

第八章 对申请文件的要求

2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议

申 请 文 件

供应商（加盖公章或电子签章）：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

法定代表人姓名：王亚东

供应商地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

供应商联系方式：15225523653

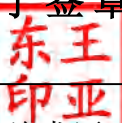
供应商本项目联系人：张武伟

联系人电子邮箱：1176257229@qq.com

联系人身份证号码：410325197604202554

联系人手机：17796730180

日期：2025年12月22日



目 录

一、营业执照等证明文件	1
1.营业执照	1
2.财政部预算绩效评价第三方机构信用管理平台备案截图	2
3.法人身份证	3
二、报价	4
三、供应商综合情况简介	5
1.供应商简介	5
2.供应商业绩一览表	51
四、供应商资格声明书	66
1、具有独立承担民事责任的能力；	67
2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	71
3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	120
4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	121
5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	124
6、具有法律、行政法规规定的其他条件	129
7.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单	130
8.不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加同一采购项目	135
9.经我单位自行查询中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn),我单位承诺不存在不良信用记录	152
10.中小企业声明函	156
五、响应函	158
六、其他相关证明材料	159
1.框架协议签订后，采购人若发现入围供应商弄虚作假情形、不符合响应承诺要求的，一律解除框架协议。	159
2.入围供应商能够及时提供足额的、能胜任绩效评价业务需要的专业技术人员，每个委托项目提供的注册执业资格(执业范围包括但不限于:注册会计师或中级及以上会计师、注册资产评估师、注册律师或法律职业资格证书、注册建造师、注册造价工程师、注册咨询工程师或咨询工程师(投资)记证书、注册建筑师、注册结构工程师等)或中、高级及以上职称证书的人员或教授、副教授、研究员、副研究员及以上职称人员，满足项目工作需要。	160
3.非经采购人许可，入围供应商委托项目不得中途更换选派人员。	238
4.入围供应商选派人员要服从采购人的工作安排，认真履行职责，保质保量完成约定的各项工作任务。	239



5.严格遵守相关工作纪律，保守工作中涉及的国家秘密及商业秘密、个人隐私，严禁私自与相关单位交换意见。	240
6.严格遵守廉政纪律，不得接受相关单位的宴请和馈赠，	241
7.建立完善的业务质量控制制度、内部管理制度。	242
8.供应商须遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害委托人利益,不得损害社会公共利益和他人的合法权益,对出具的报告或审核意见承担相应法律责任，申请文件中须作出相应承诺，否则申请无效。	264
9.近三年内没有发生违反“公平诚信”原则被相关行政主管部门处罚和各类行政诉讼败诉及借用、挂靠他人资质等不良记录，申请文件中须作出相应承诺，否则申请无效。	265
10.非独立法人资格的分公司(或分支机构或分所)参与本项目征集的，不予认可，申请无效。	266
11、具有独立承担民事责任的能力；	267
12、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	271
13、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	320
14、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	321
15、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录*	324
16、具有法律、行政法规规定的其他条件	329
17.未被“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单	330
18.不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加同一采购项目	335
19经我单位自行查询中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ），我单位承诺不存在不良信用记录。	352
20.中小企业声明函	356



一、营业执照等证明文件

1.营业执照

全程电子化



统一社会信用代码
91410300MA480HM836

河南省忠正绩效评价咨询有限公司

有限责任公司(自然人投资或控股)

王亚东

一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

注册资本
贰佰万圆整

成立日期
2020年01月14日

住所
河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

登记机关
2022年10月24日



扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可监管信息。

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制

2. 财政部预算绩效评价第三方机构信用管理平台备案截图

2025/2/17 10:41

第三方机构信用信息查询

预算绩效评价第三方机构信用管理平台

第三方机构信用信息查询

行政区划

河南省

机构名称

河南省忠正

统一社会信用代码

91410300MA480HM836

重置条件

立即查询

搜索结果 > 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

基础信息（基础信息由绩效评价第三方机构填报）

机构名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司
统一社会信用代码	91410300MA480HM836
办公电话	0379-69991506
组织类型	社会咨询机构
注册资本（万元）	200
主评人员数量	8
其他从事绩效评价人员数量	17
注册时间	2020-01-14
分支机构数量	0
不含独立法人的分支机构数量	0
绩效评价行业专长	交通运输、仓储和邮政业；水利、环境和公共设施管理业；教育；卫生和社会工作；公共管理、社会保障和社会组织
注册地	河南省/洛阳市/洛龙区
有无不良记录	否
是否有特殊资质	否

处理处罚信息（处理处罚信息由各级财政部门录入）

处罚文号	处罚日期	违法违纪事实

河南省忠正绩效评价咨询有限公司

4103110194836

版权所有 技术支持：北京久其软件股份有限公司

https://czbtybb.mof.gov.cn/gscx.html

1/1

3.法人身份证



供应商公章或电子签章： 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

备注：提供有效的供应商营业执照等证明文件的扫描件，应完整的体现出营业执照等证明文件的全部内容。

二、报价

报价一览表

项目名称：2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议

序号	报价（费率）
1	85 %
备注	完全响应

供应商公章或电子签章： 河南省中正绩效评价咨询有限公司





三、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

1. 供应商简介

秉忠守正 通绩达致

河南省忠正绩效评价咨询有限公司

简 介



二〇二五年十月

忠正绩效：“忠正”语出《孔子家语 ● 儒行解》——“言必诚信，行必忠正”。寓意：说话要诚实守信，行为要忠诚正直。



公司以“秉忠守正，通绩达效”为理念，通过“秉行忠诚、忠业之志，坚守公正、正直之心”，服务于客户，守信于客户，担当于责任，专注于责任，从而“通绩达效”，取得行业良好业绩。

特色业务：

- ★ 事前绩效评估
- ★ 绩效管理全流程咨询服务
- ★ 绩效运行监控
- ★ 重点项目绩效评价
- ★ 部门整体绩效评价
- ★ 政府专项债券项目申报及实施绩效评价
- ★ 项目申报事前绩效评估
- ★ PPP项目建设期、运营期实施方案论证及绩效考核评价
- ★ 政府财政运行综合情况绩效评价
- ★ 成本绩效管理分析绩效评价
- ★ 预算绩效管理相关课题研究

我们保证：与忠正绩效的合作，是贵单位正确的择选！

我们相信：忠正绩效的努力，能够使贵单位绩效彰显！

我们期待：贵单位的支持，成为忠正绩效持续发展的不竭泉源！

河南省忠正绩效评价咨询有限公司

财政部预算绩效评价管理平台录入单位

中央十七套播出品牌

河南省全过程工程咨询产业技术创新战略联盟会员单位



公司简介

河南省忠正绩效评价咨询有限公司（以下简称：忠正绩效）以政府预算绩效管理的创新发展为使命，秉承“秉忠守正，通绩达效”的理念，汇聚绩效评价、财务、审计、工程造价、资产评估、工程咨询、可行性研究、社会稳定、碳排放等各行业精英，经过几年发展，先后成立了伊滨分公司、嵩县分公司、许昌分公司、安徽分公司等，开拓出全流程预算绩效管理服务类型。

公司现有员工**56**名，其中：本科及以上学历占**75%**；中级、高级职称人员占**60%**；拥有注册执业资格证书人员占**55%**；河南省财政厅及洛阳市财政评审专家**9**人；河南省财政厅绩效评价入库专家**8**人；河南省财政厅土地整治（理）评审专家**1**人；河南省财政厅高级会计师评审专家库成员**1**人；河南省综合评标专家库专家**8**人；河南省审计厅外聘审计专家库专家**1**人；河南省财政厅政府和社会资本合作（**PPP**）专家**3**人；河南省工业和信息化厅专家**2**人；河南省知识产权局知识产权专家**1**人；外省市财政部门绩效管理入库专家**10**人，长江技术经济学会会员**1**人。

忠正绩效有稳定的服务团队，建立了来自全省的预算绩效管理专家库及人才储备库，入库专家**211**人，入库人才**132**名。先后为**200**多家单位提供了绩效目标编制、预算评审、事前绩效评估、过程跟踪绩效监控、事后绩效评价以及**PPP**项目绩效评价、专项债券项目绩效评价等**800**多项咨询服务；为财政系统、预算单位及财务人员全过程绩效管理业务培训**20**多次；主持或参与研究预算绩效管理方

面的成果：国家级或省级课题5项、论文10多篇、软件著作权10个、著作3部、发明专利4个、实用新型专利9个、作品登记证书4个。

公司以“**秉忠守正，通绩达效**”为理念，以“**勤奋敬业、务实创新**”为价值导向，不断加强内部治理。按照国家法律法规和行业规范，先后制订了《业务质量控制及监督检查机制》、《项目管理责任制》、《绩效评价质量控制管理办法》、《业务质量责任追究与赔偿机制》、《重大风险事项报告制度》、《紧急预案和纠偏方案》、《保密工作条例》、《员工行为规范》等近20项规章制度，树立企业理念，规范操作规程，严格质量把控，强化责任担当。2022年5月通过国家质量管理3体系认证，获国家3A级企业信用等级证书，是财政部预算绩效评价管理平台录入单位。

公司除预算绩效管理服务外，其业务还涉及社会稳定风险评估、工程造价、政府采购招标代理、可研报告、审计、碳评估、碳排放等咨询业务，能够为客户提供优质的、全方位的、一站式全程专业服务。



服务类型

近年来，忠正绩效紧扣政府政策，完成各省市财政部门、预算单位委托的绩效管理服务数百项，包括事前绩效评估、绩效跟踪监控、重点项目绩效评估、部门整体绩效评估以及绩效目标审核、绩效监控、绩效评价辅导等全流程服务，涵盖一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算及转移支付等全方位财政预算。在事前绩效评估、全流程绩效咨询服务方面，获得各委托方的高度认可。

★ 事前绩效评估

事前绩效评估结果不仅是预算安排的重要依据,也是对重大政策和项目提效益、促改革、强质量的重要手段。忠正绩效根据政策,为全流程服务单位提出事前绩效评估工作方案建议,并对事前绩效评估的结果应用提出建设性意见。先后为各省服务方提供事前绩效报告100多项,为地方专项债券项目提供事前绩效报告300多项。

★ 绩效管理全流程咨询服务

- 预算绩效管理相关制度辅导
- 预算绩效管理相关培训
- 绩效目标编制辅导、审核
- 绩效监控
- 绩效评价

★ 绩效运行监控

除现场辅导监控项目外,忠正绩效近一年出具绩效监控报告100多个。

★ 重点项目绩效评价

忠正绩效近一年出具重点项目绩效评价报告200多项,地方政府专项债券项目重点绩效评价报告22项;外省市重点项目绩效评价报告40多项。

★ 部门整体绩效评价

忠正绩效近年出具部门整体绩效评价报告38多项。

★ 项目申报事前绩效评估

忠正绩效近年出具项目申报绩效评估报告180多项。

★ PPP项目建设期、运营期实施方案论证及绩效考核评价

20多项 忠正绩效近年组织评审PPP项目建设期、运营期绩效评价考核

★ 预算绩效管理相关研究

- 国家级或省级课题申报
- 论文发表
- 软件著作权申请
- 著作申请
- 专利申请



公司资质



营业执照



全程电子化



营业执照

统一社会信用代码
91410300MA480HM836



扫描二维码，访问
国家企业信用信息公示系
统，了解更详细情况。
备注：许可监管信息。

名称 河南省忠正绩效评价咨询有限公司
类型 有限责任公司(自然人投资或控股)
法定代表人 王亚东
经营范围 一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）
注册资本 贰佰万圆整
成立日期 2020年01月14日
住所 河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

登记机关
2022年10月21日

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”，
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



营业执照

(副本) 1-1

统一社会信用代码
91410300MA9KGJ422T

名称 河南省中正绩效评价咨询有限公司伊滨分公司 成立日期 2021年11月24日

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

营业期限 长期

负责人 金琳琳

经营场所 河南省洛阳市伊滨区新源路26号1-8
幢2-1103-02

经营范围 一般项目：社会稳定风险评估；运行效能
评估服务；公共事业管理服务；工程管理
服务；工程技术服务（规划管理、勘察、
设计、监理除外）；工程造价咨询业务；
知识产权服务（专利代理服务除外）；环
保咨询服务（除依法须经批准的项目外，
凭营业执照依法自主开展经营活动）



登记机关

2021 年 11 月 24 日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国
家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

<http://www.gsxt.gov.cn>

国家企业信用信息公示系统网址：

国家市场监督管理总局监制



统一社会信用代码
91410325MA9KX4TN5C

营业执照



名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司嵩县分公司		
类型	有限责任公司(自然人投资或控股)		
负责人	石小玲		
经营范围	一般项目：社会稳定风险评估，运行效能评估服务，公共事业管理服务，工程管理服务，工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外），工程造价咨询业务，知识产权服务（专利代理服务除外），环保咨询服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）		
成立日期	2022年03月16日	营业期限	长期
营业场所	河南省洛阳市嵩县城关镇书院新村三号楼二单元301室		



2022年03月16日

国家企业信用信息公示系统网址：

<http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制



营业执照

(副本)

统一社会信用代码
91411023MA9M1F1N47



负责人 张武伟

名称 河南省忠正绩效评价咨询有限公司许昌分公司

成立日期 2022年09月07日

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

经营场所 河南省许昌市建安区新元办事处昌盛路88号(许昌跨境电商综合产业园1号楼2层B13)

经营范围 一般项目：社会稳定风险评估，运行效能评估服务，公共事业管理服务，工程管理服务，工程技术咨询服务（规划管理、勘察、设计、监理除外），工程造价咨询服务，知识产权服务（专利代理服务除外），环保咨询服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）



登记机关

2022年 09 月 07 日

http://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制



营业执照 (副本)

统一社会信用代码
91341202MADH2MX23J (1-1)



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司安徽省分公司	负责人	郑燕
类型	有限责任公司分公司(自然人投资或控股)	成立日期	2024年04月17日
经营范围	一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；工程管理服务；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）		
营业场所	安徽省阜阳市颍州区清河街道颍淮大道588号金悦金融大厦A座15楼03号A号		

登记机关



2024 年 04 月 17 日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

<http://www.gsxt.gov.cn>

国家企业信用信息公示系统网址：

国家市场监督管理总局监制



统一社会信用代码
91411200MADPHTP399

营业执照

(副本) (1-1)



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

名称 河南省忠正绩效评价咨询有限公司三门峡分公司 负责人 段杰

类型 有限责任公司分公司(自然人投资或控股) 成立日期 2024年06月26日

经营范围 一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

经营场所 河南省三门峡市开发区魏国西路与草堂路交叉口南100米商会大厦B座1106室

登记机关



2024 年 06 月 26 日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制



第三方机构信用信息查询

行政区划: 机构名称: 统一社会信用代码:

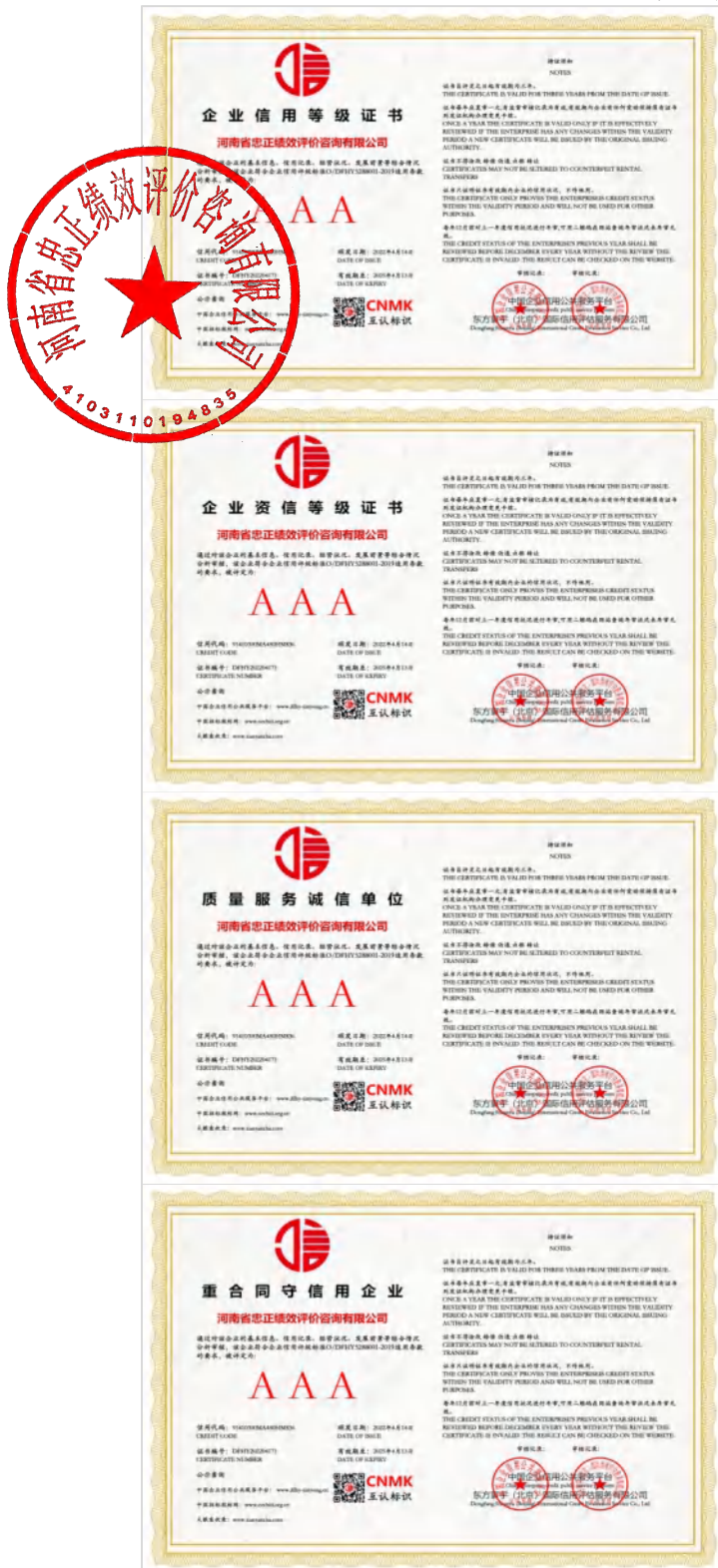
搜索结果: > 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

■ 基础信息 (基础信息由绩效评价第三方机构填报)

机构名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司
统一社会信用代码	91410300MA692B6226
办公电话	0371-49991508
机构类型	社会咨询机构
注册资本 (万元)	200.0
主评人员数量	8
其他从事绩效评价人员数量	17
注册时间	2020-01-14
分支机构数量	0
不含独立法人分支机构数量	0
绩效评价行业专长	交通运输、仓储和邮政业、水利、环境和公共设施管理业、教育、卫生和社会工作、公共管理、社会保障和社会组织
注册地	河南省/郑州市/管城区
有无不良记录	否
近三年信用等级总分	93.1
是否特殊机构	否

■ 处理处罚信息 (处理处罚信息由各级财政部门录入)

处罚文号	处罚日期	处罚记录详况
------	------	--------





河南省忠正绩效评价咨询有限公司

经审核，贵公司在质量、售后服务及可信度调研活动中，被推介为《质量·服务·诚信AAA企业》。

质量·服务·诚信AAA企业

AAA ENTERPRISE OF QUALITY SERVICE INTEGRITY



证书编号: QCSC2021T0795
有效日期: 2021.9-2024.9



中国质量监督认证监督中心



中国信用评估认证中心

碳中和示范单位



中国招标投标领域 碳中和承诺示范单位

Demonstration unit of carbon neutrality commitment
in China's bidding field

兹授予 **河南省忠正绩效评价咨询有限公司**



碳中和承诺示范单位

Carbon neutrality commitment demonstration unit



证书有效期三年



发证日期：2022年04月21日
发证机构：中国招标投标网



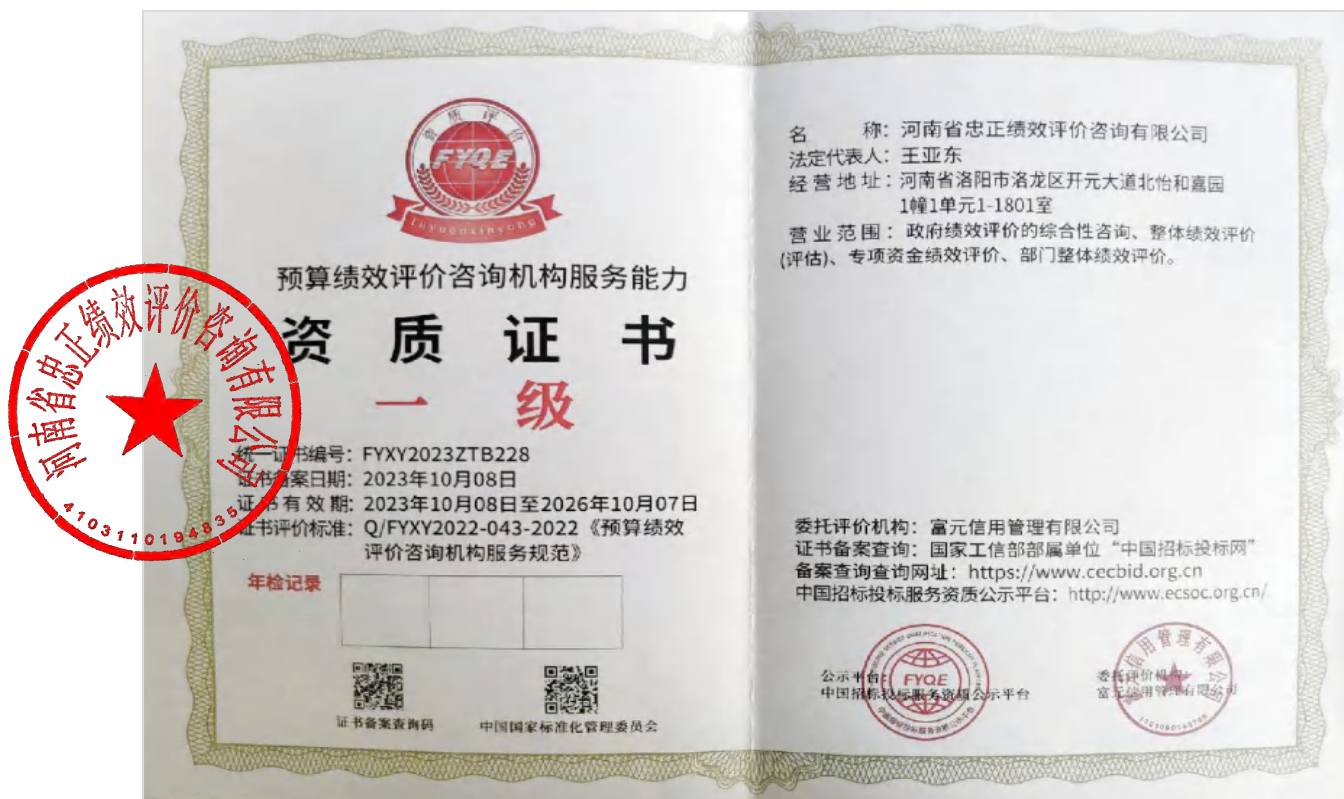
查询网址：中国招标投标网 www.cebida.org.cn

监制：《中国招标》杂志社有限公司

中国3.15诚信企业证书



预算绩效评价咨询机构服务能力一级资质证书



企业诚信荣誉证书



3体系证书





3A企业信用等级证书



企业信用等级证书

Enterprise credit rating certificate

证书编号: ZSXY202251-ZS264

河南省忠正绩效评价咨询有限公司

针对该企业的信用记录、经营状况、债务风险、发展前景、结合社会口碑、公众认可度，经审核评估，确定该企业总质量等级为：

AAA

颁发日期: 2022年5月20日

Date of issue

有效期至: 2025年5月19日

Date of expiry

查询网址: www.cxzy315.gov.com

公示网址: www.cccidday.com

全国监督服务电话: 400-654-9901



公示平台



查询平台

证书说明: Notes

1. 企业信用等级自评定之日起有效期为三年。
The enterprise credit rating shall be valid for three years from the date of evaluation.
2. 本证书在有效期内, 应每年接受监督审核, 信用状况发生变化的, 需要重新评定信用等级并更换证书。
This certificate shall be subject to supervision and audit every year within the validity period. If the credit status changes, it is necessary to re-evaluate the credit rating and replace the certificate.
3. 有效期内企业发生变更名称的, 必须持征到发证单位办理变更手续。
If an enterprise changes its name within the validity period, it must go through the change procedures at the issuing unit with a certificate.
4. 本证书只证明企业有效期内信用状况, 不做他用。
This certificate only proves the credit status of the enterprise within the validity period, not for other purpose.
5. 本证书不得涂改、转借。
This certificate shall not be altered or lent.



商标注册证书



 TMZC55357075D01T211213*		第 55357075 号	
			
商 标 注 册 证			
忠正仁绩效 ZHONGZHENGRENJIXIAO			
核定使用商品/服务项目（国际分类：35）			
第35类：会计；通过计算机通信网络进行的在线广告；广告；替他人推销；特许经营的商业管理；人事管理咨询；为商品和服务的买卖双方提供在线市场；寻找赞助；市场营销；商业管理辅助（截止）			
注 册 人 河南省忠正绩效评价咨询有限公司			
注册人地址 中国（河南）自由贸易试验区洛阳片区高新区河洛路滹沱社区门面房1号			
注册日期	2021年11月21日	有效期至	2031年11月20日
局 长	申 长 雨		
	发证机关 		

全过程工程咨询一等奖获



中央电视台广告播出证明

河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年CCTV央视频道中播出

中央电视台ID : 2549-7837-8005-0011



广告播出证明

河南省忠正绩效评价咨询有限公司

播出时间：2025年7月

播出频道：CCTV- 17 农业农村

播出ID号：2549-7837-8005-0011





获奖证书

河南中宝工程管理服务股份有限公司

河南省忠正绩效评价咨询有限公司单位：

你单位《嵩县城供水厂提标改扩建工程》投资决策全过程政府专项债券咨询) 在2021年
全过程工程咨询服务专业能力大赛比赛中，荣获团体

一等奖

证书编号： QGC202211Z1002

中国工业合作协会

2022年11月06日



可行性研究报告编制与评审资质



工程咨询单位名录

河南省中正绩效评价咨询有限公司 河南 备案专业 咨询工程师(投资)人数: 人

开始从事工程咨询业务时间 统一社会信用代码

备案编号 备案时间: 导出 重置 查询

单位名称	注册地	备案专业个数	咨询工程师(投资)个数	开始从事工程咨询业务时间	备案编号	备案时间
河南省中正绩效评价咨询有限公司	河南	20	0	2020年	91410300MA480HM836-23	2023-10-13



工程咨询单位名录 > 工程咨询单位详情

工程咨询单位详情

基本信息

单位名称	注册地	咨询工程师(投资)人数	通信地址	备案时间
河南省中正绩效评价咨询有限公司	河南	0	河南省洛阳市洛龙区开元大道怡和鑫园1幢1单元1-1801室	2023-10-13

联系人信息

联系人	电话
王亚东	0379-65981801

专业和服务范围、非涉密咨询成果

咨询专业	规划咨询	项目咨询	评估咨询	全过程工程咨询
农业、林业	√	√	√	√
水利水电	√	√	√	√
电力(含火电、水电、核电、新能源)	√	√	√	√
煤炭	√	√	√	√
石油天然气	√	√	√	√
公路	√	√	√	√
铁路、城市轨道交通	√	√	√	√
民航	√	√	√	√



政府预算绩效管理 部分业绩



(一) 省级财政厅、市级财政局、县级财政局预算绩效管理入围单位

- 1.河南省财政厅省级重点项目绩效评价中标单位
- 2.河南省财政厅绩效评价中心重点项目绩效管理服务协议单位
- 3.河南省郑州市财政局2024-2025 年预算绩效管理服务框架协议采购项目入围单位
- 4.河南省洛阳市财政局2024年绩效评价评估框架性协议采购项目入围单位
- 5.安徽省阜阳市财政局2024年-2025年绩效评价评估框架性协议采购项目入围单位
- 6.山西省太原市财政局2024年-2025年预算绩效评价咨询服务框架协议采购项目入围单位
- 7.江西省鹰潭市财政局市本级2024-2026年财政预算绩效管理第三方机构封闭式框架协议采购项目入围单位
- 8.河南省洛阳市城乡一体化示范区财政金融局2024年绩效评价评估框架性协议采购项目入围单位
- 9.浙江省永康市2025-2026年度预算绩效管理框架协议项目入围单位
- 10.甘肃省张掖市山丹县财政局2024年-2025年财政绩效评价服务框架协议项目入围单位
- 11.河南省许昌市建安区2022-2024年重点项目绩效评价服务单位

★ (二) 预算绩效管理全流程

- 12.1.嵩县2022年度预算绩效管理全流程咨询项目服务
- 12.2嵩县2023年度预算绩效管理全流程咨询项目服务
- 12.3嵩县2024年度预算绩效管理全流程咨询项目服务
- 13.洛阳市伊滨区2022年度预算绩效管理全流程咨询项目服务
- 14.漯河市郾城区2023年度预算绩效管理全流程咨询项目服务

★ （三）事前绩效评估

- 
- 15.漯河市源汇区文化事务工程建设监理费事前绩效评估
 - 16.洛阳市偃师区城管局环卫绿化运行情况事前绩效评估
 - 17.漯河市源汇区2021年背街小巷改造工程事前绩效评估
 - 18.洛阳市中医药学校新校区建设项目事前绩效评估
 - 19.嵩县黄庄乡乡村振兴写生基地配套基础设施建设项目事前绩效评估
 - 20.1嵩县人民医院田湖分院建设项目事前绩效评估
 - 20.2.嵩县人民医院车村分院建设项目事前绩效评估
 - 21.1嵩县德亨镇伊河湾乡村振兴项目事前绩效评估
 - 21.2黄河流域嵩县赵村川河道综合治理建设项目事前绩效评估
 - 22.嵩县县城供水厂提标改扩建工程事前绩效评估
 - 23.1许昌市建安区农大路东西延长线绿化工程项目事前绩效评估
 - 23.2许昌市建安区金叶大道（学院南路—溧水路）景观提升改造项目事前绩效评估
 - 24.1许昌市建安区汉风路（新元大道以南）西侧绿化带栽植项目事前绩效评估
 - 24.2许昌市建安区北海公园二期物业、绿化管理及北海公园迎检车辆司机人员两个项目进行市场化运作事前绩效评估
 - 25.许昌市建安区老城区道路绿化养护服务项目事前绩效评估
 - 26.建安区优质专用小麦生产基地建设项目事前绩效评估
 - 27.建安区新老城区绿化应急服务项目事前绩效评估

★ （四）绩效监控

- 28.漯河市源汇区文化服务工程建设监理费项目事中监控
- 29.漯河市2022年重点项目（6个）资金绩效监控
- 30.嵩县2022年度农业技术推广项目（2个）资金绩效监控
- 31.伊滨区2022年重点项目（5个）资金绩效监控
- 32.临颍县公交财政补贴项目绩效监控
- 33.2022年临颍县巩固拓展脱贫攻坚成果道路建设项目绩效监控
- 34.2022年三家店镇潘庄村巩固拓展脱贫攻坚成果村级集体经济厂房建设项目绩效监控

- 35.县级公立医院重点专科建设县级配套经费项目绩效监控
- 36.临颍县疫情防控县级专项资金绩效监控
- 37.临颍县公共资源交易中心部门整体监控

★ (五) 部门整体绩效评价

- 38.许昌市建安区城市管理局2021年度部门整体绩效评价
- 39.嵩县农业农村局2022年度部门整体绩效评价
- 40.临颍县退伍军人事务局2022年度部门整体绩效评价
- 41.洛阳市伊滨区教体局2022年度部门整体绩效评价
- 42.许昌市建安区机关事务服务中心2022年度部门整体绩效评价
- 43.许昌市建安区乡村振兴局2022年度部门整体绩效评价
- 44.驻马店市住房公积金管理中心2021年度部门整体绩效评价
- 45.嵩县民政局2022年度部门整体绩效评价
- 46.嵩县水产移民管理局2022年度部门整体绩效评价

★ (六) 重点项目绩效评价

- 47.许昌建安区2021年原民办教师养老补贴区及配套项目绩效评价
- 48.许昌建安区2021年贫困学生资助省级补助资金项目绩效评价
- 49.许昌建安区2021年部分中央财政安居工程补助资金绩效评价
- 50.许昌建安区2021年财政衔接乡村振兴补助资金项目绩效评价
- 51.许昌建安区2021年勘测界定费项目绩效评价
- 52.重阳大道与京港澳高速驻马店北站交叉口等三处交通信号灯安装项目绩效评价
- 53.驻马店市派驻村第一书记市级专项工作经费项目绩效评价
- 54.驻马店市环境卫生保洁经费项目绩效评价
- 55.驻马店市市级成品粮储备补贴项目绩效评价
- 56.嵩县城区3座垃圾中转站提升改造项目绩效评价
- 57.嵩县基本公共卫生服务项目绩效评价
- 58.嵩县机关事业养老保险待遇项目绩效评价
- 59.嵩县“雨露计划”培训项目绩效评价
- 60.嵩县2021年坡耕地水土流失综合治理工程项目绩效评价
- 61.嵩县2021年耕地地力保护补贴项目绩效评价



- 62.嵩县2021年校舍维修项目绩效评价
- 63.许昌维修水毁窖井、更换病害窖井盖项目绩效评价
- 64.建安区2021年受灾困难群众临时生活补助资金项目绩效评价
- 65.2021年特困人员救助供养补贴项目绩效评价
- 66.临颍县2021年度高龄补贴项目绩效评价
- 67.2021年临颍县巩固拓展脱贫攻坚成果道路建设项目绩效评价
- 68.临颍县教育局2021年班主任津贴、农村教师生活补贴、教龄补贴项目绩效评价
- 69.伊川县交通局掘丁线窰店至吕店段（伊川县段）改建工程第五标段K18+022.26天桥项目绩效评价
- 70.伊川县水利局河湖管理范围划界费用项目绩效评价
- 71.荥阳人民医院项目绩效评价
- 72.许昌市中心城区城市垃圾分类处理项目绩效评价
- 73.许昌市建安区2022年老旧小区改造项目绩效评价
- 74.许昌市建安区天宝宫消防工程项目绩效评价
- 75.许昌市建安区规划编制管理费项目绩效评价
- 76.嵩县民政局特困人员救助供养项目绩效评价
- 77.嵩县民政局农村居民最低生活保障项目绩效评价
- 78.嵩县农业农村局2022年耕地地力保护补贴项目绩效评价
- 79.嵩县教育体育局普通高中助学金项目绩效评价
- 80.嵩县退役军人事务局2022年优抚对象补助项目绩效评价
- 81.嵩县社会保险中心2022年城乡居民基本养老保险项目绩效评价
- 82.嵩县公路事业发展中心洛阳市S243线旧县河南至嵩县与栾川县交界段修复养护工程S243-SG标段项目绩效评价
- 83.嵩县叠翠山至三涂山后山环山道路建设项目二期（嵩县叠翠山至三涂山道路改建工程）项目绩效评价
- 84.嵩县农村公路管理所2021年第三批农村公路建设项目绩效评价
- 85.嵩县水产移民管理局2022年大中型水库移民后期扶持直补基金项目绩效评价
- 86.尉氏县2021年第二批中央财政农业相关转移支付资金-农产品产地冷藏保鲜项目绩效评价
- 87.尉氏县实际种粮农民一次性补贴资金项目绩效评价

88.尉氏县2022年秋季义务教育生活补助费项目绩效评价

89.尉氏县2022年春季义务教育家庭经济困难学生生活补助项目绩效评价

90.尉氏县2022年体彩公益金项目绩效评价

91.尉氏县2022年中央农村清洁取暖运营补贴资金项目绩效评价



(五) PPP项目绩效评价

92.宜阳县洛河东段水生态治理及配套设施PPP项目运营期绩效评价方案编制及绩效评价

93.宜阳县洛河西段生态治理PPP项目建设期绩效评价

94.郑州荥阳市人民医院建设PPP项目运营期绩效评价方案编制及绩效评价

95.南召黄鸭河流域治理及县域生态环境建设PPP项目绩效评价方案编制及绩效评价

★ (八) 专项债券项目申报绩效评价

96.汝阳县三元岭水库旅游基础设施建设项目事前绩效评价

97.汝阳县上店镇集镇建设专项债券项目资金绩效评价

98.平顶山大鹰城（新能源）东部汽车产业园基础设施一期工程专项债券项目资金绩效评价

99.洛阳市偃师区顾县镇老旧小区改造专项债券项目资金绩效评价

100.偃师区综合养老服务中心改造提升专项债券项目资金绩效评价

101.汝阳县大青山康养服务中心建设专项债券项目资金绩效评价

102.汝阳前坪龙湖康养中心建设专项债券项目资金绩效评价

103.汝阳县靳村乡食用菌产业园基础设施建设专项债券项目资金绩效评价

104.嵩县何村乡特色农牧产品产业园基础设施提升改造专项债券项目资金绩效评价

105.嵩县车村镇自来水厂建设专项债券项目资金绩效评价

106.嵩县三涂山科技产业园基础设施建设专项债券项目资金绩效评价

107.宜阳县智慧公共服务能力提升建设项目（一期）专项债券项目资金绩效评价

- 108.商丘市职教园区（一期）专项债券项目资金绩效评价
- 109.洛龙区后河村棚改专项债券项目资金绩效评价
- 110.嵩县车村镇绸子河谷沟特色农产品加工产业园建设专项债券项目资金绩效评价
- 111.嵩县应急救援仓储中心专项债券项目资金绩效评价
- 112.嵩县粮食和物资储备中心改扩建1.5万吨粮食仓储物流专项债券项目资金绩效评价
- 113.2021年中央外经贸发展专项资金支持中小企业开拓国际市场等项目补贴资金专项债券项目资金绩效评价
- 114.嵩县嵩南特色农产品加工产业园基础设施建设项目
- 115.豫西伏牛山康养中心（一期）专项债券项目资金绩效评价
- 116.豫西伏牛山康养中心（二期）专项债券项目资金绩效评价
- 117.嵩县木植街乡特色食用菌产业融合建设专项债券项目资金绩效评价
- 118.平顶山市卫东区吴寨棚户户区（城中村）改造项目（二期）专项债券项目资金绩效评价
- 119.新安县北冶镇人才安居工程建设专项债券项目资金绩效评价
- 120.孟津区华阳产业集聚区标准化车间建设专项债券项目资金绩效评价
- 121.洛龙区石油社区养老服务中心建设专项债券项目资金绩效评价
- 122.八里堂城中村改造项目（二期）专项债券项目资金绩效评价
- 123.辛庄棚户户区改造项目（二期）专项债券项目资金绩效评价
- 124.定鼎门全民体育中心建设专项债券项目资金绩效评价
- 125.洛龙区新伊大街高架桥下停车场及新能源充电桩专项债券项目资金绩效评价
- 126.洛龙区花园社区综合养老服务中心专项债券项目资金绩效评价
- 127.洛龙区古龙路生态停车场及新能源充电桩专项债券项目资金绩效评价
- 128.洛龙区龙盛社区停车场及新能源汽车充电桩专项债券项目资金绩效评价
- 129.洛阳市洛龙区丰李片区养老托育服务中心专项债券项目资金绩效评价
- 130.洛阳市洛龙区丰李农产品批发市场专项债券项目资金绩效评价
- 131.洛阳市洛龙区丰李智慧停车场专项债券项目资金绩效评价





- 132.许港循环经济产业园项目(一期)专项债券项目资金绩效评价
- 133.南阳市青少年拓展训练基地专项债券项目资金绩效评价
- 134.嵩县桥头村柴胡道地药材种植基地建设专项债券项目资金绩效评价
- 135.嵩县农牧科技产业园专项债券项目资金绩效评价
- 136.洛阳市洛龙区负庄社区文化建设专项债券项目资金绩效评价
- 137.董庄社区养老服务中心建设专项债券项目资金绩效评价
- 138.洛阳市洛龙区丰李街道丰鑫棚户区改造专项债券项目资金绩效评价
- 139.洛阳市洛龙区丰李街道义棚户区改造专项债券项目资金绩效评价
- 140.2021年临颍县特色农产品产销对接服务中心专项债券项目资金绩效评价
- 141.涧西区信息技术产业园标准化厂房专项债项目绩效评价
- 142.汝阳县人民医院新院区设备采购专项债券项目资金绩效评价
- 143.嵩县2023年度老旧小区改造专项债券项目资金绩效评价
- 144.嵩县2023年度老旧小区改造红线内配套基础设施建设专项债券项目资金绩效评价
- 145.许昌市建安区先进制造业产业园基础设施项目（一期）专项债券项目资金绩效评价
- 146.许昌市建安区先进制造业产业园基础设施项目（二期）专项债券项目资金绩效评价
- 147.许昌市建安区科创产业园建设专项债券项目资金绩效评价
- 148.铁矿循环经济产业园专项债券项目资金绩效评价
- 149.殷棚乡生态旅游小镇建设专项债券项目资金绩效评价
- 150.光山县农村供水保障工程专项债券项目资金绩效评价
- 151.洛龙区智慧社区平台专项债券项目资金绩效评价
- 152.涧西区城乡生活垃圾处理专项债券项目资金绩效评价
- 153.涧西区半坡云溪康养基地专项债券项目资金绩效评价
- 154.汝阳县三屯镇肉牛智慧养殖产业园基础设施建设专项债券项目资金绩效评价
- 155.汝阳县王坪乡农贸市场建设专项债券项目资金绩效评价
- 156.汝阳县陶营镇公益性公墓建设专项债券项目资金绩效评价
- 157.汝阳县柏树乡公益性公墓建设专项债券项目资金绩效评价
- 158.汝阳县三屯镇老虎坡公益性公墓建设专项债券项目资金绩效评价

159.光山县肉牛生态养殖基地建设专项债券项目资金绩效评价

160.洛阳市偃师区府店镇镇区停车场建设及改造专项债券项目资金绩效评价

161.汝阳县陶营镇奶牛智慧养殖产业园基础设施建设专项债券项目资金

绩效评价

162.汝阳县黄谷岭公益性公墓建设专项债券项目资金绩效评价

163.汝阳县陶营镇奶牛智慧养殖产业园基础设施建设专项债券项目资金

绩效评价

164.王坪乡智慧化旅游建设专项债券项目资金绩效评价

165.汝阳县大青山康养服务中心建设项目（二期）专项债券项目资金绩效评价
166.陶营全民建设专项债券项目资金绩效评价

167.汝阳县三屯镇农贸市场建设项目一期专项债券项目资金绩效评价

168.汝阳县三屯镇智慧化中心镇建设专项债券项目资金绩效评价

169.十八盘乡食用菌交易批发市场建设专项债券项目资金绩效评价

170.车村镇给排水一体化专项债券项目资金绩效评价

171.嵩县嵩湖康养中心专项债券项目资金绩效评价

172.新安县北冶镇农贸市场建设专项债券项目资金绩效评价

173.许昌市建安区高标准农田示范区专项债券项目资金绩效评价

174.新乡高新技术产业开发区全民健身步道专项债券项目资金绩效评价

175.嵩县县城东环线综合管网及基础设施建设专项债券项目资金绩效评价

176.新安县铁门片区基础设施提升专项债券项目资金绩效评价

177.偃师区寺里碑冷链物流基础设施建设专项债券项目资金绩效评价

178.嵩县洁绿污水处理厂升级改造专项债券项目资金绩效评价

179.汝阳县人民医院新院区设备采购专项债券项目资金绩效评价

★（九）专项债券项目实施绩效评价

180.洛阳市涧西区信息产业园区建设工程专项债项目绩效评价

181.洛阳市伊滨区饮水提升工程专项债项目绩效评价

182.嵩县水厂提升建设工程专项债项目绩效评价

183.汝阳县人民医院建设工程专项债项目绩效评价

★ (十) PPP项目实施方案论证及绩效评价考核

184.新安县水务PPP项目绩效考核方案论证

185.新安县三河景观水系统景观及基础设施PPP项目绩效考核方案论证

186.宜阳县污水处理及排水管网（一期）工程PPP项目建设期绩效评价

187.宜阳县污水处理及排水管网（一期）工程PPP项目2022年运营期绩效评价考核

188.宜阳县污水处理及排水管网（一期）工程PPP项目2023年运营期绩效评价考核

189.宜阳县一场两馆建设项目（PPP项目）2023年上半年运营期绩效评价考核

190.宜阳县第二高级中学高中部小学部建设项目（PPP项目）2023年上半年运营期绩效评价考核

★ (十一) 省级财政绩效检查、监督

191.河南省股权投资引导基金绩效评价

192.河南省新型墙体材料专项基金绩效评价

193.河南省体育局绩效目标审核

194.河南省科技厅2013-2015年科技专项支出绩效监督

195.河南省财政厅《2021年河南省农村中小学教师周转宿舍建设补助资金绩效评价》检查工作

196.河南省财政厅《2022年河南省地下水超采治理项目绩效评价》检查工作

197.2018年河南省高级人民法院诉讼费退费备用金项目绩效评价

198.河南省公安消防总队省级基础设施补助资金绩效评价

★ (十二) 外省财政绩效评价

甘肃省：



- 199.平凉中心城区智慧水务（供排水）项目事前绩效评估报告
- 200.平凉市崆峒区2021年度棚户区改造项目事前绩效评估报告
- 201.平凉市冷链物流园基地建设项目项目事前绩效评估报告
- 202.平凉中心城区临泾路公共停车场建设项目事前绩效评估报告
- 203.平凉市崆峒区2021年农村供水保障工程项目事前绩效评估

福建省：

- 204.永春县2021年度林业资源管理项目（3个）资金绩效评价
- 205.永春县财政局2022年一事一议资金项目资金绩效评价
- 206.永春县农业农村局2019～2023年乡村振兴试点示范资金项目资金绩效评价
- 207.永春县教育局2022年校舍安全专项经费项目资金绩效评价
- 208.永春县城市管理局2022~2024年永春县生活垃圾焚烧发电项目资金绩效评价
- 209.永春县交通局2022年农村公路养护支出项目资金绩效评价
- 210.永春县人力资源和社会保障局2022年城乡居民基本养老保险补助资金项目资金绩效评价

吉林省：

- 211.扶余市人民医院综合服务能力提升项目绩效监控

★ （十三）预算绩效管理课题研究

- 212.地方政府投资项目绩效评价研究（国家课题）
- 213.绩效预算的财政项目支出绩效评价指标体系构建研究（国家课题）
- 214.基层财政绩效管理面临的困难及对策研究（省级课题）
- 215.基层财政绩效管理面临的困难及对策研究（省级课题）

★ （十四）预算绩效管理相关论文

- 216.政府和社会资本合作（PPP）项目绩效研究
- 217.财政支出绩效评价的现状研究
- 218.政府投资项目绩效评价问题研究

- 219.PPP项目持续改进绩效评价标准实证研究
- 220.加强预算绩效管理，切实提高财政资金使用绩效
- 221.绩效导向的教育信息化评价模型的构建
- 222.科技专项资金绩效评价研究
- 223.基础设施类政府和社会资本合作（PPP）项目绩效评价
- 224.解析财政预算支出绩效评价工作问题与完善策略
- 225.行政事业单位预算绩效管理的难点及其对策研究



（十五）预算绩效管理相关著作

- 226.《预算绩效评价法规政策与实务》
- 227.《预算绩效管理理论研究与实践》
- 228.《全面预算绩效管理下财务绩效评价研究》

★（十六）预算绩效管理相关软件著作权

- 229.专项资金绩效测评综合管理系统V1.0
- 230.专项资金绩效评价服务管理平台V1.0
- 231.专项资金项目综合管理系统V1.0
- 232.专项教育资金绩效评价综合管理系统V1.0
- 233.财政专项资金合理利用管理系统V1.0
- 234.重点项目绩效评价分析服务管理系统V1.0
- 235.政府专项债券全过程咨询服务管理系统V1.0
- 236.全过程绩效财务数据审计管理系统V1.0
- 237.全过程绩效评审管理系统V1.0
- 238.全过程绩效管理平台V1.0

★（十七）发明专利

- 239.一种区域经济学动态数据展示装置
- 240.一种基于大数据分析的建筑工程造价评估管理系统
- 241.一种资产价值评估装置和方法
- 242.一种财政税收经济资料整理装置

★ (十八) 实用新型专利

243.一种适于会计使用的票据打孔装置

244.一种会计票册取钉器

245.一种铝合金门窗

246.一种水泥搅拌机

247.一种经济信息收集系统

248.一种升降式会计凭证压平机

249.一种市政桥梁排水装置

250.一种建筑外墙检测装置

251.一种经济建模模拟装置



★ (十九) 作品登记证书

252.文字作品——《觅贤》

253.文字作品——《蓦然》

254.文字作品——《浪淘沙》

255.美术作品——《忠正绩效》

★ (二十) 公益大讲堂

256.百名讲师 百场讲堂 公益讲堂第84期《浅谈对财政绩效管理的认识》

257.百名讲师 百场讲堂 公益讲堂第87期《项目支出绩效评价政策与实务》

258.百名讲师 百场讲堂 公益讲堂第114期《全过程预算绩效管理概论》

★ (二十一) 非出版类的著作、教材

259.《绩效评价师教学课程》（上、下册）

260.《预算绩效管理学习系列教材（一）预算绩效管理基础法规》

261.《新安县2020年财政预算绩效培训教材》

262.《基本建设项目财务管理规定汇编》

263.《破产法相关法规汇编》

- 264. 《审计、评估、造价、绩效评价、工程咨询等服务收费规定汇编》
- 265. 《绩效评价师考试学习资料（2021年第一期直播）》
- 266. 《绩效评价师考试学习资料（网课课程）》
- 267. 《绩效评价师教学课程》



公司部分员工照片





河南省忠正绩效评价咨询有限公司
绩效管理中标（入围）名单
（2025年12月2日）

（一）省级财政厅、市级财政局、县级财政局预算绩效管理入库单



1. 江西省财政厅省级重点项目绩效评价中标单位
2. 潮江市财政厅2025-2026年度省本级预算绩效评价咨询服务封闭式框架协议采购项目入围单位
3. 河南省财政厅绩效评价中心重点项目绩效评价服务单位
4. 江苏省南京市财政局财会监督与绩效管理中介机构服务框架协议采购项目入围中标单位
5. 陕西省西安市行政事业单位2025-2026年度预算绩效管理服务框架协议采购项目入围单位
6. 浙江省杭州市2025-2026年度预算绩效评价咨询服务封闭式框架协议采购项目入围单位
7. 浙江省宁波市财政局2024-2025年度宁波市绩效评价服务框架协议采购项目入围单位
8. 河南省郑州市财政局2024-2025 年预算绩效管理服务框架协议采购项目入围单位
9. 山西省太原市财政局2024年-2025年预算绩效评价咨询服务框架协议采购项目入围单位
10. 河南省洛阳市财政局2024年绩效评价评估框架性协议采购项目入围单位
11. 安徽省阜阳市财政局2024年-2025年绩效评价评估框架性协议采购项目入围单位
12. 江西省鹰潭市财政局市本级2024-2026年财政预算绩效管理第三方机构封闭式框架协议采购项目入围单位
13. 浙江省丽水市财政局2025-2026年度丽水市级行政机关、事业单位和社会团体组织预算绩效管理服务封闭式框架协议采购项目入围单位
14. 浙江省嘉兴市2025-2026年度嘉兴市级（含南湖区、秀洲区、经开区）预算绩效评价咨询服务框架协议采购项目入围单位
15. 河南省焦作市财政局2025-2026年预算绩效管理服务框架协议采购项目入围单位
16. 陕西省汉中市财政局2025年-2026年汉中市市本级行政事业单位绩效管理服务框架协议采购入围单位
17. 湖北省鄂州市2025年-2026年度市级预算单位预算绩效管理咨询服务项目入围单位

- 18.浙江省湖州市2025-2026年度湖州市本级（含吴兴区、南浔区）政府采购预算绩效服务框架协议项目入围单位
- 19.安徽省池州市财政局预算绩效管理框架协议采购项目入围中标单位
- 20.洛阳市预算绩效评价中心2025-2026年绩效评价评估框架协议采购项目入围中标单位
- 21.湖北省孝感市市级2024年度行政事业单位预算绩效评价咨询服务框架协议单位
- 22.湖北省黄冈市市级行政事业单位和团体组织预算绩效评价服务框架协议采购单位
- 23.河南省驻马店市政府采购财政重点评价项目中标单位
- 24.河南省漯河市财政局重点项目绩效监控服务单位
- 25.江西省景德镇市财政局重点绩效评价框架协议采购项目中标单位
- 26.山西省长治市财政局2025-2026年度购买预算绩效评价服务框架协议采购项目入围中标单位
- 27.湖北省黄石市财政局预算绩效管理框架协议采购项目中标单位
- 28.河南省新乡市财政局2025-2026年预算绩效管理服务框架协议采购项目入围中标单位
- 29.山西省晋城市人民医院易址扩建工程PPP项目建设期绩效评价询比采购中标单位
- 30.湖北省十堰市财政局2025-2026年十堰市本级预算绩效管理服务封闭式框架协议采购项目中标单位
- 31.湖北省荆州市财政局本级财会监督检查和预算绩效管理咨询服务框架协议采购项目中标单位
- 32.山西省临汾市财政局2025年财政重点绩效评价购买服务项目中标
- 33.江苏省南京市建邺区财政局2025-2026年预算绩效管理第三方服务框架协议采购项目入围单位
- 34.浙江省宁波市奉化区财政局2023-2025年宁波市奉化区行政事业单位、团体组织绩效评价服务框架协议采购项目入围单位
- 35.湖北省黄冈市黄州区级行政事业单位预算绩效评价服务开放式框架协议采购征集中标单位
- 36.安徽省铜陵市财政局预算绩效管理框架协议采购项目入围中标单位
- 37.河南省许昌市建安区2022-2024年重点项目绩效评价服务单位



38.陕西省宝鸡市渭滨区财政预算评审中心渭滨区财政预算评审绩效评价第三方协作机构服务项目采购项目中标单位

39.陕西省汉中市汉台区2025-2026年行政事业单位预算绩效管理服务项目中入围中标单位

40.山西省太原市杏花岭区财政局预算重点绩效评价咨询服务框架协议采购项目中入围中标单位

41.洛阳市城乡一体化示范区财政金融局2025-2026年绩效评价评估框架协议采购项目入围中标单位

42.浙江省永康市2025-2026年度预算绩效管理框架协议项目入围单位

43.浙江省桐乡市公共资源交易中心2025—2026年度桐乡市行政事业单位预算绩效评价咨询服务框架协议项目入围单位

44.江西省庐山市财政局2024-2026年度预算绩效管理服务项目框架协议采购项目入围单位

45.浙江省义乌市政府采购中心义乌市2025-2026年绩效评价服务框架协议采购项目入围中标单位

46.浙江省平湖市2025-2026年度平湖市预算绩效评价咨询服务框架协议采购项目入围单位

47.浙江省玉环市财政局2025-2026年度玉环市预算绩效评价咨询服务框架协议采购项目入围单位

48.浙江省海宁市财政局2025-2026年度海宁市行政事业单位预算绩效评价服务框架协议入围单位

49.浙江省慈溪市2024-2026年度慈溪市行政事业单位预算绩效评价咨询服务框架协议采购项目入围单位

50.浙江省临海市财政局2025-2026年度临海市预算绩效管理服务项目开放式框架协议采购项目入围中标单位

51.浙江省温岭市2025-2026年度温岭市预算绩效评价咨询服务封闭式框架协议入围中标单位

52.河南省荥阳市财政局预算绩效评价管理服务项目框架协议采购项目中标单位

53.河南省洛阳市城乡一体化示范区财政金融局2024年绩效评价评估框架性协议采购项目入围单位

54.甘肃省张掖市山丹县财政局2024年-2025年财政绩效评价服务框架协议项目入围单位

55.浙江省嘉兴市嘉善县2025-2027年行政事业单位预算绩效评价咨询服务框架协议采购项目入围单位

56.陕西省汉中市西乡县行政事业单位绩效管理服务项目框架协议采购入围单位



57.浙江省台州市仙居县财政局2025-2026年度仙居县会计审计、预算绩效评价咨询服务框架协议采购项目入围单位

58.浙江省丽水市松阳县2025-2026年度预算绩效管理服务非封闭式框架协议采购项目入围单位

59.浙江省丽水市遂昌县2025-2026年度预算绩效管理服务非封闭式框架协议采购项目入围单位

60.浙江省湖州市德清县2025-2026年度行政事业单位、团体组织预算绩效评价咨询服务框架协议采购项目

61.湖北省十堰市房县财政局2025-2026年度财政重点绩效评价第三方服务框架协议采购项目中标单位

62.浙江省湖州市安吉县行政机关、事业单位、社会团体2026-2027年度预算绩效评价咨询服务采购项目入围中标单位

63.河南省开封市尉氏县2022年度重点项目绩效评价中标单位

64.河南省开封市尉氏县2023年度重点项目绩效评价中标单位

65.河南省开封市尉氏县2025年度重点项目绩效评价中标单位

(二) 预算绩效管理全流程

66.嵩县2022年度预算绩效管理全流程咨询项目服务

67.嵩县2023年度预算绩效管理全流程咨询项目服务

68.嵩县2024年度预算绩效管理全流程咨询项目服务

69.洛宁县2025年度预算绩效管理全流程咨询项目服务

70.洛阳市城乡一体化示范区财政金融局2022年度预算绩效管理全流程咨询项目服务

71.漯河市郾城区2023年度预算绩效管理全流程咨询项目服务

72.漯河市郾城区2024年度预算绩效管理全流程咨询项目服务

73.漯河市郾城区2025年度预算绩效管理全流程咨询项目服务



2供应商业绩一览表

公司名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

序号	委托时间	委托单位	项目名称	备注
1	2025	淇县住房和城乡建设局	淇县赵家渠生态环境治理及海绵城市建设示范工程PPP项目2024年度运营期绩效评价报告	PPP项目运营期绩效评价
2	2025	洛宁县财政局	洛河生态治理二期PPP项目	PPP项目绩效评价
3	2024	淇县住房和城乡建设局	淇县赵家渠水生态环境治理及海绵城市建设示范工程PPP项目2023年运营期绩效评价工作方案	PPP项目运营期绩效评价
4	2024	淇县住房和城乡建设局	淇县赵家渠水生态环境治理及海绵城市建设示范工程PPP项目2023年度运营期绩效评价	PPP项目运营期绩效评价
5	2023	南召县水利局	南召黄鸭河流域治理及县域生态环境建设PPP项目绩效评价	PPP项目建设期绩效评价
6	2023	宜阳县水利局	第二、三批工程建设期绩效评价报告洛河宜阳县西段生态治理工程PPP项目	PPP项目建设期绩效评价
7	2022	宜阳县水利局	宜阳县洛河东段水生态治理及配套设施PPP项目运营期绩效评价报告	PPP项目运营期绩效评价
8	2023	荥阳市卫生健康委员会	荥阳市人民医院整体建设PPP项目运营期(2021年度)绩效评价	PPP项目运营期绩效评价
9	2025	宜阳县住房和城乡建设局	宜阳县污水处理及排水管网(一期)工程PPP项目2025年度运营期绩效评价	PPP项目绩效评价
10	2025	渭滨区财政预算评审中心	省级农业产业化重点龙头企业项目绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
11	2025	许昌市建安区民政局	购买建安区分散供养特困人员居家照料护理服务项目事前绩效评估报告	事前绩效评估
12	2025	许昌市建安区城市管理局	城市生活垃圾处理租赁渗滤液处理设备及服务项目事前绩效评估报告	事前绩效评估
13	2025	洛阳市城乡一体化示范区机关事务服务中心	洛阳市城乡一体化示范区机关事务服务中心24年公务灶补助(科技大厦餐厅运营)项目绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
14	2025	晋城市公用事业建设服务中心	晋城市人民医院易址扩建工程PPP项目建设期绩效评价报告	事前绩效评估
15	2025	许昌市建安区财政局	建安区新老城区公厕及中转站建设项目	事前绩效评估

			事前绩效评估报告	
16	2025	嵩县财政局	嵩县全域游客集散中心基础设施建设项目事前绩效评估报告	事前绩效评估
17	2025	嵩县财政局	嵩县全域游客集散中心基础设施建设项目事前绩效评估报告	事前绩效评估
18	2025	许昌市建安区财政局	2024年创业大楼办公区保洁及会务服务项目	财政重点项目绩效评价
19	2025	许昌市建安区财政局	2024年许昌精细化工业园区区域性地震安全性评价项目	财政重点项目绩效评价
20	2025	许昌市建安区财政局	2024年许昌市建安区一元公交财政补贴费用项目	财政重点项目绩效评价
21	2025	许昌市建安区财政局	2024年农村生活垃圾治理市场化运作年运营费项目	财政重点项目绩效评价
22	2025	许昌市建安区财政局	2024年许昌市生态环境局建安分局部门整体	部门整体绩效评价
23	2025	洛宁县财政局	洛宁县人民医院分院建设专项债券项目	政府专项债
24	2025	洛宁县财政局	2024--2025年自然灾害救灾资金(冬春临时生活救助)	财政重点项目绩效评价
25	2025	洛宁县财政局	城乡居民养老保险项目	财政重点项目绩效评价
26	2025	洛宁县财政局	上品幼儿园改造项目	财政重点项目绩效评价
27	2025	洛宁县财政局	2024年洛宁县东宋镇大宋村木美土里苹果产业园配套项目	财政重点项目绩效评价
28	2025	宜阳县财政局	宜阳县第五人民医院整体搬迁建设项目专项债券资金绩效评价	政府专项债
29	2025	洛宁县财政局	2024年洛宁县上戈镇盘城养牛场及云鼎苹果园道路项目	财政重点项目绩效评价
30	2025	洛宁县财政局	2024年洛宁县兴华镇袁凹村研学露营基地配套项目	财政重点项目绩效评价
31	2025	洛宁县财政局	2024年洛宁县上戈镇上坡子村安全饮水巩固提升项目	财政重点项目绩效评价
32	2025	洛宁县财政局	2024年洛宁县上戈镇肉牛综合服务中心项目	财政重点项目绩效评价
33	2025	洛宁县财政局	2024年洛宁县村级帮扶车间提升项目	财政重点项目绩效评价
34	2025	洛宁县财政局	农村卫生公司运营保洁服务费	财政重点项目绩效评价
35	2025	洛宁县财政局	民政局部门整体	部门整体绩效评价
36	2025	漯河市郾城区财政局	2024年漯河市郾城区人民代表大会常务委员会预算联网监督系统	财政重点项目绩效评价

53	2025	漯河市郾城区财政局	2024年漯河市郾城区商桥镇人民政府农村房屋不动产权籍调查和数据整合项目资金绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
54	2025	漯河市郾城区财政局	2024年漯河市郾城区新店镇人民政府尧河庙项目工程资金绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
55	2025	漯河市郾城区财政局	2024年漯河市郾城区畜牧局部门整体支出绩效评价报告	部门整体绩效评价
56	2025	漯河市郾城区财政局	2024年漯河市郾城区水利局部门整体支出绩效评价报告	部门整体绩效评价
57	2025	太原市杏花岭区财政局	个体工商户“惠商保”保险保障项目经费绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
58	2025	永康市财政局	江南街道办事处2024年度整体支出绩效评价报告	项目支出绩效评价
59	2025	永康市财政局	基本公共文化服务补助资金项目绩效评价	项目支出绩效评价
60	2025	永康市财政局	校车使用经费项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
61	2024	江西省财政厅	金融业发展专项资金项目绩效评价	项目支出绩效评价
62	2024	江西省财政厅	创业担保贷款贴息和奖补资金项目绩效评价	项目支出绩效评价
63	2024	江西省财政厅	江西供销冷链物流园基础设施建设项目绩效评价	财政专项债券重点项目绩效评价
64	2024	鹰潭市财政局	2023年世界铜都建设及产业发展专项资金绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
65	2024	鹰潭市财政局	鹰潭市2023年大数据运维主题推荐会新媒体运营项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
66	2024	郑州市财政局	2023年度郑州市政务网络、云、机房及业务系统建设维护项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
67	2024	洛阳市预算绩效评价中心	洛阳市“专精特新”中小企业奖励资金项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
68	2024	鹰潭市财政局	2023年度鹰潭市体育局部门整体支出绩效评价	部门整体绩效评价
69	2024	阜阳市财政局	阜阳市生态环境局2023年度部门整体支出绩效评价	部门整体绩效评价
70	2024	庐山市财政局	2023年庐山市自然资源局部门整体绩效重点评价	部门整体绩效评价
71	2024	庐山市财政局	2023年庐山市退役军人事务局部门整体绩效评价	部门整体绩效评价
72	2024	郑州市财政局	郑州市文化广电和旅游局2023年度部门整体支出绩效评价	部门整体绩效评价

73	2024	庐山市财政局	2024年度“一村一辅警”经费保障项目绩效运行监控	财政重点项目绩效监控
74	2024	庐山市财政局	2024年度横一路临时货运通道项目绩效运行监控	财政重点项目绩效监控
75	2024	庐山市财政局	2024年度项目庐山市视讯会议系统升级改造项目绩效运行监控	财政重点项目绩效监控
76	2024	庐山市财政局	2024年度项目南康镇嵌入式养老中心建设结转项目绩效运行监控	财政重点项目绩效监控
77	2025	渭滨区财政预算评审中心	2024年第一批省级残疾人就业保障金项目绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
78	2024	庐山市财政局	2023年蛟塘镇非税收入项目	政府收入绩效评价
79	2024	庐山市财政局	庐山市2023年度资助孤儿助学项目	项目支出绩效评价
80	2024	庐山市财政局	庐山市妇幼保健院整体搬迁项目	项目支出绩效评价
81	2024	庐山市财政局	2023年资助事实无人抚养儿童助学项目	项目支出绩效评价
82	2024	庐山市财政局	庐山市人民医院危重新生儿救治中心建设医疗设备采购项目	政府采购项目绩效评价
83	2024	鹰潭市财政局	群体举办、参加各项体育赛事活动及器材购置等项目绩效自评复核	自评复核
84	2024	鹰潭市财政局	2023年鹰潭市第一中学非税收入成本项目绩效自评复核	自评复核
85	2024	鹰潭市财政局	鹰潭市2023年度旅游品牌创建奖励资金项目绩效自评复核报告	自评复核
86	2024	洛阳市洛龙区财政局	洛龙区洛阳大数据科技产业园专项债券项目资金绩效评价	财政专项债券重点项目绩效评价
87	2024	嵩县财政局	嵩县新区客运站专项债券项目绩效评价	财政专项债券重点项目绩效评价
88	2024	洛阳市涧西区财政局	涧西区城乡供排水一体化专项债券项目资金绩效评价	财政专项债券重点项目绩效评价
89	2025	宜阳县财政局	宜阳县城區集中供热四期工程专项债券项目资金绩效评价报告	政府专项债
90	2025	洛阳市洛龙区财政局	洛阳市洛龙区龙门卫生医疗机构建设项目专项债券项目资金绩效评价报告	政府专项债
91	2024	漯河市郾城区财政局	漯河市郾城区残疾人联合会残疾儿童康复救助资金绩效评价	财政重点项目绩效评价

92	2024	漯河市郾城区财政局	漯河市郾城区文化旅游局送文化下乡入村活动绩效评价绩效评价	财政重点项目绩效评价
93	2024	漯河市郾城区财政局	漯河市郾城区新店镇人民政府部门整体绩效评价	部门整体绩效评价
94	2024	漯河市郾城区财政局	漯河市郾城区人力资源和社会保障局财政对机关事业单位养老保险的补助区级资金绩效评价	财政重点项目绩效评价
95	2024	漯河市郾城区财政局	河南省漯河市郾城区民政局残疾人两项补贴的区级配套绩效评价	财政重点项目绩效评价
96	2024	漯河市郾城区财政局	漯河市郾城区司法局村（居）法律顾问资金绩效评价	财政重点项目绩效评价
97	2024	漯河市郾城区财政局	漯河市郾城区卫生健康委员会部门整体绩效评价	部门整体绩效评价
98	2024	永城市发展和改革委员会	2022年永城市冬季清洁取暖既有建筑节能改造项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
99	2024	永城市芒山镇人民政府	2023年度永城市美丽乡村重点县建设试点（第一批）项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
100	2024	洛阳市洛龙区财政局	2022年度企业高级人才政策奖励绩效评价	财政重点项目绩效评价
101	2024	洛阳市洛龙区财政局	2023年度中小学教师培训经费绩效评价	财政重点项目绩效评价
102	2024	洛阳市洛龙区财政局	2022年A级旅游景区免门票促销费补贴资金绩效评价	财政重点项目绩效评价
103	2024	临颍县财政局	企业军转干部个案、补助、医疗体检慰问等经费绩效评价	财政重点项目绩效评价
104	2024	临颍县财政局	2023年临颍县标准化生猪养殖产业帮扶项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
105	2024	临颍县财政局	2023年县级特设就业岗位项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
106	2024	临颍县财政局	2023年繁城镇献街村新型农村集体经济项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
107	2024	临颍县财政局	2023年城关街道办事处三里头村新型农村集体经济项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
108	2024	临颍县财政局	临颍县文学艺术界联合会整体支出	部门整体绩效评价
109	2024	许昌市建安区财政局	许昌市建安区农业农村局部门整体支出绩效评价	部门整体绩效评价
110	2024	汝阳县十八盘乡人民政府	汝阳县食用菌产业融合发展项目事前绩效评估	政府专项债券事前绩效评估
111	2024	汝阳县三屯镇人民政府	汝阳县铁顶山旅游基础设施建设项目事前绩效评估	政府专项债券事前绩效评估

112	2024	许昌市建安区城市管理局	许昌市建安区北海公园CD区管理费项目绩效评价	项目支出绩效评价
113	2024	许昌市建安区财政局	许昌市建安区生活垃圾焚烧费项目绩效评价	项目支出绩效评价
114	2024	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	2023年伊东渠维修养护项目绩效评价	项目支出绩效评价
115	2024	永城市发展和改革委员会	永城市发展和改革委员会2023年农村提质减碳工程项目绩效评价	项目支出绩效评价
116	2024	嵩县住房和城乡建设局	嵩县两程路历史宣教区建设改造项目事前绩效评估	政府专项债券事前绩效评估
117	2024	许昌市建安区财政局	许昌市建安区防火抗震防灾减灾物资采购项目事前评估	事前绩效评估
118	2024	嵩县九皋镇人民政府	嵩县九皋镇皂角产业综合提升项目事前绩效评估	事前绩效评估
119	2024	嵩县财政局	嵩县城投产业集聚区厂房提升改造项目事前评估	事前绩效评估
120	2024	许昌市建安区财政局	许昌市建安区森林资源二类调查项目事前绩效评估	事前绩效评估
121	2024	许昌市建安区财政局	2024年许昌建安区优质专用小麦生产基地建设项目事前绩效评估	事前绩效评估
122	2024	嵩县财政局	闫庄镇种植业基地建设项目事前评估	事前绩效评估
123	2024	嵩县住房和城乡建设局	嵩县伊河左岸中部排水片区雨水管道改造工程事前绩效评估	事前绩效评估
124	2024	嵩县住房和城乡建设局	嵩县城区主要排涝渠整治及排水干管改造项目事前绩效评估	事前绩效评估
125	2024	许昌市建安区财政局	许昌市建安区居家养老服务购买项目事前绩效评估	事前绩效评估
126	2024	嵩县住房和城乡建设局	嵩县城区排水管网和泵站建设项目事前绩效评估	事前绩效评估
127	2024	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	司马光路、兰台路等14条新建道路管理养护项目事前绩效评估	事前绩效评估
128	2024	许昌市建安区城市管理局	中原水乡北海公园周边物业及绿化管理工作进行市场化运作项目事前绩效评估	事前绩效评估
129	2024	嵩县财政局	嵩县水利局2024年嵩县农村水质监测费用项目事前绩效评估	事前绩效评估
130	2024	嵩县财政局	2024年嵩县何村乡科技智能化珍稀项目事前绩效评估报告菌产业园	事前绩效评估

131	2024	许昌市魏都区住房和城乡建设局	许昌市文峰路北段及文化街道路提升改造项目事前绩效评估	事前绩效评估
132	2024	许昌市建安区城市管理局	北海公园CD区(东海、含周庄水乡部分)物业及绿化管理工作进行市场化运作项目事前绩效评估	事前绩效评估
133	2024	嵩县财政局	2024年嵩县陆浑镇海角湾民宿改造项目事前绩效评估	事前绩效评估
134	2024	许昌市建安区城市管理局	如意湖物业和绿化管理进行市场化运作项目事前绩效评估	事前绩效评估
135	2024	嵩县财政局	2024年嵩县闫庄镇牛羊产业发展示范区项目事前绩效评估	事前绩效评估
136	2024	嵩县财政局	2024年嵩县中原药谷智慧丹参产业链(5G)项目事前绩效评估	事前绩效评估
137	2024	嵩县财政局	2024年嵩县田湖镇西山环线道路提升改造项目事前绩效评估	事前绩效评估
138	2024	嵩县财政局	2024年嵩县饭坡镇环湖民宿集群及农旅运营项目事前绩效评估	事前绩效评估
139	2024	嵩县财政局	2024年嵩县城关镇叶岭村丹参基地乡村农旅运营项目事前绩效评估	事前绩效评估
140	2024	长垣经济技术开发区管理委员会	《长垣经济技术开发区发展规划(2022-2035)》环境影响评价报告项目事前绩效评估	事前绩效评估
141	2024	嵩县田湖镇人民政府	2024年嵩县中原药谷田湖镇西山万亩丹参基地乡村振兴示范区建设项目事前绩效评估	事前绩效评估
142	2024	许昌市建安区生态环境服务中心	许昌市建安区大气污染防治第三方管控服务项目事前绩效评估	事前绩效评估
143	2024	许昌市建安区财政局	许昌市建安区站前水系十条道路绿化及周边景观提升工程资金项目绩效监控	财政重点项目绩效监控
144	2024	许昌市建安区财政局	许昌市建安区残疾人“两项”补贴项目绩效监控	财政重点项目绩效监控
145	2024	洛阳市洛龙区财政局	洛龙区医疗保障局2024年机关事业单位干部二次报销医疗费项目绩效监控报告	财政重点项目绩效监控
146	2024	嵩县财政局	2023年嵩县耕地地力补贴财政政策重点评价绩效	财政政策评价
147	2024	嵩县财政局	2023年农机补贴财政政策重点评价绩效	财政政策评价
148	2024	嵩县财政局	嵩县县级财政分行业分领域绩效指标和标准体系	绩效指标和标准体系制定

149	2024	嵩县财政局	嵩县城市管理局环卫工人、大型车辆、垃圾焚烧、垃圾防渗漏、公厕绿化洒水用水费等项目成本预算绩效分析	全成本预算绩效分析和支出标准制定
150	2024	嵩县财政局	嵩县住房和城乡建设局污水处理厂运营项目成本预算绩效分析	全成本预算绩效分析和支出标准制定
151	2023	洛阳市涧西区财政局	涧西区信息技术产业园标准化厂房专项债项目绩效评价	财政专项债券重点项目绩效评价
152	2023	嵩县财政局	嵩县供水厂提标改扩建工程专项债项目绩效评价	财政专项债券重点项目绩效评价
153	2023	汝阳县财政局	汝阳县人民医院新院区设备采购专项债券项目绩效评价	财政专项债券重点项目绩效评价
154	2023	汝阳陶营镇人民政府	汝阳县陶营镇冷链物流基础设施建设项目事前绩效评估报告	政府专项债券事前绩效评估
155	2025	洛阳市涧西区财政局	洛阳市涧西区老旧小区组团连片改造项目专项债券资金绩效评价报告	政府专项债
156	2025	洛宁县财政局	洛宁县长水中心医院建设项目专项债券资金绩效评价报告	政府专项债
157	2023	许昌市建安区财政局	许昌市建安区机关事务中心部门整体绩效评价	部门整体绩效评价
158	2023	嵩县先进制造业开发区管理委员会	嵩县人工智能产业园事前绩效评估报告	政府专项债券事前绩效评估
159	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	洛阳市城乡一体化示范区住房和城乡建设局2022年部门整体支出绩效评价	部门整体绩效评价
160	2023	许昌市建安区财政局	许昌市建安区乡村振兴局部门整体支出绩效评价	部门整体绩效评价
161	2023	许昌市建安区财政局	许昌市自然资源和规划局建安区分局规划编制管理费项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
162	2023	汝阳县三屯镇人民政府	三屯镇肉牛交易批发市场建设项目一期事前绩效评估	政府专项债券事前绩效评估
163	2023	许昌市建安区财政局	许昌市建安区住房和城乡建设局2022年老旧小区改造项目项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
164	2023	嵩县财政局	2022年普通高中助学金项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
165	2023	嵩县财政局	提前下达2022年优抚对象补助项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
166	2023	嵩县财政局	2022年城乡居民基本养老保险项目绩效评价	财政重点项目绩效评价

167	2023	嵩县财政局	洛阳市S243线旧县河南至嵩县与栾川县交界段修复养护工程S243-SG标段绩效评价	财政重点项目绩效评价
168	2023	嵩县财政局	嵩县叠翠山至三涂山后山环山道路建设项目二期（嵩县叠翠山至三涂山道路改建工程）项目	财政重点项目绩效评价
169	2023	嵩县财政局	2021年第三批农村公路建设项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
170	2023	嵩县财政局	嵩县民政局特困人员救助供养项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
171	2023	嵩县财政局	农村居民最低生活保障项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
172	2023	嵩县财政局	嵩县民政局2022年部门整体支出绩效评价	部门整体绩效评价
173	2023	嵩县财政局	2022年大中型水库移民后期扶持直补基金项目绩效评价	财政重点项目绩效评价
174	2023	嵩县财政局	嵩县水产移民局2022年部门整体绩效评价	部门整体绩效评价
175	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	洛阳伊滨区饮水提升工程项目资金重点绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
176	2023	嵩县财政局	嵩县2023年度预算绩效管理全流程咨询项目服务	全过程预算绩效管理服务
177	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	洛阳市城乡一体化示范区2023年度预算绩效管理全流程咨询项目服务	全过程预算绩效管理服务
178	2023	漯河市郾城区财政局	漯河市郾城区财政局关于2023年度区级预算绩效评价管理指导咨询服务采购项目	全过程预算绩效管理服务
179	2023	许昌市建安区财政局	许昌市建安区规划编制管理费项目绩效评价	项目支出绩效评价
180	2023	许昌市建安区财政局	许昌市建安区天宝宫消防工程项目绩效评价	项目支出绩效评价
181	2023	许昌市建安区财政局	2023年建安区新城区保洁费用项目	财政重点项目绩效监控
182	2023	尉氏县财政局	尉氏县 2021年第二批中央财政农业相关转移支付资金-农产品产地冷藏保鲜项目绩效评价	项目支出绩效评价
183	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	洛阳市城乡一体化示范区2023年市政环卫设施基础保障费项目绩效监控	项目支出绩效评价
184	2023	嵩县财政局	2022年度嵩县耕地地力保护补贴项目绩效评价	项目支出绩效评价
185	2023	尉氏县财政局	尉氏县2022年实际种粮农民一次性补贴资金项目绩效评价	项目支出绩效评价

186	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	洛阳市城乡一体化示范区市政绿化环卫中心2022年清扫保洁工程款项目绩效评价	项目支出绩效评价
187	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	城市新建学校空调采购项目伊滨经开区(示范区)绩效评价	项目支出绩效评价
188	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	中招标准化考点建设项目伊滨经开区(示范区)绩效评价	项目支出绩效评价
189	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	伊滨经开区(示范区)教师培训经费项目绩效评价	项目支出绩效评价
190	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	2022年乡村振兴信贷风险补偿金项目伊滨经开区(示范区)绩效评价	项目支出绩效评价
191	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	伊滨经开区(示范区)晨间经济办公经费项目绩效评价	项目支出绩效评价
192	2023	嵩县财政局	嵩县历史遗留废弃矿山生态修复工程事前绩效评估	事前绩效评估
193	2023	嵩县财政局	嵩县乡镇空气自动监测站升级改造项目事前绩效评估	事前绩效评估
194	2023	许昌市建安区城市管理局	建安区城市更新绿化镜水路及魏庄街等疏密提升项目事前绩效评估	事前绩效评估
195	2023	许昌市建安区城市管理局	2024 年对中心城区缺株断档黄土裸露进行补植补栽和实施立体绿化项目事前绩效评估	事前绩效评估
196	2023	许昌市建安区城市管理局	建安区城市更新绿化(新老区)口袋公园项目事前绩效评估	事前绩效评估
197	2023	许昌市建安区城市管理局	许昌市建安区老城区道路绿化养护服务项目事前绩效评估	事前绩效评估
198	2023	许昌市建安区城市管理局	金叶大道(学院南路-溷水路)景观提升改造项目事前绩效评估	事前绩效评估
199	2023	许昌市建安区城市管理局	建安区新老城区绿化应急服务项目事前绩效评估	事前绩效评估
200	2023	许昌市建安区城市管理局	农大路东西延长线绿化工程项目事前绩效评估	事前绩效评估
201	2023	许昌市建安区财政局	建安区2023年校园提升项目事前绩效评估报告	事前绩效评估
202	2023	许昌市建安区财政局	建安区各级消防队装备提质采购项目事前绩效评估	事前绩效评估
203	2023	许昌市建安区城市管理局	迎检车辆司机人员两个项目进行市场化运作北海公园二期物业、绿化管理及北海公园事前绩效评估	事前绩效评估



204	2023	许昌市建安区财政局	建安区2023年农村户厕改革后期管护吸粪车采购项目事前绩效评估	事前绩效评估
205	2023	许昌市建安区城市管理局	汉风路(新元大道以南)西侧绿化带栽植项目事前绩效评估	事前绩效评估
206	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	洛阳市城乡一体化示范区水利建设服务中心2023年黄河流域用于洛河下段治理堤防绿化提升项目绩效监控	财政重点项目绩效监控
207	2023	许昌市建安区财政局	2023年农村生活垃圾治理市场化运作年运营费项目绩效监控	财政重点项目绩效监控
208	2023	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	洛阳市城乡一体化示范区2023年社区居家养老服务中心建设补贴、运营补贴项目绩效监控	财政重点项目绩效监控
209	2025	渭滨区财政预算评审中心	2024年第一批省级残疾人就业保障金项目绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
210	2022	汝阳县上店镇人民政府	汝阳上店镇集镇建设项目事前绩效评价及报告	政府专项债券事前绩效评估
211	2022	汝阳县靳村乡人民政府	汝阳县三元岭水库旅游基础设施建设项目事前绩效评估报告	政府专项债券事前绩效评估
212	2022	汝阳县靳村乡人民政府	汝阳县靳村乡食用菌产业园基础设施建设事前绩效评估报告	政府专项债券事前绩效评估
213	2022	汝阳县上店镇人民政府	汝阳前坪龙湖康养中心建设项目事前绩效评估报告	政府专项债券事前绩效评估
214	2025	渭滨区财政预算评审中心	生态保护数字监管综合平台建设经费项目绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
215	2022	伊川县财政局	伊川县河湖管理范围划界费用财政重点项目支出项目绩效评价报告	财政重点项目绩效评价
216	2022	临颍县财政局	2022年临颍县巩固拓展脱贫攻坚成果道路建设项目绩效监控报告	财政重点项目绩效监控
217	2022	临颍县财政局	2022年三家店镇潘庄村巩固拓展脱贫攻坚成果村发展集体经济厂房建设项目绩效监控报告	财政重点项目绩效监控
218	2022	嵩县财政局	环境保护局生物质替代散煤取暖项目绩效监控报告	财政重点项目绩效监控
219	2022	临颍县财政局	临颍县2022公交财政补贴项目绩效监控报告	财政重点项目绩效监控
220	2022	临颍县财政局	临颍县疫情防控县级专项资金绩效监控报告	财政重点项目绩效监控
221	2022	嵩县财政局	2022年嵩县农业技术推广服务中心农机购置补贴项目绩效监控报告	财政重点项目绩效监控
222	2022	临颍县财政局	临颍县公共资源交易中心部门整体支出绩效监控报告	财政重点项目绩效监控

223	2022	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	伊滨经开区（示范区）文化旅游教育体育局2021年部门整体支出	部门整体绩效评价
224	2022	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	洛阳市城乡一体化示范区市政绿化环卫中心2021年部门整体支出	部门整体绩效评价
225	2022	驻马店市财政局	驻马店住房公积金中心部门整体支出绩效评价报告	部门整体绩效评价
226	2022	临颍县财政局	临颍县退役军人事务局部门整体支出绩效评价报告	部门整体绩效评价
227	2022	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	洛阳市城乡一体化示范区市政绿化环卫中心2021年部门整体支出	部门整体绩效评价
228	2022	许昌市建安区财政局	许昌市建安区城市管理局部门整体支出绩效评价报告	部门整体绩效评价
229	2022	许昌市建安区财政局	许昌市建安区2021年勘测定界费项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
230	2022	嵩县财政局	嵩县2021年耕地地力保护补贴项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
231	2022	嵩县财政局	嵩县城区3座垃圾中转站提升改造项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
232	2022	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	伊滨经开区（示范区）2021年东大郊小学东庞村小学油赵小学提升改造项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
233	2022	驻马店市财政局	重阳大道与京港澳高速驻马店北站交叉口等三处交通信号灯安装项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
234	2022	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	伊滨经开区（示范区）2021年危桥改造项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
235	2022	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	伊滨经开区（示范区）2021年东大郊小学东庞村小学油赵小学提升改造项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
236	2022	嵩县财政局	2021年嵩县“雨露计划”项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
237	2022	驻马店市财政局	市派驻村第一书记市级专项工作经费绩效评价报告	项目支出绩效评价
238	2022	驻马店市财政局	环境卫生保洁经费绩效评价报告	项目支出绩效评价
239	2022	驻马店市财政局	市级成品粮储备补贴项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
240	2022	嵩县财政局	2021年中央外经贸发展专项债资金支持中小企业开拓国际市场等项目补贴资金绩效评价报告	项目支出绩效评价
241	2022	临颍县财政局	2021年临颍县巩固拓展脱贫攻坚成果道路建设项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
242	2022	许昌市建安区财政局	2021年中央自然灾害救灾资金（冬春救助）项目绩效评价报告	项目支出绩效评价

243	2022	嵩县财政局	嵩县2021年机关事业单位养老保险待遇项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
244	2022	临颍县财政局	2021年临颍县特色农产品产销对接服务中心项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
245	2022	许昌市建安区财政局	原民办教师养老补贴区级配套项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
246	2022	嵩县财政局	嵩县教育体育局2021年校舍维修项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
247	2022	临颍县财政局	临颍县2021年度高龄补贴项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
248	2022	临颍县财政局	临颍县教育局2021年班主任津贴、农村教师生活补贴、教龄补贴项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
249	2022	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	2021年度伊滨经开区（示范区）永泰嘉苑社区养老服务中心项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
250	2022	许昌市建安区财政局	2021年受灾困难群众临时生活补助资金项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
251	2022	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	伊滨经开区（示范区）2021年中信路（伊滨路至诸葛大街）绿化施工项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
252	2022	洛阳市城乡一体化示范区财政金融局	伊滨经开区（示范区）2021年度大中型水库移民扶持基金项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
253	2022	许昌市建安区财政局	许昌市建安区2021年建档立卡贫困学生资助省级补贴资金绩效评价报告	项目支出绩效评价
254	2022	临颍县财政局	2021年特困人员救助供养补贴项目与绩效评价报告	项目支出绩效评价
255	2022	嵩县财政局	2021年部分中央财政城镇保障性安居工程补助资金项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
256	2022	许昌市建安区财政局	许昌市建安区乡村振兴局2021年财政衔接推进乡村振兴补助资金产业项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
257	2022	嵩县财政局	2021年嵩县基本公共卫生服务项目绩效评价报告	项目支出绩效评价
258	2022	许昌市建安区城市管理局	许昌市建安区城市道路绿化(三标段)项目事前绩效评估报告	事前绩效评估
259	2022	嵩县大坪乡人民政府	黄河流域嵩县赵村川河道综合治理建设项目事前绩效评估报告	事前绩效评估
260	2022	嵩县粮食和物资储备中心	嵩县粮食和物资储备中心1.5万吨仓储物流改扩建项目事前绩效评估报告	事前绩效评估
261	2022	嵩县住房和城乡建设局	嵩县县城供水厂提标改扩建工程项目事前绩效评估报告	事前绩效评估

262			重点项目绩效评价分析服务管理系统V1.0	计算机软件著作权登记证书
263			政府专项债券全过程咨询服务管理系统V1.0	计算机软件著作权登记证书
264			全过程绩效财务数据审计管理系统V1.0	计算机软件著作权登记证书
265			部门整体绩效评价管理系统V1.0	计算机软件著作权登记证书
266			预算成本控制大数据交互软件V1.0	计算机软件著作权登记证书
267			单位绩效智慧管理统计系统V1.0	计算机软件著作权登记证书
268			全成本控制绩效管理系统V1.0	计算机软件著作权登记证书
269			购买服务绩效评价综合服务系统V1.0	计算机软件著作权登记证书

供应商公章或电子签章： 河南省中正绩效评价咨询有限公司



四、供应商资格声明书

致：安徽省政府采购中心

在参与本次项目中，我单位承诺：

(一)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(二)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；

(五)我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；

(六)与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

(七)经我单位自行查询中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)，我单位承诺不存在不良信用记录。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章或电子签章：河南省忠正绩效评价咨询有限公司



1、具有独立承担民事责任的能力；

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次**2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议**公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

1、具有独立承担民事责任的能力；

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



1.营业执照



营业执照

统一社会信用代码
91410300MA480HM836



扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可监管信息。

名称 河南省忠正绩效评价咨询有限公司
类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

注册资本 贰佰万圆整
成立日期 2020年01月14日

法定代表人 王亚东

住所 河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

经营范围 一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

登记机关
2022年10月24日

2. 财政部预算绩效评价第三方机构信用管理平台备案截图

2025/2/17 10:41

第三方机构信用信息查询

 预算绩效评价第三方机构信用管理平台

第三方机构信用信息查询

行政区划 河南省 机构名称 河南省忠正 统一社会信用代码 91410300MA480HM836

重置条件 立即查询

搜索结果 > 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

基础信息（基础信息由绩效评价第三方机构填报）

机构名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司
统一社会信用代码	91410300MA480HM836
办公电话	0379-69991506
组织类型	社会咨询机构
注册资本（万元）	200
主评人员数量	8
其他从事绩效评价人员数量	17
注册时间	2020-01-14
分支机构数量	0
不含独立法人的分支机构数量	0
绩效评价行业专长	交通运输、仓储和邮政业；水利、环境和公共设施管理业；教育；卫生和社会工作；公共管理、社会保障和社会组织
注册地	河南省/洛阳市/洛龙区
有无不良记录	否
是否有特殊资质	否

处理处罚信息（处理处罚信息由各级财政部门录入）

处罚文号	处罚日期	违法违纪事实
------	------	--------

版权所有 技术支持：北京久其软件股份有限公司

<https://czbtybb.mof.gov.cn/gscx.html>

1/1

3.法人身份证



2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次**2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议**公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年12月22日



1.审计报告



河南省忠正绩效评价咨询有限公司

审 计 报 告

2024 年度

豫兴审字【2025】第 SA-791 号



报告编码:豫 252XUJN3B5

河南兴润诚会计师事务所有限公司

中国 郑州



审计报告

豫兴审字【2025】第 SA-791 号

河南省忠正绩效评价咨询有限公司：

一、审计意见

我们审计了河南省忠正绩效评价咨询有限公司(以下简称贵单位)财务报表,包括 2024 年 12 月 31 日的资产负债表、2024 年度的利润表(损益表)、现金流量表、所有者权益变动表以及财务报表附注。

我们认为,后附的财务报表已经按照小企业会计准则的规定编制,在所有重大方面公允反映了贵单位 2024 年 12 月 31 日的财务状况以及 2024 年度的经营成果和现金流量以及所有者权益变动情况。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则,我们独立于贵单位,并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信,我们获取的审计证据是充分、适当的,为发表审计意见提供了基础。

三、其他信息

本报告审计意见不涵盖除已审财务报表以外的财务信息和非财务信息。

四、管理层和治理层对财务报表的责任

贵单位管理层(以下简称管理层)负责按照小企业会计制度的规定编制财务

1

此码用于证明该审计报告是否由具有执业许可的会计师事务所出具,您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台(<http://acc.mof.gov.cn>)”进行查验。
报告编码:豫252XJN3B5



报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵单位的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项，并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵单位、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督贵单位的财务报告过程。

五、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中，我们运用职业判断，并始终保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

(1) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险，设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(2) 了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。





河南兴润诚会计师事务所有限公司

(5) 管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对贵单位持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致贵单位不能持续经营。

(5) 评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

河南兴润诚会计师事务所有限公司

中国·郑州

中国注册会计师：



中国注册会计师：



2025 年 4 月 8 日

3

此码用于证明该审计报告是否由具有执业许可的会计师事务所出具，
您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台”（<http://acc.mof.gov.cn>）进行查验。
报告编码：豫252XUJN365





资产负债表

单位：河南中正绩效评价咨询有限公司

2024年12月31日

单位：人民币元

资产	行次	年初余额	期末余额	负债及所有者权益(或 股东权益)	行次	年初余额	期末余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	353,597.82	292,000.76	短期借款	31		
短期投资	2			应付票据	32		
应收票据	3			应付账款	33	475,350.00	487,750.00
应收账款	4	777,280.00	1,571,180.00	预收款项	34	95,500.00	175,500.00
预付款项	5	420.00	7,860.00	应付职工薪酬	35	119,431.80	99,149.52
应收利息	6			应交税费	36	2,539.89	6,847.13
应收股利	7			应付利息	37		
其他应收款	8	44,975.34	282,590.98	应付股利	38		
存货	9	0.00	0.00	其他应付款	39	144,081.52	720,440.00
其中：原材料	10			其他流动负债	40	0.00	0.00
在产品	11			流动负债合计	41	836,903.21	1,489,686.65
库存商品	12			非流动负债：			
周转材料	13			长期借款	42		
其他流动资产：				长期应付款	43		
流动资产合计	14	1,176,273.16	2,153,631.74	递延收益	44		
非流动资产：	15			其他非流动负债	45		
长期债券投资	16			非流动负债合计	46		
长期股权投资	17			负债合计	47	836,903.21	1,489,686.65
固定资产原价	18	13,122.91	31,882.91				
减：累计折旧	19	1,351.00	11,550.54				
固定资产账面价值	20	11,771.91	20,332.37				
在建工程	21						
工程物资	22						
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			所有者权益(或股东权益)：			
无形资产	25			实收资本(或股本)	48	359,900.00	499,027.00
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
其他非流动资产	28			未分配利润	51	-8,758.14	185,250.46
非流动资产合计	29	11,771.91	20,332.37	所有者权益(或股东权益)合计	52	351,141.86	684,277.46
资产总计	30	1,188,045.07	2,173,964.11	负债和所有者权益(或 股东权益)总计	53	1,188,045.07	2,173,964.11



利润表（损益表）

编制单位：河南正中绩效评价咨询有限公司

2024年度

单位：人民币元

项目	行次	本年金额	上年金额
营业收入	1	2,008,362.39	1,296,988.62
减：营业成本	2		150,000.00
税金及附加	3	1,485.01	336.20
销售费用	4		
管理费用	5	2,009,433.09	1,147,729.09
其中：业务招待费		15,123.37	1,720.00
财务费用	6	1,923.32	990.67
其中：利息费用（收入以“-”号填列）		-36.18	-82.33
资产减值损失	7		
加：公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	8		
投资收益（损失以“-”号填列）	9		
其中：对联营企业和合营企业的投资收益	10		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	11	-4,479.03	-2,067.34
加：营业外收入	12	997.81	
其中：政府补助			
减：营业外支出	13	0.62	
其中：非流动资产处置损失	14		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	15	-3,481.84	-2,067.34
减：所得税费用	16	11,320.21	
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	17	-14,802.05	-2,067.34



现金流量表

编制单位：省忠正绩效评价咨询有限公司

2024年12月31日

单位：人民币元

项目	行次	上年金额	本年金额
一、经营活动产生的现金流量：	1		
1. 销售商品、提供劳务收到的现金	2	834,418.10	1,276,874.27
2. 收到税费返还	3		
3. 收到的其他与经营活动有关的现金	4	208,292.87	1,059,815.17
现金流入小计	5	1,042,710.97	2,336,689.44
1. 购买商品、接受劳务支付的现金	6		
2. 支付给职工对职工支付的现金	7	413,967.95	998,962.39
3. 支付的各项税费	8	6,845.64	32,587.54
4. 支付的其他与经营活动有关的现金	9	582,467.63	1,487,103.57
现金流出小计	10	1,003,281.22	2,518,653.50
经营活动产生的现金流量净额	11	39,429.75	-181,964.06
二、投资活动产生的现金流量：	12		
1. 收回投资所收到的现金	13		
2. 取得投资收益所收到的现金	14		
3. 处理固定资产、无形资产和其他长期资产而收到的现金	15		
4. 收到的其他与投资活动有关的现金	16		
现金流入小计	17	-	
1. 购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金	18		18,760.00
2. 投资所支付的现金	19		
3. 支付的其他与投资活动有关的现金	20		
现金流出小计	21		18,760.00
投资活动产生的现金流量净额	22	-	-18,760.00
三、筹资活动产生的现金流量：	23		
1. 吸收投资所收到的现金	24	58,500.00	139,127.00
3. 借款所收到的现金	25		
3. 收到的其他与筹资活动有关的现金	26		
现金流入小计	27	58,500.00	139,127.00
1. 偿还债务所支付的现金	28		
2. 分配股利或利润或偿付利息所支付的现金	29		
3. 支付的其他与筹资活动有关的现金	30		
现金流出小计	31		
筹资活动产生的现金流量净额	32	58,500.00	139,127.00
四、汇率变动对现金的影响额	33		
五、现金及现金等价物净增加额	34	97,929.75	-61,597.06
加：期初现金余额	35	255,668.07	353,597.82
六、现金及现金等价物净额	36	353,597.82	292,000.76



所有者权益变动表

2024年度

编制单位：河南中正绩效评价咨询有限公司

项 目	本 年 金 额				上 年 金 额			
	实收资本（或股本）	资本公积	减：库存股	盈余公积	未分配利润	所有者权益合计	实收资本（或股本）	资本公积
一、上年年末余额	359,900.00				-8,758.14	351,141.86	301,400.00	
加：会计政策变更								
前期差错更正								
二、本年年初余额	359,900.00				-8,758.14	351,141.86	301,400.00	
三、本年增减变动金额（减少以“－”号填列）	139,127.00	0.00			194,008.60	333,135.60	58,500.00	
（一）净利润					-14,802.05	-14,802.05		
（二）直接计入所有者权益的利得和损失						0.00		
1.可供出售金融资产公允价值变动净额						0.00		
2.权益法下被投资单位其他所有者权益变动的影响						0.00		
3.与计入所有者权益项目有关的所得税影响						0.00		
4.其他						0.00		
上述（一）和（二）小计					-14,802.05	-14,802.05		
（三）所有者投入和减少资本						0.00		
1.所有者投入资本	139,127.00					139,127.00	58,500.00	
2.股份支付计入所有者权益的金额						0.00		
3.其他						0.00		
（四）利润分配						0.00		
1.提取盈余公积		0.00			208,810.65	208,810.65	-389.06	
2.对所有者（或股东）的分配						0.00		
3.其他						0.00		
（五）所有者权益内部结转						0.00		
1.资本公积转增资本（或股本）						0.00		
2.盈余公积转增资本（或股本）						0.00		
3.盈余公积弥补亏损						0.00		
4.其他						0.00		
四、本年年末余额	499,027.00	0.00			185,250.46	684,277.46	359,900.00	
							-8,758.14	351,141.86



河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2024 年度财务报表附注

人民币：元

一、公司基本情况

河南省忠正绩效评价咨询有限公司(以下简称忠正绩效公司)成立于 2020 年 01 月 14 日,法定代表人:王亚东;注册资本为人民币 200 万元;经洛阳市洛龙区市场 监督管理局核准登记,统一社会信用代码:91410300MA480HM836;住所:河南省洛阳 市洛龙区开元大道北怡和嘉园 1 幢 1 单元 1-1801 室;公司类型:有 限责任公司(自然 人投资或控股);经营范围:一般项目:财政资金项目预算绩效 评价服务;社会稳定 风险评估;运行效能评估服务;公共事业管理服务;工程 管理服务;工程技术服务(规 划管理、勘察、设计、监理除外);环保咨询服务; 碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封 存技术研发(除依法须经批准的项目外,凭营业 执照依法自主开展经营活动)。

二、无不符合会计核算前提的说明

无

三、主要会计政策、会计估计的说明

(一) 会计制度

公司执行国家颁布的《小企业会计准则》和《小企业会计制度》及有关补充 规定。

(二) 会计年度

公司采用公历制,即每年自 1 月 1 日起至 12 月 31 日止为一个会计年度。

(三) 记账本位币

公司以人民币为记账本位币。



(四) 记账基础及计价原则

公司以权责发生制为记账基础，以历史成本为计价原则。

外币业务

公司发生外币业务时，采用交易当日中国人民银行公布的基准汇率折合为本位币记账。结算日，外币货币性资产及负债项目按期末基准汇率进行调整，由此产生的汇兑损益视不同情况处理：①在筹建期间发生的汇兑损益，先在长期待摊费用中归集，待企业开始生产经营当月起一次计入开始生产经营当月的损益；②在企业生产经营期间发生的，计入当期财务费用；③与购建固定资产有关的借款产生的汇兑损益，按借款费用资本化的原则进行处理。

(六) 现金及现金等价物的确定标准

现金指本公司的库存现金及可以随时用于支付的存款。

现金等价物是指本公司持有的期限短（一般自购买日起，三个月到期）、流动性强、易于转换为已知金额现金、价值变动风险很小的短期投资。

(七) 短期投资

公司短期投资是指能够随时变现并且持有时间不超过 1 年的投资，包括股票投资、债券投资和投资基金等。短期投资在取得时以实际发生的投资成本扣除已宣告但尚未领取的现金股利和已到付息期但尚未领取的债券利息作为投资成本。

短期投资持有期间内收到被投资单位发放的现金股利或利息，除取得时已计入应收项目的现金股利或利息外，在实际收到时作为投资成本的收回，冲减短期投资账面价值。处置短期投资时，将投资的账面价值与实际取得价款的差额，确认为当期投资损益。结转投资成本时采用加权平均法。

期末，短期投资按成本与市价孰低计价，并按投资类别市价低于成本的差额计提短期投资跌价准备。

(八) 坏账准备

1. 坏账的确认标准



- (1) 债务人死亡，以其遗产清偿后仍然无法收回；
- (2) 债务人破产，以其破产财产清偿后仍然无法收回；
- (3) 债务人较长时期内未履行其偿债义务，并有足够的证据表明无法收回或收回可能性极小。

2. 本公司坏账核算采用备抵法。

(九) 存货

公司存货分为：原材料、开发成本、低值易耗品等，实行永续盘存制（或定期盘存制），日常核算采用实际成本法。存货发出采用加权平均法。低值易耗品按照不同类别采用一次摊销法、五五摊销法、分次摊销（周转材料）进行摊销。

期末，存货按单个存货项目成本与可变现净值孰低计价，对可变现净值低于账面成本部分，计提存货跌价准备。本年度未计提存货跌价准备。

(十) 固定资产计价及折旧方法

公司固定资产是指为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有，使用年限超过一年且单位价值较高的有形资产。固定资产以取得时的实际成本入账，以“直线法”计提折旧。在不考虑减值准备的情况下，按固定资产的类别、估计的经济适用年限和预计净残值率分别确定折旧年限和折旧率如下：

固定资产类别	使用年限	残值率（%）	折旧率（%）
房屋建筑物	10-20	5	4.75-9.5
机器设备	5-10	5	9.5-19
运输设备	5	5	19.00
电子设备	3	5	31.67

固定资产后续支出的会计处理方法：

固定资产修理费用，直接计入当期费用。

固定资产改良支出，计入固定资产账面价值，其增计后的金额不超过固定资产的可收回金额。

固定资产装修费用，符合资本化原则的，在固定资产科目下单设“固定资产装修”明细科目核算，并在两次装修期间与固定资产尚可使用年限两者中较短的



期限内，采用合理的方法单独计提折旧。

对长期闲置不用，在可预见的未来不会再使用，且已无转让价值的；或由于技术进步原因，已不可使用的固定资产；或虽可使用，但使用后产生大量不合格品的；或遭受毁损，不再具有使用价值和转让价值及其他实质上不能再给企业带来经济利益的固定资产全额计提减值准备。

年末公司对固定资产按账面价值与可收回金额孰低计量，对单项资产由于市价持续下跌、技术陈旧、损坏或长期闲置等原因，导致其可收回金额低于账面价值的差额，分项提取固定资产减值准备，并计入当期损益。本年度未计提长期投资减值准备。

（十一） 在建工程

在建工程按所发生的实际支出计价。所建造的固定资产已达到预定可使用状态，但尚未办理竣工决算的，自达到预定可使用状态之日起，按照工程实际成本或工程预算等价值暂估转入固定资产并计提折旧，待办理了竣工决算手续后再作调整。

期末，对在建工程逐项进行检查，并按照单项在建工程可收回金额低于其账面价值的差额计提减值准备。

（十二） 无形资产

无形资产在取得时按实际成本计量，自取得当月起在预计使用年限内分期平均摊销。如果预计使用年限超过了相关合同规定的受益年限或法律规定的有效年限的，按相关合同规定的受益年限或法律规定的有效年限两者之中较短的年限分期平均摊销。如果合同和法律没有明确规定有效使用年限的，按不超过 10 年的期限摊销。

期末，对无形资产逐项进行检查，并按照单项无形资产可收回金额低于账面价值的差额计提减值准备。

（十三） 长期待摊费用

长期待摊费用是指本公司已经支出，但摊销期限在 1 年以上（不含 1 年）的



在建工程费用，包括新成立企业筹建期间发生的费用、租入固定资产的改良支出以及摊销期在一年以上的其他待摊费用等。在筹建期间内发生的费用，除购建固定资产以外，先在长期待摊费用中归集，在开始生产经营的当月起一次转入开始生产经营当月的损益；租入固定资产改良支出，在租赁使用年限与租赁资产尚可使用年限孰短的期限内平均摊销；其他长期待摊费用在受益期内平均摊销。

（十四） 借款费用

借款费用是指本公司因借款而发生的利息、折溢价摊销、辅助费用及外币汇兑差额。专门借款是指为购建固定资产而专门借入的款项。专门借款费用在同时具备下列三个条件时开始资本化，计入该资产的成本：

1. 资产支出已经发生；
2. 借款费用已经发生；
3. 为使资产达到预定可使用状态所必要的购建活动已经开始。

如果固定资产的购建活动发生非正常中断，并且中断时间超过 3 个月，则暂停借款费用的资本化，将其确认为当期费用，直到资产的购建活动重新开始。

固定资产达到预定可使用状态时停止资本化，以后发生的借款费用计入当期损益。

在应予资本化的每一会计期间，借款费用按截止到期末止购建固定资产累计支出加权平均数与资本化率的乘积，在不超过当期实际发生的利息和折溢价摊销范围内确定资本化金额。外币专门借款的汇兑差额在符合资本化条件时确认为资本化金额。专门借款辅助费用在实际发生时确认为资本化金额。

其他借款发生的借款费用，于发生当期计入损益。

（十五） 收入的确认

1. 销售商品：公司已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方，并不再对该商品实施继续管理权和实际控制权，与交易相关的经济利益很可能流入企业，而且与销售该商品有关的成本能够可靠地计量时，确认收入的实现。

2. 提供劳务：



劳务在同一会计年度内开始并完成的，在劳务已经提供，收到价款或取得收取价款的证据时，确认收入的实现。

劳务的开始和完成分属不同会计年度的，在劳务合同的总收入、劳务的完成程度能够可靠地确定，与交易相关的经济利益能够流入企业，已经发生的成本和完成劳务将要发生的成本能够可靠地计量时，按照完工百分比法确认相关劳务收入的实现。

长期合同工程在合同结果已经能够合理地预见时，按结账时已完成工程进度的百分比法确认收入的实现。

3. 让渡资产使用权收入确认原则：与交易相关的经济利益能够流入企业，收入的金额能够可靠地计量时，确认实现收入。利息收入按让渡资金使用权时间和适用利率计算确定，使用费收入按有关合同或协议规定的收费时间和方法计算确定。

公司发生的销货退回，冲减退回当期的收入；在资产负债表日后发生的销货退回，按照资产负债表日后事项规定处理。现金折扣在实际发生时确认为当期费用；销售折让在实际发生时冲减当期收入。

（十六） 所得税的会计处理方法

公司所得税的核算按所得税准则的有关规定执行。

公司所得税汇算清缴方式：季度预缴，年终汇算清缴。

三、主要税项

主要税种	税率
所得税	25%
增值税	3%
城建税	7%
教育费附加	3%
地方教育费附加	2%



四、会计政策、会计估计变更及会计差错更正的说明

(一) 会计政策、会计估计变更

公司本期无应披露的重大会计政策、会计估计变更事项。

(二) 会计差错更正

公司本期无应披露的重大会计差错更正事项。

五、或有事项的说明

公司无应披露的或有事项。

六、资产负债表日后事项的说明

公司无应披露的资产负债表日后事项。

七、重要资产转让及其出让的说明

公司本年度无应披露的重要资产转让及出售事项。

八、企业合并、分立等重组事项说明

公司本年度无应披露的企业合并、分立等重组事项。

九、会计报表主要项目注释

下列所披露的会计报表数据，除特别注明之外，资产负债表科目年末数注释系 2024 年 12 月 31 日的余额，利润表本年累计数注释系 2024 年度的金额。

1、货币资金

项目	期末余额	期初余额
库存现金	106,255.86	340,212.15
银行存款	185,744.90	13,385.67
合计	292,000.76	353,597.82

2、应收账款

名称	期末余额	期初余额
应收账款	1,571,180.00	777,280.00
合计	1,571,180.00	777,280.00



应收账款明细前五名:

名称	期末余额	期初余额
定兴县财政局	287,500.00	
嵩县财政局	280,000.00	
淇县卫安委财政局	254,880.00	293,480.00
荥阳市卫生健康委员会	250,000.00	250,000.00
漯河市郾城区财政局	120,000.00	
合计	1,192,380.00	543,480.00

3、预付账款

名称	期末余额	期初余额
预付账款	7,860.00	420.00
合计	7,860.00	420.00

预付账款明细前五名:

名称	期末余额	期初余额
江西省机电设备招标有限公司	6,000.00	
中昌(河南)工程咨询有限公司	1,000.00	
洛阳神都工程咨询有限公司	600.00	
洛阳市洛龙区任玉茹百货商店	260.00	
《中国工程咨询》杂志一下责任公司		420.00
合计	7,860.00	420.00

4、其他应收款

名称	期末余额	期初余额
其他应收款	282,590.98	44,975.34
合计	282,590.98	44,975.34

其他应收款明细前五名:

名称	期末余额	期初余额
闫凯华	105,000.00	
王亚东	66,879.00	
余彦姗	30,802.09	
河南省忠正绩效评价咨询有限公司 许昌分公司	20,000.00	
付惠勉	20,000.00	



8. 应付职工薪酬

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
工资	119,431.80	939,347.81	959,630.09	99,149.52
福利费		21,334.56	21,334.56	
医疗保险		6,055.12	6,055.12	
工伤保险		136.04	136.04	
失业保险		801.60	801.60	
职工基本养老保险		101,080.85	101,080.85	
公积金		43,140.00	43,140.00	
合计	119,431.80	1,111,895.98	1,132,178.26	99,149.52

9、应交税费

名称	期末余额	期初余额
应交增值税		415.84
未交增值税	6,761.86	2,105.94
应交企业所得税		
应交个人所得税	-320.44	18.11
教育费附加	101.43	
地方教育费附加	67.62	
应交城市维护建设税	236.66	
合计	6,847.13	2,539.89

10. 其他应付款

名称	期末余额	期初余额
其他应付款	720,440.00	144,081.52
合计	720,440.00	144,081.52

其他应付款明细前五名：

名称	期末余额	期初余额
河南中宝工程管理服务有限公司	485,000.00	115,000.00
河南浩通绩效评价咨询有限公司	158,000.00	
河南中宝工程管理服务有限公司嵩县分公司	45,000.00	
其他	18,000.00	
洛阳经济技术开发区奥杰图文广告制作部	14,350.00	
合计	720,350.00	115,000.00



11、实收资本

投资者	期初余额		本年增加	本年减少	期末余额	
	投资金额	比例			投资金额	比例
王亚东	198,400.00	55.13%	113,777.00		312,177.00	62.56%
陈文斐	161,500.00	44.87%	25,350.00		186,850.00	37.44%
合计	359,900.00	100.00%	139,127.00		499,027.00	100.00%

12、未分配利润

项目	金额
上年年末余额	-8,758.14
加：年初未分配利润调整数	
其中：会计政策变更	
重大会计差错	
其他调整因素	
本年年初余额	-8,758.14
本年增加额	194,008.6
其中：本年净利润转入	-14,802.05
其他增加	208,810.65
本年减少数	
其中：本年提取盈余公积数	
其他减少	
本年年末余额	185,250.46

13、营业收入

项目	本年发生数	上年发生数
主营业务收入	2,008,362.39	1,296,988.62
合计	2,008,362.39	1,296,988.62

14、营业成本

项目	本年发生数	上年发生数
主营业务成本		150,000.00
合计		150,000.00

15、税金及附加

项目	本年发生数	上年发生数
城市维护建设税	862.91	196.97



项目	本年发生数	上年发生数
教育费附加	14.62	
地方教育费附加	364.49	83.54
	242.99	55.69
合计	1,485.01	336.20

16、管理费用

项目	本年发生数	上年发生数
办公费	76,001.80	27,459.90
培训费	57,179.00	26,400.00
水电物业	5,692.00	
公积金	8,000.00	11,020.00
招待费	15,123.37	1,720.00
差旅费	109,696.21	52,751.00
通讯费	9,971.84	3,748.20
工资	965,000.00	498,074.31
保险金	93,310.15	67,695.16
福利费	21,334.56	10,251.00
累计折旧	5,956.47	
交通费	1,868.67	6,854.36
燃油费	21,061.07	3,471.39
服务费	300,550.00	77,220.00
代理费	7,430.00	6,000.00
其他	311,257.95	355,063.77
合计	2,009,433.09	1,147,729.09

17、财务费用

项目	本年发生数	上年发生数
利息收入	-36.18	-82.33
手续费	1,959.50	1,073.00
合计	1,923.32	990.67

18、营业外收入

项目	本年发生数	上年发生数
政府补助		
其他	997.81	
合计	997.81	



19 营业外支出

	本年发生数	上年发生数
税收滞纳金	0.62	
合计	0.62	

20、所得税费用

项目	本年发生数
所得税费用	11,320.21
合计	11,320.21

十、会计报表之批准

本年度会计报表已经公司会议批准。

河南省中正绩效评价咨询有限公司



2025 年 4 月 8 日

统一社会信用代码
91410100671665492Q

营业执照

(副本) (1-1)



名称 河南兴润诚会计师事务所有限公司
类型 有限责任公司(自然人投资或控股)
法定代表人 李延玲
经营范围 许可项目：注册会计师业务；司法鉴定服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：税务服务；财务咨询；企业管理咨询；工程造价咨询业务；破产清算服务；资产评估；（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

注册资本 壹佰万圆整
成立日期 2008年01月23日
住所 河南自贸试验区郑州片区（郑东）和光街10号路劲东方陆港G栋11层1104室



登记机关

2024 年 10 月 28 日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

会计师事务所
执业证书

名称：河南兴润诚会计师事务所有限公司

首席合伙人：李延玲

主任会计师：河南自贸试验区郑州片区（郑东）
和光街10号路劲东方陆港G栋11层
101室

组织形式：有限责任

执业证书编号：41010047

批准执业文号：豫财办会（2007）46号

批准执业日期：2007年12月31日

说明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

河南省财政厅
发证机关河南财政厅
行政审鉴专用章

2024年1月9日

中华人民共和国财政部制

河南省忠正绩效评价咨询有限公司

103110194835

94



姓名 田艳丽
Full name
性别 女
Sex
出生日期 1977-01-30
Date of birth
工作单位 河南兴润隆会计师事务所有限公司
Working unit
身份证号码 410502197701301525
Identity card No.



年度检验合格
Annual Renewal

本证书经检验合格
This certificate is valid for
this renewal.

证书编号: 410100470013
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2022 年10 月13 日
Date of Issuance /y /m /d



检验凭证
田艳丽
姓名编号 410100470013
2023年07月 年检通过

年 月 日
/y /m /d

69



姓名
Full name

性别
Sex

出生日期
Date of birth

工作单位
Working unit

身份证号码
Identity card No.

姬绍龙
男
1973-06-23
河南兴润诚会计师事务所有限公司
41032119730623881X



河南省注册会计师协会
Henan Province Institute of CPAs

河南兴润诚会计师事务所有限公司
Henan Xingruncheng Accounting Firm Co., Ltd.

年度检验登记
Annual Renewal Registration

103110194835

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

证书编号:
No. of Certificate

410100470016

批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs

河南省注册会计师协会

发证日期:
Date of Issuance

2023 年 12 月 06 日
/y /m /d

年检凭证
中国注册会计师协会

姬绍龙
会员编号 410100470016

2025年07月 年检通过

年 月 日
/y /m /d

2.财务会计制度

为了加强本公司财务管理工作,规范公司内部治理,保护出资人、员工及其他利益相关者的合法权益,根据法律法规规定,结合本公司机构设置特点和管理要求,制定本制度。

一、会计核算管理制度

第四条 本公司的会计和出纳必须由不同的人员担任,本公司主要负责人的直系亲属不得担任会计工作。

第五条 本公司会计岗位的主要工作职责是:

(一)按照国家会计制度的规定,组织会计核算工作,做到数字准确、账目清楚、报账及时。

(二)定期检查,分析本公司收入、成本和利润的实际情况,及时向本公司领导提出建议,当好参谋。

(三)妥善保管会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料。

(四)及时向有关部门报送财务报表和审计报告等相关资料。

第六条 本公司出纳岗位的主要工作职责是:

(一)认真执行货币资金管理制度。

(二)建立健全现金、银行存款账目,严格审核现金、银行存款收付凭证。

(三)严格执行支票管理制度,编制支票使用手续。

(四)配合会计做好各种账务处理。

负债管理

第二十四条 本公司的负债包括预收账款、应付账款、应付职工



薪酬、未交税金、其他应付款、预提费用、执业风险基金等。

第二十五条 对于本公司业务活动中形成的债务，应按时偿还。
如发生因债权人特殊原因确实无法支付的应付款项，转作其他收入处理。

第二十六条 本公司预收的各项收入，在达到可确认收入状态，应及时结转收入，不得长期挂账。

第二十七条 本公司的预提费用在年末一般不得有余额。

第二十八条 本公司按 5%的比例提取和使用职业风险基金。在本公司存续期间不得分配职业风险基金。

职业风险基金只能用于下列支出：1、因执业责任引起的民事赔偿；2、与民事赔偿相关的律师费、诉讼费等法律费用。

成本费用管理

第三十二条 本公司的成本费用，包括主营业务成本、管理费用、财务费用、税金支出等。

第三十三条 本公司的费用支出将按照费用的内容和性质，分别计入管理费用和主营业务成本。

第三十四条 本公司的职工薪酬制度采用基本工资加绩效工资法，职工薪酬是公司的主要成本、费用项目，具体办法另行制定。

第三十五条 本公司应严格控制费用开支，各项费用支出在授权范围内由主任会计师审批，按照本公司各项费用开支的实际情况，另行制定费用的开支范围和标准。

第三十六条 本公司的财务费用的内容主要为银行手续费、利息



收入，应本着“节约、增收”的目标进行管理。

第三十七条 本公司按时、足额提取和交纳税金、附加等费用支出。

财务监督

第三十八条 本公司按规定设立监事(监事会)，通过履行监事(监事会)的职责来实施财务监督。

第三十九条 监事应当由股东代表和员工代表分别担任，担任监事的员工代表由本公司员工选举产生。

第四十条 监事(监事会)应当对本公司的财务活动，以及本公司的大股东、高级管理人员履行职责的合法性、合规性等进行监督，维护单位及各利益相关者的合法权益，

监事(监事会)应当重点关注涉及中小股东和其他利益相关者权益的事项。

第四十一条 监事(监事会)有了解本公司运作情况以及有关重大决策的权利，并承担相应的保密义务。

第四十二条 有关涉及员工利益的决策事项，本公司管理层应当征求全体员工的意见。

二、应收款项管理制度

第二十九条 本公司的收入包括主营业务收入和其他收入。

主营业务收入是指本公司接受委托对外提供评估、咨询等服务业务所取得的收入，包括评估收入、验资收入、咨询收入、培训收入和其他收入。



其他收入是指本公司投资净收益、固定资产盘盈和处理固定资产净收益及其他收益。

第三十条 本公司取得的各项收入都应按规定入账，严禁收款不入账。

第三十一条 本公司的各项收入应于业务已经完成、款项已经收到或者取得了收取款项的凭据时，确认收入的实现；跨年度项目可根据完成进度法或完成合同法合理确认收入。

三、资产管理制度

本公司的资产包括货币资金、债权、存货、固定资产等。

本公司取得的货币资金收入必须由出纳人员及时开票，不开发票的，应开据收据，交由会计人员记账。

对不属于现金开支范围的业务应当通过银行转账结算，凡能用支票支付的款项不得支付现金

第十六条 本公司的银行账户只供经营业务收支结算使用，不得出借账户给外单位或个人使用，不得为外单位或个人代收代支、转账套现。

第十七条 货币资金账目应当做到日清月结，账款相符。

第十八条 对于本公司业务活动中形成的债权（包括应收账款、其他应收款等），应定期进行核对、清理，并落实责任人，负责清收和报账归还。

第十九条 本公司实物资产(包括存货、固定资产，下同)管理工作由专人负责，其不得兼任采购人员。实物资产管理人的职责主要包



括：提出采购申请、建立实物资产台账、实物资产日常维护及管理、提出实物资产报废申请等。

第二十条 资产使用人领用资产应办理领用手续，并对资产的安全负保管责任。

第二十一条 实物资产管理人员应对实物资产类别、名称、规格型号、使用部门和使用人，统一编号，编制实物资产目录，建立台账和档案。

第二十二条 实物资产盘点每年至少进行一次，发生盘盈、盘亏、毁损，查明原因并报批准后处理。

第二十三条 处置实物资产，必须按规定办理评估等作价手续，有条件的应当履行拍卖程序。

为规范日常办公用品的采购、使用和保管，节约不必要的费用开支，降低成本消耗。现本着勤俭节约的原则，就办公用品管理事宜规定如下：

一、采购：

1、公司日常所用办公用品，应由专人负责统一采购。

2、各部门所需办公用品，填写“办公用品申请计划表”经部门负责人审核签字，除生产急需用品外，应集中办理采购，不得一事一办。

3、采购人员应认真负责，精挑细酌，力争做到价廉物美，经久耐用。

第三条、保管：



1、办公用品应由专人进行分类放置统一保管，保管员应认真维护和保管好所存物品，以防发生潮、锈、蛀、霉等。

一、公司计算机使用人负责管理和维护未经计算机使用人员许可，任何人不得擅自开机。

二、不得在计算机上放影碟、玩游戏或做与工作无关的事情。

三、计算机使用人员要定期对电脑进行维护和保养，以确保计算机处于最佳状态。

四、离开计算机时，保持计算机待机状态，下班时，关闭计算机。

下班后先检查各自办公区域的门窗是否锁好，将一切电源切断后即可离开。

四、打印机管理制度

（一）打印机使用规定

1、打印机由综合部统一管理，根据摆放位置，由各使用部门负责清洁，每日值日人员须对打印机进行擦洗除尘。

2、各部门需要打印、复印文件资料，须经部门副总之意，并在《打印复印登记表》上签字后方可进行。

3、打印机属公司财产，使用时应爱惜和掌握正确使用方法。禁止暴力锤击或锐物刻划。

4、打印机日常维护由综合部负责，打印机出现故障时，使用部门应及时通知综合部门按照正确操作规程进行处理，严禁个人进行拆解。

5、打印机等设备下班后必须切断电源。



（二）文件打印的规定

1、各位员工要注意节约纸张，杜绝浪费现象，对不合乎规范、过度浪费的现象，视情节严重程度，对违者该进行通报批评，严重者登记考核评价，影响绩效工资。

2、打印稿件撰稿人须认真校对无误，争取一次成功，最多不能超过两次。

3、严禁任何员工使用公司打印机打印与工作无关的内容。一经发现对当事人进行通报批评，严重者登记考核评价，影响绩效工资。

4、为提倡节能降耗的宗旨，尽量使用再生纸，两面打印，同一内容的文件只能打印一份，其余需要可通过复印或网络传递。

5、各员工在打印、复印时需严格尽量控制复印的份数，并能用小纸打印或复印的尽量用小纸。

（三）打印机耗材管理

1、打印耗材由综合部统一管理，各使用部门由专人负责打印机耗材的领用和更换，领用时填写《打印机耗材领用登记表》。

2、打印耗材的采购须由公司采购岗根据耗材库存情况进行补给，一般情况，打印纸低于4包时采购、粉盒低于2个时采购。采购岗需建立打印耗材管理台账，做好采购数量、使用数量、领用数量等记录，一周更新一次。

3、对已使用完不能用或损坏的打印耗材，各使用部门须交还采购岗，由采购岗统一处理。

（四）打印机使用安全规定



- 1、使用打印机前需检查电源线是否完好，避免触电事故的发生。
- 2、打印机使用过程中，不得随意拆卸或搬动打印机，以免造成损坏。
- 3、使用打印机时，禁止将手伸入打印机内部，以免夹伤手指。
- 4、打印机出现故障时，不得私自拆卸或修理，应立即联系专业人员进行维修。

（五）打印机使用注意事项

- 1、打印前需确认文件是否可以正常打印，避免出现卡纸、漏墨等异常情况。
- 2、打印过程中需保持打印机周围整洁，避免灰尘、杂物等进入打印机内部。

五、工资管理制度

1. 基本工资：实习期基本工资 1500 元/月，正式工基本工资 1800 元/月。
2. 岗位津贴：部门经理 500 元/月，副经理 800 元/月，总经理 1000 元/月。兼任的，岗位津贴以最高职务算，不累计。
3. 工龄工资：在公司工作满 2 年，发放工龄工资 100 元，以后工龄每满 1 年增加 100 元。
4. 执业资格：在公司注册的（一级）执业资格证，每个 1000 元。
5. 职称补贴：中级职称 100 元/月，副高级职称 300 元/月，正高级职称 500 元/月，职称补贴不累计。
6. 学历补贴：大专学历 50 元/月，本科学历 100 元/月，研究生



学历 200 元/月。

7. 考勤奖：公司实行每周 5 天半工作制，综合部每月按实际应出勤天数确定满勤天数，满勤员工每月奖励考勤奖 200 元，因事、病请假的员工不发考勤奖。因事、病请假员工可利用休息时间工作抵补请假时间，抵补请假事项不再扣除工资，但不发考勤奖。

8. 绩效工资：绩效工资分管理岗和业务岗两部分，均在项目回款当月计算。管理岗绩效工资为每次回款额的 2%，由综合部根据各员工工作情况自行安排分配。业务岗绩效工资按项目组计算，在项目完成且回款当月计算，审计评估业务按每次回款金额的 5%、其他业务按每次回款金额的 8%，由各项目组组长上报分配方案，原则上项目组组长分配 50%，项目组成员分配 50%，组长可根据组内各成员工作能力、成效等情况酌情调整。

9. 业务提成：独立承接新业务，业务提成为回款金额（扣除对外的合作费用）的 10%。

六、报销管理制度

为加强公司资金预算管理，提高费用报销效率，特制定以下制度。

1、报销单据必须是带税务章的发票或手机支付截图，否则不予报销。

2、报销单据应按顺序整齐贴在原始凭证粘贴单上，须用黑色签字笔写清楚费用用途，同时，不同经济内容的发票要分门别类予以粘贴，且发票背面有经办人签名。

3、报销手续要齐全完备



报销的正常程序是：经办人→注明费用用途→财务部门审核→总经理审批后报销。

（一）日常费用报销

日常因公发生的各类费用，及时取得符合税务规定的合规发票，按公司相关制度规定填写费用报销单据，要求填写内容真实正确并签批手续完整，应最晚在费用发生当周周五上午 12 点之前提交上周五至本周四所产生的费用报销单据，财务部进行本周报销单据审核及报批。逾期未按规定时间提交的费用财务将不予受理审核报批。

（二）差旅费用报销

因公出差应提前向上级领导提交《出差审批表》并向综合部报备，明确出差任务、路线时间及随行人员、等相关事宜。出差审批表包含出差费用预算单，超预算出差费用由总经理批准，未经批准及备案的出差费用财务部将不予受理审核报批。

1、短期出差：出差时间在一个报销周期内往返所产生的相关费用适用日常费用报销规定。

2、长期出差：出差时间超过一个报销周期往返所产生的相关费用，出差带队者应在每周五根据当周已实际产生的费用，向公司财务提交《差旅费明细表》，在出差完成任务返回后当周应按日常费用报销规定时间内办理差旅费报销手续，费用报销单据必须附《出差审批表》。

（三）车辆费用报销

因公外出需用车辆的，严格按公司相关制度执行，除公司可用车



辆外，尽量以经济环保出行为原则。但因特急事情经部门副总批准方可乘坐快车出租等交通工具。相关交通费用凭乘车证明以实际支出为报销限额。未取得总经理特批情况下，租车包车费用财务一律不予受理报销审核。

（四）费用签批流程

经办人填写报销单→部门副总审批签字→财务审核签字→总经理签批→出纳付款

（五）各级审批职责

1、报销人负责确保业务费用真实、票据的合法有效，依据据实填写费用报销单并签字确认。

2、部门负责人负责审核费用支出的真实性、合规合理性。

3、财务负责审核费用的审批流程是否合规，签批手续是否齐全，报销金额与票据金额是否一致，审核票据是否合法有效，是否符合报销标准范围和是否为预算内费用。

4、总经理负责公司整体资金预算安排及各项费用的管控。

（六）其他

本《制度》经总经理签字同意后生效执行，最终解释权归公司所有。

第四节 资质证照管理制度

各类证照是公司进行规范经营的重要依据，为加强证照管理，确保证照在经营管理活动中安全、有效、合法的使用，服务好公司的经营管理工作，特制定本制度。



公司的证照管理本着“及时办理、及时年检、统一保管”原则，保证证照管理的效率 and 安全性。

一、管理范围

资质证照是指政府机关及其他部门颁发给公司的各类营业执照、登记证、许可证、资质证、荣誉证、产权证等证书。以下简称“资质证照”。公司机动车辆登记证书、房屋所有权证书等涉及到实物资产的证书具体参照相关管理制度进行管理，不在本制度管理范围之内。

证照种类包括基础证照、专业证照及获奖证照三类，类别如下：

（一）基础证照是指公司的营业执照正副本、银行开户许可证等公司开业运营必须具备的证照；

（二）专业证照是指公司经营中取得的专业类证照，如招标代理资质、工程造价资质、工程咨询单位乙级资信资质等。

（三）获奖证照是指公司经营中获得的各项荣誉证书及发明专利、软件著作权等。

二、管理要点

公司证照由综合部门档案管理岗统一保管。档案管理岗负责对公司的资质证照管理工作进行指导、检查、监督和培训；负责监管公司各类证照的申报、年审、变更、注销工作；负责建立公司资质证照管理制度的建立和完善，负责建立公司所有资质证照台账明细；负责公司资质证照申办、年审、变更、注销工作。独立核算分公司的相关资质证照相关管理工作由分公司自主管理。

档案管理岗要按照国家有关部门的规定及时办理各类证照的年



审、变更工作，不允许发生推迟年审、变更事项。证照在申办、年审、变更完成后，其相关文件应妥善保管。

按照公司实际业务需求，对于需要注销的资质证照，须按照政府职能部门的有关规定办理。注销后的资质证照要及时登记备案。

档案管理岗要建立资质证照的明细台账，台账登记项目包括证照名称、颁发部门、数量、登记日期、有效期限、年审情况、年审责任人等。

所有资质证照要建立电子档案，建立专用文件夹，将证照进行扫描或拍照后将电子版予以分类编号存档。公司荣誉类的奖牌、奖杯等体积较大的实物可先拍照后将电子版存档，将实物陈列至能够有效宣传公司形象的位置。

各分公司要确保各类资质证照妥善保管。一旦发现被盗或丢失，应立即逐级报告并及时补办。

业务工作中需要借领公司证照原件或复印件时，经办人须办理证照借领手续。资质证照因业务需要需外借到异地时，须经总经理批准方可外借。

资质证照借领人办完业务后应及时归还所借原件，其复印件对外使用时需加盖公司公章方可发生效力。使用资质证照复印件时，须加盖“再复印无效”等相关内容的红色印章。未经相关领导审批，任何人不得随意查阅、复印、外借。禁止擅自使用公司的资质证照进行各种担保。资质证照借领原则上坚持一事一用，不得随意转作他用。

外部公司、个人要求及我公司合作使用资质证件进行投标商务活



动的，须请示公司总经理并得到授权后，填写相关登记表后，由综合部门安排专人负责办理。

公司商务活动中出具的资质证件复印件上，须写明“仅供**使用”等相关信息；商务活动中携带印鉴的，无论任何理由，不得在空白纸页上加盖。

三、违反责任

公司资质证照应妥善保管，不得遗失、损坏。如出现遗失或损坏，应立即向资质证照管理岗及管理副总报告，由证照管理岗及时与发证机关联系，办理证照的挂失和补办等手续。证照借领人和使用人需写出书面检查交公司处理。

对于证照遗失、损坏，未造成公司损失的由责任人承担补办证照全部费用。

严禁任何人擅自拷贝资质证件电子版、复印资质证件，不得涂改、出租、出借、伪造、转让或出卖资质证件，违反上述规定者，追究其当事人经济责任和法律责任。

第五节 分公司管理制度

为了进一步规范本公司对所属分公司的组织行为，保护总公司和各投资人的合法权益，确保各分公司规范、有序、健康发展，根据《公司法》等法律、法规、规章和总公司章程的有关规定，结合经营发展的实际需要，特制定本制度。

本制度所称的分公司是指公司名义下的由分公司负责人投资注册，但不具有独立法人资格的本公司的所属分公司。



一、分公司变更注册名称、地址或办公地址须上报总公司批准。

二、分公司作为总公司的下属机构，总公司对其具有全面的管理权。

三、总公司对分公司实行集权和分权相结合的管理原则。对分公司高级管理人员的任免、重大投资决策包括股权投资、债权投资、重大固定资产投资、重大项目投资等、年度经营预算及考核等将充分行使管理权利。同时将对各分公司经营者日常经营管理工作进行授权。总公司对分公司的授权关系将根据分公司经营规模、经济效益、发展阶段等不同情况作适当的调整。确保各分公司有序、规范、健康发展。

四、分公司应结合实际，建立健全完善的管理体系，加强制度建设，确保经营、质量、综合管理、财务管理、队伍管理等各项工作到位，并将分公司管理体系报总公司备案。

五、分公司应大力加强企业思想文化建设，构建和谐、团结、积极进取的良好氛围，想方设法引进人才、留住人才、用好人才。

六、分公司负责人对本单位的印章、资信材料及介绍信的使用与保管负直接责任。须建立印章、资信材料、介绍信的使用台帐。严禁为非法活动和违背公司经营方针的书面材料加盖公章、出具资信材料和介绍信，否则，所产生的法律后果由分公司全部承担。

七、分公司必须建立质量管理机构，负责制订本分公司质量创优计划，定期检查在施工阶段工程质量，有计划有组织地进行全员质量教育。



八、分公司必须建立安全生产管理机构，具体负责各项目安全生管理工作，其成员由负责生产经营及安全生产管理负责人组成，适时组织全员安全教育，定期不定期进行安全生产检查指导，明确安全责任，杜绝安全隐患，制定安全管理应急预案等，若发生安全事故应及时向总公司汇报。

九、分公司必须完善廉洁从业措施，建立反腐倡廉日常教育机制。对全员开展廉政教育和法制教育，增强廉政意识和法纪观念，筑牢思想防线，提高预防腐败、依法从业能力。

十、分公司应充分重视经营管理工作，加大经营力度，经营方式灵活机动，把经营工作放到各项工作的重点位置，同时也要对承接的工程项目进行调研、认证，形成书面报告，尽可能规避风险，对投入较大的项目应及时向总公司汇报。

十一、分公司应加强合同管理工作，签订工程合同时，要认真把握，细致研究，合同条款明确规范，合同签订后，合同文本报总公司备案。分公司负责人对本分公司所签合同及合同的执行负全责。

十二、分公司要依法自主经营自负盈亏。在总公司的统一调控、协调下按市场需求自主组织生产和经营活动努力提高资产运营效率和经济效益提高员工的劳动效率。

十三、考核管理

十四、总公司负责对分公司经营层的考核，分公司依据总公司相关管理办法、考核细则负责对项目进行考核，并严格按照总公司的要求持续改进。



分公司负责人在承包经营期满时，必须保证跨入新一轮承包期的施工产值不低于自身完成承包经营期三年的平均产值。下一承包期管理费上缴额度由总公司与分公司商议达成。

分公司负责人有下列情形的，由总公司总经理提议，总经理办公会研究，可免去其分公司经理职务或终止合作协议：

分公司负责人不顾公司利益，有与公司发展背道而驰的行为。

承包期内不能按时足额上缴管理费。

分公司出现重大质量、安全事故。

总公司资质信用评价低于(含)级。

经营方法不当、经营手段不力致使分公司严重亏损。

经营管理

总公司督促分公司完成任务，对其日常经营管理活动具有检查、监督、考核、处罚权，对分公司主要数据、信息有知情权，并提出指导意见。

分公司如为经营活动需要确需增加筹资、对外投资和自身经营项目投资及重大固定资产投资的 必须在事先完成投资可行性分析论证后由总公司总经理办公会审查后批准方可实施。由此发生的债权债务全部由分公司承担及享有。

分公司必须依法经营规范日常经营行为不得违背国家法律、法规和总公司规定从事经营工作。

分公司要按现代企业制度要求建立健全各项管理制度明确企业内部各管理和经营部门的职责 根据总公司的相关规定和国家有关法



律规定健全和完善内部管理工作 制定系统而全面的企业内部管理制度并上报总公司审查备案。

总公司建立信息管理系统 分公司的核算及管理系统都应纳入本系统管理必须按照真实、准确、及时、全面的原则反馈经营、财务、人事、资产、投 融 资等信息。

人事及薪酬管理

总公司依据合作开办的分公司合作协议，分公司总经理和重要岗位人员，以及总公司委派人员 承担相应的责任 并按总公司授权行使权力。

分公司总经理必须在任职期内高度负责必须具备充分行使职责和正确行使权力的能力确保分公司经营管理工作规范有序进行。

分公司的机构和人员设置由分公司总经理结合实际情况编制，报总公司审查备案。人事管理实行定编、定岗、定薪，制定分公司岗位任职资格、待遇、报酬等相关条件，报经公司总经理批准后实施。

分公司使用员工一律实行公开招聘制度应制定员工的招聘录用、辞退及日常管理办法并报总公司备案。与所聘用的员工必须签订劳动合同，明确其岗位、职责、工资标准、福利待遇、保险等。劳动合同应明确聘用期限、责任、权利、义务及应享受的待遇和违约的处理等条款。

分公司临时聘用人员，本着谁使用、谁负责的原则，订立协议，协议必须明确具体期限、岗位、待遇等条款。

分公司管理人员聘任、解聘由分公司负责人决定，报总公司备案。



建立分公司总经理向总公司总经理办公会的定期报告制度。分公司的总经理必须每季度向总公司总经理办公会进行一次全面详实的经营情况报告每年向总公司总经理办公会进行一次述职报告。

分公司应制订薪酬管理和奖惩制度报总公司批准。分公司总经理、副总经理和重要岗位人员的薪酬由总公司确定。分公司部门经理及其他员工的薪酬由分公司总经理确定。

第五章 财务管理

分公司应根据国家法律和法规及总公司规定制定本公司的财务管理制度报经总公司审查确认之后执行，制度的修改亦按此程序执行

分公司应设立财务部，财务人员配备不得少于人。分公司的财务制度、财务行为必须依据国家法律法规进行，

若出现违法违规行为，其责任由分公司负责人及财务手续执行人共同承担，分公司负责人不得强制财务人员执行不符合纪律的行为。

分公司可以拥有正常情况下完全的资金支出审批权。但涉及技术改造、大额合同、大额预算变动、资产处置等，则必须报请总公司审批支出。

分公司总经理在组织实施所在公司的财务活动中接受总公司的监督和业务指导 主要职责如下、组织实施所在分公司的财务预、决算方案。组织实施所在分公司的采购计划。组织制定所在分公司的财务管理、采购、资产管理等方面的具体实施办法报总公司审批。支持并保障所在分公司的财务会计人员依法履行职责。在权限范围内所在



分公司日常财务收支及重大财务收支的审批。分公司制定的财务管理制度包括但不限于以下几个方面、对外投资管理制度。固定资产购买、建造、重大改造及装修和资产处置管理制度。贷款及其他形式筹资管理制度。预算管理制度。费用管理制度。

第三十七条 未经总公司批准 分公司不得向其他企业和个人借支资金以及提供任何形式的担保包括抵押、质押、保证等。

第三十八条 各分公司的财务会计核算必须依法、真实、准确、及时、规范不得弄虚作假 不得虚列或少列收入不得虚摊、不摊或少摊成本、费用。分公司企业所得税由总公司财务部统一申报缴纳。分公司除企业所得税外的其他各项税费均由分公司财务自行申报缴纳。

第三十九条 分公司下述会计事项按照总公司的会计政策执行。分公司日常会计核算和财务管理中所采用的会计政策及会计估计、变更等应遵循总公司的财务会计制度及其有关规定。各项资产减值准备所形成的损失计入资产减值损失。分公司应当按照总公司编制合并会计报表和对外披露会计信息的要求及时报送会计报表和提供会计资料。其会计报表同时接受总公司的审计。

第四十条 各分公司必须按月编报会计报表并在次月 日前上报、按季编报完整的财务报告 包括会计报表及报表说明 并在季末次月日前报送总公司。

第四十一条 分公司向总公司报送的会计报表和财务报告必须经分公司财务负责人和总经理审查确认后上报。分公司的财务负责人和总经理要对本公司报送的会计报表和财务报告的真实性负责。



第六章 重大事项管理

各分公司应建立重大事项报告制度和审议程序及时向总公司分管负责人报告重大业务事项、重大财务事项、管理层办公会决议等重要文件 以及其他可能对公司产生重大影响的信息 并严格按照授权规定将重大事项报总公司总经理办公会审议。

分公司对以下重大事项应当在发生后及时报告总公司总经理

、重大诉讼、仲裁事项。

、重要合同 借贷、委托经营、受托经营、委托理财、承包、租赁

等 的订立、变更和终止。

、大额银行退票。

、重大经营性或非经营性亏损。

、遭受重大损失 包括产品质量 生产安全事故。

、重大行政处罚。

、关联交易。



第七章 审计监督

第四十三条 各分公司接受总公司的审计监督 积极配合总公司审

计人员完成总公司指令的各项审计工作,任何单位和个人不得拒绝、阻碍总

公司审计人员依法执行审计任务 不得打击报复审计人员。

第四十四条 总公司每年定期或不定期对分公司进行审计。以

便

于总公司对分公司的经营状况及经营者的工作业绩做出全面评估 并及时了解分公司的重大事项。

第四十五条 分公司的总经理及财务负责人离任 必须由总公司对

离任的经理或财务负责人在任职期间的工作情况进行全面审计。

第四十六条 分公司对外洽谈重大经济合同必须报备总公司审计

后实施 未经确认的重大经济合同不得实施洽谈，所有合同的签署由总公司执行。重大经济合同的洽谈包括 但不限于以下几个方面：

- 1、固定资产购买、建造和装修改造合同及预算和决算。
- 2、对外投资 包括股权投资和债权投资 合同。
- 3、与其他投资人合作项目开发合同。
- 4、借款及其他方式融资合同。
- 5、任何形式的对外承诺、担保、财产抵押和质押合同。
- 6、重大资产处置合同 包括重大财产转让、租赁等合同。

第八章 特别审批事项

第四十七条 分公司发生下列事项须预先工作计划的 事先必须征得总公司批准。

- 1、购买或出售资产。
- 2、对外投资 含委托理财、委托贷款等 。
- 3、提供财务资助。



- 4、租入或租出资产。
- 5、重大经济合同。
- 6、债券或债务重组。
- 7、研究和开发项目的转移。
- 8、总公司认定的其它事项。

第九章 附则

第四十八条 分公司必须按本办法规定认真履行有关事项的申请和报告职能切实完善经营管理工作 并接受总公司的监督检查。

第四十九条 本办法与国家有关法律、法规和公司章程相抵触时以相关法律、法规和公司章程的规定为准。

第五十条 本办法未尽事宜 按照国家有关法律、法规和规范性文件及公司章程的规定执行。

第五十一条 本办法由总公司制订并修改，由总公司负责解释。

第五十二条 本办法自总公司与分公司签订《合作经营协议书》之日起执行。



3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年12月22日



4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年12月22日



1. 纳税凭证



中华人民共和国

税收完税证明

No. 341035250700025333
国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局

填发日期: 2025 年 7 月 4 日 税务机关: 局

纳税人识别号	91410300MA480HM836		纳税人名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341036250700027431	地方教育附加	增值税地方教育附加	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-04	59.90
341036250700027431	教育费附加	增值税教育费附加	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-04	89.85
341036250700027431	城市维护建设税	市区	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-04	209.64
341036250700027431	增值税	鉴证咨询服务	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-04	5,989.84
金额合计	(大写)人民币陆仟叁佰肆拾玖元贰角叁分				¥6349.23
税务机关 (盖章)		填 票 人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局瀍洲税务分局		

征税专用章

妥善保管

忠正绩效评价咨询有限公司
4103110194835

收据联
交纳税人作完税证明



中华人民共和国

税收完税证明

No. 341035250500072858
国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局

填发日期: 2025 年 5 月 29 日 税务机关: 局

纳税人识别号	91410300MA480HM836		纳税人名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341036250500138669	企业所得税	应纳税所得额	2024-01-01 至 2024-12-31	2025-05-29	9,835.82
金额合计	(大写)人民币玖仟捌佰叁拾伍元捌角贰分				¥9835.82
税务机关 (盖章)		填 票 人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局瀍洲税务分局		

征税专用章

妥善保管

忠正绩效评价咨询有限公司
4103110194835

收据联
交纳税人作完税证明

2.社保缴费凭证

电子缴款凭证

打印日期：2025年12月04日

纳税人识别号	91410300MA480HM836				税务征收机关	国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局瀍州税务分局		
纳税人全称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司				开户银行	中国工商银行洛阳分行洛南支行		
					银行账号	1705022909200194179		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注	
441036251100410362	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	7968.48	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410362	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	3984.24	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410361	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	3447.96	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410362	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	348.66	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410362	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	174.33	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410361	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	919.44	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410362	工伤保险费	工伤保险	2025-11-01	2025-11-30	16897.84	2025-11-28 09:42:02		
合计金额	壹万陆仟捌佰玖拾柒元捌角肆分				16897.84			
本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。								
税务机关(电子章) 								

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录★

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录★；

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

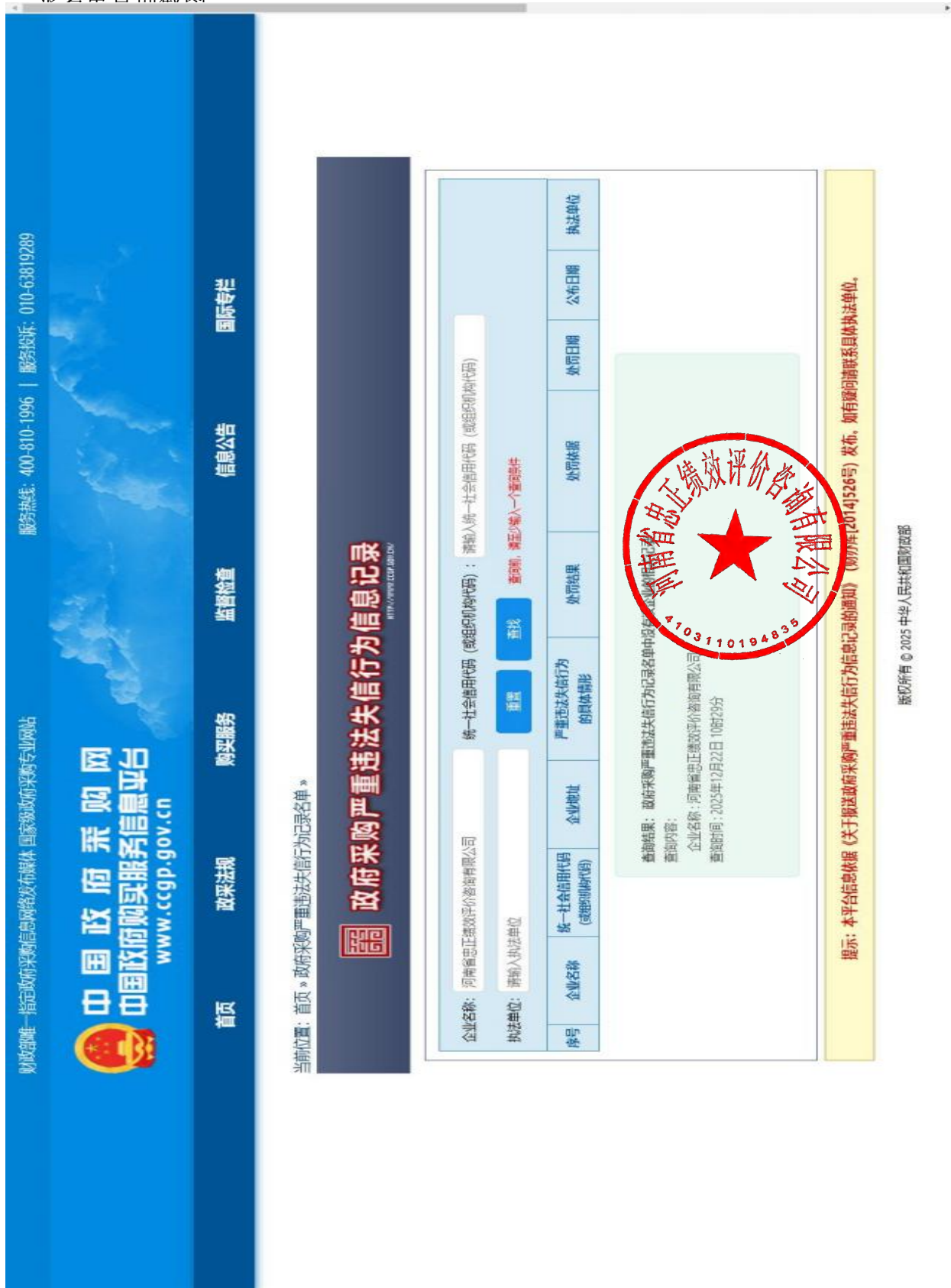
响应供应商名称(电子签名)：河南省中正绩效评价咨询有限公司

2025年12月22日

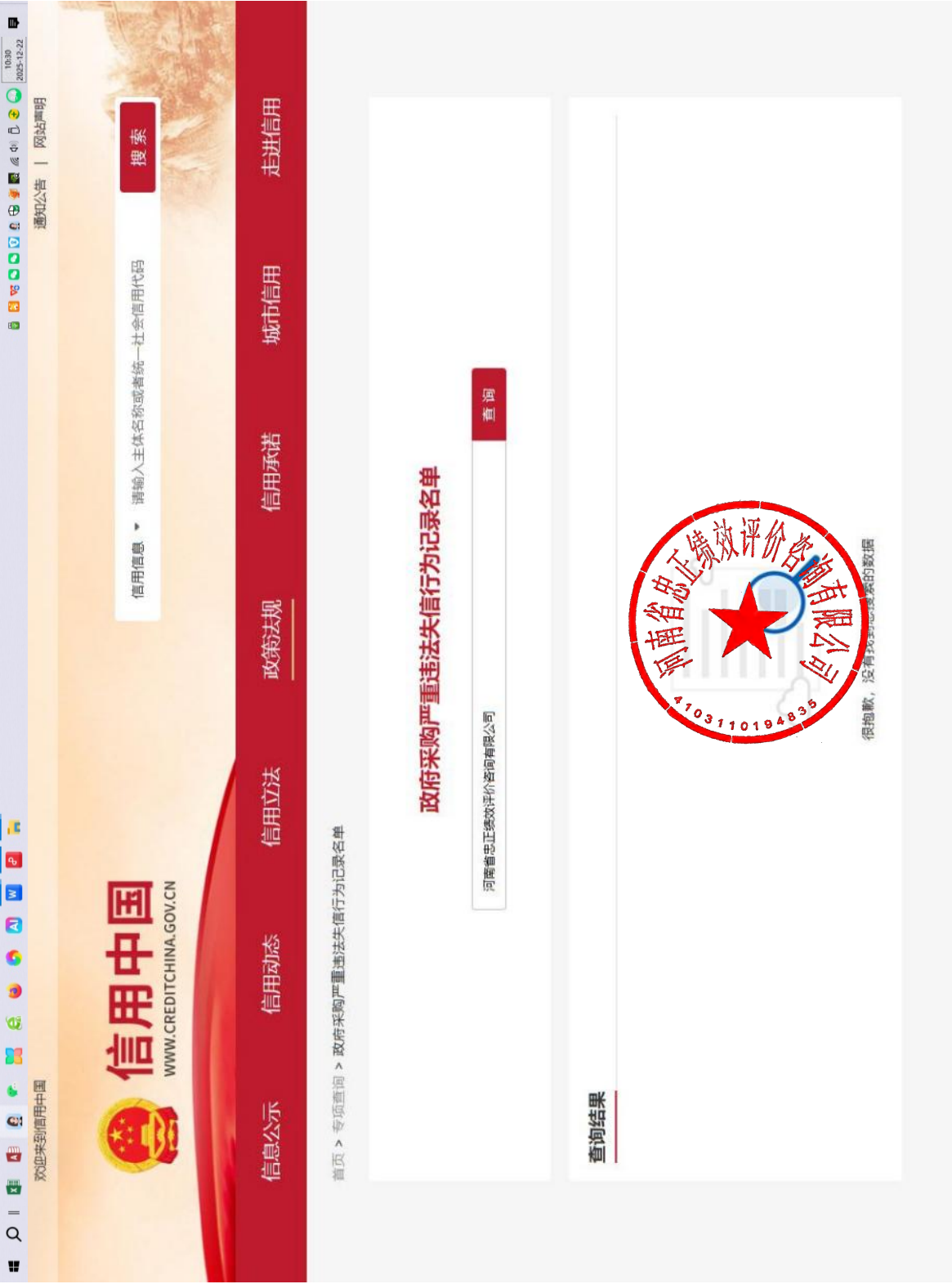


1.在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记

录名单查询截图

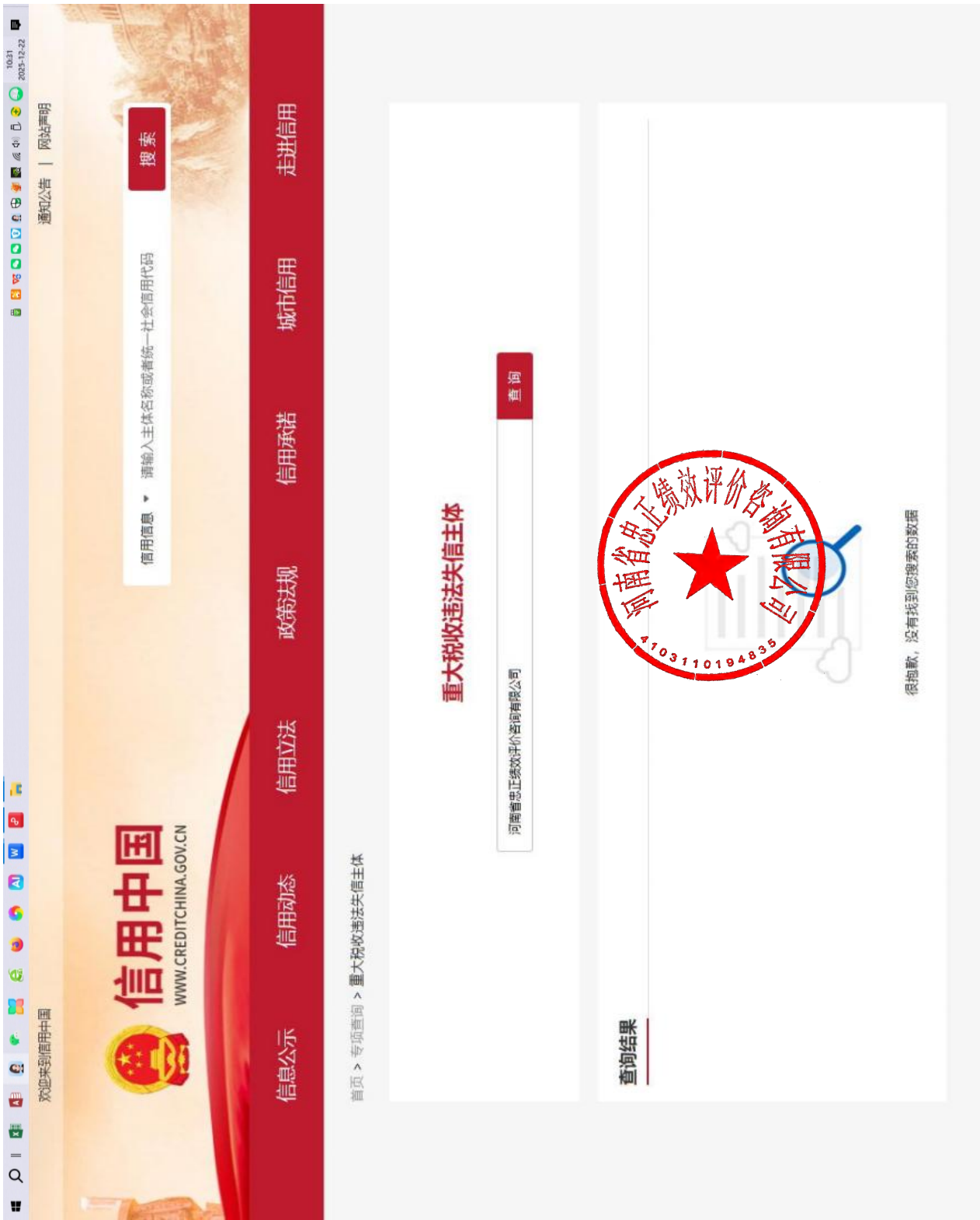


2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单



[illegible]

4.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入重大税收违法案件当事人名单查询截图



6、具有法律、行政法规规定的其他条件

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省思正绩效评价咨询有限公司

2025年12月22日



7. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。
特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



1.在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家政府采购专业网站

服务热线: 400-810-1996 | 服务投诉: 010-63819289



中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页

政府采购

购买服务

监督检查

信息公告

国际专栏

当前位置: 首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »



政府采购严重违法失信行为信息记录

http://www.ccgp.gov.cn/

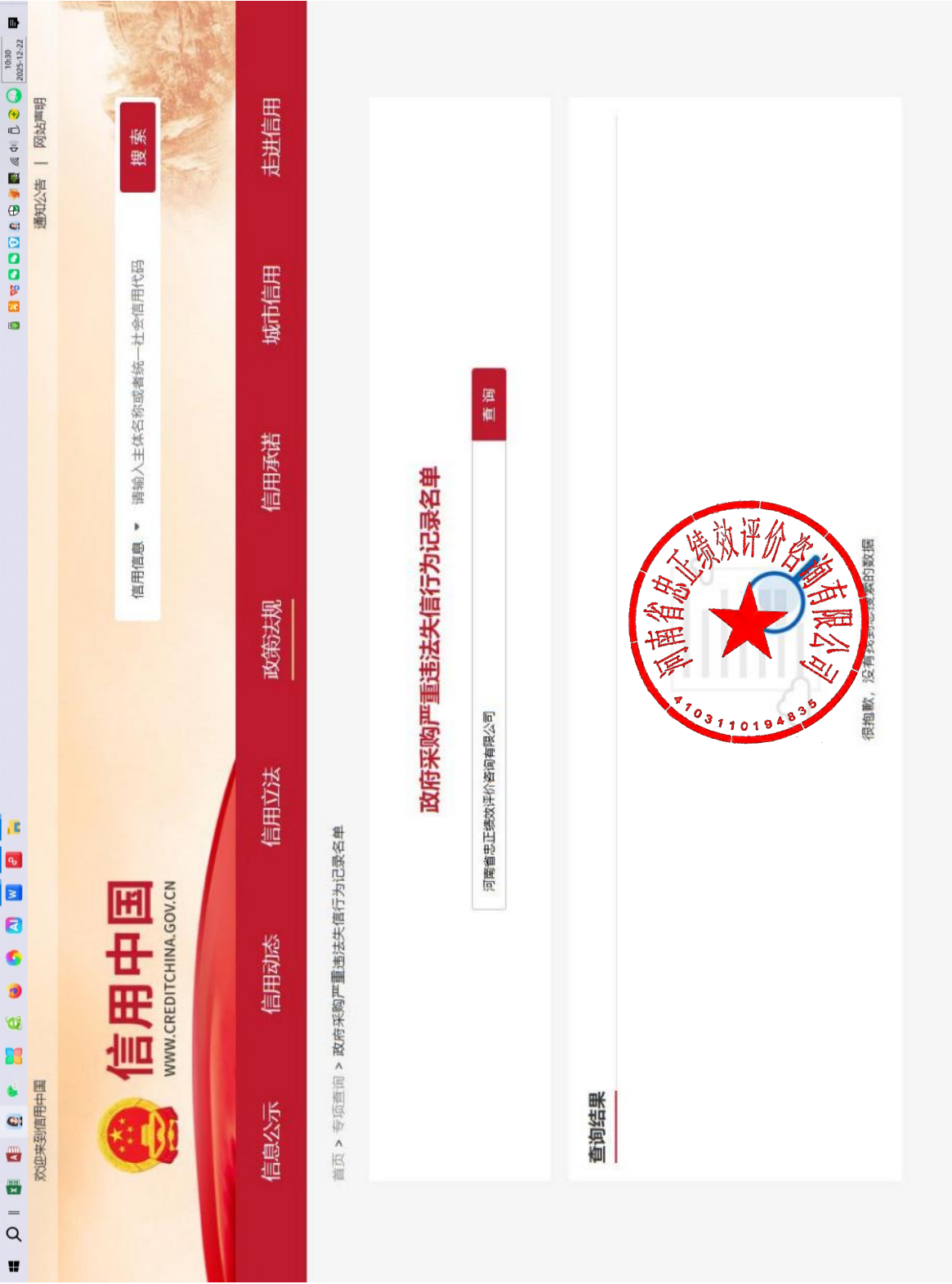
企业名称: 河南省忠正绩效评价咨询有限公司	统一社会信用代码 (或组织机构代码):					请输入统一社会信用代码 (或组织机构代码)				
执法单位: 请输入执法单位	重选					查找				
执法单位: 请输入一个查询条件										
序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位	
查询结果: 政府采购严重违法失信行为记录名单中没有记录该企业信息。 查询内容: 企业名称: 河南省忠正绩效评价咨询有限公司 查询时间: 2025年12月22日 10时29分 										

提示: 本平台信息依据《关于移送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库〔2014〕526号)发布, 如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2025 中华人民共和国财政部

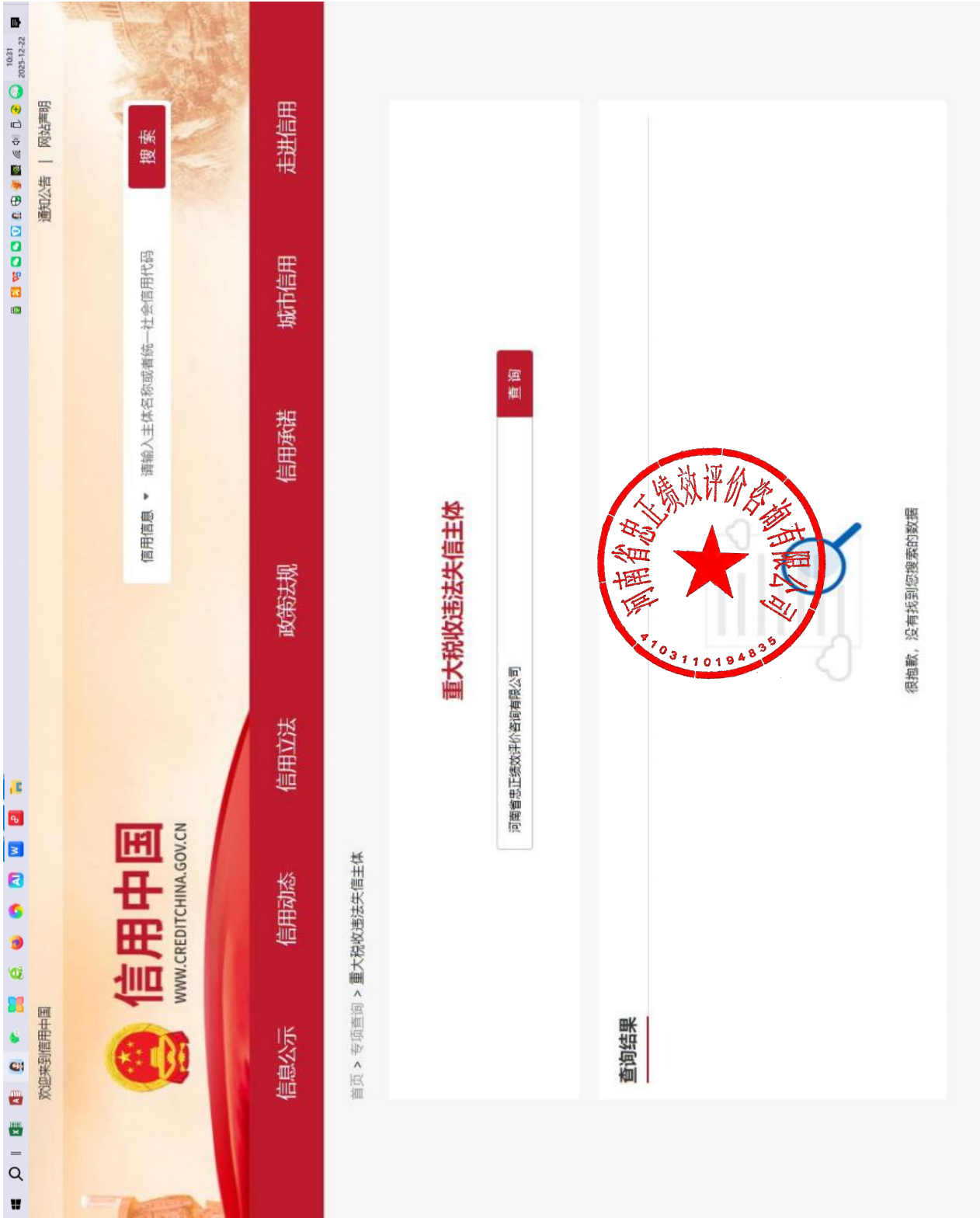
2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单

信行为记录名单查询截图



[illegible]

4.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入重大税收违法案件当事人名单查询截图



8. 不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加同一采购项目

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位不存在以下情况：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参与同一合同项下（同一标项）的政府采购活动的情形。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



8.1国家企业信用公示系统查询报告

	
国家企业信用信息公示系统 NATIONAL ENTERPRISE CREDIT INFORMATION PUBLICITY SYSTEM	
企业信用信息公示报告	
企业名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司
报告生成时间	2025/12/22 11:04:07
申请人邮箱	1176257229@qq.com



(报告内容仅供参考，具体内容请以国家企业信用信息公示系统查询页面为准)

政府部门公示信息

■ 照面信息

统一社会信用代码：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司
类型：有限责任公司(自然人投资或控股) 法定代表人：王亚东
注册资本：200 万人民币 成立日期：2020年01月14日
营业期限自：2020年01月14日 营业期限至：
登记机关：洛阳市洛龙区市场监督管理局 核准日期：2022年10月24日
登记状态：存续（在营、开业、在册）
住所：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

经营范围：一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

■ 股东及出资信息

序号	股东名称	证照/证件类型	证照/证件号码	股东类型
1	席夕雯	非公示项	非公示项	自然人股东
2	王亚东	非公示项	非公示项	自然人股东

■ 主要人员信息

序号	姓名	职位	序号	姓名	职位
1	王亚东	财务负责人	2	席夕雯	监事
3	王亚东	执行董事兼总经理			

■ 分支机构信息

暂无分支机构信息

I 变更信息

序号	变更事项	变更前内容	变更后内容	变更日期
1	章程备案	无	无	2022年10月24日
2	经营范围变更（含业务范围变更）	一般项目：社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；工程造价咨询业务；知识产权服务（专利代理服务除外）；环保咨询服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）	一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）	2022年10月24日
3	高级管理人员备案（董事、监事、经理等）	王亚东、冯小军	王亚东、席夕雯	2022年10月24日
4	投资人变更（包括出资额、出资方式、出资日期、投资人名称等）	河南中宝工程管理服务有限责任公司:98%;王亚东:2%;	席夕雯:10%;王亚东:90%;	2022年10月24日
5	地址变更（住所地址、经营场所、驻在地址等变更）	中国（河南）自由贸易试验区洛阳片区高新区河洛路滹沱社区门面房1号	河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室	2021年11月18日
6	章程备案	无	无	2021年11月18日
7	其他事项备案	7249	7299	2021年10月18日
8	章程备案	无	无	2021年10月18日

9	经营范围变更（含业务范围变更）	绩效评价咨询；信用评估；工程造价、工程监理、工程技术、重整及清算的咨询。	一般项目：社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；工程造价咨询业务；知识产权服务（专利代理服务除外）；环保咨询服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）	2021年10月18日
---	-----------------	--------------------------------------	--	-------------

清算信息

暂无清算信息

行政许可信息

序号	许可文件编号	许可文件名称	有效期自	有效期至	许可机关	许可内容
1			2021年08月09日	2099年12月31日	国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局	增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批

行政处罚信息

暂无行政处罚信息

经营异常信息

暂无经营异常信息

严重违法信息

暂无严重违法信息

抽查检查信息

暂无抽查检查信息

司法协助信息

--



暂无司法协助信息

■ 动产抵押登记信息

暂无动产抵押登记信息

■ 股权出质登记信息

暂无股权出质登记信息

企业自行公示信息 (企业自行公示信息由该企业提供,企业对其即时信息的真实性、合法性负责)

■ 股东及出资信息

暂无股东及出资信息

■ 股权变更信息

暂无股权变更信息

■ 行政许可信息

暂无行政许可信息

■ 知识产权出质登记信息

暂无知识产权出质登记信息

■ 行政处罚信息

暂无行政处罚信息



■ 2024年度报告

■ 基本信息

统一社会信用代码/注册号：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

企业通信地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室 邮政编码：471000

企业联系电话：17786696614

企业电子邮箱：1401431201@qq.com

从业人数：企业选择不公示

其中女性从业人数：企业选择不公示

企业经营状态：开业

企业控股情况：企业选择不公示

是否有投资信息或购买其他公司股权：否

是否有网站或网店：否

是否有对外担保信息：否

有限责任公司本年度是否发生股东股权转让：否

企业主营业务活动：一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

网站网店信息

暂无网站网店信息

股东及出资信息

序号	股东	认缴出资额 (万元)	认缴出资 时间	认缴出资 方式	实缴出资额 (万元)	实缴出资 时间	实缴出资 方式
1	席夕雯	20	2052年1 2月31日	货币	18.68	2024年1 1月29日	货币
2	王亚东	180	2052年1 2月31日	货币	31.2177	2024年1 1月29日	货币

对外投资信息

暂无对外投资信息

企业资产状况信息

资产总额	企业选择不公示	所有者权益合计	企业选择不公示
------	---------	---------	---------

营业总收入	企业选择不公示	利润总额	企业选择不公示
营业总收入中主营业务收入	企业选择不公示	净利润	企业选择不公示
纳税总额	企业选择不公示	负债总额	企业选择不公示

■ 社保信息

城镇职工基本养老保险	9 人	失业保险	9 人
职工基本医疗保险	9 人	工伤保险	9 人
生育保险	9 人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示	
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示	

单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示

■ 对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

■ 股权变更信息

暂无股权变更信息

■ 2023年度报告

■ 基本信息

统一社会信用代码/注册号：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

企业通信地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室 邮政编码：471000

企业联系电话：17786696614 企业电子邮箱：1404431201@qq.com

从业人数：企业选择不公示 其中女性从业人数：企业选择不公示

企业经营状态：开业 企业控股情况：企业选择不公示

是否有投资信息或购买其他公司股权：否 是否有网站或网店：否

是否有对外担保信息：否 有限责任公司本年度是否发生股东股权转让：否

企业主营业务活动：一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

网站网店信息

暂无网站网店信息

股东及出资信息

序号	股东	认缴出资额(万元)	认缴出资时间	认缴出资方式	实缴出资额(万元)	实缴出资时间	实缴出资方式
1	王亚东	180	2052年12月31日	货币	19.84	2022年09月30日	货币
2	席夕雯	20	2052年12月31日	货币	16.15	2023年06月30日	货币

对外投资信息

暂无对外投资信息

企业资产状况信息

资产总额	企业选择不公示	所有者权益合计	企业选择不公示
营业总收入	企业选择不公示	利润总额	企业选择不公示
营业总收入中主营业务收入	企业选择不公示	净利润	企业选择不公示
纳税总额	企业选择不公示	负债总额	企业选择不公示

社保信息

城镇职工基本养老保险	7人	失业保险	7人
职工基本医疗保险	7人	工伤保险	7人

生育保险 0人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示

对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

股权变更信息

暂无股权变更信息

2022年度报告

基本信息

统一社会信用代码/注册号：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

隶属企业统一社会信用代码/注册号：

隶属企业名称：

企业通信地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

邮政编码：471000

企业联系电话：17786696614

企业电子邮箱：1401431201@qq.com

从业人数：企业选择不公示

其中女性从业人数：企业选择不公示

营业场所：

企业经营状态：开业

是否有对外担保信息：否

是否有网站或网店：否

企业主营业务活动：一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

网站网店信息

暂无网站网店信息

对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

社保信息

城镇职工基本养老保险

	险	4 人		失业保险	4 人
	职工基本医疗保险	4 人		工伤保险	4 人
	生育保险	0 人			
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数			企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数			企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数			企业选择不公示	
	单位参加生育保险缴费基数			企业选择不公示	
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数			企业选择不公示	
	参加失业保险本期实际缴费基数			企业选择不公示	
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数			企业选择不公示	
	参加工伤保险本期实际缴费基数			企业选择不公示	
	参加生育保险本期实际缴费基数			企业选择不公示	
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额			企业选择不公示	
	单位参加失业保险累计欠缴金额			企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额			企业选择不公示	
	单位参加工伤保险累计欠缴金额			企业选择不公示	
	单位参加生育保险累计欠缴金额			企业选择不公示	

■ 生产经营情况信息

主营业总收入	企业选择不公示	纳税总额	企业选择不公示
--------	---------	------	---------

净利润

企业选择不公示

2021年度报告

基本信息

统一社会信用代码/注册号：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

隶属企业统一社会信用代码/注册号：

隶属企业名称：

企业通信地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

邮政编码：471000

企业联系电话：15225523653

企业电子邮箱：1176257229@qq.com

从业人数：企业选择不公示

其中女性从业人数：企业选择不公示

营业场所：

企业经营状态：开业

是否有对外担保信息：否

是否有网站或网店：否

企业主营业务活动：社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务；工程造价咨询业务；知识产权服务；环保咨询业务；

网站网店信息

暂无网站网店信息

对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

社保信息

城镇职工基本养老保险

3人

失业保险

3人

职工基本医疗保险 3人		工伤保险 3人	
生育保险 3人			
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示	
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示	

I 生产经营情况信息

主营业总收入	企业选择不公示	纳税总额	企业选择不公示
净利润	企业选择不公示		

2020年度报告

基本信息

统一社会信用代码/注册号：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

隶属企业统一社会信用代码/注册号：

隶属企业名称：

企业通信地址：中国（河南）自由贸易试验区洛阳片区高新区河洛路滢沱社区门面房1号

邮政编码：471000

企业联系电话：15225523653

企业电子邮箱：1176257229@qq.com

从业人数：企业选择不公示

其中女性从业人数：企业选择不公示

营业场所：

企业经营状态：开业

是否有对外担保信息：否

是否有网站或网店：否

企业主营业务活动：绩效评价咨询；信用评估；工程造价、工程监理、工程技术、重整及清算的咨询。

网站网店信息

暂无网站网店信息

对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

社保信息

城镇职工基本养老保险	0人	失业保险	0人
职工基本医疗保险	0人	工伤保险	0人
生育保险	0人		

单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示

I 生产经营情况信息

主营业总收入	企业选择不公示	纳税总额	企业选择不公示
净利润	企业选择不公示		

9经我单位自行查询中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、 “信用中 国” 网站 (www.creditchina.gov.cn), 我单位承诺不存在不良信用记录。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

经我单位自行查询中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、 “信用中 国” 网站 (www.creditchina.gov.cn), 我单位承诺不存在不良信用记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

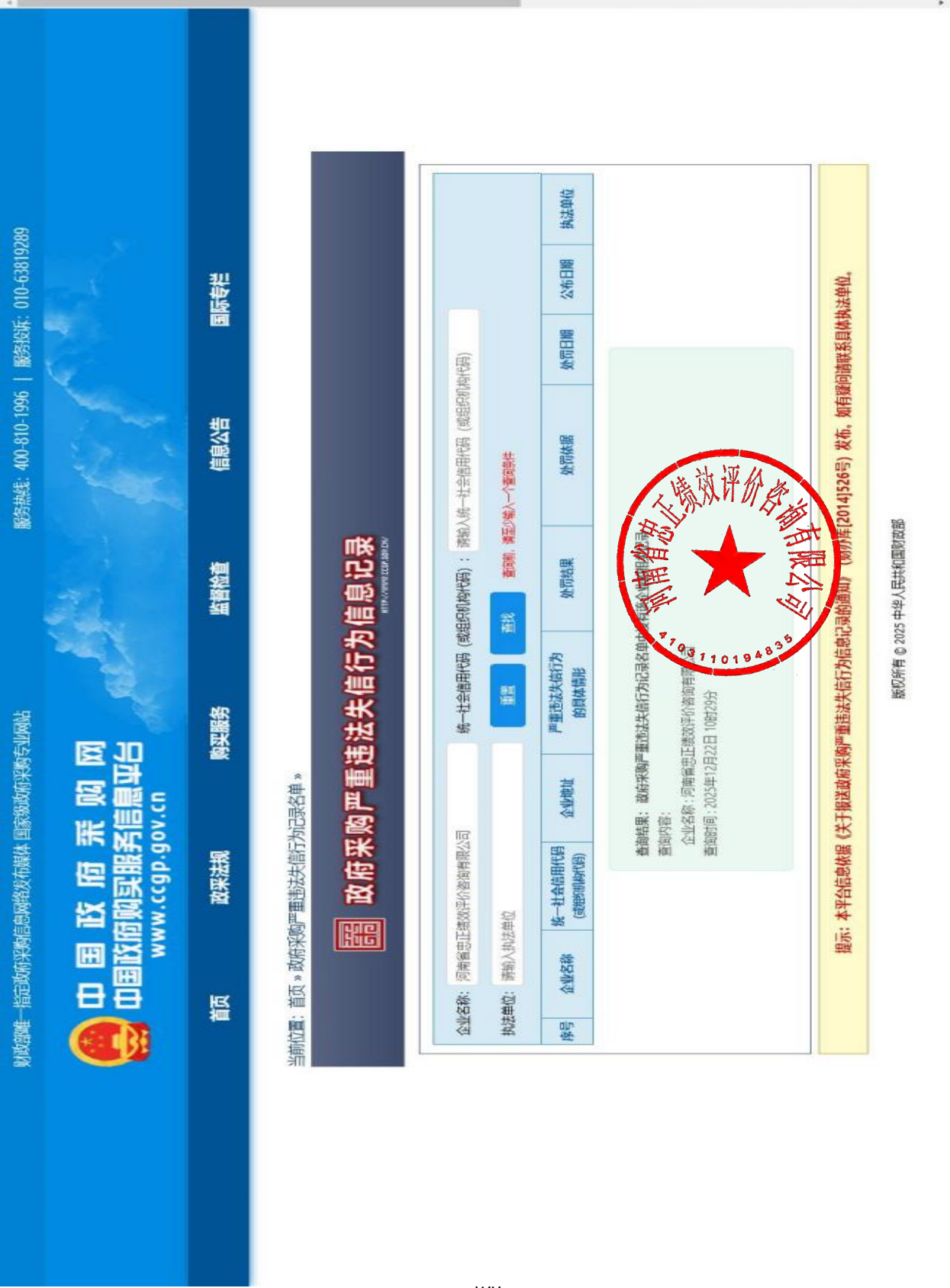
特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

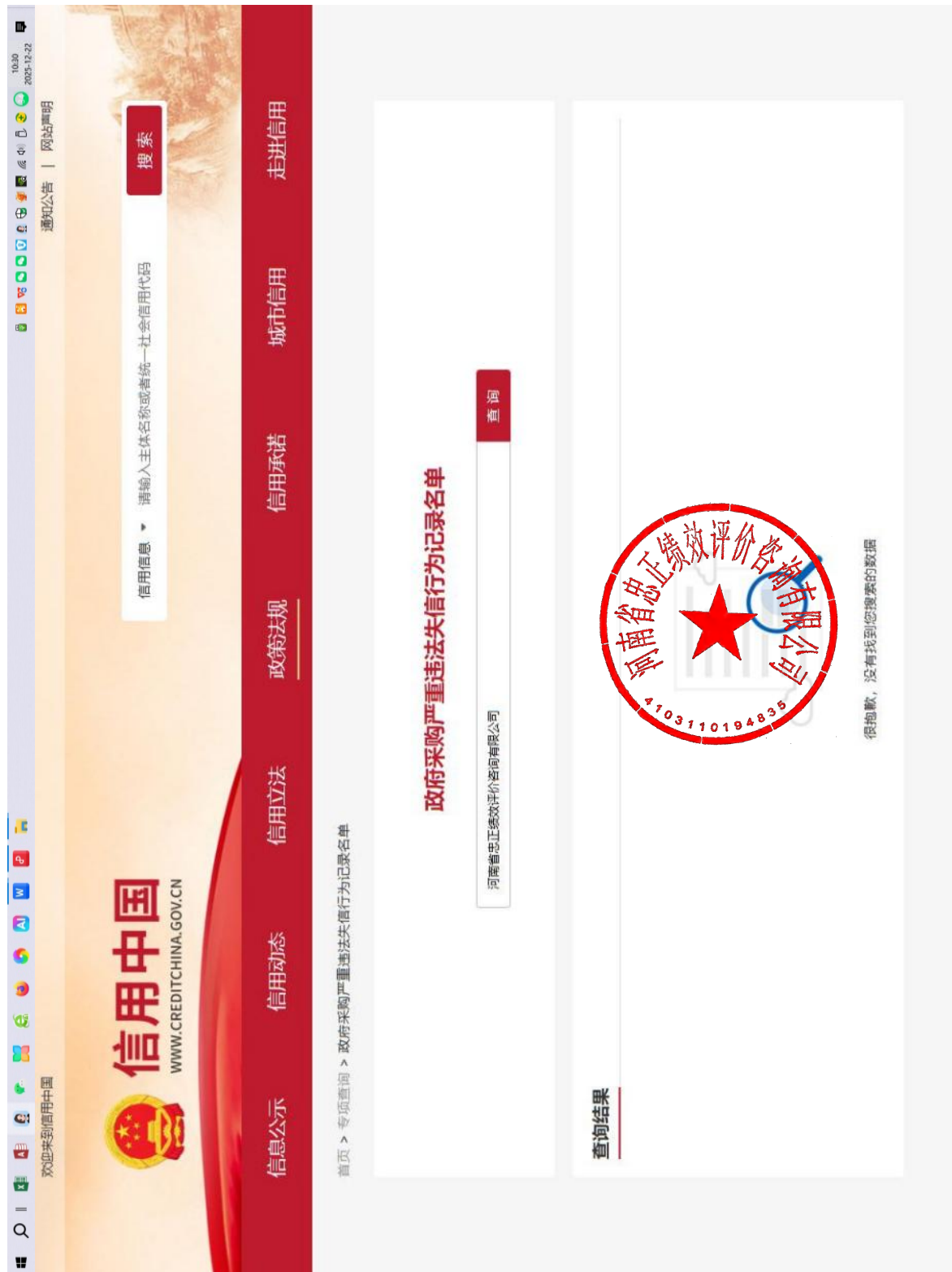
2025年 12 月 22 日



1.在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图



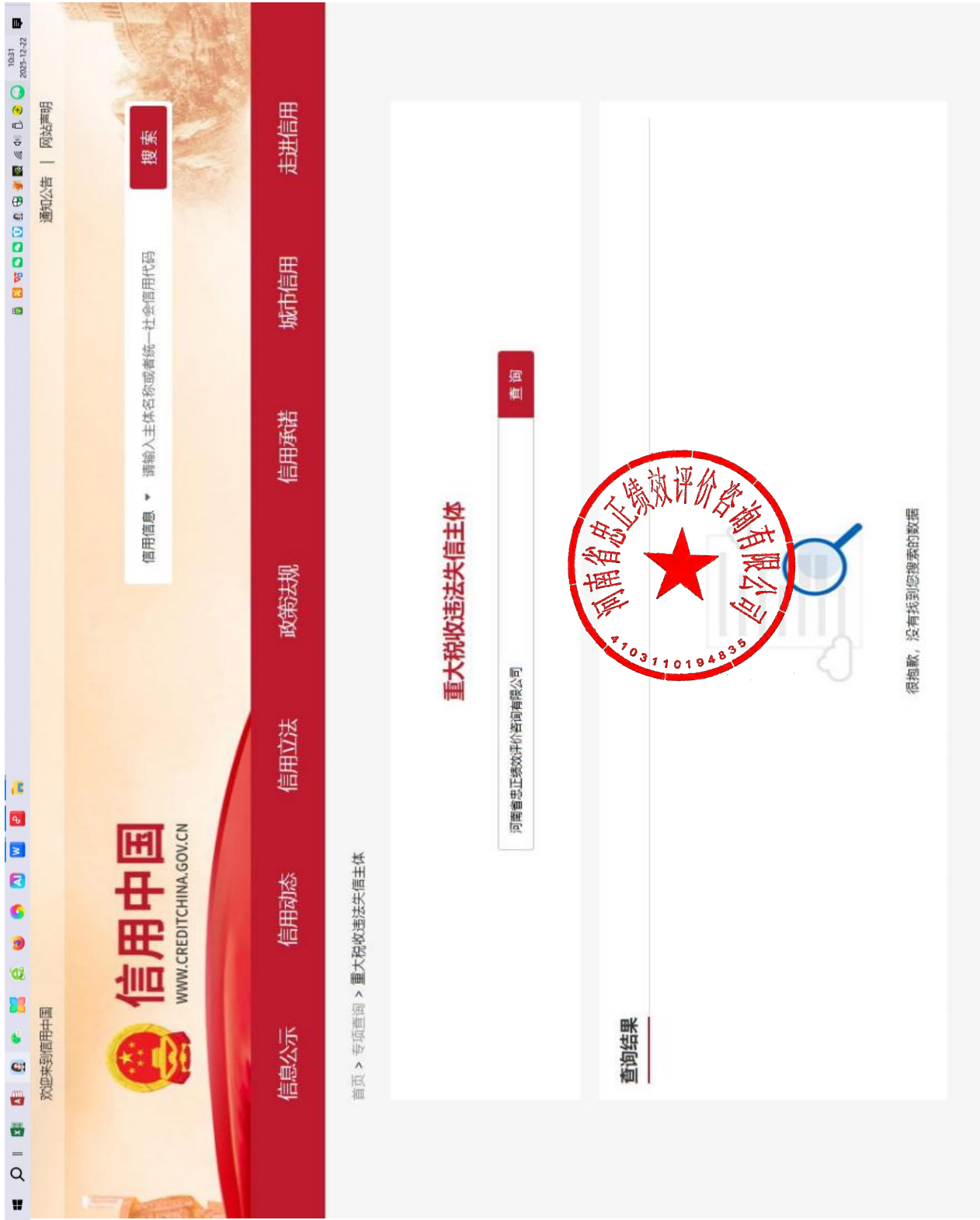
2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图



查询截图



4.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入重大税收违法案件当事人名单查询截图



10.中小企业声明函

本公司河南省忠正绩效评价咨询有限公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司河南省忠正绩效评价咨询有限公司参加安徽省政府采购中心的2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议，属于租赁和商务服务业；承接企业为 （企业名称）河南省忠正绩效评价咨询有限公司，从业人员（36）人，营业收入为（200.84）万元，资产总额为（217.40）万元，属于 小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

日期：2025年12月22日



五、响应函

致：安徽省政府采购中心

根据贵方的征集公告和征集邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 按本征集项目的详细说明和要求规定提供的全部采购标的的报价进行完全响应。

2. 我方根据本征集项目的详细说明和要求的規定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成履约，并通过买方验收。

3. 我方已详细审核全部征集项目的详细说明和要求，包括本征集项目的详细说明和要求的澄清或修改(如有)，参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集项目的详细说明和要求，并对此项目各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4. 我方同意从本征集项目的详细说明和要求规定的申请文件开启日期起遵循本文件，并在本文件规定的申请文件有效期之前均具有约束力。

5. 我方声明申请文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与申请有关的任何证据、数据或资料。

6. 我方接受本征集项目的详细说明和要求规定的采购需求、费用结算及支付方式、用户反馈和评价机制、入围供应商的清退机制等相关要求。

7. 我方承诺不会出现以下情形：

(1) 未按照征集项目的详细说明和要求确定的事项进行履约；

(2) 将政府采购合同转包；

(3) 提供假冒伪劣产品；

(4) 擅自变更、中止或者终止框架协议和政府采购合同。

8. 我方完全响应征集文件要求

供应商公章或电子签章：河南省忠正绩效评价咨询有限公司



六、其他相关证明材料

提供符合征集公告、采购需求及资格审查方法和标准规定的相关证明文件。

1.框架协议签订后，采购人若发现入围供应商弄虚作假情形、不符合响应承诺要求的，一律解除框架协议。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次**2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议**公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位不存在弄虚作假情形。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年12月22日



2.入围供应商能够及时提供足额的、能胜任绩效评价业务需要的专业技术人员，每个委托项目提供的注册执业资格(执业范围包括但不限于:注册会计师或中级及以上会计师、注册资产评估师、注册律师或法律职业资格证书、注册建造师、注册造价工程师、注册咨询工程师或咨询工程师(投资)记证书、注册建筑师、注册结构工程师等)或中、高级及以上职称证书的人员或教授、副教授、研究员、副研究员及以上职称人员，满足项目工作需要。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位能够及时提供足额的、能胜任绩效评价业务需要的专业技术人员，每个委托项目提供的注册执业资格(执业范围包括但不限于:注册会计师或中级及以上会计师、注册资产评估师、注册律师或法律职业资格证书、注册建造师、注册造价工程师、注册咨询工程师或咨询工程师(投资)记证书、注册建筑师、注册结构工程师等)或中、高级及以上职称证书的人员或教授、副教授、研究员、副研究员及以上职称人员，满足项目工作需要。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



1.服务团队配备人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	从事预算绩效评价咨询服务工作年限	专业技术职称	执业资格	是否有主评经历	拟任职务
1	李景阳	男	43	本科	08	高级会计师	注册会计师	有	负责人
2	石小玲	女	48	本科	05	中级会计师	绩效评价师	有	业务人员
3	百卫刚	男	37	专科	05	中级经济师	注册造价师	有	业务人员
4	刘春苗	女	49	专科	06	中级会计师	绩效评价师	有	业务人员
5	李英英	女	43	本科	05	中级会计师	资产评估师	有	业务人员
6	张武伟	男	48	本科	06	中级会计师	绩效评价师	有	业务人员
7	席夕雯	女	27	研究生	04	中级会计师	资产评估师	有	业务人员
8	金琳琳	女	43	本科	06	高级会计师	绩效评价师	有	业务人员
9	陈鹏杰	男	24	本科	03	初级会计师	/	无	助理

注：请供应商按以上表格填写，行数可自行增减。

响应供应商名称(电子签名)：河南省惠正绩效评价咨询有限公司

日期：2025年12月26日



1.李景阳 高级会计师 证书



从事专业	会计师事务所会计				
取得职称名称	高级会计师				
取得职称级别	副高级				
取得方式	评审				
评审组织 (认定部门)	河南省会计系列副高级职称评审委员会	姓名	李景阳	性别	男
评审(认定) 通过时间	2021.12	出生年月	1982.07	工作单位	河南德尚会计师事务所(普通合伙)
发证单位	河南省人力资源和社会保障厅	证书编号	B202112020300240		



说 明

1. 此证书须用计算机打印，涂改无效。
2. 此证书须加盖发证单位钢印方为有效。
3. 此证只限本人使用，不得转借他人。





河南省高、中级职称证书请登录“河南职称网”查询验证
(网址: <http://zc.hrss.henan.gov.cn/>)



			
姓名: 李景阳		批准入会的文件号: 101909960号	
性别: 男		证书编号: 4120170211	
出生日期: 1982-07-24		会员类别: 非执业会员	
			
		发证日期: 2017-11-09	



(无院校钢印无效)

学员 李景阳，性别 男，一九八二年七月二十四日出生，于一九八二年九月至二〇〇七年六月在本院（校）财务管理专业学习，修完三年制大学本科教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

院（校）长：

李东威

政委：



证书编号：900265200705410819

二〇〇七年六月三十日

表单验证号码cca750309f9b4755ad79485a7ba72bc



河南省社会保险个人权益记录单
(2025)

单位：元

证件类型	居民身份证	证件号码	411303198207241514			
社会保障号码	411303198207241514	姓 名	李景阳		性别	男
联系地址				邮政编码		
单位名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司			参加工作时间	2008-06-01	
账户情况						
险种	截止上年末 累计存储额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额利息	累计储存额
基本养老保险	21275.68	3220.80	0.00	88	3220.80	24415.48
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2017-01-01	参保缴费	2017-01-01	参保缴费	2017-01-01	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	3756	●	3756	●	3756	-
06	3756	●	3756	●	3756	-
07	3756	●	3756	●	3756	-
08	3756	●	3756	●	3756	-
09	3756	●	3756	●	3756	-
10	3756	●	3756	●	3756	-
11	3831	●	3831	●	3831	-
12	3831	●	3831	●	3831	-
说明： 1、本权益单仅供参保人员核对信息。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴，△表示欠费，○表示外地转入，-表示未制定计划。 4、若参保对象存在在多个单位参保时，以参加养老保险所在单位为准。 5、工伤保险个人不缴费，如果缴费基数显示正常，-表示正常参保。						
数据统计截止至：2025.12.12 14:33:21				打印时间：2025-12-12		

劳动合同书



甲方（用人单位）：

名称： 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

乙方（劳动者）：

姓名： 李景阳 身份证号： 411303198207241514

合同编号： zz20201020101

河南省忠正绩效评价咨询有限公司（以下简称甲方），现聘用李景阳（以下简称乙方）为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第1条 合同期限

合同期限为10年，从2020年10月23日至2030年10月22日止。合同期满，双方根据情况决定是否续签合同。

第2条 工作岗位

- 1.甲方安排乙方从事力所能及的工作。
- 2.甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排，应按时、按质、按量完成甲方指派的任务。

第3条 工作条件的劳动保护

- 1.甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境。
- 2.甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的工作条件。

第4条 教育培训

- 1.在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全生产及各种规章制度的教育和培训。

第5条 工作时间

- 1.甲方实行每周工作四十八小时,每天八小时工作制,上下班时间按甲方规定执行。
- 2.乙方享有国家规定的法定节假日。

第6条 劳动报酬

- 1.按甲方现行工资制度确定乙方月工资为3000元（人民币）。
- 2.甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。
- 3.乙方试用期工资为3000.00元（人民币）/月（如有试用期）。

第7条 劳动保险和福利待遇

- 1.双方必须依照国家和地方有关社会保险的规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。
- 2.本合同终止后，甲方必须按国家或地方规定为乙方办理有关社会保险的转移



手续。

第8条 劳动纪律

- 1.乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。
- 2.乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。
- 3.乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度,甲方可按奖惩规定给予批评教育、处罚,直至解除劳动合同。

第9条 劳动合同的解除与不得解除的规定

- 1.经甲、乙双方协商一致,劳动合同可以解除。
- 2.乙方有下列情形之一的,甲方可以解除合同:
 - (1)在试用期间,发现不符合录用条件的;
 - (2)严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;
 - (3)严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
 - (4)被依法追究刑事责任或劳动教养的。
- 3.在下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但是应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
 - (1)乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后不能从事原工作,也不能从事甲方另行安排适当工作的;
 - (2)乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
 - (3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;
 - (4)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难,确需裁减人员的。
- 4.有下列情形之一的,乙方可以通知甲方解除劳动合同:
 - (1)在试用期内的;
 - (2)甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;
 - (3)甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;
 - (4)乙方因其他情况需要辞职,需在一个月前以书面形式通知甲方。

第10条 双方需约定的其他事项

- 1.甲、乙双方任何一方违反劳动合同,给对方造成经济损失的,应根据损失情况和责任大小,依据规定和有关法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的

事项,承担一定的经济补偿。

2.乙方解除本合同的,凡由甲方出资培训的人员,乙方因个人情况辞职或离职,在培训期内的按培训费的 100%赔偿,并退还任职最后三个月薪金。

3.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同或违反甲方的保守商业秘密事项,对甲方造成经济损失的,应按损失的程度依法承担赔偿责任。

4.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同后一年内不得在甲方所从事行业的其他任何单位任职,否则均认为违反本合同约定的保守商业秘密事项,应承担赔偿责任。

第 11 条 劳动争议

1.甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时,可由甲、乙双方协商解决。

2.若双方不能协商解决的,可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方,可在收到仲裁裁决书即日起十五日内,向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第 12 条 其他

1.本合同一式两份,甲、乙双方各执一份,涂改或未经本人签字无效,两份具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜,按照《劳动法》《洛阳市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

甲方:(盖章)

乙方:(签字)

李景阳

法定代表人或授权代理人:(签字或盖章)

签订时间: 2020 年 10 月 23 日

2.石小玲 中级职称证书



成人高等教育

毕业证书



学生 石小玲 性别 女，一九七九年 五 月二十八 日生，于 二零零九
年 三 月至 二零一一年 七 月在本校 法学
专业 函授 学习，修完 专科起点本 科教学计划规定的全部课程，
成绩合格，准予毕业。

校 名：河南科技大学

校（院）长：王键吉

批准文号：教计(1990)034号

证书编号：104645201105666822

二 零 一 一 年 七 月 一 日



查询网址：<http://www.chsi.com.cn>



表单验证号码852a70a910654cb8a1f3c423d896a520



河南省社会保险个人权益记录单
(2025)

单位：元

证件类型	居民身份证		证件号码	410325197905283044		
社会保障号码	410325197905283044		姓 名	石小玲	性别	女
联系地址				邮政编码		
单位名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司			参加工作时间	2001-06-23	
账户情况						
险种	截止上年末 累计存储额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额账利息	累计储存额
基本养老保险	44931.38	3354.24	0.00	130	3354.24	48285.62
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2001-06-23	参保缴费	2001-06-23	参保缴费	2001-06-23	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	3756	●	3756	●	3756	-
06	3756	●	3756	●	3756	-
07	3756	●	3756	●	3756	-
08	3756	●	3756	●	3756	-
09	3756	●	3756	●	3756	-
10	3756	●	3756	●	3756	-
11	3831	●	3831	●	3831	-
12	3831	●	3831	●	3831	-
说明： 1、本权益单仅供参保人员核对信息。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴，△表示欠费，○表示外地转入，-表示未制定计划。 4、若参保对象存在在多个单位参保时，以参加养老保险所在单位为准。 5、工伤保险个人不缴费，如果缴费基数显示正常，-表示正常参保。						
数据统计截止至：		2025.12.12 16:31:16			打印时间：2025-12-12	

劳动合同书



甲方（用人单位）：

名称： 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

乙方（劳动者）：

姓名： 石小玲 身份证号： 410325197905283044

合同编号： zz20220715101



河南省忠正绩效评价咨询有限公司（以下简称甲方），现聘用石小玲（以下简称乙方）为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第1条 合同期限

合同期限为从2022年07月15日至2027年07月14日止。合同期满，双方根据情况决定是否续签合同。

第2条 工作岗位

- 1.甲方安排乙方从事力所能及的工作。
- 2.甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排，应按时、按质、按量完成甲方指派的任务。

第3条 工作条件的劳动保护

- 1.甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境。
- 2.甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的工作条件。

第4条 教育培训

- 1.在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全卫生及各种规章制度的教育和培训。

第5条 工作时间

- 1.甲方实行每周工作四十八小时,每天八小时工作制,上下班时间按有关规定执行。
- 2.乙方享有国家规定的法定节假日。

第6条 劳动报酬

- 1.按甲方现行工资制度确定乙方月工资为 元（人民币）。
- 2.甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。
- 3.乙方试用期工资为3000元（人民币）/月（如有试用期）。

第7条 劳动保险和福利待遇

- 1.双方必须依照国家和地方有关社会保险的规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。
- 2.本合同终止后，甲方必须按国家或地方规定为乙方办理有关社会保险的转移



手续。

第8条 劳动纪律

- 1.乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。
- 2.乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。
- 3.乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度,甲方可按奖惩规定给予批评教育、处罚,直至解除劳动合同。

第9条 劳动合同的解除与不得解除的规定

- 1.经甲、乙双方协商一致,劳动合同可以解除。
- 2.乙方有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同:
 - (1)在试用期间,发现不符合录用条件的;
 - (2)严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;
 - (3)严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
 - (4)被依法追究刑事责任或劳动教养的。
- 3.在下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但是应当提前三十天以书面形式通知乙方本人:
 - (1)乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后不能从事原工作,也不能从事甲方另行安排适当工作的;
 - (2)乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
 - (3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;
 - (4)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难,确需裁减人员的。
- 4.有下列情形之一的,乙方可以通知甲方解除劳动合同:
 - (1)在试用期内的;
 - (2)甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;
 - (3)甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;
 - (4)乙方因其他情况需要辞职,需在一个月前以书面形式通知甲方。

第10条 双方需约定的其他事项

- 1.甲、乙双方任何一方违反劳动合同,给对方造成经济损失的,应根据损失情况和责任大小,依据规定和有关法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的



事项，承担一定的经济补偿。

2.乙方解除本合同的，凡由甲方出资培训的人员，乙方因个人情况辞职或离职，在培训期内的按培训费的 100%赔偿，并退还任职最后三个月薪金。

3.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同或违反甲方的保守商业秘密事项，对甲方造成经济损失的，应按损失的程度依法承担赔偿责任。

4.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同后一年内不得在甲方所从事行业的其他任何单位任职，否则均认为违反本合同约定的保守商业秘密事项，应承担赔偿责任。

第 11 条 劳动争议

1.甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决。

2.若双方不能协商解决的，可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方，可在收到仲裁裁决书即日起十五日内，向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第 12 条 其他

1.本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，涂改或未经本人签字，两份具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜，按照《劳动法》、《洛阳市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

甲方：(盖章)



乙方：(签字)

石小玲

法定代表人或授权代理人：(签字或盖章)

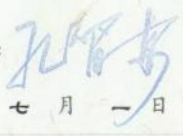


签订时间：2022 年 07 月 15 日

3.百卫刚 中级职称证书

经济专业技术资格 Economics Professional Qualification 本证书由中华人民共和国人力资源和社会保障部批准颁发，表明持证人通过国家统一组织的考试，取得相应的专业技术资格水平。  中华人民共和国 人力资源和社会保障部	 姓 名： 百卫刚 证件号码： 410381198908037338 性 别： 男 出生年月： 1989年08月 级 别： 中级 专 业： 建筑经济 批准日期： 2019年11月03日 管 理 号： 20191100140001542
---	---



普通高等学校 毕 业 证 书	
学生 百卫刚 性别 男 ，一九八九年 八 月 三 日生，于二〇〇九年 九 月至二〇一二年 七 月在本校 道路桥梁工程技术 专业 三 年制 专 科学学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。	
校 名： 河南城建学院 证书编号： 117651201206002818	校（院）长：  二〇一二年 七 月 一 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>



表单验证号码7e54116a51f94ac0908d3e7c4310b1bc



河南省社会保险个人权益记录单
(2025)

单位：元

证件类型	居民身份证		证件号码	410381198908037388		
社会保障号码	410381198908037388		姓 名	百卫刚	性别	男
联系地址	河南省偃师			邮政编码	471900	
单位名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司			参加工作时间	2017-01-01	
账户情况						
险种	截止上年末 累计存储额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额账利息	累计储存额
基本养老保险	16854.68	3354.24	0.00	99	3354.24	19254.68
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2017-01-01	参保缴费	2017-01-01	参保缴费	2017-01-01	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	3756	●	3756	●	3756	-
06	3756	●	3756	●	3756	-
07	3756	●	3756	●	3756	-
08	3756	●	3756	●	3756	-
09	3756	●	3756	●	3756	-
10	3756	●	3756	●	3756	-
11	3831	●	3831	●	3831	-
12	3831	●	3831	●	3831	-
说明： 1、本权益单仅供参保人员核对信息。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴，△表示欠费，○表示外地转入，-表示未制定计划。 4、若参保对象存在在多个单位参保时，以参加养老保险所在单位为准。 5、工伤保险个人不缴费，如果缴费基数显示正常，-表示正常参保。						
数据统计截止至： 2025.12.12 16:44:14 打印时间：2025-12-12						

劳动合同书



甲方（用人单位）：

名称： 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

乙方（劳动者）：

姓名： 百卫刚 身份证号： 410381198908037338

合同编号： zz20220608108



河南省忠正绩效评价咨询有限公司（以下简称甲方），现聘用百卫刚（以下简称乙方）为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第1条 合同期限

合同期限为5年，从2022年09月18日至2027年09月18日止。合同期满，双方根据情况决定是否续签合同。

第2条 工作岗位

- 1.甲方安排乙方从事力所能及的工作。
- 2.甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排，应按时、按质、按量完成甲方指派的任务。

第3条 工作条件的劳动保护

- 1.甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境。
- 2.甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的工作条件。

第4条 教育培训

- 1.在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全卫生及各种规章制度的教育和培训。

第5条 工作时间

- 1.甲方实行每周工作四十八小时,每天八小时工作制,上下班时间按有关规定执行。
- 2.乙方享有国家规定的法定节假日。

第6条 劳动报酬

- 1.按甲方现行工资制度确定乙方月工资为3000元（人民币）。
- 2.甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。
- 3.乙方试用期工资为3000.00元（人民币）/月（如有试用期）。

第7条 劳动保险和福利待遇

- 1.双方必须依照国家和地方有关社会保险的规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。
- 2.本合同终止后，甲方必须按国家或地方规定为乙方办理有关社会保险的转移



手续。

第8条 劳动纪律

- 1.乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。
- 2.乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。
- 3.乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度,甲方可按奖惩规定给予批评教育、处罚,直至解除劳动合同。

第9条 劳动合同的解除与不得解除的规定

- 1.经甲、乙双方协商一致,劳动合同可以解除。
- 2.乙方有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同:
 - (1)在试用期间,发现不符合录用条件的;
 - (2)严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;
 - (3)严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
 - (4)被依法追究刑事责任或劳动教养的。
- 3.在下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但是应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
 - (1)乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后不能从事原工作,也不能从事甲方另行安排适当工作的;
 - (2)乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
 - (3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;
 - (4)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难,确需裁减人员的。
- 4.有下列情形之一的,乙方可以通知甲方解除劳动合同:
 - (1)在试用期内的;
 - (2)甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;
 - (3)甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;
 - (4)乙方因其他情况需要辞职,需在一个月前以书面形式通知甲方。

第10条 双方需约定的其他事项

- 1.甲、乙双方任何一方违反劳动合同,给对方造成经济损失的,应根据损失情况和责任大小,依据规定和有关法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的



事项，承担一定的经济补偿。

2.乙方解除本合同的，凡由甲方出资培训的人员，乙方因个人情况辞职或离职，在培训期内的按培训费的 100%赔偿，并退还任职最后三个月薪金。

3.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同或违反甲方的保守商业秘密事项，对甲方造成经济损失的，应按损失的程度依法承担赔偿责任。

4.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同后一年内不得在甲方所从事行业的其他任何单位任职，否则均认为违反本合同约定的保守商业秘密事项，应承担赔偿责任。

第 11 条 劳动争议

1.甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决。

2.若双方不能协商解决的，可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方，可在收到仲裁裁决书即日起十五天内，向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第 12 条 其他

1.本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，涂改或未经本人签字，两份具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜，按照《劳动法》、《洛阳市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

甲方：(盖章)

乙方：(签字)

法定代表人或授权代理人：(签字或盖章)

签订时间： 2022 年 09 月 18 日

4.刘春苗 中级职称证书

	姓名: Full Name <u>刘春苗</u>
	性别: Sex <u>女</u>
	出生年月: Date of Birth <u>1976.07</u>
	专业名称: Speciality <u>会计</u>
	资格级别: Qualification Level <u>中级</u>
	批准日期: Approval Date <u>2016.09</u>
持证人签名: Signature of the Bearer	签发单位盖章: Issued by
管理号: File No.: <u>1626035109949</u>	签发日期: Issued on <u>2017</u>
证书编号: <u>16048300</u>	

河南省忠正绩效评价咨询有限公司
4103110194835

绩效评价师证书

	绩效评价师
	持证人参加北京国家会计学院绩效评价师CPEP能力水平考核;成绩合格,具备了绩效评价专业知识及能力,特发此证。
姓名: <u>刘春苗</u> 性别: <u>女</u>	院长: 
身份证号: <u>41032519760710452X</u>	签发单位: <u>北京国家会计学院</u>
项目名称: <u>绩效评价师</u>	签发日期: <u>2023</u> 年 <u>4</u> 月 <u>10</u> 日
证书编号: <u>NAI2023CPEP1184</u>	



普通高等学校
毕业证书



中华人民共和国教育部监制

No. 00285205

学生 刘春苗 性别女，
一九七六年七月 日生，于一九九五年
九月至一九九八年七月在本校
汉语言文学 专业
三年制专科学习，修完教学计划规
定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校(院)长: 叶昭

校 名: 洛阳师范高等专科学校

一九九八年七月

学校编号: 980593



表单验证号码08d18578bcbf471ba6f9ebe6fed4c0f3



河南省社会保险个人权益记录单
(2025)

单位：元

证件类型	居民身份证		证件号码	41032519760710452X		
社会保障号码	41032519760710452X		姓 名	刘春苗	性别	女
联系地址				邮政编码		
单位名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司			参加工作时间	2011-11-01	
账户情况						
险种	截止上年末 累计存储额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额账利息	累计储存额
基本养老保险	36365.25	3145.28	0.00	138	3145.28	41510.53
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2011-12-01	参保缴费	2013-01-01	参保缴费	2011-12-01	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	3756	●	3756	●	3756	-
06	3756	●	3756	●	3756	-
07	3756	●	3756	●	3756	-
08	3756	●	3756	●	3756	-
09	3756	●	3756	●	3756	-
10	3756	●	3756	●	3756	-
11	3756	●	3756	●	3756	-
12		-		-		-
说明： 1、本权益单仅供参保人员核对信息。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴，△表示欠费，○表示外地转入，-表示未制定计划。 4、若参保对象存在在多个单位参保时，以参加养老保险所在单位为准。 5、工伤保险个人不缴费，如果缴费基数显示正常，-表示正常参保。						
数据统计截止至：2025.11.22 15:43:14 打印时间：2025-11-22						

劳动合同书



甲方（用人单位）：

名称： 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

乙方（劳动者）：

姓名： 刘春苗 身份证号： 41032519760710452X

合同编号： zz20200613101

河南省忠正绩效评价咨询有限公司（以下简称甲方），现聘用刘春苗（以下简称乙方）为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第1条 合同期限

合同期限为 5 年，从 2020 年 06 月 13 日至 2025 年 06 月 13 日止。合同期满，双方根据情况决定是否续签合同。

第2条 工作岗位

- 1.甲方安排乙方从事力所能及的工作。
- 2.甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排，应按时、按质、按量完成甲方指派的任务。

第3条 工作条件的劳动保护

- 1.甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境。
- 2.甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的工作条件。

第4条 教育培训

- 1.在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全生产及各种规章制度的教育和培训。

第5条 工作时间

- 1.甲方实行每周工作四十八小时,每天八小时工作制,上下班时间按甲方规定执行。
- 2.乙方享有国家规定的法定节假日。

第6条 劳动报酬

- 1.按甲方现行工资制度确定乙方月工资为 3000 元（人民币）。
- 2.甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。
- 3.乙方试用期工资为 3000.00 元（人民币）/月（如有试用期）。

第7条 劳动保险和福利待遇

- 1.双方必须依照国家和地方有关社会保险的规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。
- 2.本合同终止后，甲方必须按国家或地方规定为乙方办理有关社会保险的转移

手续。

第8条 劳动纪律

- 1.乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。
- 2.乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。
- 3.乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度,甲方可按奖惩规定给予批评教育、处罚,直至解除劳动合同。

第9条 劳动合同的解除与不得解除的规定

- 1.经甲、乙双方协商一致,劳动合同可以解除。
- 2.乙方有下列情形之一的,甲方可以解除合同:
 - (1)在试用期间,发现不符合录用条件的;
 - (2)严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;
 - (3)严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
 - (4)被依法追究刑事责任或劳动教养的。
- 3.在下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但是应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
 - (1)乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后不能从事原工作,也不能从事甲方另行安排适当工作的;
 - (2)乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
 - (3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;
 - (4)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难,确需裁减人员的。
- 4.有下列情形之一的,乙方可以通知甲方解除劳动合同:
 - (1)在试用期内的;
 - (2)甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;
 - (3)甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;
 - (4)乙方因其他情况需要辞职,需在一个月前以书面形式通知甲方。

第10条 双方需约定的其他事项

- 1.甲、乙双方任何一方违反劳动合同,给对方造成经济损失的,应根据损失情况和责任大小,依据规定和有关法律法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的

事项,承担一定的经济补偿。

2.乙方解除本合同的,凡由甲方出资培训的人员,乙方因个人情况辞职或离职,在培训期内的按培训费的 100%赔偿,并退还任职最后三个月薪金。

3.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同或违反甲方的保守商业秘密事项,对甲方造成经济损失的,应按损失的程度依法承担赔偿责任。

4.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同后一年内不得在甲方所从事行业的其他任何单位任职,否则均认为违反本合同约定的保守商业秘密事项,应承担赔偿责任。

第 11 条 劳动争议

1.甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时,可由甲、乙双方协商解决。

2.若双方不能协商解决的,可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方,可在收到仲裁裁决书即日起十五日内,向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第 12 条 其他

1.本合同一式两份,甲、乙双方各执一份,涂改或未经本人签字无效,两份具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜,按照《劳动法》《洛阳市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

甲方:(盖章)

乙方:(签字) 刘春苗

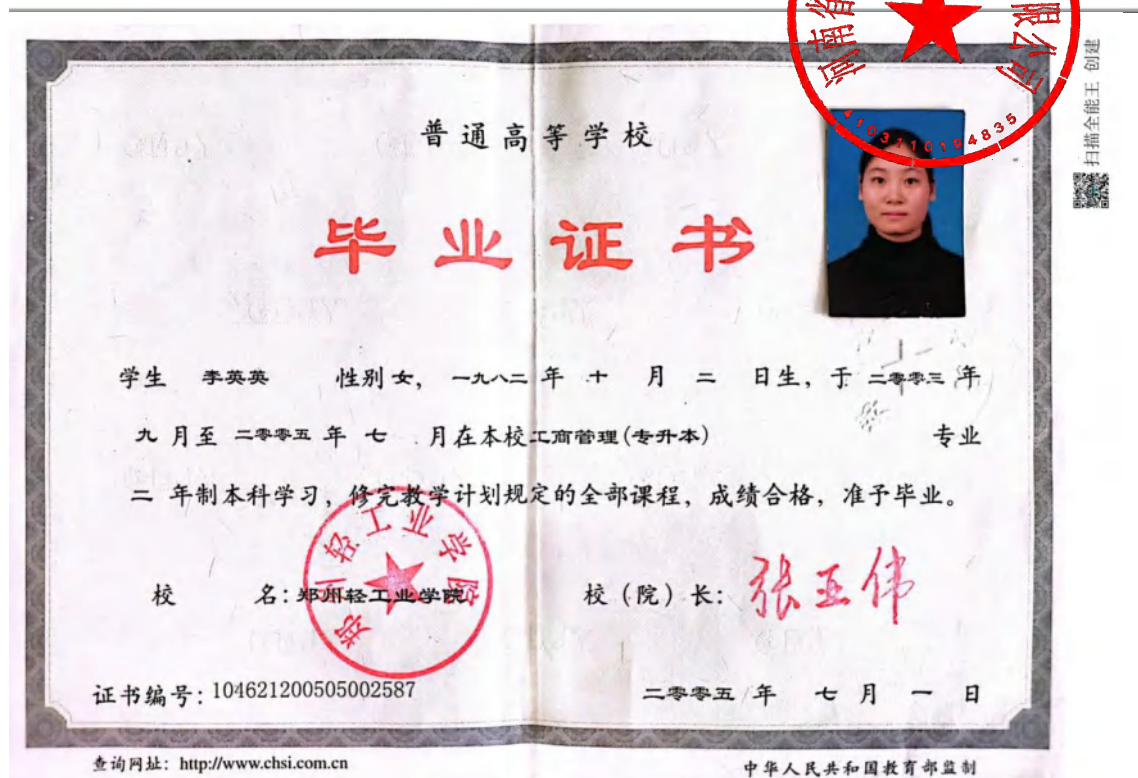
法定代表人或授权代理人:(签字或盖章)

签订时间: 2020 年 06 月 13 日

5.李英英 中级职称证书

本证书由中华人民共和国人力资源和社会保障部、财政部批准颁发。它表明持证人通过国家统一组织的考试，取得相应的专业技术资格水平。 This is to certify that the bearer of the Certificate has passed national examination organized by the Chinese government departments and has obtained qualification level of speciality and technology.  Ministry of Human Resources and Social Security The People's Republic of China	 approved & authorized by Ministry of finance The People's Republic of China 编号: 08048435 No.:
 持证人签名: Signature of the Bearer _____ 0826005101448 File No.:	 Zhengzheng Performance Evaluation Consulting Co., Ltd. 姓名: 李英英 Full Name 性别: 女 Sex 出生年月: 1982年10月 Date of Birth 专业名称: 会计 Speciality 资格级别: 中级 Qualification Level 批准日期: 2008年09月 Approval Date 签发单位盖章: Issued by 签发日期: 2009 年 01 月 日 Issued on

资产评估师证书





表单验证号码08d18578bcbf471baaff9ebcb6fed4c0f3



河南省社会保险个人权益记录单
(2025)

单位：元

证件类型	居民身份证		证件号码	41032519760710452X		
社会保障号码	41032519760710452X		姓 名	刘春苗	性别	女
联系地址				邮政编码		
单位名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司			参加工作时间	2011-11-01	
账户情况						
险种	截止上年末 累计存储额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额账利息	累计储存额
基本养老保险	36365.25	3145.28	0.00	138	3145.28	41510.53
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2011-12-01	参保缴费	2013-01-01	参保缴费	2011-12-01	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	3756	●	3756	●	3756	-
06	3756	●	3756	●	3756	-
07	3756	●	3756	●	3756	-
08	3756	●	3756	●	3756	-
09	3756	●	3756	●	3756	-
10	3756	●	3756	●	3756	-
11	3831	●	3831	●	3831	-
12	3831	●	3831	●	3831	-
说明： 1、本权益单仅供参保人员核对信息。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴，△表示欠费，○表示外地转入，-表示未制定计。 4、若参保对象存在在多个单位参保时，以参加养老保险所在单位为准。 5、工伤保险个人不缴费，如果缴费基数显示正常，-表示正常参保。						
数据统计截止至：2025.12.10 15:43:14 打印时间：2025-12-10						

劳动合同书



甲方（用人单位）：

名称： 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

乙方（劳动者）：

姓名： 李英英 身份证号： 410322198210022820

合同编号： zz20230901088

河南省忠正绩效评价咨询有限公司（以下简称甲方），现聘用李英英（以下简称乙方）为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第1条 合同期限

合同期限为从 2023 年 09 月 01 日至长期有效。合同期满，双方根据实际情况决定是否续签合同。

第2条 工作岗位

- 1.甲方安排乙方从事力所能及的工作。
- 2.甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排，应按时、按质、按量完成甲方指派的任务。

第3条 工作条件的劳动保护

- 1.甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境。
- 2.甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的工作条件。

第4条 教育培训

- 1.在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全卫生等各种规章制度的教育和培训。

第5条 工作时间

- 1.甲方实行每周工作四十八小时,每天八小时工作制,上下班时间按有关规定执行。
- 2.乙方享有国家规定的法定节假日。

第6条 劳动报酬

- 1.按甲方现行工资制度确定乙方月工资为 7 元（人民币）。
- 2.甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。
- 3.乙方试用期工资为 3000 元（人民币）/月（如有试用期）。

第7条 劳动保险和福利待遇

- 1.双方必须依照国家和地方有关社会保险的规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。
- 2.本合同终止后，甲方必须按国家或地方规定为乙方办理有关社会保险的转移



手续。

第8条 劳动纪律

- 1.乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。
- 2.乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。
- 3.乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度,甲方可按奖惩规定给予批评教育、处罚,直至解除劳动合同。

第9条 劳动合同的解除与不得解除的规定

- 1.经甲、乙双方协商一致,劳动合同可以解除。
- 2.乙方有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同:
 - (1)在试用期间,发现不符合录用条件的;
 - (2)严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;
 - (3)严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
 - (4)被依法追究刑事责任或劳动教养的。
- 3.在下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但是应当提前三十天以书面形式通知乙方本人:
 - (1)乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后不能从事原工作,也不能从事甲方另行安排适当工作的;
 - (2)乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
 - (3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;
 - (4)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难,确需裁减人员的。
- 4.有下列情形之一的,乙方可以通知甲方解除劳动合同:
 - (1)在试用期内的;
 - (2)甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;
 - (3)甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;
 - (4)乙方因其他情况需要辞职,需在一个月前以书面形式通知甲方。

第10条 双方需约定的其他事项

- 1.甲、乙双方任何一方违反劳动合同,给对方造成经济损失的,应根据损失情况和责任大小,依据规定和有关法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的



事项，承担一定的经济补偿。

2.乙方解除本合同的，凡由甲方出资培训的人员，乙方因个人情况辞职或离职，在培训期内的按培训费的 100%赔偿，并退还任职最后三个月薪金。

3.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同或违反甲方的保守商业秘密事项，对甲方造成经济损失的，应按损失的程度依法承担赔偿责任。

4.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同后一年内不得在甲方所从事行业的其他任何单位任职，否则均认为违反本合同约定的保守商业秘密事项，应承担赔偿责任。

第 11 条 劳动争议

1.甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决。

2.若双方不能协商解决的，可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方，可在收到仲裁裁决书即日起十五天内，向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第 12 条 其他

1.本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，涂改或未经本人签字，两份具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜，按照《劳动法》、《洛阳市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

甲方：（盖章）



乙方：（签字）

李英英

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）



签订时间：2023 年 09 月 01 日

6.张武伟 中级职称证书



绩效评价师证书



高等教育

毕业证书



学生 张武伟 性别 男, 1976 年 04 月 20 日生, 于 2021 年 03 月

至 2023 年 07 月在本校 专科起点 会计学 专业网络教育

2.5 年制本科学习, 修完教学计划规定的全部课程, 成绩合格, 准予毕业。



校 (院) 长: 张武伟

证书编号: 107307202305011384 二〇二三年 七 月 十 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址: <http://www.chsi.com.cn>



表单验证号码3d8444dff54c445aa236551d12e490d9



河南省社会保险个人权益记录单
(2025)

单位：元

证件类型	居民身份证	证件号码	410325197604202554			
社会保障号码	410325197604202554	姓 名	张王伟	性别	男	
联系地址	河南省嵩县			邮政编码	471003	
单位名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司			参加工作时间	2008-06-01	
账户情况						
险种	截止上年末 累计存储额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额账利息	累计储存额
基本养老保险	20866.03	3641.76	0.00	83	3641.76	24507.79
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2013-10-01	参保缴费	2017-01-01	参保缴费	2017-01-01	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	3756	●	3756	●	3756	-
06	3756	●	3756	●	3756	-
07	3756	●	3756	●	3756	-
08	3756	●	3756	●	3756	-
09	3756	●	3756	●	3756	-
10	3756	●	3756	●	3756	-
11	3831	●	3831	●	3831	-
12	3831	●	3831	●	3831	-
说明： 1、本权益单仅供参保人员核对信息。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴，△表示欠费，○表示外地转入，-表示未制定计划。 4、若参保对象存在在多个单位参保时，以参加养老保险所在单位为准。 5、工伤保险个人不缴费，如果缴费基数显示正常，-表示正常参保。						
数据统计截止至：2025.12.10 11:15:18						
打印时间：2025-12-10						

劳动合同书



甲方（用人单位）：

名称： 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

乙方（劳动者）：

姓名： 张武伟 身份证号： 410325197604202554

合同编号： zz20210327101



河南中宝工程管理服务有限公司（以下简称甲方），现聘用 张武伟（以下简称乙方）为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第1条 合同期限

合同期限为从 2021 年 03 月 27 日至 2026 年 03 月 26 日止。合同期满，双方根据情况决定是否续签合同。

第2条 工作岗位

- 1.甲方安排乙方从事力所能及的工作。
- 2.甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排，应按时、按质、按量完成甲方指派的任务。

第3条 工作条件的劳动保护

- 1.甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境。
- 2.甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的工作条件。

第4条 教育培训

- 1.在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全卫生及各种规章制度的教育和培训。

第5条 工作时间

- 1.甲方实行每周工作四十八小时,每天八小时工作制,上下班时间按甲方规定执行。
- 2.乙方享有国家规定的法定节假日。

第6条 劳动报酬

- 1.按甲方现行工资制度确定乙方月工资为 1 元（人民币）。
- 2.甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。
- 3.乙方试用期工资为 1 元（人民币）/月（如有试用期）。

第7条 劳动保险和福利待遇

- 1.双方必须依照国家和地方有关社会保险的规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。
- 2.本合同终止后，甲方必须按国家或地方规定为乙方办理有关社会保险的转移



河南中宝工程管理服务股份有限公司（以下简称甲方），现聘用 张武伟（以下简称乙方）为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第1条 合同期限

合同期限为从 2021 年 03 月 27 日至 2026 年 03 月 26 日止。合同期满，双方根据情况决定是否续签合同。

第2条 工作岗位

- 1.甲方安排乙方从事力所能及的工作。
- 2.甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排，应按时、按质、按量完成甲方指派的任务。

第3条 工作条件的劳动保护

- 1.甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境。
- 2.甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的工作条件。

第4条 教育培训

- 1.在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全卫生及各种规章制度的教育和培训。

第5条 工作时间

- 1.甲方实行每周工作四十八小时,每天八小时工作制,上下班时间按甲方规定执行。
- 2.乙方享有国家规定的法定节假日。

第6条 劳动报酬

- 1.按甲方现行工资制度确定乙方月工资为 1 元（人民币）。
- 2.甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。
- 3.乙方试用期工资为 1 元（人民币）/月（如有试用期）。

第7条 劳动保险和福利待遇

- 1.双方必须依照国家和地方有关社会保险的规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。
- 2.本合同终止后，甲方必须按国家或地方规定为乙方办理有关社会保险的转移



手续。

第8条 劳动纪律

- 1.乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。
- 2.乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。
- 3.乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度,甲方可按奖惩规定给予批评教育、处罚,直至解除劳动合同。

第9条 劳动合同的解除与不得解除的规定

- 1.经甲、乙双方协商一致,劳动合同可以解除。
- 2.乙方有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同:
 - (1)在试用期间,发现不符合录用条件的;
 - (2)严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;
 - (3)严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
 - (4)被依法追究刑事责任或劳动教养的。
- 3.在下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但是应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
 - (1)乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后不能从事原工作,也不能从事甲方另行安排适当工作的;
 - (2)乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
 - (3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;
 - (4)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难,确需裁减人员的。
- 4.有下列情形之一的,乙方可以通知甲方解除劳动合同:
 - (1)在试用期内的;
 - (2)甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;
 - (3)甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;
 - (4)乙方因其他情况需要辞职,需在一个月前以书面形式通知甲方。

第10条 双方需约定的其他事项

- 1.甲、乙双方任何一方违反劳动合同,给对方造成经济损失的,应根据损失情况和责任大小,依据规定和有关法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的



事项，承担一定的经济补偿。

2.乙方解除本合同的，凡由甲方出资培训的人员，乙方因个人情况辞职或离职，在培训期内的按培训费的 100%赔偿，并退还任职最后三个月薪金。

3.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同或违反甲方的保守商业秘密事项，对甲方造成经济损失的，应按损失的程度依法承担赔偿责任。

4.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同后一年内不得在甲方所从事行业的其他任何单位任职，否则均认为违反本合同约定的保守商业秘密事项，应承担赔偿责任。

第 11 条 劳动争议

1.甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决。

2.若双方不能协商解决的，可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方，可在收到仲裁裁决书即日起十五天内，向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第 12 条 其他

1.本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，涂改或未经本人签字无效，两份具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜，按照《劳动法》《洛阳市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

甲方：(盖章)



乙方：(签字) 张武伟

法定代表人或授权代理人：(签字或盖章)



签订时间：2021 年 03 月 27 日

7.席夕雯 中级职称证书





学士学位证书



席少雯，女， 1998 年 3 月 1 日生，
已完成 会计学 学士学位培养计划。
经河南科技大学学位评定委员会审议，授予
管理学 学士学位。



校 长
学位评定委员会主席

孔智安

证书编号: 1046442020002058

二〇二〇 年 七 月 一 日



河南科技大学
HENAN UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

毕业证书



席少雯，女，一九九八年三月二十一日出生
于二〇一六年九月至二〇二〇年七月在校
会计学
专业学习，
学习形式 普通全日制，学制四年，修完 本科
培养计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校名：河南科技大学

校长：

孔智勇

证书编号：104641202005002058 二〇二〇年七月一日





表单验证号码28c22e76c49f41eea5ed7edaf9645cca



河南省社会保险个人权益记录单
(2025)

单位：元

证件类型	居民身份证	证件号码	410726199803210423			
社会保障号码	410726199803210423	姓 名	席夕雯	性别	女	
联系地址	新乡市延津县僧固乡辉县屯村			邮政编码	453226	
单位名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司			参加工作时间	2022-08-24	
账户情况						
险种	截止上年末 累计存储额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额账利息	累计储存额
基本养老保险	8263.80	3641.76	0.00	40	3641.76	11905.56
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2022-08-24	参保缴费	2022-08-24	参保缴费	2022-08-25	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	3756	●	3756	●	3756	-
06	3756	●	3756	●	3756	-
07	3756	●	3756	●	3756	-
08	3756	●	3756	●	3756	-
09	3756	●	3756	●	3756	-
10	3756	●	3756	●	3756	-
11	3831	●	3831	●	3831	-
12	3831	●	3831	●	3831	-

说明：

1、本权益单仅供参保人员核对信息。

2、扫描二维码验证表单真伪。

3、●表示已经实缴，△表示欠费，○表示外地转入，-表示未制定计划。

4、若参保对象存在在多个单位参保时，以参加养老保险所在单位为准。

5、工伤保险个人不缴费，如果缴费基数显示正常，-表示正常参保。

数据统计截止至： 2025.12.10 11:15:56 打印时间：2025-12-10

劳动合同书



甲方（用人单位）：

名称： 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

乙方（劳动者）：

姓名： 席夕雯 身份证号： 410726199803210423

合同编号： zz20220501105



河南省忠正绩效评价咨询有限公司（以下简称甲方），现聘用席夕雯（以下简称乙方）为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第1条 合同期限

合同期限为5年，从2022年05月11日至2027年05月11日止。合同期满，双方根据情况决定是否续签合同。

第2条 工作岗位

- 1.甲方安排乙方从事力所能及的工作。
- 2.甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排，应按时、按质、按量完成甲方指派的任务。

第3条 工作条件的劳动保护

- 1.甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境。
- 2.甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的工作条件。

第4条 教育培训

- 1.在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全卫生及各种规章制度的教育和培训。

第5条 工作时间

- 1.甲方实行每周工作四十八小时,每天八小时工作制,上下班时间按有关规定执行。
- 2.乙方享有国家规定的法定节假日。

第6条 劳动报酬

- 1.按甲方现行工资制度确定乙方月工资为3000元（人民币）。
- 2.甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。
- 3.乙方试用期工资为3000.00元（人民币）/月（如有试用期）。

第7条 劳动保险和福利待遇

- 1.双方必须依照国家和地方有关社会保险的规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。
- 2.本合同终止后，甲方必须按国家或地方规定为乙方办理有关社会保险的转移



手续。

第8条 劳动纪律

- 1.乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。
- 2.乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。
- 3.乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度,甲方可按奖惩规定给予批评教育、处罚,直至解除劳动合同。

第9条 劳动合同的解除与不得解除的规定

- 1.经甲、乙双方协商一致,劳动合同可以解除。
- 2.乙方有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同:
 - (1)在试用期间,发现不符合录用条件的;
 - (2)严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;
 - (3)严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
 - (4)被依法追究刑事责任或劳动教养的。
- 3.在下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但是应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
 - (1)乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后不能从事原工作,也不能从事甲方另行安排适当工作的;
 - (2)乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
 - (3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;
 - (4)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难,确需裁减人员的。
- 4.有下列情形之一的,乙方可以通知甲方解除劳动合同:
 - (1)在试用期内的;
 - (2)甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;
 - (3)甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;
 - (4)乙方因其他情况需要辞职,需在一个月前以书面形式通知甲方。

第10条 双方需约定的其他事项

- 1.甲、乙双方任何一方违反劳动合同,给对方造成经济损失的,应根据损失情况和责任大小,依据规定和有关法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的



事项，承担一定的经济补偿。

2.乙方解除本合同的，凡由甲方出资培训的人员，乙方因个人情况辞职或离职，在培训期内的按培训费的 100%赔偿，并退还任职最后三个月薪金。

3.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同或违反甲方的保守商业秘密事项，对甲方造成经济损失的，应按损失的程度依法承担赔偿责任。

4.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同后一年内不得在甲方所从事行业的其他任何单位任职，否则均认为违反本合同约定的保守商业秘密事项，应承担赔偿责任。

第 11 条 劳动争议

1.甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决。

2.若双方不能协商解决的，可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方，可在收到仲裁裁决书即日起十五天内，向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第 12 条 其他

1.本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，涂改或未经本人签字，两份具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜，按照《劳动法》、《洛阳市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

甲方：(盖章)

乙方：(签字)

法定代表人或授权代理人：(签字或盖章)

签订时间： 2022 年 05 月 11 日

8.金琳琳 高级会计师 证书证书

本证书由河南省人力资源和社会保障厅统一编号制发。		河南省专业技术人员 职称证书 (高级)	
		 河南省人力资源和社会保障厅制	
		编号: N° 00473	
★		★	

从事专业	会计师事务所会计		姓名	金琳琳	性别	女		
取得职称名称	高级会计师		出生年月	1983.03				
取得职称级别	副高级		工作单位	郑州达信联合会计师事务所				
取得方式	评审		证书编号	H202312020300325				
评审组织 (认定部门)	河南省会计系列高级职称评审委员会		2024	年	05	月	08	日
评审(认定) 通过时间	2023.12							
发证单位	河南省人力资源和社会保障厅							
★			★					

绩效评价师证书





表单验证号码:c3d3de87a39e461ba2f09aec300e9edf



河南省社会保险个人权益记录单
(2025)

单位：元

证件类型	居民身份证		证件号码	410303198303013246		
社会保障号码	410303198303013246		姓 名	金琳琳	性别	女
联系地址				邮政编码	471000	
单位名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司			参加工作时间	2013-10-01	
账户情况						
险种	截止上年末 累计存储额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额账利息	累计存储额
基本养老保险	19715.54	2845.28	0.00	113	2845.28	23715.54
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2013-10-01	参保缴费	2013-10-01	参保缴费	2013-10-01	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	3756	●	3756	●	3756	-
06	3756	●	3756	●	3756	-
07	3756	●	3756	●	3756	-
08	3756	●	3756	●	3756	-
09	3756	●	3756	●	3756	-
10	3756	●	3756	●	3756	-
11	3831	●	3831	●	3831	-
12	3831	●	3831	●	3831	-
说明： 1、本权益单仅供参保人员核对信息。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴，△表示欠费，○表示外地转入，-表示未制定计划。 4、若参保对象存在在多个单位参保时，以参加养老保险所在单位为准。 5、工伤保险个人不缴费，如果缴费基数显示正常，-表示正常参保。						
数据统计截止至： 2025.12.10 15:15:24 打印时间：2025-12-10						

劳动合同书



甲方（用人单位）：

名称： 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

乙方（劳动者）：

姓名： 金琳琳 身份证号： 410303198303013246

合同编号： zz20220315059

河南省忠正绩效评价咨询有限公司（以下简称甲方），现聘用金琳琳（以下简称乙方）为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第1条 合同期限

合同期限为从 2022 年 03 月 15 日至 2032 年 03 月 14 日止。合同期满，双方根据情况决定是否续签合同。

第2条 工作岗位

- 1.甲方安排乙方从事力所能及的工作。
- 2.甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排，应按时、按质、按量完成甲方指派的任务。

第3条 工作条件的劳动保护

- 1.甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境。
- 2.甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的工作条件。

第4条 教育培训

- 1.在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全卫生及各种规章制度的教育和培训。

第5条 工作时间

- 1.甲方实行每周工作四十八小时,每天八小时工作制,上下班时间按有关规定执行。
- 2.乙方享有国家规定的法定节假日。

第6条 劳动报酬

- 1.按甲方现行工资制度确定乙方月工资为 7 元（人民币）。
- 2.甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。
- 3.乙方试用期工资为 3000 元（人民币）/月（如有试用期）。

第7条 劳动保险和福利待遇

- 1.双方必须依照国家和地方有关社会保险的规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。
- 2.本合同终止后，甲方必须按国家或地方规定为乙方办理有关社会保险的转移



手续。

第8条 劳动纪律

- 1.乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。
- 2.乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。
- 3.乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度,甲方可按奖惩规定给予批评教育、处罚,直至解除劳动合同。

第9条 劳动合同的解除与不得解除的规定

- 1.经甲、乙双方协商一致,劳动合同可以解除。
- 2.乙方有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同:
 - (1)在试用期间,发现不符合录用条件的;
 - (2)严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;
 - (3)严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
 - (4)被依法追究刑事责任或劳动教养的。
- 3.在下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但是应当提前三十天以书面形式通知乙方本人:
 - (1)乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后不能从事原工作,也不能从事甲方另行安排适当工作的;
 - (2)乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
 - (3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;
 - (4)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难,确需裁减人员的。
- 4.有下列情形之一的,乙方可以通知甲方解除劳动合同:
 - (1)在试用期内的;
 - (2)甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;
 - (3)甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;
 - (4)乙方因其他情况需要辞职,需在一个月前以书面形式通知甲方。

第10条 双方需约定的其他事项

- 1.甲、乙双方任何一方违反劳动合同,给对方造成经济损失的,应根据损失情况和责任大小,依据规定和有关法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的



事项，承担一定的经济补偿。

2.乙方解除本合同的，凡由甲方出资培训的人员，乙方因个人情况辞职或离职，在培训期内的按培训费的 100%赔偿，并退还任职最后三个月薪金。

3.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同或违反甲方的保守商业秘密事项，对甲方造成经济损失的，应按损失的程度依法承担赔偿责任。

4.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同后一年内不得在甲方所从事行业的其他任何单位任职，否则均认为违反本合同约定的保守商业秘密事项，应承担赔偿责任。

第 11 条 劳动争议

1.甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决。

2.若双方不能协商解决的，可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方，可在收到仲裁裁决书即日起十五天内，向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第 12 条 其他

1.本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，涂改或未经本人签字，两份具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜，按照《劳动法》、《洛阳市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

甲方：(盖章)

乙方：(签字)

令琳琳

法定代表人或授权代理人：(签字或盖章)

签订时间：2022 年 03 月 15 日

9.陈鹏杰 初级职称证书



普通高等学校

毕业证书



学生 陈鹏杰 性别 男 , 二〇〇一年 二 月 十六 日生, 于二〇一九

年 九 月至二〇二三年 七 月在本校 会计学

专业 四 年制 本 科学 习 修完教学计划规定的全部课程, 成绩合格, 准予毕业。

校 名: 郑州财经学院
证书编号: 134971202305001262

校 (院) 长:

二〇二三年 七 月 一 日



郑州财经学院
Zhengzhou College of Finance and Economics

学士学位证书

陈鹏杰，男，2001年2月16日生。在 郑州财经学院
会计学 专业完成了本科学习计划，业已
毕业，经审核符合《中华人民共和国学位条例》的规定，授予 管理学
学士学位。



郑州财经学院

证书编号: 1349742023050482

二〇二三年七月一日

(普通高等学校全日制本科毕业生)



表单验证号码aad5771608ec41ce9b4fdb802fbce0d



河南省社会保险个人权益记录单
(2025)

单位：元

证件类型	居民身份证	证件号码	410322200102166819			
社会保障号码	410322200102166819	姓 名	陈鹏杰		性别	男
联系地址	河南省洛阳市孟津区横水镇西沟村一组			邮政编码		
单位名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司			参加工作时间	2025-01-23	
账户情况						
险种	截止上年末 累计存储额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额账利息	累计储存额
基本养老保险	0.00	3341.28	0.00	11	3341.28	3341.28
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2025-02-01	参保缴费	2025-02-01	参保缴费	2025-01-24	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01		-		-	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	3756	●	3756	●	3756	-
06	3756	●	3756	●	3756	-
07	3756	●	3756	●	3756	-
08	3756	●	3756	●	3756	-
09	3756	●	3756	●	3756	-
10	3756	●	3756	●	3756	-
11	3831	●	3831	●	3831	-
12	3831	●	3831	●	3831	-
说明： 1、本权益单仅供参保人员核对信息。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴，△表示欠费，○表示外地转入，-表示未制定计划。 4、若参保对象存在在多个单位参保时，以参加养老保险所在单位为准。 5、工伤保险个人不缴费，如果缴费基数显示正常，-表示正常参保。						
数据统计截止至： 2025.12.10 11:13:14 打印时间：2025-12-10						

劳动合同书



甲方（用人单位）：

名称： 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

乙方（劳动者）：

姓名： 陈鹏杰 身份证号： 410322200102166819

合同编号： zz20240508101

河南省忠正绩效评价咨询有限公司（以下简称甲方），现聘用陈鹏杰（以下简称乙方）为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第1条 合同期限

合同期限为从 2024 年 05 月 08 日至 2029 年 05 月 07 日。合同期满，双方根据情况决定是否续签合同。

第2条 工作岗位

- 1.甲方安排乙方从事力所能及的工作。
- 2.甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排，应按时、按质、按量完成甲方指派的任务。

第3条 工作条件的劳动保护

- 1.甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境。
- 2.甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的工作条件。

第4条 教育培训

- 1.在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技能、安全生产及各种规章制度的教育和培训。

第5条 工作时间

- 1.甲方实行每周工作四十八小时,每天八小时工作制,上下班时间按甲方规定执行。
- 2.乙方享有国家规定的法定节假日。

第6条 劳动报酬

- 1.按甲方现行工资制度确定乙方月工资为 7 元（人民币）。
- 2.甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。
- 3.乙方试用期工资为 3000 元（人民币）/月（如有试用期）。

第7条 劳动保险和福利待遇

- 1.双方必须依照国家和地方有关社会保险的规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。
- 2.本合同终止后，甲方必须按国家或地方规定为乙方办理有关社会保险的转移



手续。

第8条 劳动纪律

- 1.乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。
- 2.乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。
- 3.乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度,甲方可按奖惩规定给予批评教育、处罚,直至解除劳动合同。

第9条 劳动合同的解除与不得解除的规定

- 1.经甲、乙双方协商一致,劳动合同可以解除。
- 2.乙方有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同:
 - (1)在试用期间,发现不符合录用条件的;
 - (2)严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;
 - (3)严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
 - (4)被依法追究刑事责任或劳动教养的。
- 3.在下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但是应当提前一个月以书面形式通知乙方本人:
 - (1)乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后不能从事原工作,也不能从事甲方另行安排适当工作的;
 - (2)乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
 - (3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;
 - (4)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难,确需裁减人员的。
- 4.有下列情形之一的,乙方可以通知甲方解除劳动合同:
 - (1)在试用期内的;
 - (2)甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;
 - (3)甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;
 - (4)乙方因其他情况需要辞职,需在一个月前以书面形式通知甲方。

第10条 双方需约定的其他事项

- 1.甲、乙双方任何一方违反劳动合同,给对方造成经济损失的,应根据损失情况和责任大小,依据规定和有关法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的



事项，承担一定的经济补偿。

2.乙方解除本合同的，凡由甲方出资培训的人员，乙方因个人情况辞职或离职，在培训期内的按培训费的 100%赔偿，并退还任职最后三个月薪金。

3.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同或违反甲方的保守商业秘密事项，对甲方造成经济损失的，应按损失的程度依法承担赔偿责任。

4.乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同后一年内不得在甲方所从事行业或其他任何单位任职，否则均认为违反本合同约定的保守商业秘密事项，应承担赔偿责任。

第 11 条 劳动争议

1.甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决。

2.若双方不能协商解决的，可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方，可在收到仲裁裁决书之日起十五日内，向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第 12 条 其他

1.本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，涂改或未经本人签字无效。两份具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜，按照《劳动法》、《洛阳市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

甲方：（盖章）



乙方：（签字）陈鹏杰

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）



签订时间：2024 年 05 月 08 日

3.非经采购人许可，入围供应商委托项目不得中途更换选派人员。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次**2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议**公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位接受采购人委托项目不更换选派人员。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



4.入围供应商选派人员要服从采购人的工作安排，认真履行职责，保质保量完成约定的各项工作任务。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次**2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议**公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位接受采购人委托项目不更换选派人员。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



5.严格遵守相关工作纪律，保守工作中涉及的国家秘密及商业秘密、个人隐私，严禁私自与相关单位交换意见。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次**2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议**公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位严格遵守相关工作纪律，保守工作中涉及的国家秘密及商业秘密、个人隐私，不会私自与相关单位交换意见。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。
特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司



2025年12月22日

6.严格遵守廉政纪律，不得接受相关单位的宴请和馈赠，

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位严格遵守廉政纪律，不接受相关单位的宴请和馈赠。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



7.建立完善的业务质量控制制度、内部管理制度。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位建立完善的业务质量控制制度、内部管理制度。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



1.质量控制制度

第一章总则

第一条制定目的与依据

为规范本公司承担的财政预算绩效评价服务行为，确保评价工作的科学性、规范性、客观性与公正性，持续提升服务质量与专业水准，防范评价风险，产出高质量、可信赖的绩效评价成果，依据《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《项目支出绩效评价管理办法》等相关法律法规、政策文件及行业标准，结合本公司实际，特制定本质量管理体系。

第二条适用范围

本制度适用于本公司承接的所有财政预算绩效评价服务项目，包括但不限于：事前绩效评估、绩效目标审核、绩效运行监控、事后绩效评价（部门整体、政策、项目等）、绩效评价结果应用咨询等全类型、全流程绩效评价相关服务。项目组全体成员（含外聘专家）均须严格遵守本制度。

第三条质量管理方针

本公司财政预算绩效评价服务的质量管理方针是：“科学规范、客观公正、专业高效、持续改进”。

科学规范：遵循绩效管理内在规律，采用科学的方法与标准化的流程开展工作。

客观公正：独立、实事求是地收集、分析和判断信息，确保评



价结论不受任何不当影响。

专业高效：依托专业团队与知识体系，在规定时限内交付符合或超越预期的专业成果。

持续改进：通过系统的质量控制、复盘与反馈，不断优化工作方法、提升服务能力。

第四条质量管理目标

1.过程合规目标：确保所有评价活动 100%符合相关法律法规、政策要求、合同约定及本公司操作规程。

2.成果质量目标：交付的评价报告等核心成果一次性通过委托方形式审查率达 95%以上；关键结论与建议被委托方采纳或作为决策参考的比例持续提升；杜绝出现因我方原因导致的重大事实错误或逻辑缺陷。

3.客户满意目标：客户满意度调查综合评分不低于 90 分，建立长期稳定的客户信任关系。

4.能力建设目标：每年至少开展 2 次全员绩效评价专业与质量管理培训，形成并更新公司内部知识库与案例库。

第五条质量管理原则

1.全员参与原则：质量是全体项目成员共同的责任，从项目负责人到助理人员均需树立强烈的质量意识。

2.全过程控制原则：质量管理覆盖项目承接、准备、实施、报告撰写、评审提交、归档及后续服务的全过程。

3.预防为主原则：通过完善的标准、培训和前期审核，尽可能

预防质量问题的发生。

4.数据驱动决策原则：重视基础数据的收集与验证，评价结论必须以充分、适当的证据为基础。

5.独立性保障原则：建立健全机制，保障评价团队在业务执行、判断和结论上的独立性，有效识别并管理利益冲突。

第二章质量管理组织与职责

第六条质量管理组织架构

公司建立三级质量管理组织架构：

1.公司质量监督管理委员会（质监委）：由公司最高管理层、首席技术官、质量管理部门负责人及资深专家组成，是质量管理的最高决策与监督机构，负责审批质量战略、制度、处理重大质量争议等。

2.质量管理部门（或专职质量经理）：独立于业务部门，负责质量管理制度的日常执行、监督、检查、培训组织、质量信息分析与改进建议提出。参与重大项目的关键节点评审。

3.项目组内部质量保证：项目负责人是项目质量的第一责任人；项目组可指定一名经验丰富的成员兼任项目质量专员，协助负责人进行日常质量自查。

第七条关键角色职责

1.项目负责人：

全面负责所承担项目的整体质量，对交付成果的合规性、科学性、准确性负最终责任。

组织制定并落实《项目质量计划》。

协调资源，确保项目按质控流程执行。

主持项目组内部评审，对发现的质量问题组织整改。

负责与委托方就质量要求进行沟通，并接收反馈。

2.项目质量专员（兼）：

协助项目负责人落实各项质量管理体系。

负责项目过程文档的规范性检查与整理。

记录项目过程中的质量检查点情况。

收集项目组成员在技术和方法上的疑问，并寻求解决方案。

3.项目组成员：

严格按照质量标准、操作规程和分配的任务开展工作。

对自身承担工作环节的输出质量负责。

及时报告工作中发现的质量隐患或问题。

积极参加质量培训，提升专业能力。

4.外聘专家：

对其提供的专业意见、评审结论的客观性与科学性负责。

遵守本项目质量管理体系中关于独立性、保密性和工作规范的要求。

5.质量管理部门/经理：

维护并宣贯本质量管理体系。

组织对项目关键节点成果的独立复审。

组织实施内部质量抽查与项目后评价。

组织质量培训，管理质量知识库。

收集、分析质量数据，向质监委报告并提出改进建议。



受理并初步调查内部质量投诉与争议。

第三章全过程质量控制流程

第八条项目承接与准备阶段质量控制

1.需求理解与风险评估：项目负责人须与委托方充分沟通，准确理解评价目的、范围、重点、时限及特殊要求。进行初步的业务风险（如领域专业性、数据可获得性、利益相关方复杂性等）和独立性风险评估，形成记录。对超出公司当前能力或存在重大不可控风险的项目，应谨慎承接或提出特别措施。

2.项目团队组建：根据项目特点、难度和独立性要求，选派具备相应专业背景、经验和资格的项目负责人及成员。明确外聘专家的选聘标准与角色。确保团队构成能够满足项目质量要求。

3.项目质量计划制定：在项目启动时，必须编制《项目质量计划》，作为项目执行的质控蓝图。计划应包括：项目质量目标、关键质量控制节点（如方案评审、报告初稿评审）、采用的评价方法体系与标准、数据质量保证措施、内部评审安排、沟通计划、风险管理计划等，并报质量管理部门备案。

4.实施方案评审：《财政预算绩效评价实施方案》是项目的核心设计文件。必须通过项目组内部评审，并经公司内部专家或质量管理部门进行正式评审。评审重点包括：评价思路的逻辑性、指标体系设计的科学性、数据来源与方法的可行性、工作安排的合理性等。评审通过后方可提交委托方确认。

第九条项目实施阶段质量控制

1.数据与证据收集控制：

多元化方法：综合运用资料审阅、数据比对、问卷调查、现场访谈、实地考察、舆情分析等多种方法，确保证据链完整。

来源可靠性：优先采用官方统计、业务系统、财务账簿等权威数据源。对第三方数据需核实其来源与计算方法。

抽样科学性：如需抽样，应说明抽样方法（如随机、分层、判断抽样）及理由，确保样本具有一定代表性。

过程记录：所有数据收集过程（如访谈记录、问卷回收统计、现场勘察记录）均需形成规范、可追溯的底稿，由实施人签字确认。

2.数据分析与判断控制：

方法适用性：采用的分析方法（如成本效益分析、比较分析、因素分析等）必须适用于评价问题和数据特点。

交叉验证：对关键发现和结论，应尝试从不同角度使用不同数据源进行交叉验证。

专家咨询运用：对于专业性强或存在争议的判断，应有效利用外聘专家或内部专家资源，记录专家意见及其依据。

底稿编制：分析过程、计算过程、初步判断结论均应在工作底稿中清晰记录，确保任何结论均可回溯至原始证据。

3.现场评价管理：现场工作需提前制定详细计划，明确目的、对象、内容。注意沟通礼仪，保持客观中立立场。现场获取的重大信息或发现的问题，应及时与项目负责人沟通，必要时与委托方或被评价单位初步核实。

4.中期沟通与汇报：定期向委托方汇报进展，就初步发现、潜



在问题或调整建议进行沟通，确保方向正确，避免后期重大分歧。

第十条报告撰写与输出阶段质量控制

1.报告框架与内容评审：在详细报告撰写前，项目组应对报告的核心结论、主要论点、支撑证据的逻辑结构进行评审，确保逻辑清晰、重点突出。

2.分级复核制度：实行严格的报告分级复核制度：

一级复核（项目组内部复核）：由非本部分内容直接撰写人员进行交叉复核，重点检查数据准确性、文字表述、格式规范等。

二级复核（项目负责人复核）：项目负责人对报告全文进行系统性复核，重点检查评价结论与证据的匹配性、逻辑连贯性、问题分析的深度、建议的针对性及可操作性。

三级复核（独立质量复核）：对于重大或复杂项目，报告在提交委托方前，必须由质量管理部门组织公司内部资深专家或第三方专家进行独立评审。评审以会议或背对背形式进行，出具书面评审意见。项目组必须对评审意见逐条回应并修改完善。

3.形式与规范性检查：设有专门环节对报告的排版、编号、引用、附件完整性、保密标识等进行最终检查。

4.报告提交审批：所有正式提交给委托方的报告、重要函件等，均需履行最终的审批签发流程，由项目负责人签字，必要时经公司授权批准人签字，确保权责清晰。

第十一条报告提交后阶段质量控制

1.意见反馈与修改：对委托方或评审方提出的修改意见，项目组应认真研究、分类处理。对于事实补充、表述优化等意见，及时

修改；对于涉及重大评价结论的意见，需内部重新评估证据，必要时与委托方进行专业沟通，达成一致后修改。所有修改需保留记录。

2.项目总结与归档：项目结束后规定时间内，项目组需进行内部总结，梳理经验教训、技术难点与创新点。按照公司档案管理规定，将全部项目资料（包括过程文档、数据底稿、报告版本、评审记录、沟通记录等）系统整理并归档，确保可追溯性。

3.后续服务与跟踪：根据合同约定，对评价结果的应用、整改情况的跟踪等提供必要的后续咨询服务，并将相关信息反馈至公司知识库。

第四章 质量保障措施

第十二条 人力资源保障

1.人员资格与培训：建立绩效评价专业人员资格标准，定期组织政策法规、评价方法、行业知识、质量管理、职业道德等方面的培训。鼓励员工考取相关专业资质。

2.专家库建设与管理：建立动态的外部专家库，涵盖财政、会计、审计、各业务领域（如教育、医疗、基建、科技等）。制定专家选聘、使用、评价和更新机制，确保专家咨询的质量与独立性。

3.能力评估与激励：将项目质量表现纳入员工绩效考核体系，建立质量奖励与责任追究机制。

第十三条 技术支持与标准化建设

1.方法论与工具库：开发和完善适用于不同评价对象的绩效评价方法论指南、指标体系参考模板、数据收集与分析工具模板、报



告撰写模板等，促进工作标准化。

2.信息管理系统：逐步建设或利用信息化项目管理系统，实现项目进度、文档、质量检查点的线上管理与监控。

3.知识管理平台：建立内部知识库，积累优秀案例、常见问题解答（FAQ）、政策汇编、培训资料等，促进知识共享与传承。

第十四条独立性保障机制

1.利益冲突声明与规避：项目开始前，所有参与人员（含专家）须签署独立性声明，披露可能存在的利益冲突。对于存在可能影响独立客观判断情形的，应采取主动回避等措施。

2.业务回避制度：明确规定不得承接与公司或项目成员存在重大经济利益关联的被评价单位的项目。

3.收费独立性：服务收费应与评价结论脱钩，避免出现影响独立性的付费安排。

第十五条内部质量审核与改进

1.定期内审：质量管理部门每年至少组织一次对在施或已完成项目的抽样内部质量审核，检查质量管理制度的执行情况。

2.项目后评价：定期选取典型项目进行深入的后评价，从技术、管理、客户反馈等多维度进行全面复盘。

3.不合格品控制：对审核或反馈中发现的不符合质量要求的情况，界定为“不合格品”。需分析原因，制定并实施纠正与预防措施，跟踪验证措施有效性。记录并保存全过程。

4.管理评审：公司最高管理层定期（如每年一次）组织管理评审，基于质量数据、内审结果、客户反馈、行业变化等，评价质量



管理体系的适宜性、充分性和有效性，并决策必要的变更与改进。

第五章附则

第十六条制度解释与修订

本制度由公司质量监督管理委员会负责解释。根据国家政策法规变化、行业发展及公司实践，质监委可组织对本制度进行修订。修订需经正式审批后发布实施。

第十七条生效日期

本制度自发布之日起正式生效。

（以下内容可根据实际情况细化或作为附件）

附件清单（示例）：

- 1.附件 1：财政预算绩效评价项目质量计划模板
- 2.附件 2：绩效评价工作底稿编制规范
- 3.附件 3：报告分级复核记录表
- 4.附件 4：项目档案归档目录清单
- 5.附件 5：独立性声明书模板
- 6.附件 6：常见评价方法操作要点指南
- 7.附件 7：客户满意度调查表模板



说明：本制度框架已涵盖质量管理体系的核心要素，实际字数可通过在各项条款下进一步细化操作要求、增加示例、完善附件内容等方式达到约 1 万字的要求。例如，在“全过程质量控制流程”各阶段，可详细描述具体检查清单；在“质量保障措施”中，可详细列出培训课程大纲、专家库管理办法、信息化系统功能设计等。

2.内部管理制度

第一章总则

第一条制定目的与依据

为深入贯彻落实党中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的决策部署，规范财政预算绩效评价服务行为，保障评价工作的独立性、客观性、公正性与科学性，提升财政资源配置效率和使用效益，依据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强财会监督工作的意见》、财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》及最新发布的《行政事业单位内部控制评价办法》（财会〔2025〕XX号）等法律法规和政策文件，结合我单位工作实际，制定本内部控制制度。

第二条核心概念界定

1.预算绩效评价：指运用科学、规范的方法和指标，对预算资金的投入、使用过程、产出效果以及可持续影响进行客观、公正的衡量、分析和评判，以反映绩效目标实现程度、预算执行效果和管理水平的管理活动。

2.内部控制：指单位为实现控制目标，通过制定制度、实施措施和执行程序，对经济活动的风险进行防范和管控的动态过程和机制。其核心目标在于保障权力规范运行、财政资金安全、财务信息真实完整，提升管理效率和效果。

3.内部控制制度：本制度特指为确保本单位所提供或组织的财

政预算绩效评价服务（包括但不限于部门委托的评价、财政重点评价、政策评价等）全过程合法合规、风险可控、质量达标而建立的一系列管理规范、业务流程和监督机制的总和。

第三条适用范围

本制度适用于本单位内部所有涉及财政预算绩效评价服务的科室、岗位及人员。适用于由本单位直接组织实施，或通过委托、聘请第三方机构（专家）合作开展的所有预算绩效评价活动，涵盖事前绩效评估、绩效目标审核、事中绩效运行监控、事后绩效评价及结果应用反馈等全链条环节。

第四条基本原则

1.全面性与重要性相结合原则：内部控制应覆盖绩效评价服务的所有业务流程和环节，渗透到决策、执行、监督、反馈等全过程。同时，需聚焦关键业务、重大资金项目、高风险领域及关键岗位，实施重点控制。

2.制衡性与适应性相结合原则：确保绩效评价服务的组织机构、岗位设置、权责分配科学合理，形成相互监督、相互制约的工作机制。内部控制体系应根据外部政策环境、内部管理要求和服务内容的变化及时调整优化。

3.客观性与可操作性原则：内部控制措施和评价标准应以国家法律法规和客观事实为依据，确保评价结论的公信力。制度设计应立足实际，流程清晰，方法明确，便于执行和检查。

4.闭环管理与持续改进原则：建立“计划-执行-检查-处理”（PDCA）的循环管理机制，将内部控制与绩效评价工作深度融合，

通过评价、反馈、整改、优化实现管理闭环，推动绩效评价服务质量和内控水平持续提升。

第二章组织管理与职责分工

第五条内部控制组织架构

构建由单位主要负责人负总责、分管领导直接领导、绩效评价牵头科室（以下简称“牵头科室”）统筹协调、相关业务科室各司其职、内部监督机构（如机关纪委、内审岗位）独立监督的内部控制组织架构。

第六条关键岗位职责说明

为落实权责一致，明确以下关键岗位在内控体系中的职责：

|岗位/角色|主要内部控制职责|

|单位主要负责人|本单位绩效评价服务内控体系建设的第一责任人；负责审批重大评价方案、评价报告及结果应用建议，营造重视绩效和内控的组织文化。|

|分管领导|直接领导责任；审核评价工作方案、报告初稿及重要结论；协调解决评价过程中的重大问题和跨部门矛盾；督导内控制度的落实。|

|牵头科室负责人|组织实施责任；具体策划与管理绩效评价项目；制定与完善内部操作规程；组织业务培训与质量审核；管理第三方机构及专家库。|

|评价项目组长|过程控制责任；对具体评价项目的全过程合规性、数据真实性、报告质量负责；管理项目组成员（含第三方人员）的工作行为；报告项目风险。|

|业务科室|协同配合责任；提供与评价项目相关的政策、历史数据等信息支持；参与对口领域评价指标的设计与论证；落实与本部门相关的评价结果应用与整改。|

|内部监督机构|独立监督责任；对绩效评价服务的合规性、廉洁性进行监督检查；受理相关投诉举报；对发现的内控缺陷提出整改建议并跟踪落实。|

第七条第三方机构（专家）管理

1.入库管理：建立备选第三方机构和专家库，通过公开征集、资质审查、业绩评估等方式择优入库，实施动态管理。

2.委托规范：第三方机构的选取应遵循公开、公平、公正原则，符合政府采购和购买服务相关规定。需签订委托合同，明确工作范围、质量要求、保密义务、违约责任及廉政条款。

3.过程管控：将第三方机构工作纳入本单位内控体系统一管理。评价项目组长须对其工作进度、方法和初步结论进行监督指导，确保其遵循本制度及工作方案要求。

4.绩效评估：项目结束后，牵头科室应对第三方机构的工作质量、合规情况、职业道德等进行评估，评估结果作为未来合作选择的重要依据。

第三章预算绩效评价全流程管理规范

本章参照“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程绩效管理机制，将内部控制关键点嵌入各阶段。

第八条事前绩效评估与目标管理阶段

1.对象筛选与立项控制：牵头科室应根据年度工作重点和预算管理要求，会同业务科室制定年度评价计划。评价对象筛选应聚焦重大战略、重点领域、重大政策和重点项目，明确优先开展评价的条件。立项需经过必要的可行性分析和风险评估。

2.方案制定与审核控制：评价工作方案是执行的总纲，必须内容完整、方法科学。方案应明确评价目的、依据、指标、标准、方法、时间安排及人员分工。工作方案需经牵头科室负责人审核、分管领导批准后方可实施。

3.指标体系设计控制：评价指标应遵循“指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配”的原则。鼓励建立和完善分行业、分领域的核心绩效指标和标准体系，提高评价的科学性和可比性。指标体系需经过专家论证或集体讨论，确保其能全面、客观反映项目或政策的绩效。

4.通知下达：正式实施评价前，应向被评价单位下达书面通知，载明评价任务、依据、时间、需配合事项及工作要求，确保程序合规。

第九条事中评价实施与数据管理阶段

1.资料收集与核实控制：采取多元方法收集资料，包括但不限于被评价单位提供、现场勘查、问卷调查、座谈访谈等。评价人员必须对基础资料（尤其是财务数据和关键产出数据）的真实性、完整性、合规性进行交叉验证和实地核实，并编制规范的工作底稿，记录核查过程与结论。

2.现场评价行为规范：现场评价期间，评价人员（含第三方）

必须严格遵守廉洁纪律和工作纪律，坚持客观公正立场。访谈、勘查等过程应有两人以上共同进行，并做好记录。不得接受被评价单位的任何可能影响评价公正性的馈赠或款待。

3.数据分析与结论形成控制：采用科学的分析方法，将绩效实现情况与预期目标进行对照。初步结论应基于充分证据，经过项目组内部充分讨论。对于疑难问题或重大分歧，应启动专家咨询机制。

第十条事后报告撰写与质量复核阶段

1.报告撰写规范：评价报告是最终成果，应格式统一、内容全面、证据充分、结论清晰、建议可行。报告需如实反映发现的问题，语言表述应严谨、准确。

2.分级质量复核（三级审核）：

项目组一级复核：评价报告初稿完成后，由项目负责人负责数据的准确性、逻辑的严谨性、结论的支撑性进行全面审核。

牵头科室二级复核：牵头科室组织技术力量，对报告的规范性、评价方法的恰当性、问题定性的准确性、建议的针对性进行复审。

领导/会议三级审定：重要评价报告须提交由分管领导、牵头科室、相关业务科室及监督机构代表组成的专题会议审议，或报分管领导最终审定。报告经批准后方可正式出具。

3.沟通与反馈机制：正式报告出具前，应将报告的主要结论、问题和建议与被评价单位进行必要沟通，听取其解释和说明，确保事实认定无误。



第四章内部控制关键业务活动体系建设

借鉴“制度+职责+流程+执行”四大体系建设经验，本章聚焦关键业务活动的风险防控。

第十一条单位层面内部控制

1.决策机制：建立绩效评价重大事项（如年度计划、重要方案、重大分歧处理、第三方选聘等）的集体决策、专家论证和合法性审查机制。

2.岗位不相容分离：明确划分评价方案制定、数据采集核实、分析评价、报告撰写、审核审定等环节的岗位权限，确保关键岗位相互分离、相互制约。

3.信息系统控制：积极利用预算管理一体化系统、内控报告编报系统等信息化平台，固化评价流程，减少人为干预，实现数据留痕和过程追溯。

4.职业道德与保密：所有参与评价工作的人员须签署保密协议和廉洁承诺书。严格遵守职业道德，不得泄露国家秘密、工作秘密以及被评价单位的商业秘密和个人隐私。

第十二条业务层面内部控制

围绕预算绩效评价服务涉及的预算、收支、采购、资产、合同等经济活动，明确以下控制要点：

1.预算与收支管理：评价服务相关经费应纳入单位预算统一管理，支出需符合预算批复用途和财务报销制度。严禁虚列支出、挪用资金。

2.采购管理：委托第三方机构、购买专家服务等属于政府采购



范围的，必须严格执行《中华人民共和国政府采购法》及单位内部采购管理办法。

3.合同管理：与第三方机构签订的合同，须明确约定工作成果质量、知识产权归属、保密责任、费用支付与绩效挂钩等条款。合同履行需有专人跟踪管理。

4.档案管理：按照“一项目一档案”原则，将评价工作方案、基础数据、工作底稿、报告文本、审核记录、结果反馈及整改资料等全部归档，长期保存，以备查考。

第五章 评价结果应用与反馈机制

第十三条 结果反馈与整改督导

1.规范反馈：向被评价单位正式反馈评价结果时，应出具书面反馈意见，明确指出存在的问题、不足及整改建议。

2.整改要求：要求被评价单位在规定时限内（如20个工作日）提交整改方案或落实情况报告。牵头科室应建立问题整改台账，动态跟踪整改进程。

3.约谈与通报：对评价结果差、问题突出或整改不力的单位，可按规定程序会同有关部门进行约谈或在一定范围内通报，强化约束力。

第十四条 结果应用与激励约束

建立健全“奖优罚劣”的结果应用硬约束机制，将绩效评价结果作为改进管理、调整政策和安排预算的重要依据。

1.与预算安排挂钩：评价结果优良的，在安排后续预算时可予以优先保障或奖励；评价结果较差或存在严重问题的，应按规定核

减或取消相关预算。

2.与政策调整挂钩：对政策性评价项目，应将评价结果作为政策延续、调整或终止的重要参考。

3.与考核问责挂钩：将预算单位落实绩效评价结果应用情况，纳入部门整体绩效管理或相关考核体系。对因管理失职导致财政资金损失浪费的，按程序移送线索。

第十五条信息公开与报告

按照政府信息公开和向人大报告的要求，逐步推动不涉及国家秘密和商业秘密的绩效评价结果向社会公开。定期汇总分析评价工作情况及结果应用成效，形成专题报告向单位党组（委）和上级财政部门报告。

第六章内部监督、评价与持续改进

第十六条常态化监督检查

1.内部审计/监督：内部监督机构应定期（如每年一次）或不定期对绩效评价服务项目的合规性、质量控制情况及内控执行效果开展专项检查或抽查。

2.交叉复核与质量抽查：牵头科室可组织不同项目组之间进行交叉复核，或对上年度已完成的评价项目按比例进行质量回溯抽查。

3.投诉举报处理：设立并公布投诉举报渠道，对反映绩效评价服务过程中存在的违规、不公、不廉等问题，由内部监督机构及时核查处理。

第十七条内部控制自我评价



每年年度终了，单位应按照财政部《行政事业单位内部控制评价办法》的要求，对本单位绩效评价服务相关的内部控制体系建立与实施情况进行全面的自我评价。

1.评价内容：重点评价组织架构、制度流程、关键岗位管理、业务活动控制、信息系统运用及内部监督的有效性。

2.评价方法：综合运用个别访谈、穿行测试、实地查验、抽样分析等方法进行。

3.评价报告与整改：形成内部控制自我评价报告，揭示存在的缺陷和风险，制定整改措施和时间表，并向单位主要负责人和上级主管部门报告。评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。

第十八条持续优化与能力建设

1.制度修订：根据监督检查、自我评价、外部政策变化及业务发展需要，定期对本制度进行复审和修订，确保其时效性和适用性。

2.培训与宣导：将预算绩效管理和内部控制制度作为常态化培训内容，提升全员的风险意识、绩效意识和规矩意识。推广使用《预算绩效管理操作指南》等工具手册，解决“不会评”、“评不准”的问题。

3.学习与创新：积极学习借鉴先进地区的优秀经验和做法（如成本绩效分析、民生领域绩效评价等），不断创新评价方法和技术手段，提升服务专业水平。

第七章附则与责任追究

第十九条解释权

本制度由本单位（XX 科室）负责解释。

第二十条施行日期

本制度自发布之日起施行。

第二十一条责任追究

凡违反本制度规定，有下列行为之一的，视情节轻重，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依法依规给予相应处理；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1.在评价工作中徇私舞弊、弄虚作假，导致评价结论严重失实的；
- 2.违反保密规定，泄露评价信息造成不良后果的；
- 3.利用评价工作之便谋取不正当利益的；
- 4.授意、指使、强令提供虚假评价资料或报告的；
- 5.对评价发现的问题整改督导不力，造成财政资金重大损失浪费的；
- 6.其他违反本制度及国家法律法规的行为。



8.供应商须遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害委托人利益,不得损害社会公共利益和他人的合法权益,对出具的报告或审核意见承担相应法律责任，申请文件中须作出相应承诺，否则申请无效。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害委托人利益,不得损害社会公共利益和他人的合法权益,对出具的报告或审核意见承担相应法律责任。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处理。
特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年01月22日



9.近三年内没有发生违反“公平诚信”原则被相关行政主管部门处罚和各类行政司法诉讼败诉及借用、挂靠他人资质等不良记录，申请文件中须作出相应承诺，否则申请无效。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位近三年内没有发生违反“公平诚信”原则被相关行政主管部门处罚和各类行政司法诉讼败诉及借用、挂靠他人资质等不良记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。
特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



10.非独立法人资格的分公司(或分支机构或分所)参与本项目征集的，不予认可，申请无效。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次**2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议**公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位为总公司投标不存在分支机构参与的行为。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日

特 别 提 示：

供应商在申请文件制作时可在此章节内上传要求上传的证明资料及承诺等。



11、具有独立承担民事责任的能力；

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次**2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议**公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

1、具有独立承担民事责任的能力；

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。
特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司





全程电子化



营业执照

统一社会信用代码
91410300MA480HM836



扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可监管信息。

名称 河南省中正绩效评估咨询有限公司
类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

注册资本 贰佰万圆整
成立日期 2020年01月14日

法定代表人 王亚东

住所 河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

经营范围 一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

登记机关

2022年10月24日



国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制



2. 财政部预算绩效评价第三方机构信用管理平台备案截图



第三方机构信用信息查询

行政区划

河南省

机构名称

河南省忠正

统一社会信用代码

91410300MA480HM836

重置条件

立即查询

搜索结果 > 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

基础信息（基础信息由绩效评价第三方机构填报）

机构名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司
统一社会信用代码	91410300MA480HM836
办公电话	0379-69991506
组织类型	社会咨询机构
注册资本（万元）	200
主评人员数量	8
其他从事绩效评价人员数量	17
注册时间	2020-01-14
分支机构数量	0
不含独立法人的分支机构数量	0
绩效评价行业专长	交通运输、仓储和邮政业；水利、环境和公共设施管理业；教育；卫生和社会工作；公共管理、社会保障和社会组织
注册地	河南省/洛阳市/洛龙区
有无不良记录	否
是否有特殊资质	否

处理处罚信息（处理处罚信息由各级财政部门录入）

处罚文号	处罚日期	违法违纪事实
------	------	--------

3.法人身份证



12、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次**2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议**公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年12月22日



1.审计报告



河南省忠正绩效评价咨询有限公司

审 计 报 告

2024 年度

豫兴审字【2025】第 SA-791 号



报告编码:豫 252XUJN3B5



审计报告

豫兴审字【2025】第 SA-791 号

河南省忠正绩效评价咨询有限公司：

一、审计意见

我们审计了河南省忠正绩效评价咨询有限公司(以下简称贵单位)财务报表,包括 2024 年 12 月 31 日的资产负债表、2024 年度的利润表(损益表)、现金流量表、所有者权益变动表以及财务报表附注。

我们认为,后附的财务报表已经按照小企业会计准则的规定编制,在所有重大方面公允反映了贵单位 2024 年 12 月 31 日的财务状况以及 2024 年度的经营成果和现金流量以及所有者权益变动情况。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则,我们独立于贵单位,并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信,我们获取的审计证据是充分、适当的,为发表审计意见提供了基础。

三、其他信息

本报告审计意见不涵盖除已审财务报表以外的财务信息和非财务信息。

四、管理层和治理层对财务报表的责任

贵单位管理层(以下简称管理层)负责按照小企业会计制度的规定编制财务



此码用于证明该审计报告是否由具有执业许可的会计师事务所出具,您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台(<http://acc.mof.gov.cn>)”进行查验。报告编码:豫252XJN385



报表,使其实现公允反映,并设计、执行和维护必要的内部控制,以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时,管理层负责评估贵单位的持续经营能力,披露与持续经营相关的事项,并运用持续经营假设,除非管理层计划清算贵单位、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督贵单位的财务报告过程。

五、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证,并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证,但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致,如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策,则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中,我们运用职业判断,并保持职业怀疑。同时,我们也执行以下工作:

(1) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险,设计和实施审计程序以应对这些风险,并获取充分、适当的审计证据,作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上,未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(2) 了解与审计相关的内部控制,以设计恰当的审计程序,但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

此致用于证明该审计报告是否由具有执业许可的会计师事务所出具。
您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台”(https://acc.mof.gov.cn)进行查验。
报告编码: 豫252XUJN385



(3) 评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(4) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对贵单位持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致贵单位不能持续经营。

(5) 评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

河南兴润诚会计师事务所有限公司

中国·郑州

中国注册会计师：田龙

中国注册会计师：田龙

2025 年 4 月 8 日



资产负债表

编制单位：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2024年12月31日

单位：人民币元

资产	行次	年初余额	期末余额	负债及所有者权益(或股东权益)	行次	年初余额	期末余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	353,597.82	292,000.76	短期借款	31		
短期投资	2			应付票据	32		
应收票据	3			应付账款	33	475,350.00	487,750.00
应收账款	4	777,280.00	1,571,180.00	预收款项	34	95,500.00	175,500.00
预付款项	5	420.00	7,860.00	应付职工薪酬	35	119,431.80	99,149.52
应收利息	6			应交税费	36	2,539.89	6,847.13
应收股利	7			应付利息	37		
其他应收款	8	44,975.34	282,590.98	应付股利	38		
存货	9	0.00	0.00	其他应付款	39	144,081.52	720,440.00
其中：原材料	10			其他流动负债	40	0.00	0.00
在产品	11			流动负债合计	41	836,903.21	1,489,686.65
库存商品	12			非流动负债：			
周转材料	13			长期借款	42		
其他流动资产：				长期应付款	43		
流动资产合计	14	1,176,273.16	2,153,631.74	递延收益	44		
非流动资产：	15			其他非流动负债	45		
长期债券投资	16			非流动负债合计	46		
长期股权投资	17			负债合计	47	836,903.21	1,489,686.65
固定资产原价	18	13,122.91	31,882.91				
减：累计折旧	19	1,351.00	11,550.54				
固定资产账面价值	20	11,771.91	20,332.37				
在建工程	21						
工程物资	22						
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			所有者权益(或股东权益)：			
无形资产	25			实收资本(或股本)	48	359,900.00	499,027.00
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
其他非流动资产	28			未分配利润	51	-8,758.14	185,250.46
非流动资产合计	29	11,771.91	20,332.37	所有者权益(或股东权益)合计	52	351,141.86	684,277.46
资产总计	30	1,188,045.07	2,173,964.11	负债和所有者权益(或股东权益)总计	53	1,188,045.07	2,173,964.11

利润表（损益表）

编制单位：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2024年度

单位：人民币元

项 目	行次	本年金额	上年金额
一、营业收入	1	2,008,362.39	1,296,988.62
减：营业成本	2		150,000.00
税金及附加	3	1,485.01	336.20
销售费用	4		
管理费用	5	2,009,433.09	1,147,729.09
其中：业务招待费		15,123.37	1,720.00
财务费用	6	1,923.32	990.67
其中：利息费用（收入以“-”号填列）		-36.18	-82.33
资产减值损失	7		
加：公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	8		
投资收益（损失以“-”号填列）	9		
其中：对联营企业和合营企业的投资收益	10		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	11	-4,470.03	-2,067.34
加：营业外收入	12	997.11	
其中：政府补助			
减：营业外支出	13	0.62	
其中：非流动资产处置损失	14		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	15	-3,481.84	-2,067.34
减：所得税费用	16	11,320.21	
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	17	-14,802.05	-2,067.34

现金流量表

编制单位：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2024年12月31日

单位：人民币元

项目	行次	上年金额	本年金额
一、经营活动产生的现金流量：	1		
1. 销售商品、提供劳务收到的现金	2	834,418.10	1,276,874.27
2. 收到税费返还	3		
3. 收到的其他与经营活动有关的现金	4	208,292.87	1,059,815.17
现金流入小计	5	1,042,710.97	2,336,689.44
1. 购买商品、接受劳务支付的现金	6		
2. 支付给职工对职工支付的现金	7	413,967.95	998,962.39
3. 支付的各项税费	8	6,845.64	32,587.54
4. 支付的其他与经营活动有关的现金	9	582,467.63	1,487,103.57
现金流出小计	10	1,003,281.22	2,518,653.50
经营活动产生的现金流量净额	11	39,429.75	-181,964.06
二、投资活动产生的现金流量：	12		
1. 收回投资所收到的现金	13		
2. 取得投资收益所收到的现金	14		
3. 处理固定资产、无形资产和其他长期资产而收到的现金	15		
4. 收到的其他与投资活动有关的现金	16		
现金流入小计	17	-	-
1. 购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金	18		
2. 投资所支付的现金	19		
3. 支付的其他与投资活动有关的现金	20		
现金流出小计	21		18,760.00
投资活动产生的现金流量净额	22	-	-18,760.00
三、筹资活动产生的现金流量：	23		
1. 吸收投资所收到的现金	24	58,500.00	139,127.00
3. 借款所收到的现金	25		
3. 收到的其他与筹资活动有关的现金	26		
现金流入小计	27	58,500.00	139,127.00
1. 偿还债务所支付的现金	28		
2. 分配股利或利润或偿付利息所支付的现金	29		
3. 支付的其他与筹资活动有关的现金	30		
现金流出小计	31		
筹资活动产生的现金净流量净额	32	58,500.00	139,127.00
四、汇率变动对现金的影响额	33		
五、现金及现金等价物净增加额	34	97,929.75	-61,597.06
加：期初现金余额	35	255,668.07	353,597.82
六、现金及现金等价物净额	36	353,597.82	292,000.76

单位：人民币元

编制单位：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2024年度

项 目	本 年				上 年				所有者权益合计
	实收资本(或股本)	资本公积	盈余公积	未分配利润	实收资本(或股本)	资本公积	盈余公积	未分配利润	
一、上年年末余额	359,900.00			-8,758.14	351,141.86	301,400.00		-6,301.74	295,098.26
加：会计政策变更									0.00
前期差错更正									0.00
二、本年初余额	359,900.00			-8,758.14	351,141.86	301,400.00		-6,301.74	295,098.26
三、本年增减变动金额(减少以“-”号填列)	139,127.00	0.00		194,008.60	333,135.60	58,500.00		-2,456.40	56,043.60
(一) 净利润				-14,802.05	-14,802.05			-2,067.34	-2,067.34
(二) 直接计入所有者权益的利得和损失					0.00				0.00
1. 可供出售金融资产公允价值变动净额					0.00				0.00
2. 权益法下被投资单位其他所有者权益变动的影响					0.00				0.00
3. 与计入所有者权益项目有关的所得税影响					0.00				0.00
4. 其他					0.00				0.00
上述(一)和(二)小计				-14,802.05	-14,802.05			-2,067.34	-2,067.34
(三) 所有者投入和减少资本					0.00				0.00
1. 所有者投入资本	139,127.00				139,127.00	58,500.00			58,500.00
2. 股份支付计入所有者权益的金额					0.00				0.00
3. 其他					0.00				0.00
(四) 利润分配					208,810.65			-389.06	-389.06
1. 提取盈余公积					0.00				0.00
2. 对所有者(或股东)的分配					0.00				0.00
3. 其他					208,810.65			-389.06	-389.06
(五) 所有者权益内部结转					0.00				0.00
1. 资本公积转增资本(或股本)					0.00				0.00
2. 盈余公积转增资本(或股本)					0.00				0.00
3. 盈余公积弥补亏损					0.00				0.00
4. 其他					0.00				0.00
本年年末余额	499,027.00			684,277.46	684,277.46	359,900.00		-8,758.14	351,141.86

河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2024 年度财务报表附注

人民币：元

一、公司基本情况

河南省忠正绩效评价咨询有限公司(以下简称忠正绩效公司)成立于 2020 年 01 月 14 日,法定代表人:王亚东;注册资本为人民币 200 万元;经洛阳市洛龙区市场 监督管理局核准登记,统一社会信用代码:91410300MA480HM836;住所:河南省洛阳 市洛龙区开元大道北怡和嘉园 1 幢 1 单元 1-1801 室;公司类型:有 限责任公司(自然 人投资或控股);经营范围:一般项目:财政资金项目预算绩效 评价服务;社会稳定 风险评估;运行效能评估服务;公共事业管理服务;工程 管理服务;工程技术服务(规 划管理、勘察、设计、监理除外);环保咨询服务; 碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封 存技术研发(除依法须经批准的项目外,凭营业 执照依法自主开展经营活动)。

二、无不符合会计核算前提的说明

无

三、主要会计政策、会计估计的说明

(一) 会计制度

公司执行国家颁布的《小企业会计准则》和《小企业会计制度》及有关补充 规定。

(二) 会计年度

公司采用公历制,即每年自 1 月 1 日起至 12 月 31 日止为一个会计年度。

(三) 记账本位币

公司以人民币为记账本位币。



（四） 记账基础及计价原则

公司以权责发生制为记账基础，以历史成本为计价原则。

（五） 外币业务

公司发生外币业务时，采用交易当日中国人民银行公布的基准汇率折合为本位币记账。结算日，外币货币性资产及负债项目按期末基准汇率进行调整，由此产生的汇兑损益视不同情况处理：①在筹建期间发生的汇兑损益，先在长期待摊费用中归集，待企业开始生产经营当月起一次计入开始生产经营当月的损益；②在企业生产经营期间发生的，计入当期财务费用；③与购建固定资产有关的借款产生的汇兑损益，按借款费用资本化的原则进行处理。

（六） 现金及现金等价物的确定标准

现金指本公司的库存现金及可以随时用于支付的存款。

现金等价物是指本公司持有的期限短（一般自购买日起，三个月到期）流动性强、易于转换为已知金额现金、价值变动风险很小的短期投资。

（七） 短期投资

公司短期投资是指能够随时变现并且持有时间不超过1年的投资，包括股票投资、债券投资和投资基金等。短期投资在取得时以实际发生的投资成本扣除已宣告但尚未领取的现金股利和已到付息期但尚未领取的债券利息作为投资成本。

短期投资持有期间内收到被投资单位发放的现金股利或利息，除取得时已计入应收项目的现金股利或利息外，在实际收到时作为投资成本的收回，冲减短期投资账面价值。处置短期投资时，将投资的账面价值与实际取得价款的差额，确认为当期投资损益。结转投资成本时采用加权平均法。

期末，短期投资按成本与市价孰低计价，并按投资类别市价低于成本的差额计提短期投资跌价准备。

（八） 坏账准备

1. 坏账的确认标准

- (1) 债务人死亡，以其遗产清偿后仍然无法收回；
- (2) 债务人破产，以其破产财产清偿后仍然无法收回；
- (3) 债务人较长时期内未履行其偿债义务，并有足够的证据表明无法收回或收回的可能性极小。

2. 本公司坏账核算采用备抵法。

(九) 存货

公司存货分为：原材料、开发成本、低值易耗品等，实行永续盘存制（或定期盘存制），日常核算采用实际成本法。存货发出采用加权平均法。低值易耗品按照不同类别采用一次摊销法、五五摊销法、分次摊销（周转材料）进行摊销。

期末，存货按单个存货项目成本与可变现净值孰低计价，对可变现净值低于账面成本部分，计提存货跌价准备。本年度未计提存货跌价准备。

(十) 固定资产计价及折旧方法

公司固定资产是指为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有的使用寿命超过一年且单位价值较高的有形资产。固定资产以取得时的实际成本入账，以“直线法”计提折旧。在不考虑减值准备的情况下，按固定资产类别、预计使用寿命和预计净残值率分别确定折旧年限和折旧率如下：

固定资产类别	使用年限	残值率 (%)	折旧率 (%)
房屋建筑物	10-20	5	4.75
机器设备	5-10	5	9.5-19
运输设备	5	5	19.00
电子设备	3	5	31.67

固定资产后续支出的会计处理方法：

固定资产修理费用，直接计入当期费用。

固定资产改良支出，计入固定资产账面价值，其增计后的金额不超过固定资产的可收回金额。

固定资产装修费用，符合资本化原则的，在固定资产科目下单设“固定资产装修”明细科目核算，并在两次装修期间与固定资产尚可使用年限两者中较短的

期间内，采用合理的方法单独计提折旧。

对长期闲置不用，在可预见的未来不会再使用，且已无转让价值的；或由于技术进步原因，已不可使用的固定资产；或虽可使用，但使用后产生大量不合格品的；或已遭毁损，不再具有使用价值和转让价值及其他实质上不能再给企业带来经济利益的固定资产全额计提减值准备。

年末公司对固定资产按账面价值与可收回金额孰低计量，对单项资产由于市价持续下跌、技术陈旧、损坏或长期闲置等原因，导致其可收回金额低于账面价值的差额，分项提取固定资产减值准备，并计入当期损益。本年度未计提长期投资减值准备。

（十一） 在建工程

在建工程按所发生的实际支出计价。所建造的固定资产已达到预定可使用状态，但尚未办理竣工决算的，自达到预定可使用状态之日起，按照工程实际成本或工程预算等价值暂估转入固定资产并计提折旧，待办理了竣工决算手续后作调整。

期末，对在建工程逐项进行检查，并按照单项在建工程可收回金额低于其账面价值的差额计提减值准备。

（十二） 无形资产

无形资产在取得时按实际成本计量，自取得当月起在预计使用年限内分期均摊销。如果预计使用年限超过了相关合同规定的受益年限或法律规定的有效年限的，按相关合同规定的受益年限或法律规定的有效年限两者之中较短的年限分期平均摊销。如果合同和法律没有明确规定有效使用年限的，按不超过 10 年的期限摊销。

期末，对无形资产逐项进行检查，并按照单项无形资产可收回金额低于账面价值的差额计提减值准备。

（十三） 长期待摊费用

长期待摊费用是指本公司已经支出，但摊销期限在 1 年以上（不含 1 年）的



各项费用，包括新成立企业筹建期间发生的费用、租入固定资产的改良支出以及摊销期在 1 年以上的其他待摊费用等。在筹建期间内发生的费用，除购建固定资产以外，先在长期待摊费用中归集，在开始生产经营的当月起一次转入开始生产经营当月的损益；租入固定资产改良支出，在租赁使用年限与租赁资产尚可使用年限孰短的期限内平均摊销；其他长期待摊费用在受益期内平均摊销。

（十四） 借款费用

借款费用是指本公司因借款而发生的利息、折溢价摊销、辅助费用及外币汇兑差额。专门借款是指为购建固定资产而专门借入的款项。专门借款费用在同时具备下列三个条件时开始资本化，计入该资产的成本：

1. 资产支出已经发生；
2. 借款费用已经发生；
3. 为使资产达到预定可使用状态所必要的购建活动已经开始。

如果固定资产的购建活动发生非正常中断，并且中断时间超过 3 个月，应当暂停借款费用的资本化，将其确认为当期费用，直到资产的购建活动重新开始。

固定资产达到预定可使用状态时停止资本化，以后发生的借款费用计入当期损益。

在应予资本化的每一会计期间，借款费用按截止到期末止购建固定资产累计支出加权平均数与资本化率的乘积，在不超过当期实际发生的利息和折溢价摊销范围内确定资本化金额。外币专门借款的汇兑差额在符合资本化条件时确认为资本化金额。专门借款辅助费用在实际发生时确认为资本化金额。

其他借款发生的借款费用，于发生当期计入损益。

（十五） 收入的确认

1. 销售商品：公司已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方，并不再对该商品实施继续管理权和实际控制权，与交易相关的经济利益很可能流入企业，而且与销售该商品有关的成本能够可靠地计量时，确认收入的实现。

2. 提供劳务：

劳务在同一会计年度内开始并完成的，在劳务已经提供，收到价款或取得收取价款的证据时，确认收入的实现。

劳务的开始和完成分属不同会计年度的，在劳务合同的总收入、劳务的完成程度能够可靠地确定，与交易相关的经济利益能够流入企业，已经发生的成本和完成劳务将要发生的成本能够可靠地计量时，按照完工百分比法确认相关劳务收入的实现。

长期合同工程在合同结果已经能够合理地预见时，按结账时已完成工程进度的百分比法确认收入的实现。

3. 让渡资产使用权收入确认原则：与交易相关的经济利益能够流入企业，收入的金额能够可靠地计量时，确认实现收入。利息收入按让渡资金使用权时间和适用利率计算确定，使用费收入按有关合同或协议规定的收费时间和方法计算确定。

公司发生的销货退回，冲减退回当期的收入；在资产负债表日后发生的销货退回，按照资产负债表日后事项规定处理。现金折扣在实际发生时冲减当期费用；销售折让在实际发生时冲减当期收入。

（十六） 所得税的会计处理方法

公司所得税的核算按所得税准则的有关规定执行。

公司所得税汇算清缴方式为：季度预缴，年终汇算清缴。

三、主要税项

主要税种	税率
所得税	25%
增值税	3%
城建税	7%
教育费附加	3%
地方教育费附加	2%

四、会计政策、会计估计变更及会计差错更正的说明

(一) 会计政策、会计估计变更

公司本期无应披露的重大会计政策、会计估计变更事项。

(二) 会计差错更正

公司本期无应披露的重大会计差错更正事项。

五、或有事项的说明

公司无应披露的或有事项。

六、资产负债表日后事项的说明

公司无应披露的资产负债表日后事项。

七、重要资产转让及其出让的说明

公司本年度无应披露的重要资产转让及出售事项。

八、企业合并、分立等重组事项说明

公司本年度无应披露的企业合并、分立等重组事项。

九、会计报表主要项目注释

下列所披露的会计报表数据，除特别注明之外，资产负债表项目年末余额均系 2024 年 12 月 31 日的余额，利润表本年累计数注释系 2024 年度的金额。



1、货币资金

项目	期末余额	期初余额
库存现金	106,255.86	340,212.15
银行存款	185,744.90	13,385.67
合计	292,000.76	353,597.82

2、应收账款

名称	期末余额	期初余额
应收账款	1,571,180.00	777,280.00
合计	1,571,180.00	777,280.00

应收账款明细前五名:

名称	期末余额	期初余额
定兴县财政局	287,500.00	
嵩县财政局	280,000.00	
许昌市建安区财政局	254,880.00	293,480.00
荥阳市卫生健康委员会	250,000.00	250,000.00
漯河市郾城区财政局	120,000.00	
合计	1,192,380.00	543,480.00

3、预付账款

名称	期末余额	期初余额
预付账款	7,860.00	420.00
合计	7,860.00	420.00

预付账款明细前五名:

名称	期末余额	期初余额
江西省机电设备招标有限公司	6,000.00	
中昌(河南)工程咨询有限公司	1,000.00	
洛阳神都工程咨询有限公司	600.00	
洛阳市洛龙区任玉茹百货商店	260.00	
《中国工程咨询》杂志一下责任公司		
合计	7,860.00	420.00



4、其他应收款

名称	期末余额	期初余额
其他应收款	282,590.98	44,975.34
合计	282,590.98	44,975.34

其他应收款明细前五名:

名称	期末余额	期初余额
闫凯华	105,000.00	
王亚东	66,879.00	
余彦姗	30,802.09	
河南省忠正绩效评价咨询有限公司 许昌分公司	20,000.00	
付惠勉	20,000.00	

合计	242,681.09
----	------------

5、固定资产及累计折旧

名称	期末余额	本年增加	本年减少	期初余额
固定资产原值	31,882.91	18,760.00		13,122.91
固定资产折旧	11,550.54	10,199.54		1,351.00
固定资产净值	20,332.37	8,560.46		11,771.91

6、应付账款

名称	期末余额	期初余额
应付账款	487,750.00	475,350.00
合计	487,750.00	475,350.00

应付账款明细前五名：

名称	期末余额	期初余额
河南中宝工程管理服务股份有限公司保定分公司	287,400.00	
暂估	200,000.00	475,350.00
洛阳市西工区硕星嘉电脑商行	350.00	350.00
合计	487,750.00	475,350.00

7、预收账款

名称	期末余额	期初余额
预收账款	175,500.00	95,500.00
合计	175,500.00	95,500.00

预收账款明细前五名：

名称	期末余额	期初余额
河南兴润诚会计师事务所有限公司	70,000.00	
河南宣哲工程管理有限公司	40,500.00	40,500.00
河南同胜会计师事务所	40,000.00	40,000.00
许昌建安区老城区绿化应急服务项目	15,000.00	15,000.00
许昌市建安区昌通清运有限公司	10,000.00	
合计	175,500.00	95,500.00

8、应付职工薪酬

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
工资	119,431.80	939,347.81	959,630.09	99,149.52
福利费		21,334.56	21,334.56	
职工基本医疗保险		6,055.12	6,055.12	
工伤保险		136.04	136.04	
失业保险		801.60	801.60	
职工基本养老保险		101,080.85	101,080.85	
公积金		43,140.00	43,140.00	
合计	119,431.80	1,111,895.98	1,132,178.26	99,149.52

9、应交税费

名称	期末余额	期初余额
应交增值税		415.84
未交增值税	6,761.86	2,105.94
应交企业所得税		
应交个人所得税	-320.44	18.11
教育费附加	101.43	
地方教育费附加	67.62	
应交城市维护建设税	236.66	
合计	6,847.13	2,539.89

10. 其他应付款

名称	期末余额	期初余额
其他应付款	720,440.00	144,081.52
合计	720,440.00	144,081.52

其他应付款明细前五名：

名称	期末余额	期初余额
河南中宝工程管理服务有限公司	485,000.00	115,000.00
河南浩通绩效评价咨询有限公司	158,000.00	
河南中宝工程管理服务有限公司嵩县分公司	45,000.00	
其他	18,000.00	
洛阳经济技术开发区奥杰图文广告制作部	14,350.00	
合计	720,350.00	115,000.00

11、实收资本

投资者	期初余额		本年增加	本年减少	期末余额	
	投资金额	比例			投资金额	比例
王亚东	198,400.00	55.13%	113,777.00		312,177.00	62.56%
席夕雯	161,500.00	44.87%	25,350.00		186,850.00	37.44%
合计	359,900.00	100.00%	139,127.00		499,027.00	100.00%

12、未分配利润

项目	金额
上年年末余额	-8,758.14
加：年初未分配利润调整数	
其中：会计政策变更	
重大会计差错	
其他调整因素	
本年年初余额	-8,758.14
本年增加额	194,008.6
其中：本年净利润转入	-14,888.05
其他增加	208,896.65
本年减少数	
其中：本年提取盈余公积数	
其他减少	
本年年末余额	185,246.46

13、营业收入

项目	本年发生数	上年发生数
主营业务收入	2,008,362.39	1,296,988.62
合计	2,008,362.39	1,296,988.62

14、营业成本

项目	本年发生数	上年发生数
主营业务成本		150,000.00
合计		150,000.00

15、税金及附加

项目	本年发生数	上年发生数
城市维护建设税	862.91	196.97

项目	本年发生数	上年发生数
印花税	14.62	
教育费附加	364.49	83.54
地方教育费附加	242.99	55.69
合计	1,485.01	336.20

16、管理费用

项目	本年发生数	上年发生数
办公费	76,001.80	27,459.90
培训费	57,179.00	26,400.00
水电物业	5,692.00	
公积金	8,000.00	11,020.00
招待费	15,123.37	1,720.00
差旅费	109,696.21	52,751.00
通讯费	9,971.84	3,748.20
工资	965,000.00	498,074.31
保险金	93,310.15	67,695.16
福利费	21,334.56	10,251.00
累计折旧	5,956.47	
交通费	1,868.67	
燃油费	21,061.07	6,471.39
服务费	300,550.00	77,220.00
代理费	7,430.00	6,770.00
其他	311,257.95	355,438.77
合计	2,009,433.09	1,147,729.09



17、财务费用

项目	本年发生数	上年发生数
利息收入	-36.18	-82.33
手续费	1,959.50	1,073.00
合计	1,923.32	990.67

18、营业外收入

项目	本年发生数	上年发生数
政府补助		
其他	997.81	
合计	997.81	

19、营业外支出

项目	本年发生数	上年发生数
税收滞纳金	0.62	
合计	0.62	

20、所得税费用

项目	本年发生数
所得税费用	11,320.21
合计	11,320.21

十、会计报表之批准

本年度会计报表已经公司会议批准。

河南省忠正绩效评价咨询有限公司



统一社会信用代码
91410100671665492Q

营业执照

(副本) (1-1)



名称 河南兴润诚会计师事务所有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 李延玲

经营范围

许可项目：注册会计师业务；司法鉴定服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）
一般项目：税务服务；财务咨询；企业管理咨询；工程造价咨询业务；破产清算服务；企业信用调查和评估；财政资产评估项目预算绩效评价服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）
、凭营业执照依法自主开展经营活动

注册资本 壹佰万圆整

成立日期 2008年01月23日

住所 河南自贸试验区郑州片区（郑东）和光街10号路劲东方陆港G栋11层1104室



登记机关

2024 年 10 月 28 日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn> 于每年1月1日至6月30日通过信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

			
会计师事务所 执业证书		说明	
名称:	河南兴润诚会计师事务所有限公司	1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。	
首席合伙人:	李延玲	2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。	
主任会计师:	河南自贸试验区郑州片区（郑东） 和光街10号路劲东方陆港G栋11层101室	3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。	
经营场所:		4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。	
组织形式:	有限责任		
执业证书编号:	41010047	发证机关: 河南省财政厅 2024年1月9日	
批准执业文号:	豫财办会〔2007〕	中华人民共和国财政部制	
批准执业日期:	2007年12月27日		



姓名 田艳丽
Full name
性别 女
Sex
出生日期 1977-01-30
Date of birth
工作单位 河南兴润隆会计师事务所有限公司
Working unit
身份证号码 410502197701301525
Identity card No.



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，有效期一年。
This certificate is valid for another year.
this renewal.

证书编号: 410100470013
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2022 年10 月13 日
Date of Issuance /y /m /d



检验凭证
田艳丽
姓名编号 410100470013
发证日期 2022年07月
年检通过

年 月 日
/y /m /d

69



THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
中国注册会计师协会

姓名	姬绍龙
Full name	
性别	男
Sex	
出生日期	1973-06-23
Date of birth	
工作单位	河南兴润诚会计师事务所有限公司
Working unit	
身份证号码	41032119730623881X
Identity card No.	





年度检验
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



年检凭证
中国注册会计师协会
姬绍龙
会员编号 410100470016
发证日期
2025年07月
年检通过

证书编号: 410100470016
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2023 年 12 月 06 日
Date of Issuance /y /m /d

2.财务会计制度

为了加强本公司财务管理工作,规范公司内部治理,保护出资人、员工及其他利益相关者的合法权益,根据法律法规规定,结合本公司机构设置特点和管理要求,制定本制度。

一、会计核算管理制度

第四条 本公司的会计和出纳必须由不同的人员担任,本公司主要负责人的直系亲属不得担任会计工作。

第五条 本公司会计岗位的主要工作职责是:

(一)按照国家会计制度的规定,组织会计核算工作,做到数字准确、账目清楚、报账及时。

(二)定期检查,分析本公司收入、成本和利润的实际情况,及时向本公司领导提出建议,当好参谋。

(三)妥善保管会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料。

(四)及时向有关部门报送财务报表和审计报告等相关资料。

第六条 本公司出纳岗位的主要工作职责是:

(一)认真执行货币资金管理制度。

(二)建立健全现金、银行存款账目,严格审核现金、银行存款收付凭证。

(三)严格执行支票管理制度,编制支票使用手续。

(四)配合会计做好各种账务处理。

负债管理

第二十四条 本公司的负债包括预收账款、应付账款、应付职工



薪酬、未交税金、其他应付款、预提费用、执业风险基金等。

第二十五条 对于本公司业务活动中形成的债务，应按时偿还。
如发生因债权人特殊原因确实无法支付的应付款项，转作其他收入处理。

第二十六条 本公司预收的各项收入，在达到可确认收入状态，应及时结转收入，不得长期挂账。

第二十七条 本公司的预提费用在年末一般不得有余额。

第二十八条 本公司按 5%的比例提取和使用职业风险基金。在本公司存续期间不得分配职业风险基金。

职业风险基金只能用于下列支出：1、因执业责任引起的民事赔偿；2、与民事赔偿相关的律师费、诉讼费等法律费用。

成本费用管理

第三十二条 本公司的成本费用，包括主营业务成本、管理费用、财务费用、税金支出等。

第三十三条 本公司的费用支出将按照费用的内容和性质，分别计入管理费用和主营业务成本。

第三十四条 本公司的职工薪酬制度采用基本工资加绩效工资法，职工薪酬是公司的主要成本、费用项目，具体办法另行制定。

第三十五条 本公司应严格控制费用开支，各项费用支出在授权范围内由主任会计师审批，按照本公司各项费用开支的实际情况，另行制定费用的开支范围和标准。

第三十六条 本公司的财务费用的内容主要为银行手续费、利息



收入，应本着“节约、增收”的目标进行管理。

第三十七条 本公司按时、足额提取和交纳税金、附加等费用支出。

财务监督

第三十八条 本公司按规定设立监事(监事会)，通过履行监事(监事会)的职责来实施财务监督。

第三十九条 监事应当由股东代表和员工代表分别担任，担任监事的员工代表由本公司员工选举产生。

第四十条 监事(监事会)应当对本公司的财务活动，以及本公司的大股东、高级管理人员履行职责的合法性、合规性等进行监督，维护单位及各利益相关者的合法权益，

监事(监事会)应当重点关注涉及中小股东、员工和其他利益相关者权益的事项。

第四十一条 监事(监事会)有了解本公司运作情况以及有关重大决策的权利，并承担相应的保密义务。

第四十二条 有关涉及员工利益的决策事项，本公司管理层应当征求全体员工的意见。

二、应收款项管理制度

第二十九条 本公司的收入包括主营业务收入和其他收入。

主营业务收入是指本公司接受委托对外提供评估、咨询等服务业务所取得的收入，包括评估收入、验资收入、咨询收入、培训收入和其他收入。



其他收入是指本公司投资净收益、固定资产盘盈和处理固定资产净收益及其他收益。

第三十条 本公司取得的各项收入都应按规定入账，严禁收款不入账。

第三十一条 本公司的各项收入应于业务已经完成、款项已经收到或者取得了收取款项的凭据时，确认收入的实现；跨年度项目可根据完成进度法或完成合同法合理确认收入。

三、资产管理制度

本公司的资产包括货币资金、债权、存货、固定资产等。

本公司取得的货币资金收入必须由出纳人员及时开票，不开发票的，应开据收据，交由会计人员记账。

对不属于现金开支范围的业务应当通过银行办理转账结算，凡能用支票支付的款项不得支付现金

第十六条 本公司的银行账户只供经营业务收支结算使用，不得出借账户给外单位或个人使用，不得为外单位或个人代收代支、转账套现。

第十七条 货币资金账目应当做到日清月结，账款相符。

第十八条 对于本公司业务活动中形成的债权（包括应收账款、其他应收款等），应定期进行核对、清理，并落实责任人，负责清收和报账归还。

第十九条 本公司实物资产(包括存货、固定资产，下同)管理工作由专人负责，其不得兼任采购人员。实物资产管理人的职责主要包



括：提出采购申请、建立实物资产台账、实物资产日常维护及管理、提出实物资产报废申请等。

第二十条 资产使用人领用资产应办理领用手续，并对资产的安全负保管责任。

第二十一条 实物资产管理人员应对实物资产类别、名称、规格型号、使用部门和使用人，统一编号，编制实物资产目录，建立台账和档案。

第二十二条 实物资产盘点每年至少进行一次，发生盘盈、盘亏、毁损，查明原因并报批准后处理。

第二十三条 处置实物资产，必须按规定办理评估等作价手续，有条件的应当履行拍卖程序。

为规范日常办公用品的采购、使用和保管，节约不必要的费用开支，降低成本消耗。现本着勤俭节约的原则，就办公用品有关事宜规定如下：

一、采购：

1、公司日常所用办公用品，应由专人负责统一采购。

2、各部门所需办公用品，填写“办公用品申请计划表”经部门负责人审核签字，除生产急需用品外，应集中办理采购，不得一事一办。

3、采购人员应认真负责，精挑细酌，力争做到价廉物美，经久耐用。

第三条、保管：



1、办公用品应由专人进行分类放置统一保管，保管员应认真维护和保管好所存物品，以防发生潮、锈、蛀、霉等。

一、公司计算机使用人负责管理和维护未经计算机使用人员许可，任何人不得擅自开机。

二、不得在计算机上放影碟、玩游戏或做与工作无关的事情。

三、计算机使用人员要定期对电脑进行维护和保养，以确保计算机处于最佳状态。

四、离开计算机时，保持计算机待机状态，下班时，关闭计算机。

下班后先检查各自办公区域的门窗是否锁好，将一切电源切断后即可离开。

四、打印机管理制度

（一）打印机使用规定

1、打印机由综合部统一管理，根据摆放位置，由使用部门负责清洁，每日值日人员须对打印机进行擦洗除尘。

2、各部门需要打印、复印文件资料，须经部门副总同意，并在《打印复印登记表》上签字后方可进行。

3、打印机属公司财产，使用时应爱惜和掌握正确使用方法。禁止暴力锤击或锐物刻划。

4、打印机日常维护由综合部负责，打印机出现故障时，使用部门应及时通知综合部门按照正确操作规程进行处理，严禁个人进行拆解。

5、打印机等设备下班后必须切断电源。



（二）文件打印的规定

1、各位员工要注意节约纸张，杜绝浪费现象，对不合乎规范、过度浪费的现象，视情节严重程度，对违者该进行通报批评，严重者登记考核评价，影响绩效工资。

2、打印稿件撰稿人须认真校对无误，争取一次成功，最多不能超过两次。

3、严禁任何员工使用公司打印机打印与工作无关的内容。一经发现对当事人进行通报批评，严重者登记考核评价，影响绩效工资。

4、为提倡节能降耗的宗旨，尽量使用再生纸，两面打印，同一内容的文件只能打印一份，其余需要可通过复印或网络传递。

5、各员工在打印、复印时需严格尽量控制复印的份数，并能用小纸打印或复印的尽量用小纸。

（三）打印机耗材管理

1、打印耗材由综合部统一管理，各使用部门由专人负责打印机耗材的领用和更换，领用时填写《打印机耗材领用登记表》。

2、打印耗材的采购须由公司采购岗根据耗材库存情况进行补给，一般情况，打印纸低于4包时采购、粉盒低于2个时采购。采购岗需建立打印耗材管理台账，做好采购数量、使用数量、领用数量等记录，一周更新一次。

3、对已使用完不能用或损坏的打印耗材，各使用部门须交还采购岗，由采购岗统一处理。

（四）打印机使用安全规定



- 1、使用打印机前需检查电源线是否完好，避免触电事故的发生。
- 2、打印机使用过程中，不得随意拆卸或搬动打印机，以免造成损坏。
- 3、使用打印机时，禁止将手伸入打印机内部，以免夹伤手指。
- 4、打印机出现故障时，不得私自拆卸或修理，应立即联系专业人员进行维修。

（五）打印机使用注意事项

- 1、打印前需确认文件是否可以正常打印，避免出现卡纸、漏墨等异常情况。
- 2、打印过程中需保持打印机周围整洁，避免灰尘、杂物等进入打印机内部。

五、工资管理制度

1. 基本工资：实习期基本工资 1500 元/月，正式工作期基本工资 1800 元/月。
2. 岗位津贴：部门经理 500 元/月，副经理 800 元/月，总经理 1000 元/月。兼任的，岗位津贴以最高职务算，不累计。
3. 工龄工资：在公司工作满 2 年，发放工龄工资 100 元，以后工龄每满 1 年增加 100 元。
4. 执业资格：在公司注册的（一级）执业资格证，每个 1000 元。
5. 职称补贴：中级职称 100 元/月，副高级职称 300 元/月，正高级职称 500 元/月，职称补贴不累计。
6. 学历补贴：大专学历 50 元/月，本科学历 100 元/月，研究生



学历 200 元/月。

7. 考勤奖：公司实行每周 5 天半工作制，综合部每月按实际应出勤天数确定满勤天数，满勤员工每月奖励考勤奖 200 元，因事、病请假的员工不发考勤奖。因事、病请假员工可利用休息时间工作抵补请假时间，抵补请假事项不再扣除工资，但不发考勤奖。

8. 绩效工资：绩效工资分管理岗和业务岗两部分，均在项目回款当月计算。管理岗绩效工资为每次回款额的 2%，由综合部根据各员工工作情况自行安排分配。业务岗绩效工资按项目组计算，在项目完成且回款当月计算，审计评估业务按每次回款金额的 5%、其他业务按每次回款金额的 8%，由各项目组组长上报分配方案，原则上项目组组长分配 50%，项目组成员分配 50%，组长可根据组内成员工作能力和成效等情况酌情调整。

9. 业务提成：独立承接新业务，业务提成为回款金额（扣除对外的合作费用）的 10%。

六、报销管理制度

为加强公司资金预算管理，提高费用报销效率，特制定以下制度。

1、报销单据必须是带税务章的发票或手机支付截图，否则不予报销。

2、报销单据应按顺序整齐贴在原始凭证粘贴单上，须用黑色签字笔写清楚费用用途，同时，不同经济内容的发票要分门别类予以粘贴，且发票背面有经办人签名。

3、报销手续要齐全完备



报销的正常程序是：经办人→注明费用用途→财务部门审核→总经理审批后报销。

（一）日常费用报销

日常因公发生的各类费用，及时取得符合税务规定的合规发票，按公司相关制度规定填写费用报销单据，要求填写内容真实正确并签批手续完整，应最晚在费用发生当周周五上午 12 点之前提交上周五至本周四所产生的费用报销单据，财务部进行本周报销单据审核及报批。逾期未按规定时间提交的费用财务将不予受理审核报批。

（二）差旅费用报销

因公出差应提前向上级领导提交《出差审批表》并向综合部报备，明确出差任务、路线时间及随行人员、等相关事宜，出差审批表需包含出差费用预算单，超预算出差费用由总经理批准，未经批准及备案的出差费用财务部将不予受理审核报批。

1、短期出差：出差时间在一个报销周期内往返所产生的相关费用适用日常费用报销规定。

2、长期出差：出差时间超过一个报销周期往返所产生的相关费用，出差带队者应在每周五根据当周已实际产生的费用，向公司财务提交《差旅费明细表》，在出差完成任务返回后当周应按日常费用报销规定时间内办理差旅费报销手续，费用报销单据必须附《出差审批表》。

（三）车辆费用报销

因公外出需用车辆的，严格按公司相关制度执行，除公司可用车



辆外，尽量以经济环保出行为原则。但因特急事情经部门副总批准方可乘坐快车出租等交通工具。相关交通费用凭乘车证明以实际支出为报销限额。未取得总经理特批情况下，租车包车费用财务一律不予受理报销审核。

（四）费用签批流程

经办人填写报销单→部门副总审批签字→财务审核签字→总经理签批→出纳付款

（五）各级审批职责

1、报销人负责确保业务费用真实、票据的合法有效，依据据实填写费用报销单并签字确认。

2、部门负责人负责审核费用支出的真实性、合规合理性。

3、财务负责审核费用的审批流程是否合规，签批手续是否齐全，报销金额与票据金额是否一致，审核票据是否合法、有效，是否符合报销标准范围和是否为预算内费用。

4、总经理负责公司整体资金预算安排及各项费用的管控。

（六）其他

本《制度》经总经理签字同意后生效执行，最终解释权归公司所有。

第四节 资质证照管理制度

各类证照是公司进行规范经营的重要依据，为加强证照管理，确保证照在经营管理活动中安全、有效、合法的使用，服务好公司的经营管理工作，特制定本制度。



公司的证照管理本着“及时办理、及时年检、统一保管”原则，保证证照管理的效率 and 安全性。

一、管理范围

资质证照是指政府机关及其他部门颁发给公司的各类营业执照、登记证、许可证、资质证、荣誉证、产权证等证书。以下简称“资质证照”。公司机动车辆登记证书、房屋所有权证书等涉及到实物资产的证书具体参照相关管理制度进行管理，不在本制度管理范围之内。

证照种类包括基础证照、专业证照及获奖证照三类，类别如下：

（一）基础证照是指公司的营业执照正副本、银行开户许可证等公司开业运营必须具备的证照；

（二）专业证照是指公司经营中取得的专业类证照，如招标代理资质、工程造价资质、工程咨询单位乙级资信资质等。

（三）获奖证照是指公司经营中获得的各项荣誉证书、发明专利、软件著作权等。

二、管理要点

公司证照由综合部门档案管理岗统一保管。档案管理岗负责对公司的资质证照管理工作进行指导、检查、监督和培训；负责监管公司各类证照的申报、年审、变更、注销工作；负责建立公司资质证照管理制度的建立和完善，负责建立公司所有资质证照台账明细；负责公司资质证照申办、年审、变更、注销工作。独立核算分公司的相关资质证照相关管理工作由分公司自主管理。

档案管理岗要按照国家有关部门的规定及时办理各类证照的年



审、变更工作，不允许发生推迟年审、变更事项。证照在申办、年审、变更完成后，其相关文件应妥善保管。

按照公司实际业务需求，对于需要注销的资质证照，须按照政府职能部门的有关规定办理。注销后的资质证照要及时登记备案。

档案管理岗要建立资质证照的明细台账，台账登记项目包括证照名称、颁发部门、数量、登记日期、有效期限、年审情况、年审责任人等。

所有资质证照要建立电子档案，建立专用文件夹，将证照进行扫描或拍照后将电子版予以分类编号存档。公司荣誉类的奖牌、奖杯等体积较大的实物可先拍照后将电子版存档，将实物陈列至能够有效宣传公司形象的位置。

各分公司要确保各类资质证照妥善保管。一旦发现被盗或丢失，应立即逐级报告并及时补办。

业务工作中需要借领公司证照原件或复印件时，经办人须办理证照借领手续。资质证照因业务需要需外借到异地时，须经总经理批准方可外借。

资质证照借领人办完业务后应及时归还所借原件，其复印件对外使用时需加盖公司公章方可发生效力。使用资质证照复印件时，须加盖“再复印无效”等相关内容的红色印章。未经相关领导审批，任何人不得随意查阅、复印、外借。禁止擅自使用公司的资质证照进行各种担保。资质证照借领原则上坚持一事一用，不得随意转作他用。

外部公司、个人要求及我公司合作使用资质证件进行投标商务活



动的，须请示公司总经理并得到授权后，填写相关登记表后，由综合部门安排专人负责办理。

公司商务活动中出具的资质证件复印件上，须写明“仅供**使用”等相关信息；商务活动中携带印鉴的，无论任何理由，不得在空白纸页上加盖。

三、违反责任

公司资质证照应妥善保管，不得遗失、损坏。如出现遗失或损坏，应立即向资质证照管理岗及管理副总报告，由证照管理岗及时与发证机关联系，办理证照的挂失和补办等手续。证照借领人和使用人需写出书面检查交公司处理。

对于证照遗失、损坏，未造成公司损失的由责任人承担补办证照全部费用。

严禁任何人擅自拷贝资质证件电子版、复印资质证件，更不得涂改、出租、出借、伪造、转让或出卖资质证件，违反上述规定者，追究其当事人经济责任和法律责任。

第五节 分公司管理制度

为了进一步规范本公司对所属分公司的组织行为，保护总公司和各投资人的合法权益，确保各分公司规范、有序、健康发展，根据《公司法》等法律、法规、规章和总公司章程的有关规定，结合经营发展的实际需要，特制定本制度。

本制度所称的分公司是指公司名义下的由分公司负责人投资注册，但不具有独立法人资格的本公司的所属分公司。



一、分公司变更注册名称、地址或办公地址须上报总公司批准。

二、分公司作为总公司的下属机构，总公司对其具有全面的管理权。

三、总公司对分公司实行集权和分权相结合的管理原则。对分公司高级管理人员的任免、重大投资决策包括股权投资、债权投资、重大固定资产投资、重大项目投资等、年度经营预算及考核等将充分行使管理权利。同时将对各分公司经营者日常经营管理工作进行授权。总公司对分公司的授权关系将根据分公司经营规模、经济效益、发展阶段等不同情况作适当的调整。确保各分公司有序、规范、健康发展。

四、分公司应结合实际，建立健全完善的管理体系，加强制度建设，确保经营、质量、综合管理、财务管理、队伍管理等各项工作到位，并将分公司管理体系报总公司备案。

五、分公司应大力加强企业思想文化建设，构建和谐、团结、积极进取的良好氛围，想方设法引进人才、留住人才、用好人才。

六、分公司负责人对本单位的印章、资信材料及介绍信的使用与保管负直接责任。须建立印章、资信材料、介绍信的使用台帐。严禁为非法活动和违背公司经营方针的书面材料加盖公章、出具资信材料和介绍信，否则，所产生的法律后果由分公司全部承担。

七、分公司必须建立质量管理机构，负责制订本分公司质量创优计划，定期检查在施工阶段工程质量，有计划有组织地进行全员质量教育。

八、分公司必须建立安全生产管理机构，具体负责各项目安全生管理工作，其成员由负责生产经营及安全生产管理负责人组成，适时组织全员安全教育，定期不定期进行安全生产检查指导，明确安全责任，杜绝安全隐患，制定安全管理应急预案等，若发生安全事故应及时向总公司汇报。

九、分公司必须完善廉洁从业措施，建立反腐倡廉日常教育机制。对全员开展廉政教育和法制教育，增强廉政意识和法纪观念，筑牢思想防线，提高预防腐败、依法从业能力。

十、分公司应充分重视经营管理工作，加大经营力度，经营方式灵活机动，把经营工作放到各项工作的重点位置，同时也要对承接的工程项目进行调研、认证，形成书面报告，尽可能规避风险，对较大的项目应及时向总公司汇报。

十一、分公司应加强合同管理工作，签订工程合同时，应真正把握，细致研究，合同条款明确规范，合同签订后，合同文本报总公司备案。分公司负责人对本分公司所签合同及合同的执行负主责。

十二、分公司要依法自主经营自负盈亏。在总公司的统一调控、协调下按市场需求自主组织生产和经营活动努力提高资产运营效率和经济效益提高员工的劳动效率。

十三、考核管理

十四、总公司负责对分公司经营层的考核，分公司依据总公司相关管理办法、考核细则负责对项目进行考核，并严格按照总公司的要求持续改进。



分公司负责人在承包经营期满时，必须保证跨入新一轮承包期的施工产值不低于自身完成承包经营期三年的平均产值。下一承包期管理费上缴额度由总公司与分公司商议达成。

分公司负责人有下列情形的，由总公司总经理提议，总经理办公会研究，可免去其分公司经理职务或终止合作协议：

分公司负责人不顾公司利益，有与公司发展背道而驰的行为。

承包期内不能按时足额上缴管理费。

分公司出现重大质量、安全事故。

总公司资质信用评价低于(含)级。

经营方法不当、经营手段不力致使分公司严重亏损。

经营管理

总公司督促分公司完成任务，对其日常经营管理具有检查、监督、考核、处罚权，对分公司主要数据、信息知情权，并提出指导意见。

分公司如为经营活动需要确需增加筹资、对外投资和自身经营项目投资及重大固定资产投资的 必须在事先完成投资可行性分析论证后由总公司总经理办公会审查后批准方可实施。由此发生的债权债务全部由分公司承担及享有。

分公司必须依法经营规范日常经营行为不得违背国家法律、法规和总公司规定从事经营工作。

分公司要按现代企业制度要求建立健全各项管理制度明确企业内部各管理和经营部门的职责 根据总公司的相关规定和国家有关法



律规定健全和完善内部管理工作 制定系统而全面的企业内部管理制度并上报总公司审查备案。

总公司建立信息管理系统 分公司的核算及管理系统都应纳入本系统管理必须按照真实、准确、及时、全面的原则反馈经营、财务、人事、资产、投 融 资等信息。

人事及薪酬管理

总公司依据合作开办的分公司合作协议，分公司总经理和重要岗位人员，以及总公司委派人员 承担相应的责任 并按总公司授权行使权力。

分公司总经理必须在任职期内高度负责必须具备充分行使职责和正确行使权力的能力确保分公司经营管理工作规范有序进行

分公司的机构和人员设置由分公司总经理结合实际情况编制，须报总公司审查备案。人事管理实行定编、定岗、定薪，制定分公司岗位任职资格、待遇、报酬等相关条件，报经公司总经理批准后实施。

分公司使用员工一律实行公开招聘制度应制定员工的招聘录用、辞退及日常管理办法并报总公司备案。与所聘用的员工必须签订劳动合同，明确其岗位、职责、工资标准、福利待遇、保险等。劳动合同应明确聘用期限、责任、权利、义务及应享受的待遇和违约的处理等条款。

分公司临时聘用人员，本着谁使用、谁负责的原则，订立协议，协议必须明确具体期限、岗位、待遇等条款。

分公司管理人员聘任、解聘由分公司负责人决定，报总公司备案。



建立分公司总经理向总公司总经理办公会的定期报告制度。分公司的总经理必须每季度向总公司总经理办公会进行一次全面详实的经营情况报告每年向总公司总经理办公会进行一次述职报告。

分公司应制订薪酬管理和奖惩制度报总公司批准。分公司总经理、副总经理和重要岗位人员的薪酬由总公司确定。分公司部门经理及其他员工的薪酬由分公司总经理确定。

第五章 财务管理

分公司应根据国家法律和法规及总公司规定制定本公司的财务管理制度报经总公司审查确认之后执行，制度的修改亦按此程序执行

分公司应设立财务部，财务人员配备不得少于人。分公司的财务制度、财务行为必须依据国家法律法规进行，

若出现违法违规行为，其责任由分公司负责人以及财务手续执行人共同承担，分公司负责人不得强制财务人员执行不符合财务法律的行为。

分公司可以拥有正常情况下完全的资金支出审批权。但涉及技术改造、大额合同、大额预算变动、资产处置等，则必须报请总公司审批支出。

分公司总经理在组织实施所在公司的财务活动中接受总公司的监督和业务指导 主要职责如下、组织实施所在分公司的财务预、决算方案。组织实施所在分公司的采购计划。组织制定所在分公司的财务管理、采购、资产管理等方面的具体实施办法报总公司审批。支持并保障所在分公司的财务会计人员依法履行职责。在权限范围内所在



分公司日常财务收支及重大财务收支的审批。分公司制定的财务管理制度包括但不限于以下几个方面、对外投资管理制度。固定资产购买、建造、重大改造及装修和资产处置管理制度。贷款及其他形式筹资管理制度。预算管理制度。费用管理制度。

第三十七条 未经总公司批准 分公司不得向其他企业和个人借支资金以及提供任何形式的担保包括抵押、质押、保证等。

第三十八条 各分公司的财务会计核算必须依法、真实、准确、及时、规范不得弄虚作假 不得虚列或少列收入不得虚摊、不摊或少摊成本、费用。分公司企业所得税由总公司财务部统一申报缴纳。分公司除企业所得税外的其他各项税费均由分公司财务自行申报缴纳。

第三十九条 分公司下述会计事项按照总公司的会计政策执行。分公司日常会计核算和财务管理中所采用的会计政策及会计估计、变更等应遵循总公司的财务会计制度及其有关规定。各项资产计提减值准备所形成的损失计入资产减值损失。分公司应当按照总公司编制合并会计报表和对外披露会计信息的要求及时报送会计报表和提供会计资料。其会计报表同时接受总公司的审计。

第四十条 各分公司必须按月编报会计报表并在次月 日前上报、按季编报完整的财务报告 包括会计报表及报表说明 并在季末次月日前报送总公司。

第四十一条 分公司向总公司报送的会计报表和财务报告必须经分公司财务负责人和总经理审查确认后上报。分公司的财务负责人和总经理要对本公司报送的会计报表和财务报告的真实性负责。



第六章 重大事项管理

各分公司应建立重大事项报告制度和审议程序及时向总公司分管负责人报告重大业务事项、重大财务事项、管理层办公会决议等重要文件 以及其他可能对公司产生重大影响的信息 并严格按照授权规定将重大事项报总公司总经理办公会审议。

分公司对以下重大事项应当在发生后及时报告总公司总经理

、重大诉讼、仲裁事项。

、重要合同 借贷、委托经营、受托经营、委托理财、承包、租赁

等 的订立、变更和终止。

、大额银行退票。

、重大经营性和非经营性亏损。

、遭受重大损失 包括产品质量 生产安全事故

、重大行政处罚。

、关联交易。



第七章 审计监督

第四十三条 各分公司接受总公司的审计监督 积极配合总公司审

计人员完成总公司指令的各项审计工作，任何单位和个人不得拒绝、阻碍总

公司审计人员依法执行审计任务 不得打击报复审计人员。

第四十四条 总公司每年定期或不定期对分公司进行审计。以

便

于总公司对分公司的经营状况及经营者的工作业绩做出全面评估 并及时了解分公司的重大事项。

第四十五条 分公司的总经理及财务负责人离任 必须由总公司对

离任的经理或财务负责人在任职期间的工作情况进行全面审计。

第四十六条 分公司对外洽谈重大经济合同必须报备总公司审计

后实施 未经确认的重大经济合同不得实施洽谈，所有合同的签署由总公司执行。重大经济合同的洽谈包括 但不限于以下几个方面：

- 1、固定资产购买、建造和装修改造合同及预算和决算书。
- 2、对外投资 包括股权投资和债权投资 合同。
- 3、与其他投资人合作项目开发合同。
- 4、借款及其他方式融资合同。
- 5、任何形式的对外承诺、担保、财产抵押和质押合同。
- 6、重大资产处置合同 包括重大财产转让、租赁等合同。

第八章 特别审批事项

第四十七条 分公司发生下列事项须预先工作计划的 事先必须征得总公司批准。

- 1、购买或出售资产。
- 2、对外投资 含委托理财、委托贷款等 。
- 3、提供财务资助。



- 4、租入或租出资产。
- 5、重大经济合同。
- 6、债券或债务重组。
- 7、研究和开发项目的转移。
- 8、总公司认定的其它事项。

第九章 附则

第四十八条 分公司必须按本办法规定认真履行有关事项的申请和报告职能切实完善经营管理工作 并接受总公司的监督检查。

第四十九条 本办法与国家有关法律、法规和公司章程相抵触时以相关法律、法规和公司章程的规定为准。

第五十条 本办法未尽事宜 按照国家有关法律、法规和规范性文件以及公司章程的规定执行。

第五十一条 本办法由总公司制订并修改，由总公司负责解释。

第五十二条 本办法自总公司与分公司签订《合作经营协议书》之日起执行。



13、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



14、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。
特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



1. 纳税凭证



中华人民共和国

税收完税证明

No. 341035250700025333
国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局

填发日期: 2025 年 7 月 4 日 税务机关: 局

纳税人识别号	91410300MA480HM836		纳税人名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341036250700027431	地方教育附加	增值税地方教育附加	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-04	59.90
341036250700027431	教育费附加	增值税教育费附加	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-04	89.85
341036250700027431	城市维护建设税	市区	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-04	209.64
341036250700027431	增值税	鉴证咨询服务	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-04	5,989.84
金额合计	(大写)人民币陆仟叁佰肆拾玖元贰角叁分				¥6349.23
税务机关 (盖章)		填 票 人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局瀍洲税务分局		

征税专用章

妥善保管

忠正绩效评价咨询有限公司
4103110194835

收据联
交纳税人作完税证明



中华人民共和国

税收完税证明

No. 341035250500072858
国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局

填发日期: 2025 年 5 月 29 日 税务机关: 局

纳税人识别号	91410300MA480HM836		纳税人名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341036250500138669	企业所得税	应纳税所得额	2024-01-01 至 2024-12-31	2025-05-29	9,835.82
金额合计	(大写)人民币玖仟捌佰叁拾伍元捌角贰分				¥9835.82
税务机关 (盖章)		填 票 人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局瀍洲税务分局		

征税专用章

妥善保管

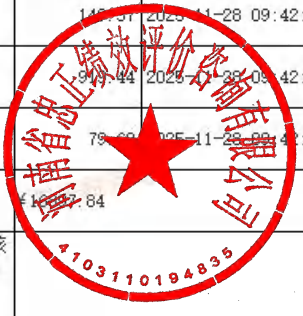
忠正绩效评价咨询有限公司
4103110194835

收据联
交纳税人作完税证明

2.社保缴费凭证

电子缴款凭证

打印日期：2025年12月04日

纳税人识别号	91410300MA480HM836				税务征收机关	国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局瀍州税务分局		
纳税人全称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司				开户银行	中国工商银行洛阳分行洛南支行		
					银行账号	1705022909200194179		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注	
441036251100410362	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	7968.48	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410362	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	3984.24	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410361	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	3447.96	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410362	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	348.66	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410362	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	174.33	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410361	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	949.44	2025-11-28 09:42:02		
441036251100410362	工伤保险费	工伤保险	2025-11-01	2025-11-30	79.68	2025-11-28 09:42:02		
合计金额	壹万陆仟捌佰玖拾柒元捌角肆分							
本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。								
税务机关(电子章) 								

15、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录★

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录★；

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

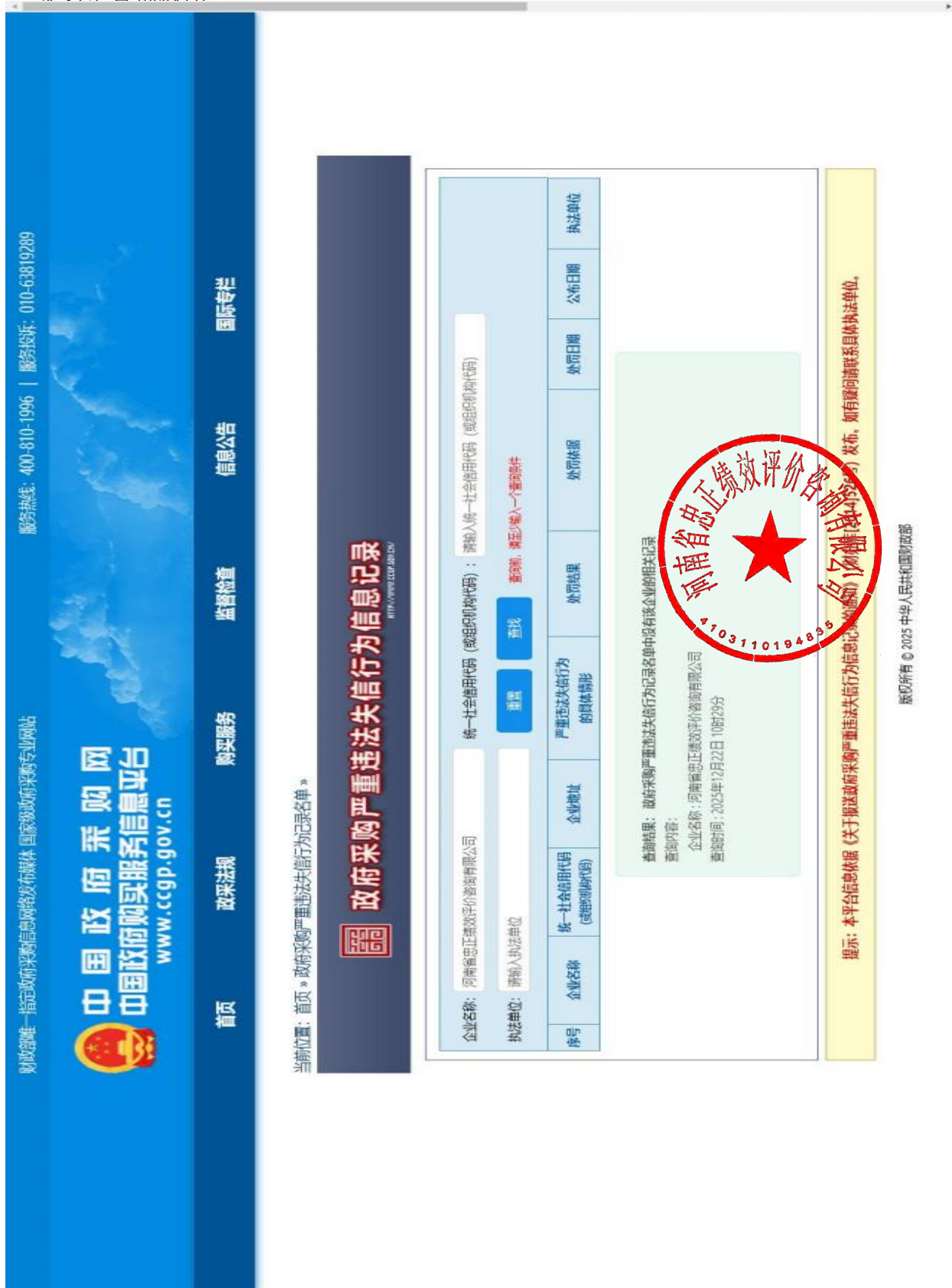
响应供应商名称(电子签名)：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

2025年 12月 22 日

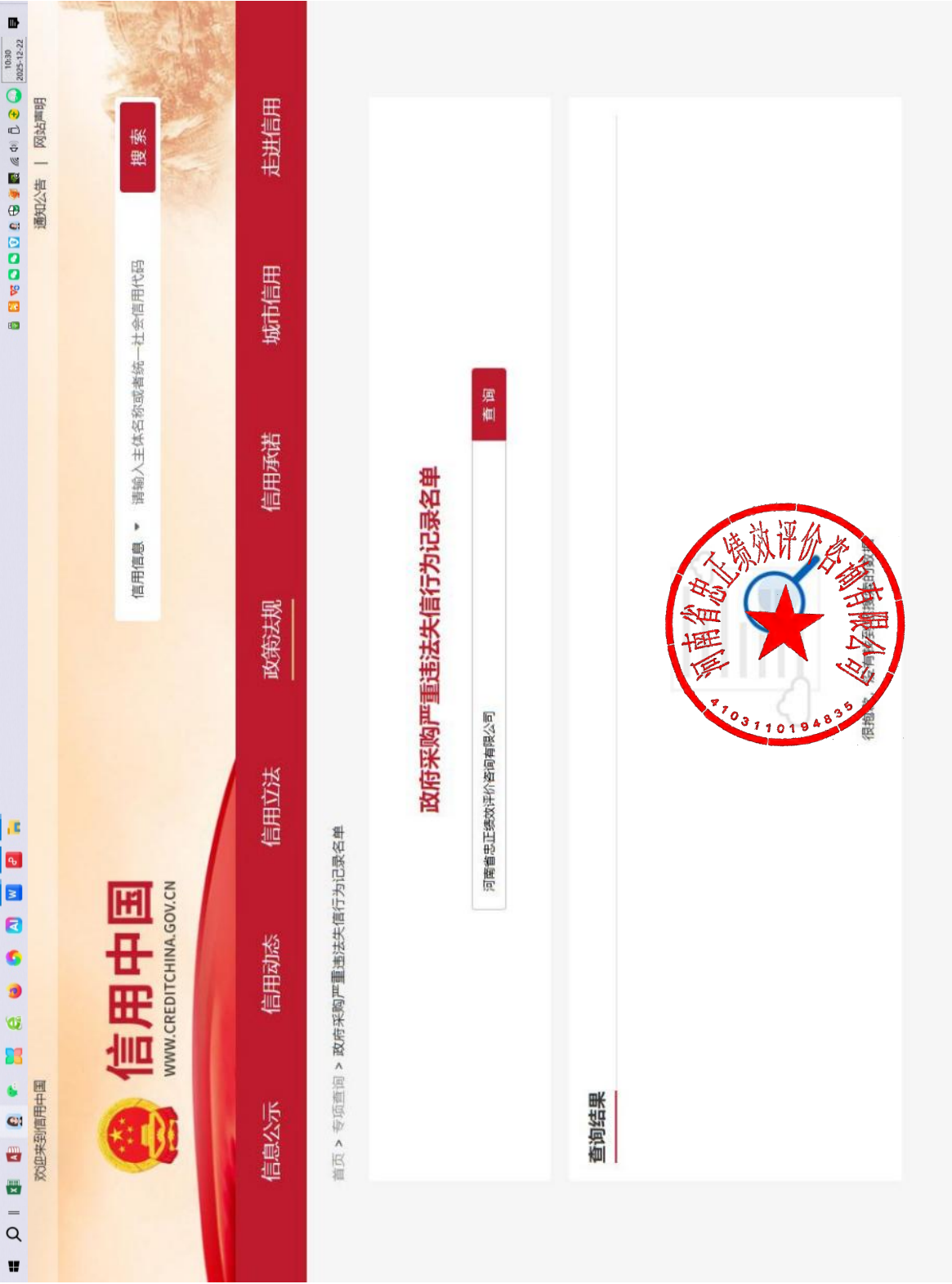


1.在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记

录名单查询截图



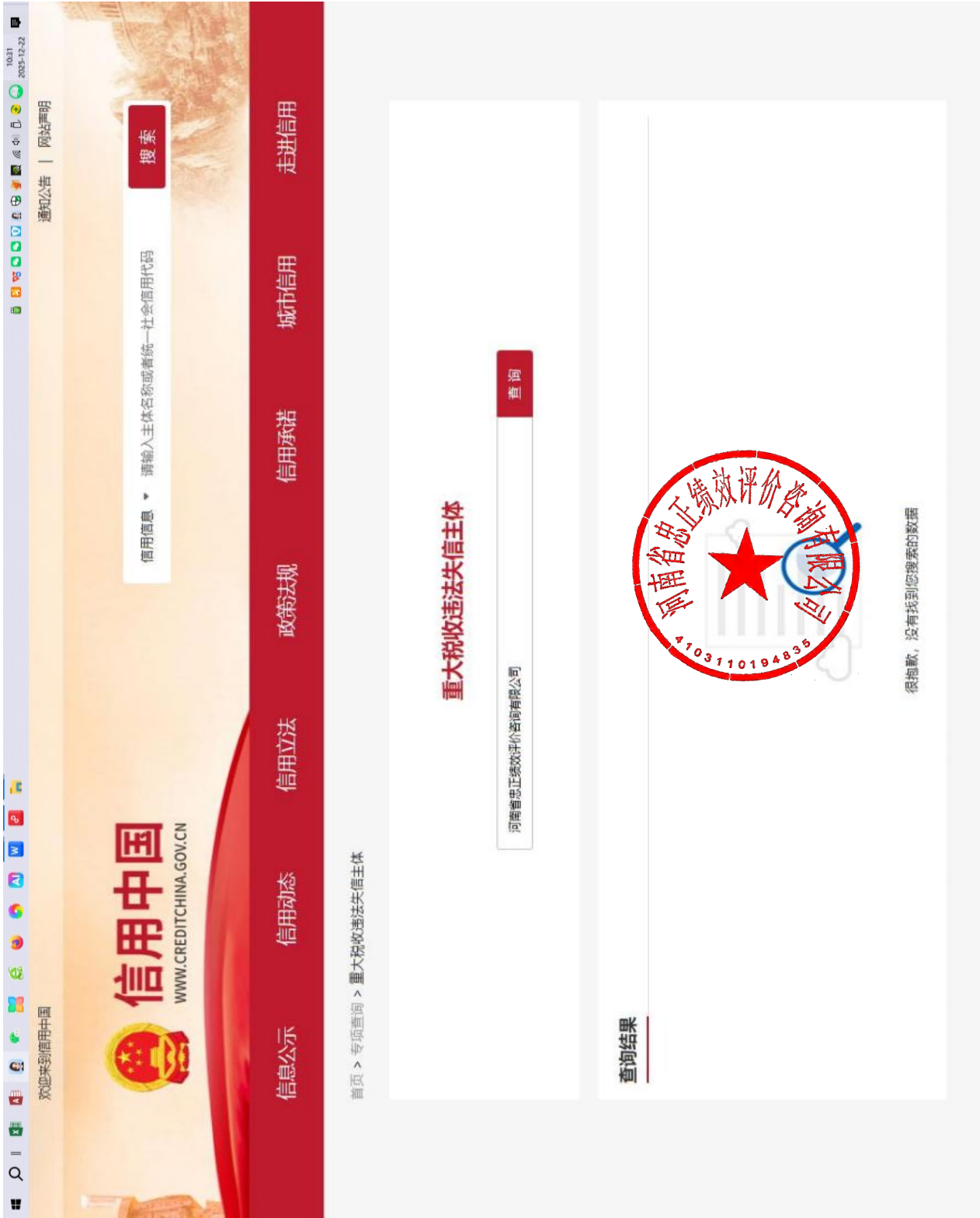
2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图



截图



4.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入重大税收违法案件当事人名单查询截图



16、具有法律、行政法规规定的其他条件

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。
特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省志正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



17. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省思正绩效评价咨询有限公司

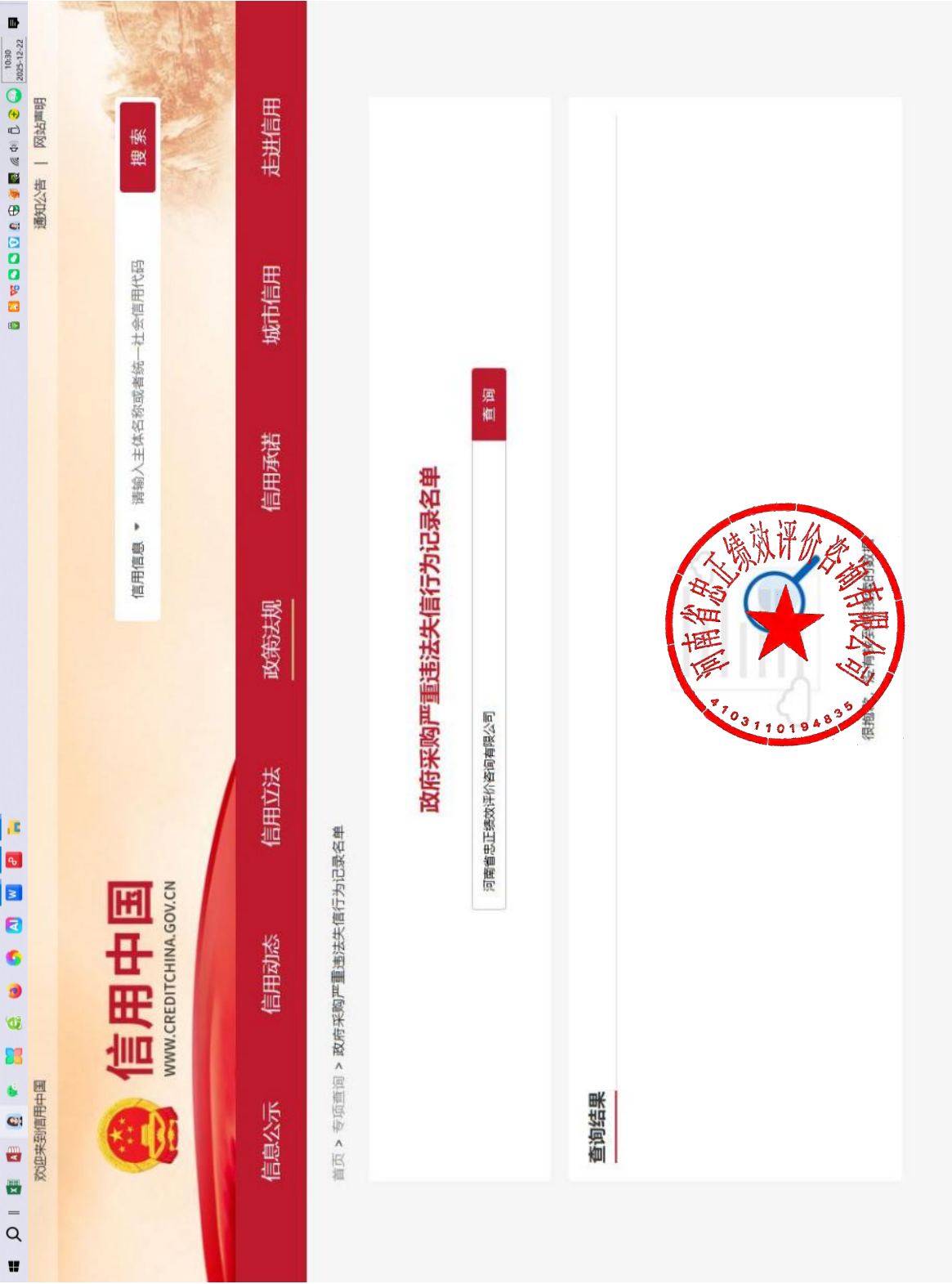
2025年12月22日



录名单查询截图

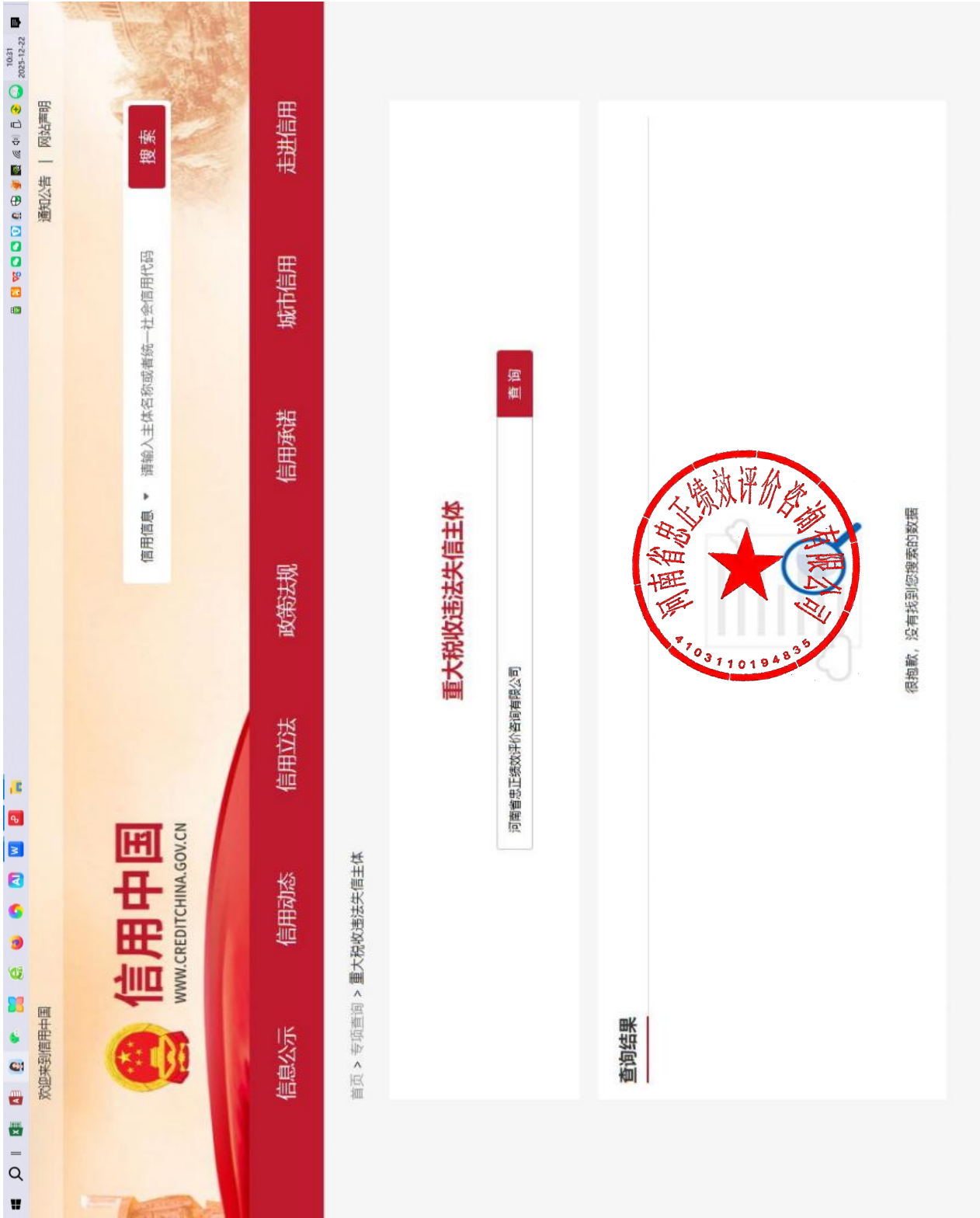
版权所有 © 2025 中华人民共和国财政部

2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图



[illegible]

4.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入重大税收违法案件当事人名单查询截图



18. 不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加同一采购项目

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

我单位不存在以下情况：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参与同一合同项下（同一标项）的政府采购活动的情形。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省中正绩效评价咨询有限公司

2025年 12 月 22 日



8.1国家企业信用公示系统查询报告



企业信用信息公示报告

企业名称	河南省忠正绩效评价咨询有限公司
报告生成时间	2025/12/22 11:04:07
申请人邮箱	1176257229@qq.com

(报告内容仅供参考，具体内容请以国家企业信用信息公示系统查询页面为准)

政府部门公示信息

■ 照面信息

统一社会信用代码：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司
类型：有限责任公司(自然人投资或控股) 法定代表人：王亚东
注册资本：200 万人民币 成立日期：2020年01月14日
营业期限自：2020年01月14日 营业期限至：
登记机关：洛阳市洛龙区市场监督管理局 核准日期：2022年10月24日
登记状态：存续（在营、开业、在册）
住所：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

经营范围：一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

■ 股东及出资信息

序号	股东名称	证照/证件类型	证照/证件号码	股东类型
1	席夕雯	非公示项	非公示项	自然人股东
2	王亚东	非公示项	非公示项	自然人股东

■ 主要人员信息

序号	姓名	职位	序号	姓名	职位
1	王亚东	财务负责人	2	席夕雯	监事
3	王亚东	执行董事兼总经理			

■ 分支机构信息

暂无分支机构信息

变更信息

序号	变更事项	变更前内容	变更后内容	变更日期
1	章程备案	无	无	2022年10月24日
2	经营范围变更（含业务范围变更）	一般项目：社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；工程造价咨询业务；知识产权服务（专利代理服务除外）；环保咨询服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）	一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）	2022年10月24日
3	高级管理人员备案（董事、监事、经理等）	王亚东、冯小军	王亚东、席夕雯	2022年10月24日
4	投资人变更（包括出资额、出资方式、出资日期、投资人名称等）	河南中宝工程管理服务有限责任公司:98%;王亚东:2%;	席夕雯:10%;王亚东:10%;	2022年10月24日
5	地址变更（住所地址、经营场所、驻在地址等变更）	中国（河南）自由贸易试验区洛阳片区高新区河洛路滹沱社区门面房1号	河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室	2021年11月18日
6	章程备案	无	无	2021年11月18日
7	其他事项备案	7249	7299	2021年10月18日
8	章程备案	无	无	2021年10月18日

暂无司法协助信息

■ 动产抵押登记信息

暂无动产抵押登记信息

■ 股权出质登记信息

暂无股权出质登记信息

企业自行公示信息 (企业自行公示信息由该企业提供, 企业对其即时信息的真实性、合法性负责)

■ 股东及出资信息

暂无股东及出资信息

■ 股权变更信息

暂无股权变更信息

■ 行政许可信息

暂无行政许可信息

■ 知识产权出质登记信息

暂无知识产权出质登记信息

■ 行政处罚信息

暂无行政处罚信息



■ 2024年度报告

■ 基本信息

统一社会信用代码/注册号: 91410300MA480HM836 企业名称: 河南省忠正绩效评价咨询有限公司

企业通信地址: 河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室 邮政编码: 471000

9	经营范围变更（含业务范围变更）	绩效评价咨询；信用评估；工程造价、工程监理、工程技术、重整及清算的咨询。	一般项目：社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；工程造价咨询业务；知识产权服务（专利代理服务除外）；环保咨询服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）	2021年10月18日
---	-----------------	--------------------------------------	--	-------------

清算信息

暂无清算信息

行政许可信息

序号	许可文件编号	许可文件名称	有效期自	有效期至	许可机关	许可内容
1			2021年08月09日	2099年12月31日	国家税务总局洛阳高新技术产业开发区税务局	增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批

行政处罚信息

暂无行政处罚信息

经营异常信息

暂无经营异常信息

严重违法信息

暂无严重违法信息

抽查检查信息

暂无抽查检查信息

司法协助信息

--



企业联系电话：17786696614

企业电子邮箱：1401431201@qq.com

从业人数：企业选择不公示

其中女性从业人数：企业选择不公示

企业经营状态：开业

企业控股情况：企业选择不公示

是否有投资信息或购买其他公司股权：否

是否有网站或网店：否

是否有对外担保信息：否

有限责任公司本年度是否发生股东股权转让：否

企业主营业务活动：一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

网站网店信息

暂无网站网店信息

股东及出资信息

序号	股东	认缴出资额 (万元)	认缴出资 时间	认缴出资 方式	实缴出资额 (万元)	实缴出资 时间	实缴出资 方式
1	席夕雯	20	2052年1 2月31日	货币	18.685	2024年1 1月29日	货币
2	王亚东	180	2052年1 2月31日	货币	31.2177	2024年1 1月05日	货币

对外投资信息

暂无对外投资信息

企业资产状况信息

资产总额	企业选择不公示	所有者权益合计	企业选择不公示
------	---------	---------	---------

营业总收入	企业选择不公示	利润总额	企业选择不公示
营业总收入中主营业务收入	企业选择不公示	净利润	企业选择不公示
纳税总额	企业选择不公示	负债总额	企业选择不公示

■ 社保信息

城镇职工基本养老保险	9 人	失业保险	9 人
职工基本医疗保险	9 人	工伤保险	9 人
生育保险	9 人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示	
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示	



单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示

■ 对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

■ 股权变更信息

暂无股权变更信息

■ 2023年度报告

■ 基本信息

统一社会信用代码/注册号：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

企业通信地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室 邮政编码：471000

企业联系电话：17786696614 企业电子邮箱：1401431201@qq.com

从业人数：企业选择不公示 其中女性从业人数：企业选择不公示

企业经营状态：开业 企业控股情况：企业选择不公示

是否有投资信息或购买其他公司股权：否 是否有网站或网店：否

是否有对外担保信息：否 有限责任公司本年度是否发生股东股权转让：否

企业主营业务活动：一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

网站网店信息

暂无网站网店信息

股东及出资信息

序号	股东	认缴出资额(万元)	认缴出资时间	认缴出资方式	实缴出资额(万元)	实缴出资时间	实缴出资方式
1	王亚东	180	2052年12月31日	货币	19.84	2022年09月30日	货币
2	席夕雯	20	2052年12月31日	货币	16.15	2023年06月30日	货币

对外投资信息

暂无对外投资信息

企业资产状况信息

资产总额	企业选择不公示	所有者权益合计	企业选择不公示
营业总收入	企业选择不公示	利润总额	企业选择不公示
营业总收入中主营业务收入	企业选择不公示	净利润	企业选择不公示
纳税总额	企业选择不公示	负债总额	企业选择不公示

社保信息

城镇职工基本养老保险	7人	失业保险	7人
职工基本医疗保险	7人	工伤保险	7人



生育保险 0人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示

对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

股权变更信息

暂无股权变更信息

2022年度报告

基本信息

统一社会信用代码/注册号：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

隶属企业统一社会信用代码/注册号：

隶属企业名称：

企业通信地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

邮政编码：471000

企业联系电话：17786696614

企业电子邮箱：1401431201@qq.com

从业人数：企业选择不公示

其中女性从业人数：企业选择不公示

营业场所：

企业经营状态：开业

是否有对外担保信息：否

是否有网站或网店：否

企业主营业务活动：一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；环保咨询服务；碳减排、碳转化、碳捕捉、碳封存技术研发（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

网站网店信息

暂无网站网店信息

对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

社保信息

城镇职工基本养老保险

	险	4 人		失业保险	4 人
	职工基本医疗保险	4 人		工伤保险	4 人
	生育保险	0 人			
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数			企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数			企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数			企业选择不公示	
	单位参加生育保险缴费基数			企业选择不公示	
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数			企业选择不公示	
	参加失业保险本期实际缴费基数			企业选择不公示	
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数			企业选择不公示	
	参加工伤保险本期实际缴费基数			企业选择不公示	
	参加生育保险本期实际缴费基数			企业选择不公示	
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额			企业选择不公示	
	单位参加失业保险累计欠缴金额			企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额			企业选择不公示	
	单位参加工伤保险累计欠缴金额			企业选择不公示	
	单位参加生育保险累计欠缴金额			企业选择不公示	

■ 生产经营情况信息

主营业总收入	企业选择不公示	纳税总额	企业选择不公示
--------	---------	------	---------

净利润

企业选择不公示

2021年度报告

基本信息

统一社会信用代码/注册号：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

隶属企业统一社会信用代码/注册号：

隶属企业名称：

企业通信地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

邮政编码：471000

企业联系电话：15225523653

企业电子邮箱：1176257229@qq.com

从业人数：企业选择不公示

其中女性从业人数：企业选择不公示

营业场所：

企业经营状态：开业

是否有对外担保信息：否

是否有网站或网店：否

企业主营业务活动：社会稳定风险评估；运行效能评估服务；公共事业管理服务；工程管理服务；工程技术服务；工程造价咨询业务；知识产权服务；环保咨询业务；

网站网店信息

暂无网站网店信息

对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

社保信息

城镇职工基本养老保险

3人

失业保险

3人

职工基本医疗保险 3人		工伤保险 3人	
生育保险 3人			
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示	
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示	



I 生产经营情况信息

主营业总收入	企业选择不公示	纳税总额	企业选择不公示
净利润	企业选择不公示		

2020年度报告

基本信息

统一社会信用代码/注册号：91410300MA480HM836 企业名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

隶属企业统一社会信用代码/注册号： 隶属企业名称：

企业通信地址：中国（河南）自由贸易试验区洛阳片区高新区河洛路滢沱社区门面房1号 邮政编码：471000

企业联系电话：15225523653 企业电子邮箱：1176257229@qq.com

从业人数：企业选择不公示 其中女性从业人数：企业选择不公示

营业场所： 企业经营状态：开业

是否有对外担保信息：否 是否有网站或网店：否

企业主营业务活动：绩效评价咨询；信用评估；工程造价、工程监理、工程技术、重整及清算的咨询。

网站网店信息

暂无网站网店信息

对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

社保信息

城镇职工基本养老保险	0人	失业保险	0人
职工基本医疗保险	0人	工伤保险	0人
生育保险	0人		



单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示

■ 生产经营情况信息

主营业总收入	企业选择不公示	纳税总额	企业选择不公示
净利润	企业选择不公示		

19经我单位自行查询中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、 “信用中 国” 网站 (www.creditchina.gov.cn), 我单位承诺不存在不良信用记录。

致：安徽省政府采购中心

我单位自愿参与此次2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议公开征集的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

经我单位自行查询中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、 “信用中 国” 网站 (www.creditchina.gov.cn), 我单位承诺不存在不良信用记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

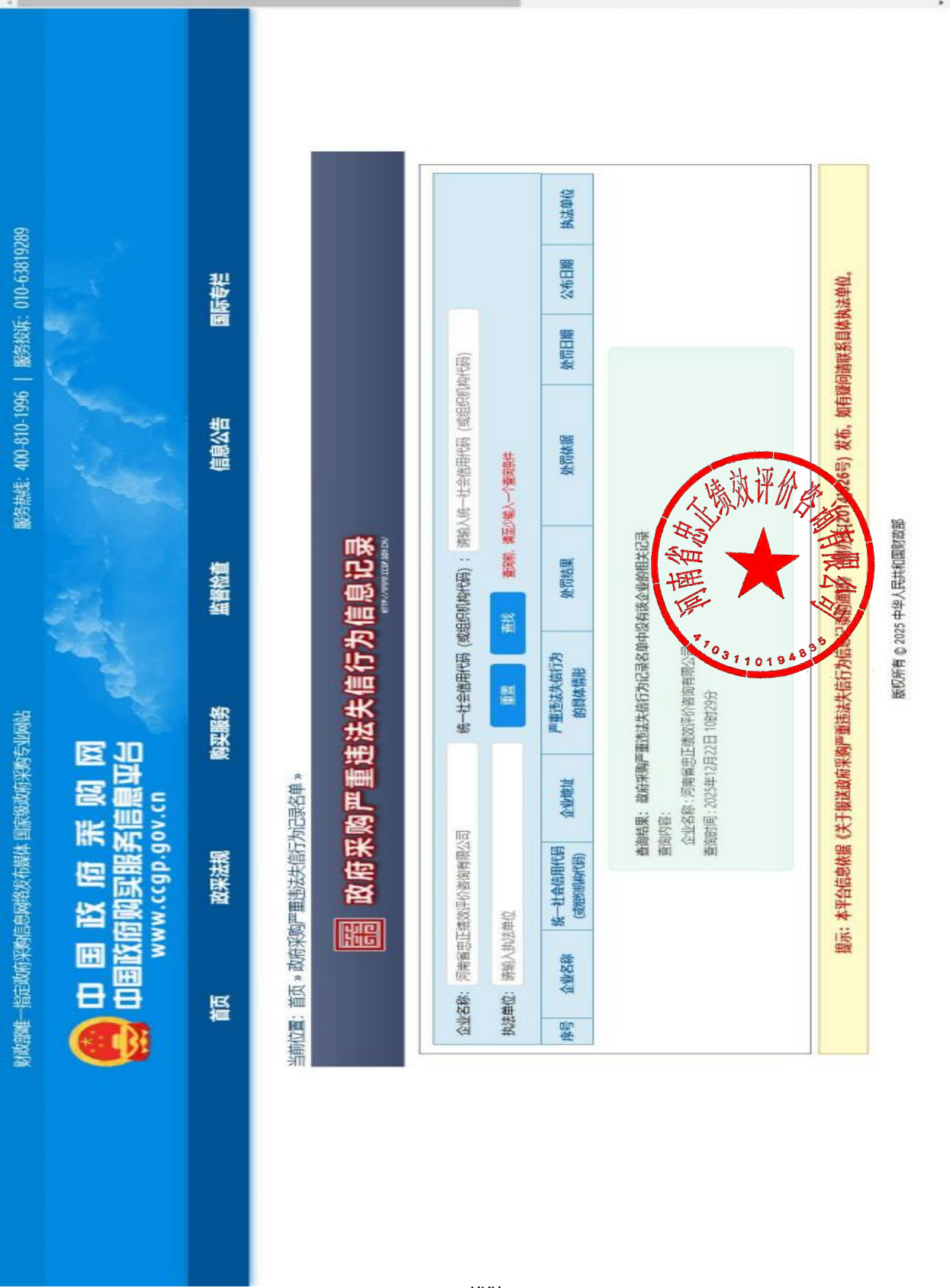
特此声明。

响应供应商名称(电子签名)：河南省中正绩效评价咨询有限公司

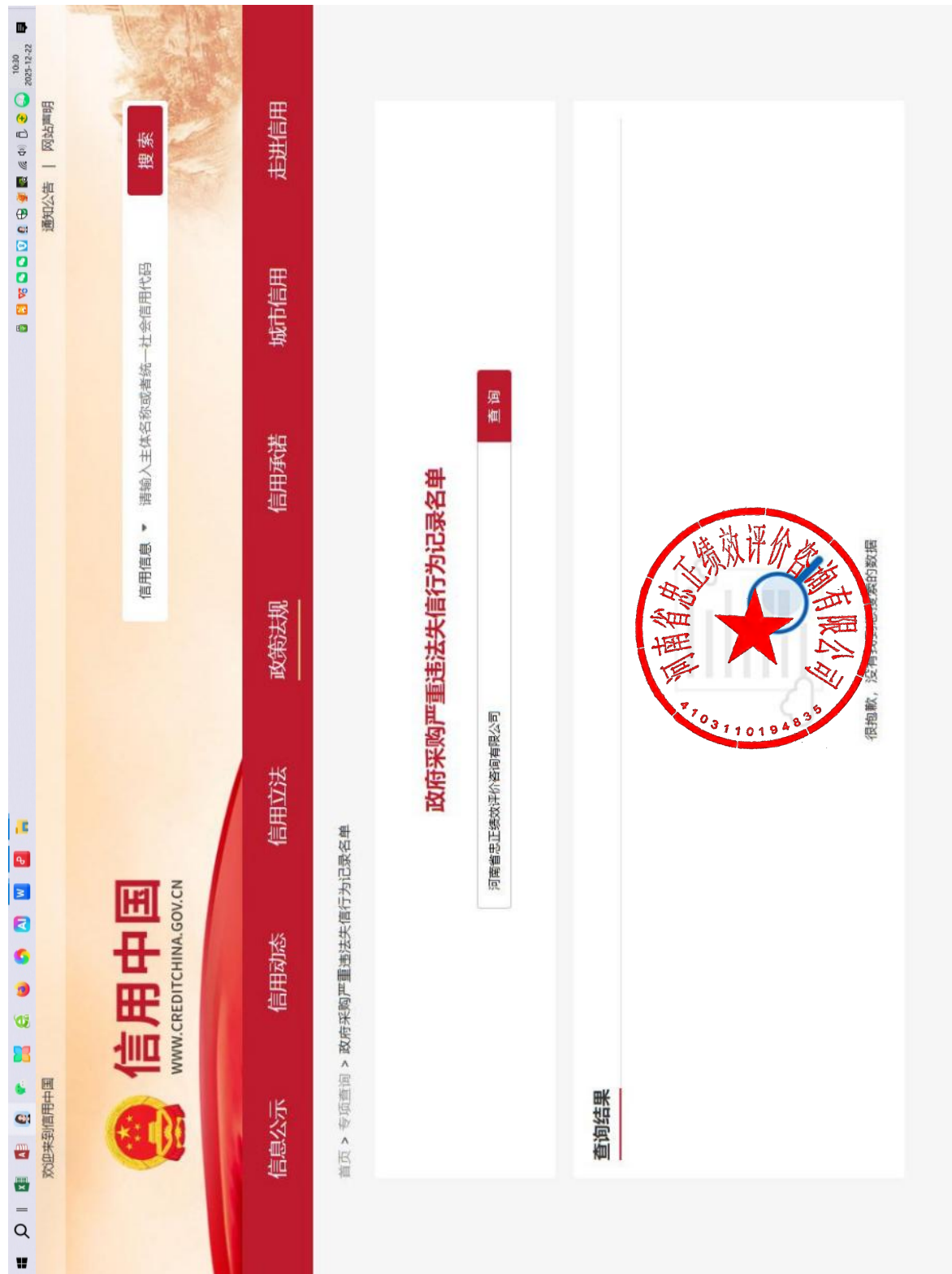
2025年 12 月 22 日



1.在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图



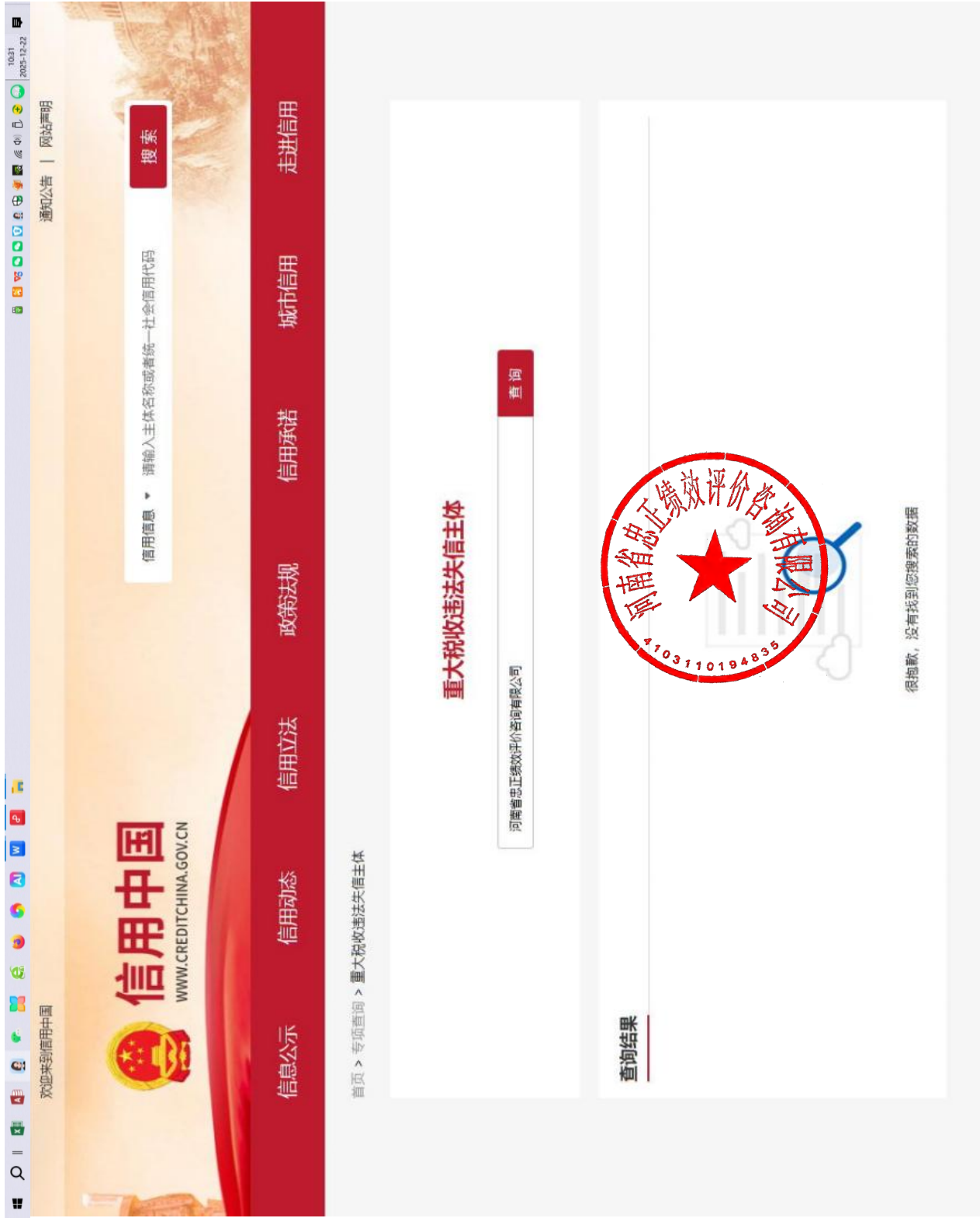
2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图



查询截图



4.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入重大税收违法案件当事人名单查询截图



20.中小企业声明函

本公司河南省忠正绩效评价咨询有限公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司河南省忠正绩效评价咨询有限公司参加安徽省政府采购中心的2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议，属于租赁和商务服务业；承接企业为 （企业名称）河南省忠正绩效评价咨询有限公司，从业人员（36）人，营业收入为（200.84）万元，资产总额为（217.40）万元，属于 小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。~~如有虚假，~~将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

日期：2025年12月22日

