

二、报价

| 序号 | 名称 | 会议费用标准最高限制单价 | 供应商会议费用单价报价 |
|----|------|--------------|---------------------|
| 1 | 一类会议 | 600 元/ (人·天) | <u>380</u> 元/ (人·天) |
| 2 | 二类会议 | 530 元/ (人·天) | <u>300</u> 元/ (人·天) |
| 3 | 三类会议 | 450 元/ (人·天) | <u>200</u> 元/ (人·天) |
| 4 | 四类会议 | 450 元/ (人·天) | <u>200</u> 元/ (人·天) |

供应商公章或电子签章



三、其他报价表

单位：元

| 客房（元/人·天） | | |
|-----------|------|------------|
| | 报价 | 备注 |
| 套间 | 580 | 按实际入住房型结算 |
| 单间 | 290 | 按实际入住房型结算 |
| 双人间 | 260 | 按实际入住房型结算 |
| ... | | |
| 会议室（元/半天） | | |
| | 报价 | 最多可容纳人数 |
| 大会议室 | 1300 | 80 |
| 中会议室 | / | / |
| 小会议室 | 600 | 16 |
| ... | | |
| 餐费（元/人·餐） | | |
| | 报价 | 备注 |
| 早餐 | 58 | |
| 中餐 | 80 | 实际餐费根据餐标定制 |
| 晚餐 | | 实际餐费根据餐标定制 |
| ... | | |

供应商公章或电子签章



注：1. 此表用于非正常参会人员食宿等费用参考标准，与分类会议报价表中各类会议综合报价无直接关系。供应商根据自身规模，对上表项目进行单项报价，如供应商不具备上述某分项内容，可不进行相应项目的单项报价，如供应商的客房等品种较多，可按上表格式补充增加相应单项报价；

2. 报价为供应商折扣后的净价；

3. 客房、会议室价格不得高于门市折扣价；

4. 各供应商以上报价为最高限价，具体会议、住宿费用由用户方与供应商在最高限价以下商定。



5. 单间、双人间客房每人每天标准不超出安徽省出差标准。套间自行报价。

6. 各供应商在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

