

印刷服务方案及售后服务方案

一、服务范围

- 学校类印刷：试卷、答题纸、寒暑假作业、讲义、作业本等。
- 政务类印刷：红头文件、会议材料、资料汇编、表单凭证、证件证书、信封等。
- 配套服务：排版设计、装订封装、配送上门、紧急加急。

二、服务流程

1. 需求对接：政采云平台接收需求，1个工作日内确认规格、数量、交付时间。
2. 生产制作：使用环保合规纸张与油墨，严格按样稿印刷，关键工序抽检。
3. 交付验收：按约定时间配送至指定地点，配合采购单位验收。

三、质量保障

- 资质合规：持有《印刷经营许可证》，符合环保及政务印刷规范。
- 质量管控：首件确认后批量生产，成品全检，确保内容准确、印刷清晰、装订牢固。
- 保密承诺：不泄露采购单位信息，完工后销毁多余印品及电子文件。

四、售后服务

1. 响应时效：7天 24 小时服务热线，30 分钟内响应，2 小时内给出解决方案。
2. 问题处理：验收发现质量问题，24 小时内免费重印更换；逾期交付按合同约定支付违约金。
3. 质保服务：印刷品质保 6 个月，非人为损坏免费补印 / 维修。
4. 应急保障：紧急需求开通绿色通道，24 小时内完成交付。

承诺公司（盖章）：杭州广齐纸制品有限公司

法定代表人（签字）

日期：2026 年 06 月 04 日

