印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求、印刷费用计算合理，可在“结算单”上签字确认；如发现不符合要求或费用计算不合理的，采购人可以直接向我公司提出存在的问题，如我公司不能给予充分理由的答复，采购人可拒绝在“结算单”上签字，并可报请法定第三方机构对印刷成品质量进行鉴定。

（四）费用结算手续

1. 基本费用结算

(1) 可以选择按次结算或按月结算。结算时我公司向采购人提供下列单据：

1) 填写全面、清楚的印刷服务发票；

2) 每次印刷的送印单和结算单（结算单应分项标明纸张费、印刷工费，如有录入费或急件加价，则录入费或加价费用也应单独标明，并必须有采购人验收人签字）。

(2) 采购人对有关单据审核无误后，须以转帐或支票方式向我公司支付有关费用，一律不得采用现金结算。

2. 收费标准及优惠

(1) 市场价×折扣率为采购最高限价。

(2) 印刷费包括纸张费和印刷工费以及其它与印刷有关的所有费用及税金，除此以外无其他费用。

1) 纸张费应不高于市场价；

2) 印刷工费：印刷成品的简易包装费和上门送货费应包含在印刷工费用中；印刷工费均应包括但不限于录入排版费、制版费、上版费、印工费、装订费，以及其它与印刷有关的所有费用。

3) 以上费用均含税金。

4) 采购人有权对承诺的报价、收费比例以及提供的服务进行协商。

十、我公司承诺做到以下服务：

（一）基本服务要求

1. 保证采购人获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。

2. 设有专线服务电话 7*24 小时服务，不论业务量大小，随时响应采购人的各项要求，并按采购人要求免费提供上门服务。

3. 对承接的印刷业务，单独建立帐户核算。

4. 对采购人的印刷业务建立采购人档案，档案内容应有送印单、结算单，实行“两单合一”管理，开展跟踪服务，按要求向征集机构报送有关报表。

5. 协助有关部门做好对采购人经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

（二）售后服务要求

1. 提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

2. 对承印的物品，必须严格按响应时所承诺的内容进行服务，纸张品质应符合采购人的要求；所有印刷成品要字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

3. 保证印刷所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，完全符合质量和性能的要求。对于印刷技术、工艺或印刷材料的缺陷等其他由我公司造成的，费用由我公司承担。根据法定第三方机构的鉴定结果，如证明印刷是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的印刷材料等，采购人可以以书面形式向我公司提

出索赔。

4. 我公司在收到索赔通知后，在服务承诺约定的时间内没有采取措施的，采购人可采取必要的补救措施，所产生的风险和费用将由我公司承担。

十一、我公司具有健全承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度等。

十二、我公司承诺无条件响应征集通知的各项要求。

十三、我公司承诺按照国家、地方最新政策标准执行。

十四、我公司承诺对获知的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于双方的往来书面文字文件、电子邮件及信息、软盘资料等）中的商业秘密或国家秘密承担保密义务。我公司承诺按照采购人的需要签订保密协议。

十五、我公司谨承诺，除上述内容外，响应文件中全部信息及承诺内容以及在浙江政府采购网所填报的全部信息将成为本承诺书不可分割的一部分。

本承诺书自我公司签字之日起至协议期满有效。

承诺单位（盖章）：湖州日报印务有限责任公司

日期：2025 年 11 月 25 日

（注：供应商不得删除和改动上述内容。）

附件 2

安吉县各行政机关、事业单位、社会团体 2025-2027年度印刷服务开放式框架协议采购 项目开放式框架协议

协议编号: AJKJ2025-002

甲方: 安吉县公共资源交易中心

乙方(入围供应商): 湖州日报印务有限责任公司

甲、乙双方根据政府采购法律法规及有关规定, 安吉县各行政机关、事业单位、社会团体 2025-2027 年度印刷服务开放式框架协议采购项目(标项:1, 折扣率为: 90)签订本协议。

1. 定义

本协议中的下列术语应解释为:

1.1 “协议”系指甲方与乙方签署的、载明甲方与乙方协利义务的协议, 包括所有的附件、附录和其他构成协议的所有文件。

1.2 “甲方”系指安吉县公共资源交易中心。甲方不作为协议一方具体参加合同的实际履行。在实际履行中由采购人与乙方另行签订具体印刷合同。

1.3 “乙方”系指本次为安吉县各行政机关、事业单位和社会团体提供印刷服务的单位。

1.4 “采购人”系指安吉县各行政机关、事业单位和社会团体, 与甲方享有同等权力。本协议下述各处所指甲方同时包含采购人。

1.5 “征集通知”是指关于《安吉县各行政机关、事业单位、社会团体 2025-2027 年度印刷服务开放式框架协议采购项目征集供应商的通知》。

2. 适用范围及时间

2.1 适用范围：安吉县各行政机关、事业单位和社会团体

2.2 时间：协议签订之日起至 2027 年 7 月 31 日。期满后财政部门可视情况决定是否延期。

3. 项目承诺

3.1 业务开展范围

（1）甲方确定乙方为 2025-2027 年度安吉县印刷服务开放式框架协议项目服务企业。乙方提供采购人的印刷经营活动（包括经营性的设计、排版、制版、印刷、装订、复印、影印、打印等活动）和其他有关印刷服务项目。

（2）乙方应按照印刷服务有关行业规定、相关法律法规与采购人签署相关印刷服务合同，合同可印刷服务范围及标准不应低于本框架协议约定要求。

3.2 服务价格

乙方应以响应承诺的价格折扣率为上限，按照采购人需求的方式，通过直接报价、线下询价、网上竞价等方式，提供具体的价格，提供相应的服务。甲方将在浙江政府采购网公示乙方的折扣率及对应时期的市场价。如乙方根据市场经营情况调整费用标准，应按响应报价承诺的折扣率相应调整价格，并在浙江政府网维护价格信息。

3.3 费用结算

结算时乙方应向采购人提供下列单据：正式的印刷专用发票；每次印刷的送印单和“结算单”。

3.4 甲方的权利和义务

3.4.1 甲方有权按照政府采购监管部门的要求、征集通知、本协议、乙方的响应文件等文件文本对乙方承诺和实际提供的服务以及业务系统维护、操作等与本项目相关的事项进行日常考核、监督检查和管理；并建立退出增补机制，退出情况包括但不限于本协议“违约责任”和“协议的终止”中的内容。

3.4.2 甲方有权对乙方承诺的协议价格、服务承诺等履约情况进行监督检查，也可以委托第三方对乙方的市场价格以暗访等形式收集数据，作为对乙方履约情况监督考核的依据，据此追究乙方的违约责任或者作为考核评分依据。

3.4.3 如采购人对乙方提供的服务质量等问题向甲方投诉，甲方有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时消除影响、弥补损失。

3.4.4 甲方有权在其网站及其他媒体上公布对乙方考核、监督检查及乙方履行协议的情况。乙方的考核结果，可以作为下一期项目采购的入围依据。

3.4.5 甲方通过相关查询系统对乙方业绩自动统计，可以作为下一期采购项目的入围依据。

3.4.6 甲方对采购人拖欠乙方费用不承担任何连带责任。

3.4.7 甲方负责协调乙方与采购人的关系与矛盾，与有关部门一起解决和处理服务过程中所发生的纠纷。

3.4.8 对乙方业务开展和履行合同情况，甲方有权在浙江政

府采购网或其他媒体上公布。

3.5. 乙方的权利和义务

3.5.1 乙方的权利

(1) 乙方有权拒绝甲方及采购人提出的服务和乙方承诺以外的其它要求。对采购人提出超出协议规定服务范围和虚开发票的要求，乙方有权拒绝；采购人不能出示有效证明，证明其在协议服务范围之内的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务。

(2) 乙方有权对甲方在日常管理工作中和采购人在服务过程中的不正当要求和违规行为进行投诉，并要求有关部门做出处理。

(3) 乙方根据采购人的要求，向采购人提供响应文件承诺服务范围内的相关印刷服务，应不低于安吉县关于印刷的相关服务规范和要求。

3.5.2 乙方的义务

3.5.2.1 乙方应严格遵守国家法律、法规和相关规定，诚实、守信，合法经营，自觉维护采购人的利益，全面履行响应承诺，杜绝不正当竞争行为，优先服务采购人，确保服务质量，圆满完成服务工作。

3.5.2.2 乙方应自觉接受并积极配合甲方按照征集通知、本协议、乙方的响应文件及承诺提供的价格、设备设施、服务质量及服务能力进行的综合考核评定、监督检查和管理，严格履行承诺。

3.5.2.3 在协议有效期内，乙方在特定时间内对社会举办的优惠活动，采购人有权参加其优惠活动并享受其优惠政策；乙方

的设施设备、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

3.5.2.4 在协议有效期内，乙方承诺的折扣率为最高折扣率，承诺价格为最高限价，采购人可与乙方进行议价；如果乙方下调市场价格，则乙方应按照响应承诺的折扣率及时下调政府采购价格，否则视为“超过协议规定价格收费”。

3.5.2.5 乙方同意甲方建立的退出增补机制，退出情况包括但不限于本协议“违约责任”和“协议的终止”中的内容。

3.5.2.6 乙方接受并积极参与采购人使用直接询价、供应商抽选竞价以及单独采购方式采购印刷服务的活动。

3.5.2.7 乙方应严格按甲方要求完成以下工作，不能完成以下工作将被记录并作为考核及监督检查入围的依据。由于乙方未按甲方要求完成以下工作所造成的不利影响由乙方承担。

(1) 按时参加甲方举办的培训及召开的会议；

(2) 按甲方的要求填报并更新维护相关信息和资料；

(3) 配备专人负责协议采购相关事宜，按要求填报及更新相关信息，保证联系人、联系电话等信息真实齐全；

(4) 按要求登录相关查询系统维护数据，打印验收单，经双方确认后作为采购人入账依据。乙方应保存好协议有效期内所有结算单据及合同，甲方有权对结算单据及合同进行检查并作为考核入围的依据；

(5) 报价真实有效，杜绝以低于成本的价格恶性竞争；按采购人需求参与供应商抽选并按规定参与报价；

(6) 向采购人提供等额的正式发票；

(7) 乙方财务部门具备公务卡结算的能力（即刷信用卡结算的能力）；

(8) 为采购人建立采购人档案并及时进行信息更新，建立健全客户服务制度等内部管理机制并严格执行；

(9) 不向采购人行贿或者提供其他不正当利益；

(10) 自觉接受并积极配合甲方组织的日常考核、监督检查和管理。

3.5.2.8 在协议有效期内，乙方应做好浙江政府采购网上相关信息的维护工作，包括单位名称变更；及时变更联系人、联系电话、预订电话等。

乙方应保证联系人、联系电话、预订电话真实有效，若发现未能及时修改联系人、联系电话、预订电话，出现不能联系到乙方的情况所造成的影响由乙方承担，并将被记录并作为综合考核评定及监督检查评分的依据。

3.5.2.9 在协议有效期内，乙方应保证各项设备、设施完好，具备履行协议的能力。如乙方设备、设施发生足以影响服务能力的重大变化，应在变化发生后十个工作日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。

3.2.2.10 乙方必须建立安吉县采购人档案，数据汇总并于每季度末（25日之前）将报表分别报送至安吉县公共资源交易中心。

3.5.2.11 乙方承诺接受征集通知的所有内容，按照征集通知要求和响应文件承诺认真履约，如有违反将无条件接受甲方的处罚。

4. 违约责任

4.1 质量责任

(1) 乙方提供印刷服务时，应按安吉县有关规定和标准执行。因印刷质量造成的损失，由乙方负完全责任。根据相关规定共同委托法定第三方检验机构，检验结果或者在质量保证期内，如果证明印刷是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的印刷材料等，甲方全权委托采购人向乙方提出索赔。乙方在服务承诺约定的时间内没有采取措施，采购人可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

(2) 除法律规定的不可抗力条款规定外，乙方逾期交付印刷服务项目的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.2 甲、乙任何一方违反本协议的约定，应当承担违约责任，并赔偿对方的实际损失。乙方违约行为给采购人造成经济损失的，采购人有权按实际经济损失要求乙方进行赔偿。

4.3 履约和监督

(一) 本框架协议由征集人对入围供应商履约情况进行管理，管理形式包括但不限于专项检查、随机抽查、交易纠纷申诉等，相关检查及处理情况将在框架协议模块中公布。

(二) 在协议履约过程中发现入围供应商有违反政府采购相

关规定、未按照协议约定和承诺以及其他违法违规行为的，可视情对其作出约谈整改、暂停入围供应商接受框架协议合同资格。

（三）征集人发现入围供应商有下列情形之一的，解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
3. 无正当理由拒不接受合同授予的；
4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
6. 框架协议约定的其他情形。

入围供应商有上述 1、2、3 情形之一的，由征集人移送县财政局依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

（四）被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得重新申请同一框架协议。

5. 不可抗力

5.1 协议任一方由于受诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能执行协议时，履行协议的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

5.2 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关部门出具的证明

文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

5.3 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

5.4 一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的协议。

6. 保密条款

6.1 任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件及信息、软盘资料等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

6.2 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

7. 协议的解释

7.1 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

7.2 本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，

本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

7.3 对本协议的任何解释均应以书面做出。

8. 争议的解决

本协议如发生纠纷，甲、乙、采购人三方应当及时协商解决，如协商不成，按《中华人民共和国政府采购法》的规定处理。

9. 协议的生效及其他

9.1 本项目不在另行签订书面框架协议，审核通过发布入围结果公告后，视为签订本框架协议。

9.2 协议履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除协议。协议若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本协议有同等法律效力。

9.3 如有最新政策规定，甲乙双方按最新政策规定执行，不再签订补充协议。

9.4 所有征集通知、响应文件及评审过程中形成的文字资料、询标记录均作为本协议的组成部分，具有同等效力，如有不一致的以有利于甲方（或采购人）的为准。

9.5 本协议正本一式4份，甲方、乙方各执2份。

（以下无正文）

甲方：安吉县公共资源交易中心

乙方： 供应商 湖州日报印务有限责任公司

时间：2025 年 11 月 25 日



附件 4

报价表（标项 1、2）

资料汇编印刷服务				
类别、要求	印量范围	报价单位	折扣前报价 (元)	折扣后报价 (元)
(一)、图书拼版、印刷（对开印刷 含纸张，不含设计制版）				
60 克双胶纸、大度	1000 本	每印张	1	0.9
70 克双胶纸、大度	1000 本	每印张	1	0.9
80 克双胶纸、大度	1000 本	每印张	1	0.9
对开 CTP 版（含拼版费）	块	块	50	45
四开 CTP 版（含拼版费）	块	块	38	34.2
八开 CTP 版（含拼版费）	块	块	27	24.3
...				
(二)、彩页印刷（双面，四色，不含设计制版）				
大 16 开 128g 双铜纸	1000 张	每 100 张	28	25.2
大 32 开 128g 双铜纸	1000 张	每 100 张	23	20.7
大 16 开如用 157g 双铜纸纸 张费用增加		每 100 张	31	27.9
大 16 开如用 200g 双铜纸纸 张费用增加		每 100 张	34	30.6
大 16 开 128g 铜板	1000 张	每张	0.28	0.25
大 16 开 128g 哑铜	1000 张	每张	0.3	0.27
大 16 开 157g 铜板	1000 张	每张	0.31	0.27

大 16 开 157g 哑铜	1000 张	每张	0.32	0.28
大 16 开 200g 铜板	1000 张	每张	0.34	0.3
大 16 开 200g 哑铜	1000 张	每张	0.36	0.32
大 16 开 250g 铜板	1000 张	每张	0.36	0.32
大 16 开 300g 铜板	1000 张	每张	0.4	0.36
大 16 开 350g 铜板	1000 张	每张	0.43	0.38
...				
(三)、装订 (不含印刷费、不含封面费用)				
大 16K、无线胶订、封塑面、平装 100-200 页	1000 本	每 10 本	13	11.7
大 32K、无线胶订、封塑面、平装 100-200 页	1000 本	每 10 本	11	9.9
大 16K 无线胶订 230 克皮纹纸面、平装 100-200 页	1000 本	每 10 本	11	9.9
大 32K 无线胶订 230 克皮纹纸面、平装 100-200 页	1000 本	每 10 本	10	9
大 16K、硬质面、锁线精装 100-200 页	1000 本	每 10 本	177	159
大 32K、硬质面、锁线精装 100-200 页	1000 本	每 10 本	172	154
大 16K、骑马订、封塑面 100-200 页	1000 本	每 10 本	8	7.2
大 32K、骑马订、封塑面	1000 本	每 10 本	7	6.3

100-200 页				
大 16K、大 32K 批量书刊、 文件装订(骑马订)	200 本以上	每 10 本	15	13.5
大 16K、大 32K 批量书刊装 订（胶装）	200 本以上	每 10 本	15	13.5
...				
信封印刷				
类别、要求	印量范围	报价单位	折扣前报价 (元)	折扣后报价 (元)
ZL（6 号）80g 全木浆牛皮 纸	1000 个以上	每个	0.23	0.2
C5（7 号）100g 全木浆牛皮 纸	1000 个以上	每个	0.38	0.34
C4（9 号）120g 全木浆牛皮 纸	1000 个以上	每个	0.55	0.49
B6（3 号）80g 全木浆牛皮 纸	1000 个以上	每个	0.2	0.18
DL(5 号)80g 全木浆牛皮纸	1000 个以上	每个	0.22	0.19
...				
数字印刷				
类别、要求	印量范围	报价单位	折扣前报价 (元)	折扣后报价 (元)
黑白文件印刷，A4、80gA4	A4 单面单色	100 面	14	12

单面				
黑白文件印刷，A4、80gA4 双面	A4 双面单色	100 面	17	15
彩色文件印刷，A4、80g 单面	A4 单面彩色	100 面	66	59
彩色文件印刷，A3 单面	A3 单面彩色	100 面	133	119
A4（本）	胶装	1 本	3	2.7
	骑马钉	1 本	3	2.7
...				
单证印刷服务				
类别、要求	印量范围	报价单位	折扣前报价 (元)	折扣后报价 (元)
一、各类表单（A4 纸）				
A4、60 克双胶纸	1000 张	每 100 张	16	14
A4、70 克双胶纸	1000 张	每 100 张	17	15
A4、80 克双胶纸	1000 张	每 100 张	17	15
A4、80 克粉红双胶纸	1000 张	每 100 张	20	18
A4、100 克双胶纸	1000 张	每 100 张	20	18
A4、120 克双胶纸	1000 张	每 100 张	22	19
...				
二、责任书、目标任务书、光荣册封面				
A3、350g 铜版、红底、烫 金、复膜	50 份以内	每份	6	5
	50 份-100 份	每份	5	4
...				

三、特种证件、文件				
PVC 皮 质 封 面 、 20cm*7.2cm（对折）	1-500 份	每份	27	24
	501-1000 份	每份	22	19
PVC 皮 质 封 面 、 20cm*7.2cm（对折）、内页两 层 15 丝 PVC 薄膜	1-500 份	每份	33	29
	501-1000 份	每份	31	27
...				
其他印刷服务				
类别、要求	印量范围	报价单位	折扣前报价 (元)	折扣后报价 (元)
一、文稿纸（文头）印刷				
（A4、80g 双胶纸）	1-1000 张	每 100 张	8	7
（A4、80g 双胶纸）	1001-3000 张	每 100 张	7	6
（A4、80g 双胶纸）	3001-5000 张	每 100 张	7	6
（A4、80g 双胶纸）	5001-10000 张	每 100 张	7	6
...				
二、信笺、便笺				
16K、60 克双胶纸（100 页， 封胶头）	1-100 本	每 10 本	11	9
	101—200 本	每 10 本	10	9
	201—300 本	每 10 本	10	9
	301—500 本	每 10 本	8	7

32K、60 克双胶纸（100 页， 封胶头）	1-100 本	每 10 本	11	9
	101—200 本	每 10 本	10	9
	201—300 本	每 10 本	10	9
	301—500 本	每 10 本	8	7
...				
三、档案袋				
大度 4K、80 克牛皮纸无背脊	500 只	每 100 只	44	39
大度 4K、80 克牛皮纸有背脊、气眼	500 只	每 100 只	100	90
大度 4K、120 克牛皮纸无背脊	500 只	每 100 只	55	49
大度 4K、120 克牛皮纸有背脊、气眼	500 只	每 100 只	108	97
大度 4K、150 克牛皮纸有背脊、气眼	500 只	每 100 只	116	104
大度 4K 原浆优质牛皮卡纸有背脊、气眼	500 只	每 100 只	133	119
手提袋	500 只	每 100 只	277	249
...				
四、档案封皮、档案盒				
300g 原浆优质牛皮卡（按 A4 版面计算、单面印、钢刀版压线）	1000 张	每张	2	1.8

档案盒（国家标准档案盒 700g 专用纸）	1000 只	每只	5	4.5
...				
五、彩色单页				
A4 120g 铜板（四色）	1000 张	每张	0.27	0.24
A4 120g 哑铜（四色）	1000 张	每张	0.28	0.25
A4 157g 铜板（四色）	1000 张	每张	0.31	0.27
A4 157g 哑铜（四色）	1000 张	每张	0.32	0.28
A4 200g 铜板（四色）	1000 张	每张	0.34	0.3
A4 200g 哑铜（四色）	1000 张	每张	0.36	0.32
...				

注：1. 以上单项折扣率不得高于 90%；

2. 在实际印刷中，供应商应按不高于上述响应报价的折扣率计算印刷费用。

3. 供应商根据自身业务能力及业务许可范围，对各类印刷服务提供印刷工费报价表，安吉县政府采购中心将会对最终取得资格的供应商的全部报价在浙江政府采购网上公开。

4. 供应商可根据实际印刷服务内容对报价表进行增减，未提供以上报价表的印刷服务，将不纳入 2025-2027 年度安吉县印刷服务开放式框架协议采购（开放式）项目范围内。

5. 实际印刷时，印刷费包括纸张费和印刷工费以及其它与印刷有关的所有费用及税金，除此以外无其他费用。

供应商全称（公章）：湖州日报印务有限责任公司

日期：2025年11月25日

