

二、报价

序号	名称	会议费用标准最高限制单价	供应商会议费用单价报价
1	一类会议	600元/(人·天)	588 元/(人·天)
2	二类会议	530元/(人·天)	518 元/(人·天)
3	三类会议	450元/(人·天)	448 元/(人·天)
4	四类会议	450元/(人·天)	438 元/(人·天)

供应商公章或电子签章: _____

三、其他报价表

单位：元

客房(元/人·天)		
	报价	备注
行政套间	608元	含双早
豪华大床房	328元	含双早
豪华双人房	328元	含双早
行政轻奢大床房	428元	含双早
行政臻享大床房	458元	含双早
会议室(元/半天)		
	报价	最多可容纳人数
大会议室	2000元/半天	70人
小会议室	800元/半天	15人
餐费(元/人·餐)		
	报价	备注
早餐	58元/位	自助餐
晚餐	158元/位	自助餐
中、晚桌餐	150元/位	包厢

供应商公章或电子签章：_____

注：1. 此表用于非正常参会人员食宿等费用参考标准，与分类会议报价表中各类会议综合报价无直接关系。供应商根据自身规模，对上表项目进行单项报价，如供应商不具备上述某分项内容，可不进行相应项目的单项报价，如供应商的客房等品种较多，可按上表格式补充增加相应单项报价；

2. 报价为供应商折扣后的净价；

3. 客房、会议室价格不得高于门市折扣价；

4. 各供应商以上报价为最高限价，具体会议、住宿费用由用户方与供应商在最高限价以下商定。

5.单间、双人间客房每人每天标准不超出安徽省出差标准。套间自行报价。

6.各供应商在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

四、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作表格格式)

星级、客房、会议室情况表							
供应商星级			星级				备注
客房			会议室				
房型	总间数	协议间数	类型	总间数	可使用间数	每个会议室容纳人数	
套间	4	4	大会议室	1	1	70	供应商应能提供全部客房和餐饮服务
单间	70	50	中会议室				
标准间	26	50	小会议室		1	15	

供应商公章或电子签章：_____