

二、报价

序号	名称	会议费用标准最高限制单价	供应商会议费用单价报价
1	一类会议	600 元/（人·天）	<u>600</u> 元/（人·天）
2	二类会议	530 元/（人·天）	<u>500</u> 元/（人·天）
3	三类会议	450 元/（人·天）	<u>400</u> 元/（人·天）
4	四类会议	450 元/（人·天）	<u>400</u> 元/（人·天）

供应商公章或电子签章：



三、其他报价表

单位：元

客房（元/人·天）		
	报价	备注
套间	320 元/间	含早餐
单间	280 元/间	含早餐
双人间	280 元/间	含早餐
...		
会议室（元/半天）		
	报价	最多可容纳人数
大会议室	600	可容纳 30 人
中会议室	500	可容纳 20 人
小会议室	400	可容纳 15 人
...		
餐费（元/人·餐）		
	报价	备注
早餐	40 元/人	房费已含早
中餐	30-100 元/人	按餐标提供
晚餐	30-100 元/人	按餐标提供
...		

供应商公章或电子签章

注：1. 此表用于非正常参会人员食宿等费用参考标准，与分类会议报价表中各类会议综合报价无直接关系。供应商根据自身规模，对上表项目进行单项报价，如供应商不具备上述某分项内容，可不进行相应项目的单项报价，如供应商的客房等品种较多，可按上表格式补充增加相应单项报价；

2. 报价为供应商折扣后的净价；

3. 客房、会议室价格不得高于门市折扣价；

4. 各供应商以上报价为最高限价，具体会议、住宿费用由用户方与供应商在最高限价以下商定。

5. 单间、双人间客房每人每天标准不超出安徽省出差标准。套间自行报价。

6. 各供应商在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

四、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作表格格式)

星级、客房、会议室情况表							
供应商星级			____星级				备注
客房			会议室				
房型	总间数	协议间数	类型	总间数	可使用间数	每个会议室容纳人数	
套间	3	3	大会议室	1	1	可容纳 30 人	供应商应能提供全部客房和餐饮服务
单间	71	71	中会议室	1	1	可容纳 20 人	
标准间	25	25	小会议室	1	1	可容纳 15 人	

供应商公章或电子签章

