

五、响应函

致：安徽省政府采购中心

根据贵方的征集公告和征集邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 按本征集项目的详细说明和要求规定提供的全部采购标的的报价进行完全响应。

2. 我方根据本征集项目的详细说明和要求的規定，严格履行合同的責任和义务，并保证于买方要求的日期內完成履約，并通过买方验收。

3. 我方已詳細審核全部征集项目的詳細說明和要求，包括本征集项目的詳細說明和要求的澄清或修改（如有），參考資料及有關附件，我方正式認可并遵守本次征集项目的詳細說明和要求，并对此项目各項條款、規定及要求均无异议。我方知道必須放棄提出含糊不清或誤解問題的權利。

4. 我方同意从本征集项目的詳細說明和要求的申請文件開啟日期起遵循本文件，并在本文件規定的申請文件有效期之前均具有約束力。

5. 我方聲明申請文件所提供的一切資料均真實無誤、及時、有效，企業運營正常。由于我方提供資料不實而造成的責任和後果由我方承擔。我方同意按照貴方提出的要求，提供与申請有關的任何證據、數據或資料。

6. 我方接受本征集项目的詳細說明和要求的採購需求、費用結算及支付方式、用戶反饋和評價機制、入圍供應商的清退機制等相關要求。

7. 我方承諾不會出現以下情形：

- （1）未按照征集项目的詳細說明和要求的確定事項進行履約；
- （2）將政府採購合同轉包；
- （3）提供假冒偽劣產品；
- （4）擅自變更、中止或者終止框架協議和政府採購合同。

8. 我方承諾遵循獨立、客觀、公正、誠實信用的原則，不得損害委託人利益，不得損害社會公共利益和他人的合法權益，對出具的報告或審核意見承擔相應法律責任

9. 本單位近三年內未發生違反“公平誠信”原則被相關行政主管部門處罰、無各類行政司法訴訟敗訴及借用、掛靠他人資質等不良記錄。

10. 本單位為獨立法人，不存在以非獨立法人資格的分公司（或分支機構）



分所)参与本项目的情形。

11. 服务要求:

(1) 服务质量要求

①工作质量:按照有关法规政策要求制定工作方案,且按时完成报告及附件并通过采购人审查。严格按照采购人实际需求组建团队,未经准许不得私自更换团队人员;收集的资料、采集信息、获取的数据要真实准确,形成的专业判断要客观公正,能够全面真实反映项目实际、过程管理等情况,对结果的真实性、准确性负责。

②回避情形:入围供应商对需回避的情形主动申请回避。具体回避情形:入围供应商应确保与工作开展对象之间不存在以下必须回避的情形:

在会计、税务、审计、设计、全过程咨询等事项中有直接经济利益关系或其他直接利害关系;

本单位相关人员与工作开展对象负责人或主管人员有亲属关系;(3)聘请的专家属于工作开展对象的在职人员;

在本合同履行期间,与工作开展对象已经建立或者有意向建立相关服务合作关系;

其他可能影响公正性的情形。

③入围供应商保密相关要求,入围供应商对单位提供有关的信息资料(包括口头及书面)采取保密措施,未经采购人的书面同意,不得将工作所涉及的任何资料信息向第三方透露,如有泄露,依法承担相关责任。工作结束并通过验收后,入围供应商必须向采购人移交所有资料(含电子版)。

④采购人有需求的,入围供应商应参加采购人组织开展的业务培训、配合采购人完成培训工作。

⑤严格执行工作要求、工作纪律公示制度。

⑥根据《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构和专业人员服务付费标准的通知》的要求,采购人应当加强对入围供应商和专业技术人员的监督管理,督促其严格遵守法律法规、工作纪律等相关规定。对于团队人员进行工作考核,考核主要包括工作能力、工作态度、工作任务完成、考勤情况等内容;根据需要可将工作考核与验收合并进行。



(2)工作主要类型及内容

①工作主要类型：绩效评价(含事前绩效评估、绩效目标审核和绩效自评抽查复核)、预算评审、投资项目论证等；

②工作主要内容：

根据安排开展前期调研，与采购人进行沟通，在规定时间内参加工作部署会等；

编制工作方案及附件按程序报送审核；

收集材料、采集数据，完成社会调查、实地考察等；

资金覆盖情况：按采购人要求执行；

项目覆盖情况：按采购人要求执行；

现场和非现场工作方式：按采购人要求执行；

工作关注重点：按采购人要求执行；

问卷调查覆盖情况：按采购人要求执行；

对项目的工作开展情况、相关政策制度的执行情况进行梳理、分析、总结评价，发现项目存在的问题，针对存在的问题提出意见和建议，综合以上情况，给出明确的结论，出具报告，并及时提交采购人确认；

协助完成跟报告结论分析、应用相关的工作；

项目资料归档。

供应商公章或电子签章：北京正控管理咨询有限公司

