

保洁服务方案

一、保洁服务内容与标准

1、 办公楼公共场所（不少于以下频次） 1、 2、 3、 硬化地面 2 次/天清理 室外标识、宣传栏、信报箱/每天擦拭 地面石材、墙面/每天清理

2、 房屋内公共部位 1、 2、 3、 4、 楼内通道、楼梯 1 次/天拖扫 电梯厅（白天） 2 次/天拖扫 消防通道 1 次/天清扫 楼道玻璃、门窗 1 次/天擦拭

3、 大厅（有条件的参照下列标准执行） 1、 地砖地面 2 次/天全面拖洗 1 次/4 个月清洗 2、 扶手、开关面板 1 次/天全面擦拭 1 次/月全面擦拭

4、 消防栓、过道门、踢角线

5、 公共卫生间 2 次/天全面擦拭 5、 电梯 2 次/天全面清洁（根据电梯装饰用材料用材情况进行定期养护）

二、日常清洁

1. 大堂、洗手间、走廊、楼梯、金属制品、烟灰缸、垃圾桶、公用备品清洁(警示牌等)；

2. 确保洗手间的卷筒纸、擦手纸、洗手液等耗品供应；

3. 因出入频繁容易污染的区域应随时清洁；

4. 随时清洁垃圾桶、烟灰缸等，以及垃圾的分类处理及清运定期清洁；

5. 维持办公楼及公馆的清洁，在不影响业主的业务的前提下定期要进行的清扫、玻璃清洁、金属制品的光洁作业、地 砖、墙面、灯罩、风管滤网的除尘，特殊区域的清洁作业等；

6. 大清扫等联合进行的作业应有计划，以此来提高效率；

7. 留意定期清洁及特殊清洁所需药水、材料的性能，避免损坏设施。

三、作业规程

1、楼道操作规程

1.1 在客户未上班之前

1.1.1 用干毛巾或鸡毛掸子清理消防箱、消防管、灭火器的浮尘。

1.1.2 清理花盆卫生及落叶。

1.1.3 用尘推推去地面上的尘土。

1.2 在客户上班之后

1.2.1 用半干的棉制拖布拖去地上的泥土及脚印。

1.2.2 用干拖布拖去客人留在地上的污水。

1.2.3 用尘推再进行一次清理。

1.3 楼道的地面每两个月进行一次打蜡。

2、楼梯卫生

2.1 先用干抹布擦去栏杆和扶手上的浮尘，方式为：从最上层擦到最下层。

2.2 用半干拖布从上到下逐级打扫台阶上的卫生（不能用湿拖布，以免客人滑倒）。

2.3 楼道的卫生死角及较高的窗台、铝合金窗框，在每周二、周五各打扫一次。

3、大堂

3.1 用干毛巾及鸡毛掸子清理玻璃、不锈钢框架及高处浮尘。

3.2 用干抹布清理沙发及茶几的卫生。用尘推对地面进行一次清理。

3.3 在随后的一天工作中，用半干的棉拖布随时拖去客人留下的脚印。

4、玻璃

4.1 把浸有玻璃水的玻璃刮用适当力量按先垂直再横向刮擦玻璃，每刮擦一次，及时用毛巾轻擦玻璃胶条。

4.2 当玻璃较脏时，可用先浸有玻璃水的毛巾裹在玻璃刮上，用适当力量按在玻璃顶端，垂直刮擦，对玻璃进行洗刮。

4.3 用无绒毛巾抹去玻璃框上水珠。

4.4 拖把拖去地面上的污水。 e. 清洁高处玻璃时，可把玻璃刮套在伸缩杆上。

5、灯具

5.1 关闭电源，架好梯子，人站在梯上，拧松灯罩螺丝，取下灯罩。

5.2 先用半湿毛巾抹擦灯罩内外，再用干毛巾轻抹去水份。

5.3 将抹干净灯罩安上，拧紧螺丝。

对于其它灯罩，用鸡毛掸子轻轻扫去积尘，如灯具位置较高，使用梯子辅助。

湖州蓝盛保安服务有限公司

2024年12月29日

