

一、响应函

致：安徽省政府采购中心

根据贵方的征集公告和征集邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 按本征集项目的详细说明和要求规定提供的全部采购标的的报价进行完全响应。

2. 我方根据本征集项目的详细说明和要求的規定，严格履行合同的义务，并保证于买方要求的日期內完成履约，并通过买方验收。

3. 我方已详细审核全部征集项目的详细说明和要求，包括本征集项目的详细说明和要求的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集项目的详细说明和要求，并对此项目各项条款、規定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4. 我方同意从本征集项目的详细说明和要求規定的申请文件开启日期起遵循本文件，并在本文件規定的申请文件有效期之前均具有约束力。

5. 我方声明申请文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与申请有关的任何证据、数据或资料。

6. 我方接受本征集项目的详细说明和要求規定的采购需求、费用结算及支付方式、用户反馈和评价机制、入围供应商的清退机制等相关要求。

7. 我方承诺不会出现以下情形：

- （1）未按照征集项目的详细说明和要求确定的事项进行履约；
- （2）将政府采购合同转包；
- （3）提供假冒伪劣产品；
- （4）擅自变更、中止或者终止框架协议和政府采购合同。

8. 无

供应商公章或电子签章：北京成本绩效管理技术研究院有限公司

二、相关承诺

（一）承诺书

致：安徽省政府采购中心

针对 2026-2027 年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议（项目名称）
投标，本公司郑重承诺如下事项：

1. 承诺完全响应本次征集文件中所列明的所有服务事项。
2. 承诺优先安排本框架协议适用单位委托的任务，按时保质保量完成；
3. 承诺保证对采购单位分配的工作表示理解与支持，并服从采购单位的总体工作安排，否则视为违约，并承担相应的责任；
4. 承诺对工作中所获得的相关信息资料（包括口头及书面）予以保密，未经采购人的书面同意，不将工作所涉及的任何资料信息向第三方透露，如有泄露，依法承担相关责任。工作结束并通过验收后，本公司将向采购人移交所有资料(含电子版)。
5. 承诺须遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不损害委托人利益，不损害社会公共利益和他人的合法权益, 对出具的报告或审核意见承担相应法律责任。
6. 承诺近三年内没有发生违反“公平诚信”原则被相关行政主管部门处罚和各类行政司法诉讼败诉及借用、挂靠他人资质等不良记录。

特此承诺！

供应商公章或电子签章：北京成本绩效管理技术研究院有限公司

法定代表人或授权代表人签字（或盖章）：

日期： 2025 年 12 月 29 日



（二）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺书

致：安徽省政府采购中心

我公司参与 2026-2027 年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议 的政府采购活动，针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定做出如下承诺：

1. 我公司具有独立承担民事责任的能力；
2. 我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 我公司符合法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

供应商公章或电子签章：北京成本绩效管理技术研究院有限公司

法定代表人或授权代表人签字（或盖章）：_____

日期： 2025 年 12 月 29 日



（三）服务承诺

致：安徽省政府采购中心

为切实保障本项目各项工作顺利开展，确保工作高质量、高效率、高标准完成，郑重向贵单位作出如下服务承诺：

1. 响应时间承诺

我司承诺建立高效的服务响应机制，确保能够快速、精准地应对项目的各项需求。一是设立 24 小时应急联络机制，配备专门的响应团队，确保在接到需求后的第一时间做出反应，迅速提供初步解决方案；二是实行分级响应制度，依据需求的紧急程度和复杂程度，启动相应级别的响应流程，合理调配资源，提升响应效率；三是建立定期沟通机制，与安徽省财政厅保持高频互动，及时汇报进展、收集反馈，确保信息传递畅通、问题处理高效；四是制定应急预案并定期开展模拟演练，针对可能出现的突发状况，如系统故障、数据异常等，提前准备应对策略，确保服务连续稳定，保障财政工作的顺利推进。

2. 现场服务承诺

我司承诺严格按照合同约定及安徽省财政厅的具体要求，派遣具备丰富经验的专业团队开展现场服务工作。团队成员均具有扎实的理论基础和实际操作能力，能够高效完成数据采集、实地调研、资料分析等相关任务，确保工作的科学性、准确性和实用性。同时，我司将严格遵守项目时间节点，按时保质保量完成各项任务，并全面落实委托方对信息保密的相关要求，采取有效措施保障数据安全，杜绝任何信息泄露事件的发生。

3. 服务体系承诺

我司已建立一套完整的服务体系，涵盖项目启动、组织实施、质量控制、成果交付及后期维护等全过程。我司承诺该体系以客户需求为导向，结合标准化流程与灵活响应机制，确保各阶段工作有序推进、无缝衔接。同时，通过项目负责人制度、多级审核机制以及信息化管理平台的应用，实现对服务

质量的全面把控，形成“前期规划清晰、中期执行有力、后期保障到位”的全流程服务闭环。

4. 服务质量承诺

我司承诺严格遵循服务时间要求，以保障工作进度与质量为核心，确保委托业务按时、保质、保量交付。服务期内，若工作质量未达标准，需第一时间启动整改流程，快速落实优化措施，直至符合要求。以服务时间节点为重要依据，统筹推进业务开展，在严守进度的同时筑牢质量防线，实现“按时交付”与“品质达标”的双重目标。服务期内如出现工作质量不达标情况，须立即制定整改方案，明确整改方向与时限，高效完成改进，保障业务质量始终符合规范。围绕评价业务全流程，将服务时间要求贯穿工作始终，通过科学规划与过程管控，确保工作进度有序推进、质量稳定可靠，最终实现业务按时保质保量完成。服务期内若发现工作质量未满足要求，应迅速响应、精准定位问题，及时实施整改，全力保障业务质量达标。

5. 保密服务承诺

为确保委托业务的数据安全和信息保密，我司承诺建立完善的保密制度与操作流程。一是严格落实保密协议签署制度，所有参与项目的工作人员均需签订具有法律效力的保密协议，明确保密范围、期限及法律责任，涵盖客户信息、财务数据、业务流程、专业技术等内容，并规定在任职期间及离职后不得泄露或使用相关涉密信息。二是强化合同中的保密条款，在服务合同中明确界定保密内容、使用范围及保密责任，要求项目结束后按规定归还或销毁所有涉密资料，并约定争议处理机制。三是建立标准化的信息传递与保存流程，所有涉密资料均通过加密渠道传输，统一编号管理，严格控制访问权限，确保信息流转全过程可控、可追溯。

6. 后续跟踪服务承诺

为确保服务的持续性和成果的有效落地，我司承诺将在项目交付后继续提供完善的后续跟踪服务。包括但不限于定期回访，了解报告在实际应用中

的反馈情况；针对安徽省财政厅提出的新需求或补充调整意见，及时组织专业人员进行复核与优化；并根据财政管理政策变化，主动提供必要的补充分析和建议，助力财政资金使用效率不断提升。

7. 其他服务承诺

（1）回避承诺

①我司承诺参与业务的成员，与本项目存在利害关系的，主动申请回避。具体回避情形如下：

a. 在会计、税务、审计、设计、全过程咨询等事项中有直接经济利益关系或其他直接利害关系的须回避；

b. 本单位相关人员与工作开展对象负责人或主管人员有亲属关系须回避；

c. 聘请的专家属于工作开展对象的在职人员须回避；

d. 在本合同履行期间，与工作开展对象已经建立或者有意向建立相关服务合作关系须回避；

e. 其他可能影响公正性的情形。

②我司承诺参与评价的成员，如果涉及本项目的商业秘密和技术秘密，应主动申请回避。

（2）业务培训工作承诺

我司承诺将积极无条件的参加采购人组织开展的各类业务培训、配合采购人完成培训工作；并积极响应、协助采购人业务范围内的工作。

（3）工作纪律承诺函

我司承诺将严格执行安徽省财政厅财政绩效评价“四严禁”工作要求和“八不准”工作纪律的相关内容。

供应商公章或电子签章：北京成本绩效管理技术研究院有限公司

法定代表人或授权代表人签字（或盖章）：

日期：2025 年 12 月 29 日



（四）供应商响应情况表

项目名称：2026-2027 年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议

项目编号：KJXY202512190571

| 序号 | 征集文件要求 | | | 供应商响应承诺 | | | 偏离说明 |
|----|-----------|--------------|---|--|--------------|---|-----------|
| 1 | 一、采购需求前附表 | | | 一、采购需求前附表 我司承诺知悉并响应如下“采购需求前附表”全部内容。 | | | 响应 无偏离 |
| | 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 | 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 | |
| | 1 | 框架协议期限 | 2026 年 01 月 01 日-2027 年 12 月 31 日 | 1 | 框架协议期限 | 2026 年 01 月 01 日-2027 年 12 月 31 日 | |
| | 2 | 资金支付方式、时间和条件 | 在签订合同时根据采购人实际需求确定，按合同约定执行。 | 2 | 资金支付方式、时间和条件 | 在签订合同时根据采购人实际需求确定，按合同约定执行。 | |
| | 3 | 合同服务地点 | 在签订合同时根据采购人实际需求确定，供应 商应按合同规定的地点提供服务。 | 3 | 合同服务地点 | 在签订合同时根据采购人实际需求确定，供应 商应按合同规定的地点提供服务。 | |
| | 4 | 合同服务期限 | 在签订合同时根据采购人实际需求确定，供应 商应按合同规定的时间和期限提供服务。 | 4 | 合同服务期限 | 在签订合同时根据采购人实际需求确定，供应 商应按合同规定的时间和期限提供服务。 | |
| | 5 | 本项目采购标的所属行业 | 租赁和商务服务业 | 5 | 本项目采购标的所属行业 | 租赁和商务服务业 | |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| 2 | <p>二、服务要求</p> <p>(一)服务质量要求</p> <p>1. 工作质量：按照有关法规政策要求制定工作方案，且按时完成报告及附件并通过采购人审查。严格按照采购人实际需求组建团队，未经准许不得私自更换团队人员；收集的资料、采集信息、获取的数据要真实准确，形成的专业判断要客观公正，能够全面真实反映项目实际、过程管理等情况，对结果的真实性、准确性负责。</p> <p>2. 回避情形：入围供应商对需回避的情形主动申请回避。具体回避情形：入围供应商应确保与工作开展对象之间不存在以下必须回避的情形：</p> <p>(1)在会计、税务、审计、设计、全过程咨询等事项中有直接经济利益关系或其他直接利害关系；</p> <p>(2)本单位相关人员与工作开展对象负责人或主管人员有亲属关系；</p> <p>(3)聘请的专家属于工作开展对象的在职人员；</p> <p>(4)在本合同履行期间，与工作开展对象已经建立或者有意向建立相关服务合作关系；</p> <p>(5)其他可能影响公正性的情形。</p> <p>3. 入围供应商保密相关要求，入围供应商对单位提供有关的信息资料(包括口头及书面)采取保密措施，未经采购人的书面同意，不得将工作所涉及的任何资料信息向第三方透露，如有泄露，依法承担相关责任。工作结束并通过验收后，入围供应商必须向采购人移交所有资料(含电子版)。</p> <p>4. 若采购人有需求的，入围供应商应参加采购人组织开展的业务培训、配合采购人完成培训工作。</p> <p>5. 严格执行工作要求、工作纪律公示制度。</p> <p>6. 根据《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构和专业技术人员服务付费标准的通知》的要求，采购人应当加强对入围供应商和专业技术人员的监督管理，督促其严格遵守法律法规、工作纪律等相关规定。对于团队人员进行工作考核，考核主要包括工作能力、工作态度、工作任务完成、考勤情况等内容；根据需要可将工作考核与验收合并进</p> | <p>二、服务要求</p> <p>我司承诺知悉并响应如下全部要求。</p> <p>(一)服务质量要求</p> <p>1. 工作质量：按照有关法规政策要求制定工作方案，且按时完成报告及附件并通过采购人审查。严格按照采购人实际需求组建团队，未经准许不得私自更换团队人员；收集的资料、采集信息、获取的数据要真实准确，形成的专业判断要客观公正，能够全面真实反映项目实际、过程管理等情况，对结果的真实性、准确性负责。</p> <p>2. 回避情形：入围供应商对需回避的情形主动申请回避。具体回避情形：入围供应商应确保与工作开展对象之间不存在以下必须回避的情形：</p> <p>(1)在会计、税务、审计、设计、全过程咨询等事项中有直接经济利益关系或其他直接利害关系；</p> <p>(2)本单位相关人员与工作开展对象负责人或主管人员有亲属关系；</p> <p>(3)聘请的专家属于工作开展对象的在职人员；</p> <p>(4)在本合同履行期间，与工作开展对象已经建立或者有意向建立相关服务合作关系；</p> <p>(5)其他可能影响公正性的情形。</p> <p>3. 入围供应商保密相关要求，入围供应商对单位提供有关的信息资料(包括口头及书面)采取保密措施，未经采购人的书面同意，不得将工作所涉及的任何资料信息向第三方透露，如有泄露，依法承担相关责任。工作结束并通过验收后，入围供应商必须向采购人移交所有资料(含电子版)。</p> <p>4. 若采购人有需求的，入围供应商应参加采购人组织开展的业务培训、配合采购人完成培训工作。</p> <p>5. 严格执行工作要求、工作纪律公示制度。</p> <p>6. 根据《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构和专业技术人员服务付费标准的通知》的要求，采购人应当加强对入围供应商和专业技术人员的监督管理，督促其严格遵守法律法规、工作纪律等相关规定。对于团队人员进行工作考核，考核主要包括工作能力、工作态度、工</p> | <p>响应 无偏离</p> |
|---|--|---|-------------------|

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | 行。 | 作任务完成、考勤情况等内容；根据需要可将工作考核与验收合并进行。 | |
| 3 | <p>(二)工作主要类型及内容</p> <p>1. 工作主要类型：绩效评价(含事前绩效评估、绩效目标审核和绩效自评抽查复核)、预算评审、投资项目论证等；</p> <p>2. 工作主要内容：</p> <p>(1)根据安排开展前期调研，与采购人进行沟通，在规定时间内参加工作部署会等；</p> <p>(2)编制工作方案及附件按程序报送审核；</p> <p>(3)收集材料、采集数据，完成社会调查、实地考察等；</p> <p>(4)资金覆盖情况：按采购人要求执行；</p> <p>(5)项目覆盖情况：按采购人要求执行。</p> <p>(6)现场和非现场工作方式：按采购人要求执行。</p> <p>(7)工作关注重点：按采购人要求执行；</p> <p>(8)问卷调查覆盖情况：按采购人要求执行；</p> <p>(9)对项目的工作开展情况、相关政策制度的执行情况进行梳理、分析、总结评价，发现项目存在的问题，针对存在的问题提出意见和建议，综合以上情况，给出明确的结论，出具报告，并及时提交采购人确认；</p> <p>(10)协助完成跟报告结论分析、应用相关的工作；</p> <p>(11)项目资料归档。</p> <p>具体工作内容与采购人及入围供应商参照上述内容具体约定。</p> | <p>(二)工作主要类型及内容</p> <p>我司承诺知悉并响应如下全部要求。</p> <p>1. 工作主要类型：绩效评价(含事前绩效评估、绩效目标审核和绩效自评抽查复核)、预算评审、投资项目论证等；</p> <p>2. 工作主要内容：</p> <p>(1)根据安排开展前期调研，与采购人进行沟通，在规定时间内参加工作部署会等；</p> <p>(2)编制工作方案及附件按程序报送审核；</p> <p>(3)收集材料、采集数据，完成社会调查、实地考察等；</p> <p>(4)资金覆盖情况：按采购人要求执行；</p> <p>(5)项目覆盖情况：按采购人要求执行。</p> <p>(6)现场和非现场工作方式：按采购人要求执行。</p> <p>(7)工作关注重点：按采购人要求执行；</p> <p>(8)问卷调查覆盖情况：按采购人要求执行；</p> <p>(9)对项目的工作开展情况、相关政策制度的执行情况进行梳理、分析、总结评价，发现项目存在的问题，针对存在的问题提出意见和建议，综合以上情况，给出明确的结论，出具报告，并及时提交采购人确认；</p> <p>(10)协助完成跟报告结论分析、应用相关的工作；</p> <p>(11)项目资料归档。</p> <p>具体工作内容与采购人及入围供应商参照上述内容具体约定。</p> | 响应 无偏离 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| 4 | <p>(三)其他要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 框架协议签订后,采购人若发现入围供应商弄虚作假情形、不符合响应承诺要求的,一律解除框架协议。 2. 入围供应商能够及时提供足额的、能胜任绩效评价业务需要的专业技术人员,每个委托项目提供的注册执业资格(执业范围包括但不限于:注册会计师或中级及以上会计师、注册资产评估师、注册律师或法律职业资格证书、注册建造师、注册造价工程师、注册咨询工程师或咨询工程师(投资)登记证书、注册建造师、注册结构工程师等)或中、高级及以上职称证书的人员或教授、副教授、研究员、副研究员及以上职称人员,满足项目工作需要。 3. 非经采购人许可,入围供应商委托项目不得中途更换选派人员。 4. 入围供应商选派人员要服从采购人的工作安排,认真履行职责,保质保量完成约定的各项工作任务。 5. 严格遵守相关工作纪律,保守工作中涉及的国家秘密及商业秘密、个人隐私,严禁私自与相关单位交换意见。 6. 严格遵守廉政纪律,不得接受相关单位的宴请和馈赠。 7. 建立完善的业务质量控制制度、内部管理制度。 8. 供应商须遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则,不得损害委托人利益,不得损害社会公共利益和他人的合法权益,对出具的报告或审核意见承担相应法律责任,申请文件中须作出相应承诺,否则申请无效。 9. 近三年内没有发生违反“公平诚信”原则被相关行政主管部门处罚和各类行政司法诉讼败诉及借用、挂靠他人资质等不良记录,申请文件中须作出相应承诺,否则申请无效。 10. 非独立法人资格的分公司(或分支机构或分所)参与本项目征集的,不予认可,申请无效。 11. 本项目采购人或者服务对象是指安徽省省级党政机关、事业单位和团体组织及其下属的各级预算单位,以及征集人指定的共享本次框架协议采购结果的其他单位。各级财政部门可以使用省级征集结果。 | <p>(三)其他要求</p> <p>我司承诺知悉并响应如下全部要求。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 框架协议签订后,采购人若发现入围供应商弄虚作假情形、不符合响应承诺要求的,一律解除框架协议。 2. 入围供应商能够及时提供足额的、能胜任绩效评价业务需要的专业技术人员,每个委托项目提供的注册执业资格(执业范围包括但不限于:注册会计师或中级及以上会计师、注册资产评估师、注册律师或法律职业资格证书、注册建造师、注册造价工程师、注册咨询工程师或咨询工程师(投资)登记证书、注册建造师、注册结构工程师等)或中、高级及以上职称证书的人员或教授、副教授、研究员、副研究员及以上职称人员,满足项目工作需要。 3. 非经采购人许可,入围供应商委托项目不得中途更换选派人员。 4. 入围供应商选派人员要服从采购人的工作安排,认真履行职责,保质保量完成约定的各项工作任务。 5. 严格遵守相关工作纪律,保守工作中涉及的国家秘密及商业秘密、个人隐私,严禁私自与相关单位交换意见。 6. 严格遵守廉政纪律,不得接受相关单位的宴请和馈赠。 7. 建立完善的业务质量控制制度、内部管理制度。 8. 供应商须遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则,不得损害委托人利益,不得损害社会公共利益和他人的合法权益,对出具的报告或审核意见承担相应法律责任,申请文件中须作出相应承诺,否则申请无效。 9. 近三年内没有发生违反“公平诚信”原则被相关行政主管部门处罚和各类行政司法诉讼败诉及借用、挂靠他人资质等不良记录,申请文件中须作出相应承诺,否则申请无效。 10. 非独立法人资格的分公司(或分支机构或分所)参与本项目征集的,不予认可,申请无效。 11. 本项目采购人或者服务对象是指安徽省省级党政机关、事业单位和团体组织及其下属的各级预算单位,以及征集人指定的共享本次框架协议采购结果的其他单位。各级财政部门可以使用省级征集结果。 | <p>响应 无偏离</p> |
|---|--|---|-------------------|

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
| 5 | <p>第二章 付费标准及支付方式</p> <p>1. 付费标准</p> <p>供应商在《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构和专业技术人员服务付费标准的通知》的基准价上进行费率报价，最高限制单价(费率)100%，所报费率不得高于100%，否则申请无效。项目需要出差的，差旅费按省直机关相关标准执行。</p> <p>《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构和专业技术人员服务付费标准的通知》的基准价具体为：按日付费的标准为：基准价580元/人·天(不含食宿费、交通费，工作中发生的食宿费、交通费参照省直单位相关标准执行)，按专业技术人员资质和职称等级确定相应的系数。其中：一般辅助人员，系数为0.6-0.8；中级或初级职称专业技术人员，系数为0.8-1.0；5年以下的注册会计师、资产评估师、造价工程师、律师和副高等相当资质或职称的专业技术人员，系数为1.1-1.3；5年以上的注册会计师、资产评估师、造价工程师、律师和正高等相当资质或职称的专业技术人员，系数为1.3-1.5。对于购买副教授、教授、副研究员、研究员等特殊领域专业人员服务的，可比照上述标准执行。</p> <p>上述价格包括履行合同所发生的一切费用，包含但不限于可能存在的各种风险、责任、义务等支出。</p> <p>项目金额根据项目工作量，按照《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构和专业技术人员服务付费标准的通知》的基准价测算确定；具体经费结算方式，按照合同约定执行。</p> <p>2. 报价要求</p> <p>供应商报响应费率，所报响应费率不得超过本项目最高限制单价(费率)。入围供应商第一阶段响应费率是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。</p> <p>结算时按照文件规定标准乘以成交费率，合同签订时，成交费率由采购人与入围供应商协商确定，但不得超过入围供应商的响应费率。</p> | <p>第二章 付费标准及支付方式</p> <p>我司承诺知悉并响应如下全部要求。</p> <p>1. 付费标准</p> <p>供应商在《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构和专业技术人员服务付费标准的通知》的基准价上进行费率报价，最高限制单价(费率)100%，所报费率不得高于100%，否则申请无效。项目需要出差的，差旅费按省直机关相关标准执行。</p> <p>《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构和专业技术人员服务付费标准的通知》的基准价具体为：按日付费的标准为：基准价580元/人·天(不含食宿费、交通费，工作中发生的食宿费、交通费参照省直单位相关标准执行)，按专业技术人员资质和职称等级确定相应的系数。其中：一般辅助人员，系数为0.6-0.8；中级或初级职称专业技术人员，系数为0.8-1.0；5年以下的注册会计师、资产评估师、造价工程师、律师和副高等相当资质或职称的专业技术人员，系数为1.1-1.3；5年以上的注册会计师、资产评估师、造价工程师、律师和正高等相当资质或职称的专业技术人员，系数为1.3-1.5。对于购买副教授、教授、副研究员、研究员等特殊领域专业人员服务的，可比照上述标准执行。</p> <p>上述价格包括履行合同所发生的一切费用，包含但不限于可能存在的各种风险、责任、义务等支出。</p> <p>项目金额根据项目工作量，按照《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构和专业技术人员服务付费标准的通知》的基准价测算确定；具体经费结算方式，按照合同约定执行。</p> <p>2. 报价要求</p> <p>供应商报响应费率，所报响应费率不得超过本项目最高限制单价(费率)。入围供应商第一阶段响应费率是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。</p> <p>结算时按照文件规定标准乘以成交费率，合同签订时，成交费率由采购人与入围供应商协商确定，但不得超过入围供应商的响应费率。</p> | <p>响应 无偏离</p> |
|---|---|--|-------------------|

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| 6 | <p>第五章 供应商信用信息</p> <p>1. 供应商存在不良信用记录的，不得入围。</p> <p>2. 信用信息查询渠道：通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 失信被 执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其申请将被认定为响应无效。</p> <p>注：</p> <p>(1) 供应商应自行查询信用信息并将查询信息截图附在申请文件中。</p> <p>(2) 征集人将在审核时查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录 的，其申请将被认定为无效。</p> | <p>第五章 供应商信用信息</p> <p>我司承诺知悉并响应如下全部要求。</p> <p>1. 供应商存在不良信用记录的，不得入围。</p> <p>2. 信用信息查询渠道：通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 失信被 执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其申请将被认定为响应无效。</p> <p>注：</p> <p>(1) 供应商应自行查询信用信息并将查询信息截图附在申请文件中。</p> <p>(2) 征集人将在审核时查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录 的，其申请将被认定为无效。</p> | 响应 无偏离 |
| 7 | 征集文件中要求的所有条款。 | 我司承诺对征集文件中要求的所有条款完全知悉并响应。 | 响应 无偏离 |

供应商公章或电子签章：北京成本绩效管理技术研究院有限公司

