



华住会
华住集团

GRAND MERCURE 美爵
VUE 青羽

Mercure 美居
NOVOTEL 诺富特

CITCO
桔子酒店·精选
桔子水晶酒店

星程
ibis 霍思尚品

汉庭
ibis 宜必思
怡莱
海友

华住集团

品 牌 许 可 合 同

HT202310080030

目 录

第一 章 合同双方	1
第二 章 前言	1
第三 章 定义	2
第四 章 费用	4
第五 章 甲方的权利和义务	9
第六 章 乙方的权利和义务	14
第七 章 运营保障金和银行账户	22
第八 章 转让	22
第九 章 利益保障	23
第十 章 保证金	23
第十一 章 违约责任、合同终止及争议解决	24
第十二 章 保险	27
第十三 章 不可抗力	28
第十四 章 权利保留	28
第十五 章 保密与数据保护	29
第十六 章 其他	29

第一章 合同双方

许可人（以下简称甲方）：汉庭（天津）投资咨询有限公司

联系地址：上海市嘉定区丰华公路 1299 号华住集团

邮编：201824

联系人：开发部

电话：021-61952011

邮箱：

被许可人（以下简称乙方）：王可人

法定代表人/身份证号码：//320623199202070035

联系地址：江苏省如东县掘港镇圈门横巷 4 号 1 室

邮编：241199

联系人：王可人

电话：13046727777

邮箱：wkrhaha@hotmail.com

甲乙双方本着互利互惠、共同发展的原则，依据相关法律法规，就有关甲方许可乙方使用甲方品牌事宜订立合同如下：

第二章 前言

1. 甲方是“全季酒店”品牌中国境内品牌许可授权、管理及服务系统的提供人。根据乙方申请并经甲方评估，乙方在认可甲方经营管理模式和标准的前提下签订本合同，甲方同意授权乙方在位于中华人民共和国安徽省芜湖市湾沚区湾石路南侧与荆山河路西侧交汇处西 2 号 01、02 幢综合用房 1 层局部、2-7 层全部（面积 4600 平米）（以下简称许可酒店）的区域范围内非独占性地使用“全季酒店”品牌，在甲方指导下开展经营活动。

2. 双方一致同意，本合同品牌许可期限自 2024-01-02 至 2034-01-01 止，许可酒店客房数定为 104 间。

3. 乙方确认在签订本合同 30 日之前，甲方已依法向乙方提供并披露了品牌许可的相关信息，乙方确认已全部知晓作为被许可人所应当了解的许可人信息。甲方披露信息除本合同约定外，还包括许可人目前的许可、财务、经营状况等。

4. 如乙方因经营需要另行在许可酒店所在地进行工商注册登记许可酒店的，许可酒店工商登记注册成立后自动取代乙方成为本合同的被许可人，合同内容不做任何修改；乙方同意为履行本品牌许可合同承担连带担保责任。

第三章 定义

除本合同另有明确规定外，下列各项定义均适用于本合同及本合同附件：

1. “**许可酒店**”一词指乙方投资设立的并拥有完全使用权、经营管理权的、符合本合同目的并经甲方审核认可同意乙方根据本合同约定在本合同第二章第1条所列地址开业的酒店。
2. “**华住集团**”一词是指 H World Group Limited 以及 H World Group Limited 通过有表决权股票、股权或证券、根据合同或以其它方式（包括承包经营方式）直接或间接地控制的企业的总称。
3. “**甲方关联企业**”一词是指由 H World Group Limited 以及 H World Group Limited 通过有表决权股票、股权或证券、根据合同或以其它方式（包括承包经营方式）直接或间接地控制的企业，不包括甲方。
4. “**华住制度**”一词是指华住集团因本合同之目的所需，已经制定的或者将来不时制定的，规定华住集团的日常经营标准、流程等的规范性文件或者以书面、邮件等方式所做出的通知、告知、要求、函件等。
5. “**华住商标**”一词是指甲方或甲方关联企业注册的或正在申请注册的或有权使用的，由文字、图形或者其组合构成的标志，包括但不限于“桔子水晶酒店”、“桔子酒店”、“汉庭”、“全季酒店”、“怡莱”、“海友”、“星程”、“漫心”、“禧玥”、“宜必思”、“宜必思尚品”、“美居”、“美爵”、“诺富特”、“花间堂”、“花间系列”、“美仑酒店”、“美仑国际酒店”、“美仑美奂”、“你好”、“CitiGO”、“欢阁”、“城际”、“宋品”、“永乐半山”、“施柏阁”、“施柏阁大观”及其他甲方或甲方关联企业不时使用或申请注册的商标、商号、名称、结合名称、设计、图案、标识和类似物的版权。（乙方仅有权根据甲方在本合同中的授权，使用“全季酒店”商标。）
6. “**华住标准**”一词是指甲方及甲方关联企业不时制定、采用或修改的，有关酒店的质量、设备、材料、外观、设计、人事、服务或程序、管理等方面准则，包括但不限于规范、指南、计划、规格、参数、指示、指标、图表、设计和精确准则。
7. “**华住手册**”一词是指甲方及其关联企业所编制的一系列用于指导、规范、监督、考核许可酒店的经营管理的书面规范性文件汇编，如运营手册。
8. “**不可抗力**”一词是指本合同中任何一方在签署合同时不能预见，不能避免且不能克服的事件，包括但不限于（1）自然灾害，如国内外遇到火灾、水灾、风暴、雪灾、飓风、地震、海啸、火山爆发等；（2）社会异常事件，如国内外出现重大经济萧条、交通瘫痪、物料或劳动力或供给或水、电等公用事业之供应受限或匮乏、停工、罢工、骚乱、战争、起义、革命、叛乱、内乱、恐怖活动或其他任何敌对行为等；（3）一定范围内的卫生安全事件，如国内外出现传染病/流行病疫情，群体性不明原因疾病，食品安全和职业危害，动植物疫情，以及其他严重影响公众健康和生命安全的事件；（4）政府行为，如国内外出现政府部门或其他对受影响方有管辖权的组织颁布的法律、规则、规章、指示、命令、通知或政府部门发布的旅游警告、主要航空公司、铁路交通或公路交通等前往中国全境或许可酒店之物业所属省市的服务被取消或实质减少的行为或其他公共卫生方面的限制或劝戒；（5）其他经相关部门认定属于不可抗力的事宜。
9. “**品牌许可加盟费**”一词是指甲方同意乙方加盟甲方“全季酒店”品牌的许可体系，并为此向乙方收取的一次性不可退还（除合同另有约定外）的加盟费。品牌许可加盟费用于甲方为乙方提供的开业指导、系统设置、人员培训等酒店筹备过程中的各种服务。
10. “**品牌许可保证金**”一词是指乙方为担保其履行本合同，在签约时向甲方支付的一次性的保证金。如乙方在本合同有效期内未有违约行为，则本合同期限届满后，扣除乙方应支付相应费用后由甲方无息返

还乙方。

11. “**品牌许可使用费**”一词是指乙方在本合同约定的地域范围和期间内合法使用“全季酒店”商标而向甲方每月支付的使用费。

12. “**品牌许可管理费**”一词是指甲方因在履行本合同过程中对许可酒店进行经营管理，且提供支持、指导、检查、督促、咨询等服务而向乙方每月收取的管理费。

13. “**工程筹备期**”一词是指本合同签订后，许可酒店装修工程开工日至竣工之日之间的期间；在此期间，甲方项目经理为乙方提供咨询、指导等服务。

14. “**酒店总收入**”一词是指许可酒店在经营销售中所有的各类收益和收入的价税合计总额，包括但不限于乙方由经营客房、商品销售、餐饮、会议、保险赔偿（赔偿营业收入的部分）获得之与许可酒店经营相关的所有税前收入，包括以现金、支票、信用卡及其它支付方式（包括已支付或尚未支付、已收取或尚未收取），但此收入不包括销售会员卡所应得之收入。（收入数据以酒店管理系统数据为准，乙方有明确证据表明甲方数据错误的除外）。

15. “**中央预订系统（CRS）**”一词是指与华住集团销售渠道相对接的预订系统。华住集团销售渠道包括但不限于华住集团官方销售渠道（包括华住会 APP、小程序、官网、H5 页面、呼叫中心（4008-121-121）），华住商旅渠道（包括但不限于：华住商旅系统直连预定渠道、差旅管理服务商（TMC）预定平台）以及与华住集团合作的第三方销售渠道（包括但不限于：第三方在线旅行服务代理商（OTA）平台、全球分销系统（GDS）、雅高酒店集团分销渠道及其他第三方网络销售渠道）。

16. “**预订服务费**”一词是指乙方与华住集团的中央预订系统（CRS）相连接，对于由中央预订系统（CRS）向乙方输送酒店产品的订单，乙方按一定标准支付给华住集团的预订服务费。

17. “**会员计划**”一词是指华住集团基于与会员之间的协议约定（包括但不限于：《华住会个人会员计划与服务条款》、《华住会个人会员手册》、《华住会企业会员计划与服务条款》、《华住会企业会员手册》，及华住集团不时制定/更新的、且经会员同意的其他规则、协议、规范、条款等）而向会员提供的一系列权益、服务、管理等的总称，包括但不限于：（1）折扣、积分、早餐等会员标准权益与品牌权益；（2）酒店产品（包括但不限于酒店、民宿、公寓、度假村、时租房、餐饮、会议、商品等）预订、入住/消费、取消等服务；（3）会员账号开通与注销、级别变更等会员管理服务；（4）华住集团不定期开展的各类会员活动。

18. “**会员卡**”一词是指华住集团统一制作发行的各类会员卡：包括但不限于铂金会员卡、金会员卡、银会员卡、星会员卡、体验卡和联名卡。

19. “**会员卡费用**”一词是指会员卡销售价格扣除员工售卡提成奖励、售卡产生的乙方收入后，乙方应向甲方支付的费用。

20. “**一次性培训费**”一词是指因甲方向乙方进行首次营建培训及首次财务培训而由甲方向乙方收取的培训费。

21. “**RevPAR**”一词是指许可酒店每日每间可出租客房产生的实际平均房费营业收入，即许可酒店的平均房价乘以平均出租率。

22. “**酒店管理系统**”一词是指由甲方或者华住集团自主开发的华住云酒店管理系统软件，包括但不限于酒店 PMS 系统软件（包括客房前厅、销售等模块）、电话计费系统软件、中央预订系统（CRS）接口软件、管理分析系统平台。

23. “**品牌启用日**”一词是指根据本合同，标有甲方授权乙方使用的“全季酒店”等商标的任何物品（包括但不限于店招、店内外装潢、地毯、毛巾、杯具、拖鞋等物品）在许可酒店投入使用之日或者甲方委派的许可酒店总经理到岗之日。实际履行时将根据上述华住标准确定的最先日期为准。

24. “**竣工验收**”一词是指为确保许可酒店按照甲方及华住集团确认的方案完成工程改造且各项硬件、施工质量达到华住集团工程标准、品牌标准、VI标准、IT标准、采购标准，甲方按照华住集团各项标准对许可酒店的工程进行的现场实地检查和验收。竣工验收包括工程施工质量、产品符合度、图纸符合度等方面。许可酒店竣工验收合格后，方可申请进行开业验收。许可酒店达到华住各项标准并通过甲方竣工验收的，不视为甲方对许可酒店建设工程质量或安全的认可或认证。为免歧义，本协议所称“竣工验收”是甲方基于华住集团各项标准对许可酒店进行检查、验收；乙方应同施工单位按照国家法律规定及标准自行就许可酒店工程改造进行工程竣工验收。

25. “**酒店开业验收**”一词是指为确保乙方各项硬件设施、服务质量达到华住标准，甲方对乙方进行的现场实地检查和验收。开业验收合格后，许可酒店方可申请开业。

26. “**质检**”一词是指甲方根据甲方及华住集团的质量管理相关标准的要求对许可酒店的运营管理进行检查。

27. “**书面整改单**”一词是指在许可酒店出现硬件标准（包括但不限于工程、IT、采购、VI标准）等或因乙方原因导致的服务标准、经营标准等达不到甲方要求，在甲方或该甲方派驻到许可酒店的总经理或工程经理提出整改要求后乙方仍不整改或乙方经营标准、服务标准存在的问题较为严重的情况下，甲方向乙方发出的要求乙方进行整改的书面通知单。书面通知单以书面或电子邮件等方式发送至本合同中乙方指定地址或电子邮箱。“书面整改单”发出时可列明所发生的问题，要求整改的内容及限定整改的时间。乙方接到书面整改单后必须在限定的时间里完成整改，并以书面方式回复，回复中应列明整改结果及所采取的措施。

28. “**摘牌**”一词是指甲方摘除许可酒店悬挂在室外的带有“全季酒店”等标志的门头、侧招、顶招等店招，并撤除许可酒店内带有“全季酒店”等标志的相关VI物品。

29. “**违约金**”一词是指在乙方违反本合同约定而应向甲方支付的一定金额的金钱，甲方有权从品牌许可保证金中扣除部分直至全部款项，作为违约金归甲方所有；品牌许可保证金不足部分，由乙方另行支付。乙方应负责在5个工作日内及时补足品牌许可保证金。

30. “**甲方总经理费**”一词是指乙方支付由甲方所派驻到许可酒店工作的总经理费用，包括工资、国家规定社会保险、公积金、福利费用、外派津贴、租房补贴等。甲方总经理每月定额通讯费、交通费用等参照甲方直营店标准进行，由乙方/许可酒店承担；因许可酒店工作需要产生的交通费、招待费、差旅费等由许可酒店按实列支。乙方不得额外给甲方总经理发放其他形式的费用。

31. “**华住岗位工资标准**”一词是指由华住集团所确定的许可酒店各岗位基本工资标准，但不包括许可酒店按国家规定所应交纳的社会保险、福利费用、公积金、各项补贴等。在合同期内甲方有权根据国家及地方物价及工资上涨幅度等因素调整华住岗位工资标准，而无需乙方同意。

第四章 费用

1. 品牌许可加盟费：

1.1 双方同意品牌许可加盟费按照北京、上海、广州、深圳为4000元/间；杭州、南京、成都、厦门、苏州为3500元/间；其他城市为3000元/间的标准收取。品牌许可加盟费按照上述标准*许可酒店客房数计

算得出的金额少于 250000 元的，按照 250000 元（称为“品牌许可加盟费最低金额”）收取。双方同意本合同签署之日起 5 个工作日内，乙方向甲方支付品牌许可加盟费。

1.2 许可酒店开业前，若乙方许可酒店实际经营房间数多于本合同约定的房间数的，则乙方应在开业前按照北京、上海、广州、深圳为 4000 元/间；杭州、南京、成都、厦门、苏州为 3500 元/间；其他城市为 3000 元/间的标准向甲方补足品牌许可加盟费（称为开业前新增房间品牌许可加盟费），否则许可酒店不得开业。

1.3 许可酒店开业时，若乙方许可酒店实际经营房间数少于本合同约定的房间数的，则甲方将房间数差额部分所对应的品牌许可加盟费退还乙方，但甲方已收取乙方支付的品牌许可加盟费减去将要退还乙方的品牌许可加盟费后的余额不得少于品牌许可加盟费最低金额。退还方式：甲方将在对乙方许可酒店应收费用中扣除应退还乙方的品牌许可加盟费。本条仅适用乙方按照北京、上海、广州、深圳为 4000 元/间；杭州、南京、成都、厦门、苏州为 3500 元/间；其他城市为 3000 元/间的标准或按照北京、上海、广州、深圳为 4000 元/间；杭州、南京、成都、厦门、苏州为 3500 元/间；其他城市为 3000 元/间的打折标准向甲方交纳品牌许可加盟费情形。乙方享受优惠政策按固定数额向甲方交纳品牌许可加盟费情形则不适用。

1.4 许可酒店开业后，若乙方许可酒店实际经营房间增加的，则乙方应按照北京、上海、广州、深圳为 4000 元/间；杭州、南京、成都、厦门、苏州为 3500 元/间；其他城市为 3000 元/间的标准向甲方补交品牌许可加盟费（称为开业后新增房间品牌许可加盟费），否则，增加的房间不得投入经营使用。

2. 品牌许可保证金：双方同意本合同签署之日起 5 个工作日内，乙方向甲方支付品牌许可保证金 100000 元。

3. 品牌许可使用费：双方同意品牌许可使用费为酒店总收入的 2%，从许可酒店品牌启用日起获得第一笔收入（包括许可酒店开通 PMS 系统之前的收入）之日起开始计取，乙方应于次月 25 日前向甲方交纳上月品牌许可使用费，费用交纳与是否开通中央预订系统无关。

4. 图纸平面设计和深化设计费：乙方采取以下第 2（委托甲方聘请设计公司）种方式进行图纸深化设计：

(1) 乙方自行并且自费委托设计单位根据甲方确认的方案和标准进行平面设计和深化设计（但设计单位资质以及设计图应征得甲方审核认可）；

(2) 乙方委托甲方聘请设计公司对许可酒店进行平面设计和深化设计的，乙方同意在本合同签署之日起 7 个工作日内与甲方指定的设计公司签订设计合同，并在设计合同签订后 5 个工作日内一次性向设计公司支付平面设计和深化设计费以及设计人员差旅费等费用，该等费用必须按甲方同设计公司确定的收费标准计算（详见本合同附件五）。

甲方聘请的设计公司在收到许可酒店全部工程图纸 30 个工作日内将完成许可酒店图纸深化设计。如乙方许可酒店出现酒店规模、设计内容、要求、条件及提交的资料有错误或变更导致设计费用增加时，乙方应按实际发生的费用支付设计费用，如乙方许可酒店出现酒店规模、设计内容、要求、条件及提交的资料有错误或变更导致设计延误时，甲方聘请的设计公司完成许可酒店图纸深化设计的截止时间应顺延。

5. 工程筹备费：自甲方派遣项目经理到许可酒店进行指导之日起 5 日内，乙方向甲方支付工程筹备费（固定费）：工程筹备费为 50000 元。

6. 工程验收费：

(1) 许可酒店发生多次工程验收的费用收取问题

A、许可酒店初次样板房验收、隐蔽验收、竣工验收的，验收费用为 0 元。

B、如许可酒店工程验收不合格，需甲方多次（两次或两次以上）验收的，则乙方应按以下标准向甲方支付工程验收费用：

- a 每次隐蔽验收、样板房验收费用为 2000 元；
- b 每次竣工验收费用为 5000 元。
- C 验收费用应于许可酒店竣工验收后但不晚于开业前一次性付清。

(2) 许可酒店开业后新增房间工程费用问题

- A 对于许可酒店开业后新增加房量小于 10 间的（含）的工程验收费用为 0 元。
 - B 对于许可酒店开业后新增加房量大于 10 间小于许可酒店原房量 50% 的，工程费用如下：
- 乙方需向甲方另行支付工程筹备费 3000 元；如果需要多次验收，乙方需按本合同第四章第 6 条第（1）款确定的标准向甲方支付工程验收费用。

- C 对于许可酒店开业后新增加房量大于等于许可酒店原房量 50% 的工程费用如下：

- B 乙方需向甲方另行支付工程筹备费 20000 元；如果需要多次验收，乙方需按本合同第四章第 6 条第（1）款确定的标准向甲方支付工程验收费用。

D 对于已开业许可酒店新增房间工程费用，乙方应于许可酒店新增房间竣工验收后但不晚于新增房间投入使用前一次性付清。

7. 甲方总经理费：双方同意，自甲方向乙方派驻的总经理实际到岗日（以甲乙双方书面确认的《酒店总经理到岗确认函》为准）起，乙方应于次月 25 日前按照以下总经理预收费标准将前一自然月的总经理费用支付给甲方。甲方于次年 6 月 30 日前根据前一个自然年度实际产生的总经理费用（“应缴费用”，应缴费用明细见本合同附件三）与乙方在前一个自然年度内按照总经理预收费标准向甲方支付的总经理费用进行冲抵结算，应缴费用以甲方发出的对账单为准，如乙方已支付的总经理费用少于应缴费用，乙方应于甲方的对账单发出之日起 15 日内一次性补全总经理费用的差额；如乙方已支付的总经理费用多于应缴费用，多缴费用将直接抵作后续乙方应按总经理预收费标准向甲方支付的总经理费用。

自总经理实际到岗日起至当月自然月月末，合计自然日为 15 日以下的，首个自然月的总经理预收费按当月总经理预收费标准的 50% 计算收取，合计自然日超过 15 日的，首个自然月的总经理预收费按当月总经理预收费标准的 100% 计算收取。

总经理预收费标准：

城市类别	城市名称	酒店总经理预收费标准 (RMB)
一类城市	上海、北京、深圳、广州	按 20000 元/月计算
二类城市	天津、沈阳、大连、南京、无锡、常州、苏州、南通、杭州、宁波、温州、湖州、绍兴、台州、福州、厦门、济南、青岛、郑州、武汉、长沙、珠海、佛山、东莞、中山、成都、重庆、西安	按 19000 元/月计算

三类城市	拉萨、泰州、扬州、镇江、连云港、石家庄、哈尔滨、漳州、汕头、太原、合肥、芜湖、宜兴、长春、徐州、咸阳、南昌、海口、烟台、南宁、嘉兴、舟山、乌鲁木齐、昆明、贵阳、兰州、银川、西宁、保定、包头、呼和浩特、唐山、吉林、威海、秦皇岛、义乌、启东、海门、诸暨、柯桥、上虞	按 18000 元/月计算
四类城市	莆田、淄博、桂林、泰安、日照、滨州、潍坊、丹东、锦州、盐城、海安、如皋、如东、廊坊、淮安、蚌埠、淮南、德州、临沂、枣庄、邳州、邯郸、张家口、聊城、大同、沧州、盘锦、松原、洛阳、景德镇、九江、济宁、曲阜、开封、宿迁、兴化、句容、榆林、延安、汉中、鹤岗、亳州	按 16000 元/月计算
五类城市	菏泽、泗洪、周口、婺源、曲阳、双辽、商洛、沂源、岱岳、惠民、阳信、无棣、响水、阜宁、射阳、建湖、洪泽区、涟水、盱眙、金湖	按 16000 元/月计算

以上总经理预收费标准和城市分类将根据实际情况由甲方每年复审及调整，本项目总经理预收费按三类城市标准收取。甲方可根据自身经营需要委派兼店总经理，并及时通知乙方，兼店总经理费按总经理预收费标准的 70%收取。本合同生效后每届满一个完整自然年度（1月1日至12月31日），甲方可按照一类城市 1000 元/月、二类城市 900 元/月、三类及以下城市 800 元/月的标准上浮总经理预收费（以下称“**完整自然年度可上浮额度**”）。品牌许可期限内，甲方可在第一个完整自然年度届满后的任一时间对总经理预收费按照前述标准进行调整，但甲方当下上浮总经理预收费的额度与历次已上浮的总经理预收费额度之和不得超过调整时已届满完整自然年度数与完整自然年度可上浮额度相乘之积。相关调整自甲方通过传真、信函、电子邮件、H-Tone（华通）推送、公告等任一形式通知送达乙方之日起生效，通知中明确载明生效日期的以通知的生效日期为准。

8. 预订服务费：甲方或甲方关联企业和乙方将就预订服务费的收取和支付另行签署协议。

9. 会员卡费用及会员卡积分兑换费用以及会员卡储值、消费结算：

9.1. 许可酒店销售会员卡时，会员卡销售价格以及乙方、甲方收取费用标准具体如下：

APP 填单页 15 分钟内销售会员卡方式				
类别	卡售价（元）	员工提成额（元）	甲方收取（元）	乙方收入（元）
银会员卡	49	15	16	18
金会员卡	219	50	84	85
银会员卡升金会员卡	170	15	77	78

APP 填单页 15 分钟外销售会员卡方式				
类别	卡售价（元）	员工提成额（元）	甲方收取（元）	乙方收入（元）

银会员卡	49	0	31	18
金会员卡	219	0	134	85
银会员卡升金会员卡	170	0	92	78

其他销售会员卡方式

类别	卡售价(元)	员工提成额(元)	甲方收取(元)	乙方收入(元)
银会员卡	49	15	16	18
金会员卡	219	50	84	85
银会员卡升金会员卡	170	15	77	78

注：1、APP 填单页 15 分钟内销售会员卡方式，是指客人在华住集团官方 APP 上预订乙方之许可酒店的同时购买会员卡，并在购买会员卡后 15 分钟内入住乙方之许可酒店。

2、APP 填单页 15 分钟外销售会员卡方式，是指客人在华住集团官方 APP 上预订乙方之许可酒店的同时购买会员卡，并在购买会员卡后超过 15 分钟入住乙方之许可酒店。

3、其他销售会员卡方式，是指除 APP 填单页 15 分钟内销售会员卡方式、APP 填单页 15 分钟外销售会员卡方式之外，乙方之许可酒店通过甲方认可的其他任何渠道、形式或方式销售会员卡。

4、华住集团有权对以上表格中的价格、费用标准等进行调整，届时以华住集团发布的通知为准，乙方应当遵照执行。

乙方应于次月 25 日前向甲方支付上月会员卡费用。

会员卡积分兑换费用和兑换成本（包括积分礼品等积分产生的任何兑换成本和费用）由乙方自行承担。华住集团有权根据市场情况对会员卡收费、积分兑换的规则等会员计划的内容进行调整。华住集团发放的免房券的结算标准以华住集团届时执行的规定为准。

9.2. 会员积分产生及使用结算：

(1) 积分产生：会员入住在许可酒店消费所产生的基础积分，甲方按照每积分 0.01 元向乙方收取积分成本费用。

上述“基础积分”应按照下列公式进行结算：基础积分=会员实际消费价格*积分系数。“积分系数”详见甲方或华住集团届时执行的官网中会员的相关内容积分规则（包括但不限于：《华住会个人会员手册》中公示的积分规则以及华住集团不定期推出的积分活动规则、会员政策），甲方或华住集团有权对该等内容进行更新，以更新后的内容为准。

(2) 积分使用：

a) 使用规则：会员可根据每 100 积分抵扣 1 元的标准，使用积分支付房费或其他消费/用途（具体以华住集团不时推出的积分使用规则为准）；

b) 积分结算：会员使用 2014 年 1 月 1 日起所产生的积分支付的，则积分支付部分的房费及/或其他消费/用途按 100% 与许可酒店门店结算（例：9000 积分抵扣 90 元，则结算给门店许可酒店 90 元）

c) 积分支付部分的房费及/或其他消费/用途，许可酒店不开具发票，不再产生积分。

甲方华住集团有权在法律规定范围内结合市场情况对会员计划的会员政策、积分货币化费用、积分兑换免房标准、积分规则等进行调整。乙方理解，华住集团甲方可能不时开展新的会员积分计划或活动，包括但不限于“积分混合支付”或按出租率结算的促销免房活动，乙方同意执行甲方华住集团的上述计划或活动。

9.3. 客人在许可酒店使用会员卡（又称储值卡）储值、消费结算由乙方与甲方及/或甲方关联企业另行签署协议。

10. 财务咨询费：甲方有权对许可酒店的财务工作进行检查指导，乙方对此没有异议并应当予以配合。甲方收取财务咨询费 0 元，但乙方认可甲方有权对于是否收取财务咨询费及其收取标准进行决定或调整，届时以甲方发出的通知为准，乙方应当遵照执行。

11. 担保预订结算账户：甲方有权使用自己指定的担保预订结算账户为许可酒店提供代收服务，但许可酒店必须向甲方支付 0.5% 的代收服务费。

12. 工程筹备保证金 双方同意本合同签署之日起 5 个工作日内，乙方向甲方支付工程筹备保证金 20000 元。

13. 易掌柜费用：易掌柜设备有助于为许可酒店实现快捷入住之目的，如易掌柜设备在本合同附件二的一类物品品类清单（以下简称“品类清单”）中的，则乙方应根据品类清单进行采购；如易掌柜设备不在品类清单中的，乙方可自行在甲方指定供应商处采购易掌柜设备，售价为 25000 元/台（含安装及支持服务）。

14. 一次性培训费：自本合同签署之日起 5 个工作日内，乙方应当向甲方支付一次性培训费（该笔费用仅包含首次营建培训及首次财务培训的费用）共计 2000 元，并于许可酒店正式开业前在甲方指定的时间、地点或按甲方指定的方式接受系统的培训和课程。乙方受训人员的差旅费、住宿费、餐费、资料费及因培训产生的所有费用均由乙方自行承担。如乙方因更换财务人员需再次参加培训的，相关培训费用则应当按照甲方要求另行支付。

15. 乙方应按照甲方出具的对账单在每月 25 日前将上月应付费用，包括但不限于品牌许可使用费、工程筹备费、甲方总经理费用、酒店管理系统软件使用费、预订服务费、会员卡费用和会员卡积分费用，划入甲方指定账号。乙方若对对账单有任何异议，可在支付后随时提出并由甲方确认后在下一次对账单中作出相应调整。甲方有权根据通货膨胀以及市场行情，对本合同以及《管理合同》相关费用进行调整，乙方不得有异议，通知方式为传真、信函电子邮件形式。

16. 除品牌许可保证金和工程筹备保证金外，本章所述其他各项费用均为含税价【含税价是指，费用已经包括了按中国相关法律规定应全额缴纳的增值税及以实际缴纳的增值税额为计税依据的各项附加税费（包括但不限于城市维护建设税、教育费及其他附加税费）】。

第五章 甲方的权利和义务

自本合同生效之日起，甲方承担下列工作：

1. 品牌的知识产权使用：

1.1 为了识别和宣传品牌许可服务，甲方授权该许可酒店使用“全季酒店”商标、服务标志、LOGO 及商业标记。

1.2 甲方有权根据发展需要改变本连锁体系内全部或部分的商标、服务标志、LOGO 及商业标记，包括但不限于“全季酒店”的商标。如果甲方改变商标、服务标志、LOGO 及商业标记，乙方需根据甲方要求将旧的商标、服务标志、LOGO 及商业标记变更为新的商标、服务标志、LOGO 及商业标记，由此产生的费用由乙方自行承担。

2. 电脑与通讯系统：

2.1 根据乙方实际需要，提供电脑系统、通讯系统、宽带网络的技术参数和设置要求。

2.2 对乙方电脑、通讯系统、宽带网络的设计、执行情况进行跟踪和审查。

2.3 提供酒店管理系统软件产品一套，包括软件操作使用手册和维护说明。

2.4 由甲方或甲方关联企业委派 IT 工程师负责为乙方安装、开通酒店管理系统。

2.5 在乙方通过甲方开业审核后一周内，开通许可酒店与华住集团的中央预订系统链接。

2.6 乙方自酒店管理系统安装开通之日起，由甲方负责在本合同约定期限内提供系统升级工作。对于乙方的酒店管理系统软件中所出现的问题如远程不能解决，正常情况下，甲方负责在 48 小时内实地解决。

2.7 若由于具体操作的问题或因为有关设备、网络、系统、电源的不稳定以及其他不可抗力因素引起甲方提供的中央预订系统或酒店管理系统不能正常的工作，甲方应及时抢修该系统，但是甲方对此不负其他任何形式的责任。

3. 物业改造和开业验收：

3.1 甲方有权对乙方在许可酒店工程开工之前的设计、工程改造、施工方案、工程进度、设备材料采购等提出指导意见。

如果双方选择了本合同第四章第 4 条第（1）款，即乙方自行委托设计，乙方应将许可酒店全部、准确的平面图及外立面效果图或照片、平面设计方案（包括但不限于前台、商务中心、客房、餐厅、员工辅助用房）和外立面效果图、店招方案报甲方审核确认，乙方应当根据甲方确认的平面方案、改造要求及工程标准进行施工图纸设计。施工图纸须在许可酒店开工后一个月内经过甲方审核及认可，乙方应严格按照甲方书面确认的平面方案、施工图纸及工程标准进行施工。

如果双方选择第四章第 4 条第（2）款，即乙方委托甲方聘请设计单位设计，甲方在收到许可酒店全部、准确的平面图及外立面效果图或照片 15 个工作日内，向乙方提供经甲方确认的平面设计方案（包括但不限于前台、商务中心、客房、餐厅、员工辅助用房）和外立面效果图、店招方案，并根据乙方提供的资料和现场状况提出房屋加固等其他改造要求，乙方应当根据甲方确认的平面方案、改造要求及工程标准进行施工图纸设计。施工图纸须在许可酒店开工后一个月内经过甲方审核及认可，乙方应严格按照甲方书面确认的平面方案、施工图纸及工程标准进行施工。

3.2 收到乙方开工申请函后，甲方经审核认为符合开工条件的，应派遣项目经理进行指导。开工后 5 日内必须由设计院、甲方指派的项目经理、乙方或其指派代表、乙方施工方负责人进行设计交底，若意见出现分歧，以甲方出具的最终意见为准。甲方项目经理参加许可酒店工程例会并进行实地指导，主要包括以下工作内容：

- (1) 向乙方提供甲方硬件标准指导或咨询服务。
- (2) 有权检查及督促乙方按甲方确认的设计方案及华住标准及华住手册进行施工改造。

(3) 对乙方的施工工艺、质量、酒店系统设计、布局提出建议。

(4) 根据华住集团采购标准协助、指导乙方、许可酒店进行采购。

(5) 定期对许可酒店施工质量进行检查和监督。

甲方项目经理以周报的方式将现场状况和整改要求发送（情况严重的或必须整改的项目附书面整改单）至乙方指定收件电子邮箱，乙方在甲方发送邮件后 24 小时内未回复并提出异议的视为同意甲方项目经理的意见，并应按要求及时整改。

3.3 甲方有权对许可酒店隐蔽工程进行验收，验收不合格的，甲方有权要求乙方进行整改。乙方未予整改或未经隐蔽工程验收的，许可酒店不得开业。

3.4 甲方有权对乙方的样板房进行验收，若乙方的样板房不符合相关的华住标准，甲方有权要求乙方进行整改，未予整改不得开业。

3.5 甲方将根据现场主要状况进行前期初步勘察并出具主要改造要求（具体详见补充协议或甲方出具的改造方案），如在乙方工程改造过程中和开业前，甲方发现改造中仍有未符合统一的华住集团工程标准或者甲方确认图纸的状况，甲方有权要求乙方根据华住标准或确认的图纸进行整改，未予整改不得开业。

3.6 甲方收到乙方竣工通知书后，由甲方安排对许可酒店进行工程竣工检查并出具检查报告，许可酒店工程竣工检查不合格的，乙方须按甲方要求进行整改；检查合格的，由甲方进行开业验收。如许可酒店开业验收不符合甲方开业标准和条件的，甲方要求乙方限期整改，整改不合格的甲方有权不予开业或向乙方收取违约金；许可酒店开业验收不符合甲方开业标准和条件的期间的营业收入 $\times 2\%$ 。如乙方未按照前述标准在甲方要求的期限内支付违约金的，每逾期支付一日，乙方应向甲方额外支付拖欠费用的千分之一作为违约金。

3.7 双方确认甲方出具的改造方案或改造要求中的费用预算均为预估费用，以实际发生的费用为准，甲方不对该预算承担任何形式的担保责任。

4. 开业后的物业改造：

4.1 许可酒店开业后如需要对物业进行改造涉及到变更房量的，乙方提交《房间数变更申请表》后，甲方提出意见并预估经营预期，对平面设计方案进行审核，乙方按甲方认可的平面设计方案完成工程施工后书面通知甲方，甲方委派指定人员对改造或房量新增部分进行工程验收，验收合格后，对是否符合华住集团运营标准进行验收，验收不符合华住集团运营标准和条件的，甲方有权要求乙方限期整改。

4.2 甲方完成对乙方工程验收及运营标准验收后，将应由乙方承担的验收费用和变更房量后品牌许可加盟费变更等相关信息通知乙方。

5. 提供标准：

5.1 甲方所提供的华住集团工程标准和“VI 标准”、手册作为乙方装修改造的技术依据、规范标准。以上标准和手册仅限乙方在乙方工程筹建时使用，并由乙方妥善保管，合同到期或中止/终止后，乙方应如数归还甲方。甲方向乙方提供华住标准及运营手册等相关资料，作为酒店经营的技术依据和规范标准，由许可酒店总经理保管及使用，合同到期或中止/终止后，乙方应如数归还甲方。

5.2 为不断完善产品和服务的竞争力，许可期间甲方有权对华住标准进行适时修改，如该修改适用甲方及华住集团相同品牌的所有酒店（含直营店、特许经营店、品牌许可店和加盟店），乙方同意按照统一的华住标准进行相应整改。

5.3 甲方有权按照营建品质必要标准（详见本合同附件四）对许可酒店进行检查。如许可酒店不符合该必要标准的，甲方有权要求乙方按照该必要标准对许可酒店进行整改。

6. 销售和价格体系：

6.1 甲方对许可酒店的命名、平面布局、房型比例、房型名称、门市价格、企业形象等设定具有最终决定权。甲方有权对乙方执行华住标准、政策的情况进行总查、暗访和抽样检查；乙方应确保价格体系与华住标准一致。

6.2 甲方有权利用华住集团的中央预订系统，向客人推荐许可酒店。

6.3 乙方许可酒店通过第三方支付渠道（包括但不限于支付宝、微信）收入的任何款项，都必须直接收入至甲方指定的收款账户。

7. 市场业务推广：

7.1 甲方负责计划、实施、安排全国性和区域性必要的市场推广计划或宣传、广告、促销活动等。

7.2 甲方有权利用甲方及/或与华住集团合作的第三方的网站对许可酒店进行相关宣传、推荐。

7.3 甲方有权指导乙方根据华住标准进行相关的招牌制作和发布，乙方承担相关的费用并办理相关发布手续。

7.4 甲方向乙方提供甲方及华住集团的宣传资料或宣传资料设计方案。如乙方未根据甲方要求统一推广宣传资料的，甲方有权向乙方收取违约金：违约期间的营业收入×2%。

7.5 甲方有权在许可酒店内照相或者拍摄并使用这些照片或者录像，无需支付乙方任何费用。

8. 咨询服务：

8.1 甲方根据本合同约定向乙方提供咨询服务，具体由甲方的加盟事务经理协调。

9. 培训支持：

9.1 由甲方在指定的时间、地点，向乙方提供系统的培训计划及课程，包括必修课程和选修课程，以指导和帮助乙方达到华住标准，帮助乙方提升管理水平。其中：

（1）必修课程：包括在许可酒店开业前，甲方向乙方工作人员提供初始培训及开业后甲方认为乙方工作人员必须参加的培训课程，必修课程的培训费用由甲方承担。

（2）选修课程：许可酒店员工经乙方确认可参加甲方推荐的其他选修课程，并由乙方支付相应的培训费用。

9.2 受训人员的工资福利待遇及其他成本费用（包括但不限于往返差旅费、住宿费、餐费和资料费）等各项费用均由许可酒店自行承担。

9.3 许可酒店总经理或其他职员经培训后6个月内如需调动，甲方应保证调进许可酒店的员工已经过同等培训。

10. 运营体系：

10.1 甲方对许可酒店提供管理服务，包括服务项目设置、服务质量检查评定、视觉形象和品牌商誉维护、统一促销，重大业务组织安排，信息收集和利用等，并对许可酒店的宾客投诉拥有最终处理决定的权

利。

10.2 除了对改建或装修作业的验收检查之外，甲方按有关质量管理体系的华住标准的要求对许可酒店定期进行的运营管理检查（包括日查、夜查、神秘顾客检测），此外甲方还有权随时进行不定期检查。

10.3 甲方对许可酒店实行与甲方直营店相同的质检标准，且甲方有权根据实际发展情况和经营管理模式对质检标准进行修订。如许可酒店为通过更换招牌而加盟甲方品牌许可体系的翻牌店，甲方相关部门进行质检时将依照质检标准并参照本合同附件所列相关标准执行。

10.4 甲方将对许可酒店提供检查报告。甲方在各类检查中发现的问题，将以整改通知单的形式要求许可酒店进行整改，许可酒店必须制定整改计划，认真加以改进。如逾期未完成整改的，甲方有权向乙方收取违约金：逾期未完成整改的期间的营业收入 $\times 2\%$ 。如乙方未按照前述标准在甲方要求的期限内支付违约金的，每逾期支付一日，乙方应向甲方额外支付拖欠费用的千分之一作为违约金。

10.5 许可酒店的运营规范和质量控制纳入甲方及华住集团的质量控制系统，由华住集团运营部统一检查、评估和管理。

11. 人力资源：

11.1 许可酒店实行总经理负责制，许可酒店总经理由甲方委派、调动、任免，许可酒店总经理应根据华住制度和华住标准负责许可酒店的经营和管理，根据甲方审批权限履行职务。总经理的具体委派时间根据许可酒店的筹备进度确定，如乙方未按照合同约定足额支付品牌许可加盟费、保证金等费用的，甲方有权不委派总经理。

11.2 乙方的其他工作人员（包括但不限于总经理助理、值班经理、客房主管、前台员工、客房员工）均由甲方总经理按照华住标准和要求招聘及录用，并对其任免有最终决定权，乙方应与该等人员签订劳动合同。乙方不得干涉许可酒店总经理的人事任免权。

11.3 甲方因经营需要对所派驻许可酒店总经理进行调动、另派总经理时应事先主动和乙方进行沟通。但甲方具有最终决定权。

11.4 许可酒店的所有人事管理和操作均应符合许可酒店所在地国家和地方政府的劳动法律、法规，法律、法规规定需由用人单位承担的赔偿金、补偿金、补助金等费用，许可酒店及/或乙方应予以全额承担并依法支付。许可酒店除了要遵守政府相关规定之外，还要遵守有关人事的华住制度和华住标准，包括但不限于工资、奖金、福利。

11.5 乙方或许可酒店如与员工发生劳动纠纷，由乙方或许可酒店负责处理，劳动纠纷处理后果应由乙方或许可酒店承担。

12. 中央预订系统、酒店管理系统和网络：

12.1 甲方有权对中央预订系统、酒店管理系统、人力资源管理系统等不定期地进行更新和换代，许可酒店亦需要根据甲方的要求随时自费更新设备和新的管理系统。

13. 物品采购：

13.1 甲方向乙方提供所需采购物品的规格、标准和技术参数。

13.2 乙方应按照甲方要求的供应商、品牌、技术标准、款式进行采购，并按照与供应商的合约进行支付。非指定采购产品的供应商和产品需经甲方确认后方可使用。

13.3 甲方无需对乙方采购的产品质量及售后服务等承担责任。

13.4 甲方有权要求乙方对任何不符合华住标准的用品、备品、设备设施进行调整，并有权向乙方收取违约金：违约期间的营业收入 $\times 2\%$ ，直至终止本合同，相关费用由乙方承担。

13.5 甲方向乙方提供按标准配置的运转表格单据、单店宣传片等，但制作成本费用由乙方承担。

14. 财务：

14.1 许可酒店的财会人员由乙方自行委派，但应当经过甲方派驻酒店总经理的同意。因此产生的费用包括但不限于人员工资、福利、财务咨询公司收费等由乙方承担。该财务人员为乙方工作人员。

14.2 乙方财务人员应当具备从事会计工作所需要的专业能力、诚实守信、遵守职业道德。乙方财务人员负责按照《中华人民共和国会计法》以及国家、地方法律法规、规章、财务会计准则处理日常的财务工作，包括但不限于收入审计、资金管理、财产盘点、日常费用的真实性与合理性审核（包括但不限于能耗、资产采购、修理费、办公费用、员工工资等）、总经理审批权限的执行、员工奖罚分配制度的落实等酒店运营工作；若乙方财务人员出现违反国家政策、法律、法规或其他违反华住制度的行为，经甲方督促、协调无效，甲方有权要求乙方撤换财务人员、直至终止本合同。

14.3 乙方财务人员须遵守相关的华住制度、审批权限、运营标准（包括但不限于按华住标准及要求将每月经营数据准时完整录入酒店管理系统），配合许可酒店总经理开展经营管理。许可酒店总经理负责酒店管理系统经营数据审核。在甲方指派的酒店总经理管理许可酒店期间，如因财务人员拒不配合导致酒店总经理无法正常行使经营管理酒店的权利，则由此引起的一切后果和责任均由乙方、许可酒店承担，甲方有权终止本合同，乙方应按照本合同第十一章第6条的标准向甲方承担违约责任，并赔偿合同期甲方应获得的利益损失。

14.4 本合同有效期内，许可酒店财务管理等方面出现任何问题，除由乙方自行承担外，由此造成甲方及华住集团的损失（包括品牌声誉不良影响和损害），甲方有权向乙方进行追偿。

14.5 甲方有权对乙方的财务工作进行内部审计检查，乙方应充分配合甲方的内部审计检查工作。甲方所派人员有权调阅许可酒店所有资料（包括但不限于许可酒店监控录像、客人签单原始凭证等资料），并有权对许可酒店所有员工进行单独问询调查、征求员工举报，以及采取其他一切合理方式对许可酒店进行内部审计检查。但无论甲方是否对乙方或许可酒店的财务工作进行审计检查、进行指导或提出建议，也无论乙方或许可酒店是否按照甲方提出的意见或建议实施，均由乙方对其或许可酒店的财务工作及财务状况自行承担一切责任与后果，甲方对此不承担任何责任。

14.6 若审计表明乙方有未全额支付本合同约定的任何费用，乙方应立即向甲方补交短缺款项，补交款的金额应等于短缺金额加利息（逾期每日利息为千分之一），直至付清为止。

14.7 每个会计年度终结时，乙方应委派具有合法资质的会计师事务所对许可酒店进行审计，甲方有权调阅审计报告。审计过程中发生的各项费用均由许可酒店承担。因乙方内控环境薄弱导致的经营损失、法律风险由乙方全权负责，甲方不承担任何责任；若导致甲方商誉严重受损的甲方保留向乙方追索的权利。

15. 甲方其他权利和义务：

15.1 甲方有权根据市场和经营情况对华住制度、华住标准、华住手册进行修订，并在甲方及华住集团的官方网站上予以公示或通过邮件/书面通知乙方，乙方应严格按照华住制度、华住标准、华住手册执行。

15.2 若乙方出售许可酒店之物业，甲方对许可酒店的物业拥有优先购买权；若乙方的投资方/股东发生

变更的，甲方对乙方的股权拥有优先购买权。

15.3 许可酒店自开业日起每八（8）个日历年届满时需配合甲方进行产品审核，若许可酒店拒绝或不配合该等审核，则甲方有权选择终止本合同；若审核结果显示许可酒店不符合甲方标准的，则甲方有权向许可酒店发出书面整改单，要求许可酒店在一定期限内按照甲方要求改正。许可酒店收到甲方的整改单后未按时改正的，甲方有权选择终止本合同。

如果因许可酒店拒绝或不配合甲方的产品审核或其没有按时完成整改而导致甲方终止本合同的，甲方不因此向许可酒店及/或乙方承担任何违约责任，同时已收取的费用（包括但不限于：品牌许可加盟费、品牌许可保证金、品牌许可管理费及其他费用）均不予退还。

第六章 乙方的权利和义务

乙方应保证许可酒店达到统一的华住标准，并在甲方及华住集团的硬件、服务等运营各项华住标准修订时及时进行进一步的改造，以保持硬件和服务与华住品牌标准的一致性。以下各项工作是基于签约时的品牌标准作出的约定，如华住品牌标准发生变化，甲方将会通知乙方，乙方应在甲方规定时间内完成有关改造和修订。

1. 品牌和知识产权的使用：

1.1 乙方承诺按照如下约定合法合理使用华住商标：

(1) 乙方、乙方关联方、乙方及乙方关联方的相关人员（包括但不限于乙方及乙方关联方的工作人员、股东、高级管理人员及其他知悉、接触华住商标的人员）不以任何方式自行或通过任何第三方在任何国家和地区、任何种类（分类）商品或服务上将甲方或甲方关联企业正在使用或者正在申请注册的华住商标或者公司字号在任何类别申请注册商标（包括近似商标），也不在任何国家和地区、任何种类（分类）商品或服务上将甲方或甲方关联企业正在使用或者正在申请注册的华住商标或者公司字号作为企业或个体工商户的字号。

(2) 乙方承诺未经甲方事先书面同意不将华住商标、品牌名称、“华住”或“雅高”名称，或者与前述商标或名称相近似的名称（包括但不限于包含、部分包含音形意等方面相近似的名称），用于其或其关联方的企业名称、域名、网页元标签或者关键词，或其他任何互联网网站、应用程序或社交媒体用户账号中使用。

(3) 如果乙方的标志图案与华住商标相似，可能混淆华住商标的使用，则乙方承诺不得以任何形式使用其自身的标志图案。

(4) 商标使用方式，仅限于与华住集团相关的宣传品、员工服装、酒店内装饰及店面标识上使用。

(5) 商标使用范围：仅限于在许可酒店使用，其他任何场所不得使用。

(6) 乙方无权委托、特许或分特许、许可或分许可第三人使用华住商标（即不得“再授权使用”），同时也无权批准与乙方有任何交易的其他第三方使用该等商标。

(7) 乙方在使用华住商标时，必须严格按照商标的样式使用，包括商标陈列及使用方式均需符合甲方及华住集团的要求，不得有任何修改或变动。未经甲方事先书面同意，乙方/许可酒店不得在品牌或华住商标前、后自行填加任何文字或名称进行使用。

(8) 商标使用期限与本合同保持一致，如本合同提前终止或解除，商标使用许可也随之解除。

(9) 如果乙方确实需要在其他地方使用商标，应事先取得甲方书面同意。

1.2 乙方只能使用甲方“全季酒店”商标，未经甲方同意，不得使用甲方其它品牌商标（包括但不限于“汉庭酒店”、“漫心酒店”、“星程酒店”、“海友酒店”、“禧玥酒店”等）。

1.3 乙方不得以任何方式影射或毁损甲方及华住集团的商誉或华住商标的商誉。

2. 电脑与通讯系统：

2.1 许可酒店必须安装甲方及华住集团的酒店管理系统软件。

2.2 许可酒店应严格执行华住集团 IT 标准。

2.3 许可酒店内必须使用正版电脑软件，包括但不限于操作系统、桌面系统、办公软件、应用软件，并承担相关的费用和责任。

2.4 乙方向甲方提供许可酒店的电脑与通讯系统的操作指南、说明书等资料。

2.5 乙方须提供给甲方及甲方关联企业安装甲方及华住集团的酒店管理系统软件所必须的电脑硬件。

3. 物业改造和竣工开业：

3.1 乙方应保证许可酒店设计前应至少满足以下条件：

3.1.1 许可酒店应具备：

(1) 大堂位于一层，独立进出且独用；

(2) 大堂应当满足基本服务设施功能布置需求（包括但不限于：总台、电梯前室、休息等候、商务上网、咖啡茶吧、行李房、弱电机房、前厅办公）；

(3) 大堂面积不小于 150 平米，大堂区域的宽度应当不小于 8 米，如大堂区域的宽度小于 8 米的，则 3 米以上（含 3 米）的范围面积按 50% 计入大堂面积中，如大堂区域的宽度小于 3 米的则不计入大堂面积中；

(4) 每 75 间客房应当配备 1 部客梯，以此类推，客梯速度不小于 1.5 米/S，酒店为 18 层以上（含 18 层）的，客梯速度不小于 2.5 米/S；超过 150 间客房应当配备 1 部服务电梯（货梯）；应当配备 1 部消防电梯；

(5) 电梯应当到达酒店餐厅所在的楼层；

(6) 大堂入口至电梯厅的距离应当不大于 25 米；

(7) 房间面积均应当大于 23 平方米；

(8) 无暗房；

(9) 每层都有消毒布草间；

(10) 通道及疏散满足消防要求（消防水池地面上是否有地方放）；

(11) 卫生间使用面积不小于 4.5 平方米（符合全季酒店品牌标准的卫生间内部空间要求）；

(12) 具有独立的餐厅、厨房区域（每 100 间客房应当至少配有 90 平方米的区域，以此类推）；

- (13) 具有员工设施区域（包括但不限于：更衣、冲淋、卫生间、餐厅、宿舍）；
- (14) 没有影响客房的噪音源和震动源；
- (15) 具有独用的停车位。

3.2 许可酒店平面方案经甲方确认后，乙方可向甲方提交书面的《开工申请函》，经甲方审核确认具备开工条件后方可进行施工。

3.3 乙方应按照甲方确认的平面方案进行施工图纸设计，并在开工前经甲方审核及认可。

3.4 乙方应严格按照甲方审核及认可的平面方案、施工图纸及各项华住标准进行施工。

3.5 乙方必须委托具有相应资质的施工单位以及其他相关工程人员或者装修人员对许可酒店进行施工改造；并由乙方直接和施工单位签订施工合同，承担相关费用和工程质量、安全责任。如许可酒店出现任何质量问题，均与甲方无关，乙方不得要求甲方赔偿。

3.6 乙方须仔细阅读“华住集团工程标准”和“VI标准”，并按照其设计标准和甲方的指导建议、经甲方确认的图纸，以及当地法规、规章、规范性文件要求，对许可酒店进行施工和装修（以上及甲方后期修改的标准统称为“建筑规范”），如果乙方在施工过程中对上述建筑规范有任何不同意见的，乙方应书面通知甲方；但在甲方同意之前，乙方仍须按照原建筑规范进行统一的施工。

乙方在施工中应接受甲方项目经理的监督检查和整改意见，并照此执行整改。如乙方未按甲方要求进行整改，甲方有权向乙方收取违约金：违约期间的营业收入 $\times 2\%$ ，并由乙方自行承担工程验收不合格的后果。

乙方在与其委托的施工单位签订的相关合同中，必须将本条款内容列入其中。

3.7 乙方应保证物业改造符合包括但不限于以下基本要求：

- (1) 许可酒店有独立的入口和大堂，可设置门禁。
- (2) 必须有客梯由许可酒店独用，4楼及以上物业必须有电梯，并按华住标准装饰且须设置梯禁。
- (3) 许可酒店需设置冷水箱，且满足不低于8吨/100间的供水要求。
- (4) 许可酒店用电须满足不低于250KVA/100间房的使用需求，如使用热泵则不低于400KVA/100间的。

(5) 许可酒店如有暗房需做机械排风及通新风处理。

(6) 许可酒店天井房必须保证通风，空调外机在冷媒管足够的情况下不能安装在天井内，天井墙面必须按华住标准予以处理。

(7) 北方地区（包括内蒙、黑龙江、吉林、辽宁、甘肃、宁夏、河北、河南、山东、山西、安徽、陕西）的许可酒店冬季客房温度不低于20摄氏度，应采用锅炉供暖方式，但经甲方另行许可的除外。

(8) 许可酒店需满足客房24小时供热水，出水口出热水时间不超过15秒，出水温度不低于48°C，压力足够，水量不低于12升/分钟。确保采用燃气锅炉（太阳能只能作为节能措施）。

(9) 许可酒店如沿马路外窗必须为双层中空玻璃平开窗，保证客房内白天噪声低于40分贝，晚间低于30分贝，

(10) 许可酒店空调的使用必须符合华住标准（一、二类城市必须用富士通，其他城市可以用美的；全季酒店必须采用中央空调）。

(11) 许可酒店如为高层物业，厨房不可使用罐装煤气。

(12) 许可酒店区域的相邻位置不得具有从事 KTV、酒吧等强噪声的商户。

(13) 许可酒店按照华住标准改造外立面。

(14) 许可酒店按照华住标准全改造。

3.8 乙方在工程结束后必须向甲方发出书面竣工通知书，以便甲方进行工程竣工验收。如工程竣工验收不合格，乙方在整改后则须提请甲方进行二次验收；验收合格的，由甲方进行开业验收。如许可酒店开业验收不符合甲方开业标准和条件的，乙方需按甲方要求进行限期整改。整改完成后乙方应书面通知甲方，由甲方指派人员到许可酒店现场进行复查，复查费用由乙方承担：按华东地区（具体包括：山东、江苏、浙江、安徽、福建、江西、上海）2000 元/人/次，其他地区 4000 元/人/次收取。如许可酒店经整改检查后仍不符合甲方开业标准和条件的，甲方有权不予开业或向乙方收取违约金：不符合甲方开业标准和条件的期间的营业收入×2%。

3.9 在乙方的建筑装修过程中，甲方仅作为指导、建议、监督方对该工程项目进行辅助工作，许可酒店装修施工中产生的安全、质量等任何责任由乙方自行承担。

3.10 许可酒店通过甲方的开业验收，且根据甲方要求完成包括但不限于如下工作并经甲方许可后方可接待客人：补足品牌许可加盟费、完成开业用品的采购、账户资金储存、办理完毕保险、酒店经营必须证照、住宿服务发票等。

4. 证照办理：

4.1 乙方应在通过甲方开业验收后三个月内自行办理完成许可酒店所需证照（经营范围含“住宿”或类似营业范围）并承担费用。但乙方企业名称和字号中不得含有“全季酒店”或其他华住商标的字样。未办理营业证照及取得正式住宿服务发票，乙方不得开业接待客人。

4.2 乙方应将许可酒店之物业权利文件（包括但不限于所有权或承租权/使用权法律文件、房屋产权证、土地使用证等）复印件在签约时提供给甲方备案，以确保品牌许可期限内，乙方对许可酒店之物业拥有合法有效的使用权。乙方确因客观原因无法在本合同签约时提供完整有效的使用权证明文件的，乙方承诺在开业前补充完整。乙方承诺其为许可酒店的实际经营主体，如有不实之处乙方将立即补缴因享受相关优惠政策而减免的费用，具体补缴金额以甲方通知为准；若相关优惠为持续性的，甲方除有权要求乙方补缴已经减免部分外，甲方还有权在后续履行过程中对相关优惠进行调整。无论乙方是否提供许可酒店之物业权利文件，乙方均应保证对许可酒店之物业具有合法的使用权。如果乙方由于没有许可酒店的物业使用权、或者丧失或部分丧失许可酒店的物业使用权导致本合同无法继续履行的，由此产生的所有损失由乙方自行承担，并且乙方应按照本合同约定向甲方承担违约责任。

4.3 乙方应在获得营业执照、组织机构代码证、国地税务登记证、开户许可证、消防验收合格意见书、卫生许可证、特种行业许可证等相关证照后的 5 个工作日内将复印件提交甲方备案。

5. 开业后的物业改造：

5.1 开业后，乙方对许可酒店进行物业改造的，应提前向甲方申报，经甲方认可后方可施工。

5.2 施工过程中应严格依照甲方认可的平面方案及施工图纸进行。施工及验收要求参照本章第三条

“物业改造和竣工开业”中的相关约定。

5.3 未经甲方许可，乙方不得随意增减客房数，甲方有权根据实际情况决定不予许可。

5.4 乙方书面提出增加客房申请时，需经甲、乙双方就新增客房的经营预期及改造方案达成一致后，乙方方可进行改造。改造完成后的新增客房必须通过甲方的工程竣工验收及运营验收合格。

5.5 许可酒店经甲方同意新增客房的，乙方应按照本合同的约定向甲方另缴品牌许可加盟费（此费用不享受折扣优惠）。

5.6 开业后，许可酒店改建及增减客房产生的品牌许可加盟费，由乙方按本合同第四章第1.2条第(1)款所述的标准承担。

5.7 新增客房未通过甲方验收或未付清品牌许可加盟费、验收费的，均不得投入经营使用。

6. 销售和价格体系：

6.1 乙方同意甲方将许可酒店纳入华住集团的中央预订系统（CRS）的系统管理之中。许可酒店应统一由华住集团安排与第三方销售渠道进行合作。

6.2 乙方严格执行甲方及华住集团制定的销售政策和价格体系，包括但不限于甲方及其关联企业与各种销售渠道签署的各种合作协议，不得任意调整库存、保留房、服务费、售价、早餐、权益等任何内容；未经甲方许可，乙方不得任意调整甲方已确认的销售政策价格体系。

6.3 对于在成为甲方许可酒店之前的各类销售费用，乙方应在许可酒店开业前结清应付费用。如乙方未能按时结清此费用而导致销售不力，甲方概不承担责任。

6.4 许可酒店日常销售中采用的公司卡、酒店目录手册等必备销售工具，由乙方按照华住标准购买使用，并承担相应的费用。乙方不得自行设计印制或使用其他替代方式。

6.5 乙方保证，许可酒店不得售卖酒店管理系统（PMS）外的房间，许可酒店售卖的房间必须接入酒店管理系统（PMS）。

7. 市场业务推广：

7.1 许可酒店应当采用会员计划，接受会员计划相关的协议、规则，并按照华住集团统一的规则和标准执行。许可酒店应当参加华住集团组织的各类全国性或区域性会员活动，提供各类权益与服务（包括但不限于：会员标准权益、品牌权益以及其他不定期给予会员的优惠、促销、权益、奖励），在许可酒店发展和接待会员。

7.2 许可酒店应当参加华住集团组织的各类全国性或区域性活动，并承担由此而产生的相关费用，具体的活动规则以华住集团届时执行的政策为准。

7.3 华住集团有权不时修订会员计划（包括但不限于计划的名称、范围、费用和条款），乙方同意接受并按照修订后的内容执行。

7.4 乙方应使用经甲方认可的市场宣传资料，包括但不限于华住商标、中央预订系统、免费电话、网络订房系统以及甲方要求的甲方及华住集团的其他资料。如乙方根据当地情况需进行市场宣传并发放相关资料的，乙方须与甲方进行协商，在征得甲方认可后方能使用该等宣传资料，以上资料均需提交甲方备案。

7.5 未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自公开与会员计划有关的任何材料，不得擅自开始、结束会

员计划，不得调整会员计划内容、规则、标准。

7.6 除非经甲方书面认可，乙方不能推广其他第三方的产品、服务或者使用其他第三方的广告，同时乙方也不得允许其他第三方在许可酒店里推广其他的产品、服务或者使用其他的广告。

7.7 许可酒店应严格按照华住集团统一的规则和标准执行会员计划，实施会员计划相关的协议、规则，乙方不得擅自干涉许可酒店执行会员计划，包括但不限于不得擅自停售会员卡，不得在预订未满的情况下拒接会员的订房请求、不得拒绝顾客的积分兑换请求等。

7.8 如许可酒店出现任何影响/可能影响甲方、华住集团的声誉或华住商标、品牌的声誉的情况，乙方应及时通知甲方。未经甲方书面同意，乙方不得以许可酒店名义接受媒体或相关从业人员的采访。如乙方未经甲方同意擅自接受媒体采访导致甲方、华住集团、华住商标、品牌的声誉受损的，乙方应赔偿甲方、华住集团的损失。

8. 广告牌和标示：

8.1 乙方应严格执行甲方提供的店招（包括但不限于门头招、侧招、顶招及至少3个指示牌）制作方案。

8.2 所有的标示牌和广告牌必须符合统一的华住标准要求，包括但不限于大小、尺寸、颜色、样式、材料、安装位置、方向及方法等。甲方有权要求乙方调整许可酒店内部和外部的各种标示牌和广告牌的设计、位置等相关内容。

8.3 乙方应负责取得许可酒店所在地政府部门对广告牌和标示牌的安装及内容发布许可。如果根据当地政府的要求需整改和拆除，乙方需要及时告知通知甲方。

8.4 甲方有权改进、变更乙方的广告牌和标示牌的标准，如果甲方对此有所改变，乙方必须在甲方指定的期限之内将原有的标示牌及广告牌按照甲方新的要求进行更换。

9. 培训支持：

9.1 若甲方派人到乙方实地培训，由乙方负责提供培训所需的场地、设备设施（包括但不限于屏幕、投影仪）、电源等，并承担因此而产生的相关培训费、甲方培训讲师的差旅费等费用。

10. 运营：

10.1 许可酒店经营过程中应严格按照华住标准采购和使用各类经营用品，包括但不限于客房用品、前台用品、公共区域标示、宣传品。

11. 人力资源：

11.1 乙方应于许可酒店成立之日起30日内，持营业执照或者登记证书等有关证件，到当地社会保险经办机构申请办理社会保险登记及公积金开户手续，及时为员工缴纳社保及公积金（如该许可酒店管理公司并非新设，则应当在申请试营业前完成）。许可酒店员工入职30日内乙方应与员工签订符合当地劳动部门要求的书面劳动合同，具体人事管理操作规范按照有关人事的华住制度执行。甲方对许可酒店与员工的劳动关系及员工行为不承担任何法律责任。乙方所有工作人员的工资、奖金、补贴、考核和其他奖励标准按照华住岗位工资标准统一执行。

11.2 许可酒店工作人员的薪酬和福利、公积金、保险、培训费等均由乙方承担。

11.3 乙方严格执行有关薪资、补贴、奖金及其它福利的华住标准，并随时接受甲方的检查。

12. 中央预订系统、酒店管理系统和网络:

12.1 乙方必须使用华住集团的中央预订系统（CRS）、酒店管理系统、联网网页连接系统、人力资源管理系统，并参加甲方许可的其他网络系统。乙方无权自设免费电话和网络预订系统。乙方不得接入或设立除甲方以外其他任何的网络系统（包括有关酒店销售的酒店网络系统）。

12.2 许可酒店以外的乙方其他经营场所，未经甲方书面同意，不得使用许可酒店总分机。

13. 物品采购:

13.1 乙方所有设备、设施、物资、物品、服务必须严格按照统一的华住标准执行。

13.2 为保持酒店统一形象和质量标准，许可酒店的开业物品及其供应商必须由甲方指定。乙方开业后需自行采购其他物品的，应向甲方提供此供应商的相关资质及采购成品的有关参数（包括但不限于规格标准、式样或图片、质量、价格），在获得甲方许可后方可进行采购，且甲方保留更换前述的物品或者供货商的权利。

13.3 甲方不承担乙方采购物品的质量保证责任，乙方必须控制和管理好其采购的物品的质量，相关采购费用由乙方直接向供应商支付。

14. 财务和会计:

14.1 许可酒店须将全部实际运营结果按照当地的财务制度、法律规定以及公认的会计准则正确地反映到财务报表上。财务报表需正确显示出许可酒店所有费用按照本合同均已计提，否则须立即予以补足。所有的报告均应根据乙方的实际数据制作并且所有的报告必须保证真实、准确和全面。

14.2 如因乙方原因造成许可酒店应收账款或临时挂账确实无法收回，许可酒店会计人员按照国家相关法律法规的规定将上述无法收回的应收账款或临时挂账做坏账处理，并计提相应坏账准备或直接冲减许可酒店收入；但乙方应交纳给甲方的品牌许可使用费和品牌许可管理费的计算基数仍以计提坏账前的许可酒店收入为准，若由此对许可酒店造成任何经济损失甲方不承担责任。

14.3 乙方及其财务人员应依据《会计档案管理办法》的规定要求及年限对会计资料进行保管；甲方有权调阅、审核、复制许可酒店的会计档案包括但不限于各类账簿、原始凭证、财税报表和统计报表。

15. 质检

15.1 乙方对甲方进行运营管理检查应予以协助并提供在酒店内的食宿。如许可酒店专门请求甲方派人短期出差到酒店来解决具体问题，则许可酒店应支付相关人员的差旅和食宿费用以及出差补助（以有关出差补助的华住标准为准），并提供所在区域的交通工具。

15.2 如果甲方质检后许可酒店有被检项目被评为不合格的，乙方应促使许可酒店在 15 日内进行整改；甲方或者由甲方指定的第三方将会对酒店进行再次质检。如酒店质检不合格的，且未及时整改的，甲方有权向乙方收取违约金：违约期间的营业收入×2%。如乙方未按照前述标准在甲方要求的期限内支付违约金的，每逾期支付一日，乙方应向甲方额外支付拖欠费用的千分之一作为违约金。再次检查的费用仍应由乙方承担。

15.3 乙方应严格保持许可酒店持续符合营建品质必要标准（详见本合同附件四），否则，乙方应促使许可酒店在 30 日内进行整改。乙方未在 30 日内整改或整改后仍不符合标准的，应按照本合同第十一章第 12 条之约定执行，且甲方有权解除本合同，同时：（1）任何一个标准不符合的，甲方有权取消乙方所享受的品牌许可加盟费优惠的 50%；（2）任何两个或两个以上标准不符合的，甲方有权取消乙方所享受的品牌许

可加盟费的全部优惠；（3）任何一个标准不符合，而乙方未享受品牌许可加盟费优惠的，甲方有权不予退还乙方支付的工程筹备保证金（如甲方已退还乙方支付的工程筹备保证金，或者乙方因享受优惠等原因未按本合同约定的工程筹备保证金标准支付的，乙方仍应按照本合同约定的工程筹备保证金标准向甲方支付或补足）。对于按本条前述约定之乙方被取消的优惠金额及/或乙方应按照本合同约定的标准支付或补足的工程筹备保证金，乙方同意甲方可以直接从甲方应向乙方支付、退还或代为乙方收取的任何款项中直接扣除。

16. 乙方其他权利和义务：

16.1 乙方用于经营酒店之物业性质、所有权权益主体或企业性质发生变更前，应事先征得甲方书面同意。

16.2 乙方应在本合同约定区域内行使本合同所述的品牌许可的权利，未经甲方书面许可，乙方不得变更上述经营地址。乙方承诺在上述建筑物内再无其它住宿业产品或形式相同或相似的甲方的直接或间接竞争者。

16.3 乙方承诺严格遵守消防法等相关法律法规的规定，履行相关的消防安全职责并确保房屋消防硬件设施符合消防相关规定，负责许可酒店的消防安全管理工作，并承担相关责任。

16.4 乙方应如期向甲方支付本合同所约定的各项费用。

16.5 乙方应严格遵守华住制度、华住标准和华住手册。

16.6 乙方应当确保许可酒店严格按照国家法律法规进行经营，如乙方发生偷税漏税、未办理完成酒店证照擅自经营等违法行为导致的法律责任由乙方自行承担。

16.7 乙方应遵守甲方对外发布和不时制定的会员卡相关的华住制度。

16.8 乙方应当确保本合同约定地址之房屋和本合同第二章第1条所述的面积相互匹配，本合同约定地址之房屋全部属于许可酒店经营范围，由乙方委托甲方全权品牌许可管理。未经甲方同意，乙方不得将本合同约定地址之房屋的任何部分用于其他用途，如甲方发现乙方擅自保留该房屋的任何部分不用于本合同约定的品牌许可或将该房屋的任何部分用于其他用途的，甲方有权就此部分根据酒店房价收取合同中约定的品牌许可使用费和管理费等相关费用。

第七章 运营保障金和银行账户

1. 本合同签署后，乙方须按照甲方的要求【包括但不限于：账户开设机构及/或网络电子平台、开设实体账户及/或虚拟账户】以许可酒店的名义开设运营保障账户（“运营保障账户”），自许可酒店开业之日起运营保障账户应存储有乙方为甲方经营管理而拨备的运营保障金至少为1000元*许可酒店实际经营房间数。

2. 乙方应当持续的授权并确保甲方及甲方总经理能够自行直接使用运营保障账户及其中的运营保障金，用于许可酒店的棉织品、布草、客用品的采购、更新以及物业、设施设备的维修维护。甲方及/或甲方总经理使用运营保障账户中的运营保障金后，甲方或甲方总经理将相关使用情况告知乙方，乙方应在甲方或甲方总经理告知之日起7日内将运营保障金予以补足，如乙方未能按时补足的，则甲方有权从任何一笔应付给乙方的款项中直接扣除需补足部分的运营保障金。

3. 本合同签署后，乙方须在当地银行以许可酒店的名义开设经营账户（“经营账户”），许可酒店的任何营业收入与一切现金以及甲方用于经营管理许可酒店之任何支付与费用（各项支付与费用中，许可酒店应按华住制度或华住标准进行棉织品、布草、客用品采购、更新以及物业、设施设备维修维护，所产生的

费用，以运营保障账户不足以支付时，应以经营账户支付），均应存入或支自经营账户。该账户只用于支付日常经营费用。

4. 非经营费用及固定资产购置由乙方负责审批并从乙方其他管理账户中支付。
5. 如乙方未严格执行本章约定造成许可酒店损失的，甲方不承担责任。

第八章 转让

1. 乙方不得将许可酒店股权转让给同甲方有直接或间接竞争关系的任何第三方，任何未经甲方同意而进行的上述转让均为对本合同的严重违反，甲方有权提前终止本合同并追究乙方的违约责任。

2. 品牌许可期间，乙方须确保许可酒店享有本合同约定之地址的房屋的完整合法的使用权，不得将该房屋的使用权转让给第三方，不得允许该房屋的所有权人在未能保障乙方对该房屋的使用权的前提下转让该房屋，并且乙方应确保其自身不因任何抵押权、质押权或财产留置权之权利人行使权利而丧失、部分丧失该房屋的使用权或使其自身对该房屋的使用权受限制。

3. 在本合同期限内，如：
 - (1) 乙方出售或转让许可酒店全部或部分之股权；
 - (2) 许可酒店任何全部或部分股权直接或间接有所变动；
 - (3) 因抵押权、质押权或财产留置权之权利人行使权利时，使乙方须放弃其在许可酒店中全部或大部分之股权时。

乙方应提前 30 天书面通知甲方，甲方享有优先受让权，并有权选择与新的股东终止或继续履行本合同。若甲方选择继续履行本合同的，则本合同之期限及所有条文对新的股东有同样约束力。

第九章 利益保障

1. 乙方确认甲方向许可酒店派驻的酒店总经理有经营管理酒店的自主权。
2. 许可酒店作为独立民事主体，其在经营中发生一切法律责任均应由乙方或许可酒店自行承担，与甲方无关。
3. 乙方在品牌许可授权区域（指同一城市内），如需扩大、发展和经营住宿业务，无论采取何种方式（包括但不限于自营或是委托他人经营或与他人合作经营或出租、承包给他人经营等方式），都应取得甲方书面同意，甲方具有优先权。如甲方在接到乙方书面通知 10 天之后未答复的，乙方有权自行处理。但如乙方自营或委托管理的酒店，对甲方授权之其他许可酒店、或甲方或甲方关联企业旗下酒店的经营造成威胁和影响，为避免在同一区域内过度竞争，甲方有权不予同意，在甲方发出书面要求后，乙方应终止前述自营或委托管理的酒店经营；甲方也有权单方面终止本合同。

第十章 保证金

1. 若乙方在筹备、经营过程中有违约行为，并经甲方沟通、发出书面整改单后乙方仍无改善时，甲方有权从品牌许可保证金中扣除部分或全部款项作为违约金。

2. 如果乙方有以下情形，甲方认为有必要时可使用品牌许可保证金代乙方履行或消除不利影响，由此造成责任由乙方承担，乙方应按本合同约定补足品牌许可保证金。

- a) 未能及时履行酒店物业、设施设备维修维护义务的；
- b) 未按华住集团采购标准在甲方提供的中央供应商（一类）处采购物品，或拖欠甲方提供的中央供应商（一类）任何费用；
- c) 拖欠员工工资等影响许可酒店持续经营的费用；
- d) 未能及时履行本合同约定义务或许可酒店出现影响经营的情形且乙方未能及时消除的。

3. 甲方依据本合同约定，从品牌许可保证金中扣除违约金、代付费用等时，乙方应在 5 个工作日内补足品牌许可保证金。

4. 本合同品牌许可期限到期后，甲方将乙方支付的品牌许可保证金无息返还给乙方；若乙方有违约行为的，甲方有权先行扣除违约金，并将剩余的品牌许可保证金返还给乙方。

5. 甲方有权在下述情形从工程筹备保证金中扣除违约金：许可酒店未通过样板房验收、隐蔽验收的，甲方有权扣除人民币 1 万元违约金；许可酒店未通过工程竣工验收的，甲方有权扣除人民币 1 万元违约金；乙方未按华住集团采购标准在甲方提供的中央供应商（一类）处采购物品，甲方有权扣除 2 万元违约金。在甲方从工程筹备保证金中扣除违约金后，乙方应当在收到甲方补足工程筹备保证金的通知后三日内补足。许可酒店正式营业后，工程筹备保证金将根据甲方每月出具的对账单抵充乙方的应付费用，直至工程筹备保证金余额为零。

6. 本合同终止时，如果乙方对甲方关联企业有任何未清偿债务（包括但不限于欠付费用、违约金等），甲方有权从品牌许可保证金中直接扣除该等款项。

第十一章 违约责任、合同终止及争议解决

1. 本合同签订后十五个工作日内，乙方未向甲方支付品牌许可加盟费、品牌许可保证金的，甲方有权书面通知乙方终止本合同。

2. 在本合同有效期间，如果出现本合同第二章第 1 条约定的本合同约定地址之房屋的租赁合同早于本合同终止情形，本合同也同时终止。本合同终止后，甲方将不向乙方退还品牌许可加盟费和品牌许可保证金。

3. 乙方未按本合同约定向甲方支付相应费用的，视为违约，每逾期支付一日，乙方向甲方支付拖欠费用的千分之一作为违约金，甲方有权从品牌许可保证金中扣除。除非本合同其它条款另有不同的规定，如乙方应缴费用（包括但不限于违约金、应补足的品牌许可保证金）延期超过 10 天，甲方有权将许可酒店名称从甲方及华住集团的酒店网站上删除，并有权撤回向乙方委派的总经理；延期超过 15 天，甲方有权通知甲方关联企业暂停许可酒店的中央预订系统（CRS）服务；延期超过 30 天甲方有权暂停许可酒店的 PMS 服务；延期超过 60 天，甲方有权解除本合同，乙方除支付违约金外还应赔偿因此给甲方造成的损失。

4. 乙方未经甲方开业验收和许可而擅自接待顾客的，甲方有权解除本合同，且乙方应按照如下标准向甲方支付违约金：擅自接待客人期间的营业收入 $\times 2\% \times 2$ ，且每擅自接待客人一天向甲方支付 5000 元违约金。如乙方未按照前述标准在甲方要求的期限内支付违约金的，每逾期支付一日，乙方应向甲方额外支付拖欠费用的千分之一作为滞纳金，甲方有权从品牌许可保证金中扣除，且甲方有权立即解除本合同。

5. 乙方擅自售卖酒店管理系统（PMS）外的房间的，甲方有权暂停对乙方的服务（包括甲方派遣人员的支持服务、PMS 系统服务等）并通知甲方关联企业暂停对乙方的中央预订系统（CRS）服务直至乙方纠正该违约行为。甲方或甲方关联企业的暂停服务并不代表本合同的终止，暂停服务期间乙方仍应支付甲方和甲方关联企业相关费用。无论甲方或甲方关联企业是否暂停服务，乙方应按照如下标准向甲方支付违约金：擅自售卖酒店管理系统（PMS）外房间的营业收入 $\times 2\% \times 2$ ，并自行承担因擅自售卖酒店管理系统（PMS）外房间产生的相关民事及刑事责任、赔偿甲方因此遭受的损失(包括名誉损失)。如乙方未按照前述标准在甲方要求的期限内支付违约金或赔偿甲方损失的，每逾期支付一日，乙方应向甲方额外支付拖欠费用的千分之一作为滞纳金，甲方有权从品牌许可保证金中扣除，且甲方有权立即解除本合同。如果乙方擅自售卖酒店管理系统（PMS）外的房间情节严重的，甲方有权立即解除本合同。

6. 发生下列情况时，甲方有权随时终止本合同，不退还已收取的品牌许可加盟费和品牌许可保证金，并要求乙方赔偿相应的损失：

- (1) 乙方实施自动破产、无力偿付债务而重组；同意非自愿破产或重组；为其大部分资产向有关部门申请破产；或其大部分资产被执行破产；且任何一种上述的命令在 60 日的期限内未能中止；
- (2) 许可酒店的资产净值或流动资金水平达不到本合同第七章第 1 条所述的最低要求且近期无恢复的可能；
- (3) 乙方违反本合同约定，擅自将许可酒店转让、出租、承包、委托经营或股权变更；
- (4) 乙方在订立或履行本合同中对甲方有不实的陈述或有重大隐瞒并对履行本合同产生重大影响；
- (5) 由于乙方原因，许可酒店在本合同期间内连续 30 日停业或者甲方合理地提出许可酒店难以继续经营的；
- (6) 乙方干涉甲方派驻许可酒店总经理的正常管理工作，导致甲方总经理的管理决定无法贯彻执行的；
- (7) 合同履行期限内，如乙方丧失、部分丧失许可酒店物业使用权或使用权受限制，对本合同履行产生重大影响的；
- (8) 乙方违反法律法规的规定违法经营或报税或其他严重影响甲方、华住集团的声誉或华住商标、品牌声誉的行为。

7. 发生下列情况时，甲方有权向乙方发出书面整改单，要求乙方在一定期限内按照甲方要求改正：

- (1) 乙方违反本合同第六章第一条规定，滥用华住商标、品牌、甲方及华住集团的标识的；
- (2) 乙方未按照甲方出具或认可的深化设计图纸施工，无深化设计图纸即施工，或未按照华住集团工程标准、华住集团产品标准施工或改造的；
- (3) 乙方新建或改建计划、增减客房方案未正式书面上报甲方，或未经甲方许可施工，或在施工整改中未按甲方整改要求执行；
- (4) 自本合同签订之日起 1 年内许可酒店仍未能按照本合同约定的华住标准开业经营的；
- (5) 许可酒店开业验收未合格后，经过 30 天仍不符合甲方合同要求的开业条件；
- (6) 许可酒店通过甲方开业验收后，超过三个月仍未办理完成酒店经营所需证照的；
- (7) 本合同签订之日起 6 个月内乙方尚未按照华住集团工程标准等对许可酒店进行物业改造和装饰

工程施工；

- （8）乙方未及时向与许可酒店有业务往来的第三方支付应付款项，且对甲方声誉造成不良影响的；
- （9）因乙方或许可酒店与第三人之间存在债权债务纠纷导致许可酒店经营受到严重不良影响的，乙方在甲方指定的合理期限内无法解决的；
- （10）乙方及/或许可酒店恶意中断与甲方及华住集团的经营数据连结或乙方未能提交准确真实的许可酒店经营数据；
- （11）乙方没有将许可酒店在品牌启用日起至 PMS 系统安装到位前获得的收入在 PMS 系统安装后一个月内录入 PMS 系统。
- （12）乙方未执行甲方开业验收流程或验收不合格未整改完成而擅自开业；
- （13）乙方冒用甲方名义或者华住集团名义对外进行其他宣传或联系工作的；
- （14）乙方违反本合同第十五章约定造成甲方及其关联企业的商业秘密泄露的；
- （15）许可酒店在经营管理、服务质量、硬件标准等方面未按照各项华住标准执行，前述标准包括但不限于 IT 标准、VI 标准、工程标准、采购标准、质检标准、保险标准、工资标准、运营部的业务执行文件和管理执行文件、销售价格政策、客源渠道合作规定、促销程序、会员卡销售及兑换相关的华住制度、财务和人事规定；
- （16）其他违反本合同的行为。

发生上述（1）-（14）情况时，乙方收到甲方一次书面整改单后未按时改正的，甲方有权终止本合同，并不退还已收取之品牌许可加盟费和品牌许可保证金，同时要求乙方承担违约责任并赔偿甲方相应的损失。发生上述（15）-（16）情况时，乙方收到甲方三次书面整改单后未按时改正的，甲方有权终止本合同，并不退还已收取之品牌许可加盟费和品牌许可保证金，同时要求乙方承担违约责任并赔偿甲方相应的损失。

8. 因乙方违反本章第 4 条、第 5 条、第 6 条、第 7 条规定导致本合同终止，乙方应向甲方支付违约金，计算标准为：未履行年限×365×房间数×上年度 RevPAR（许可酒店开业未满一年的，按已经营期间的 RevPAR 计算）×2%，且甲方无须退还乙方已支付费用，该违约金必须在本合同终止之日起 15 日内付清。

9. 如出现非甲方原因导致本合同无法履行或未发生法定或合同约定事由，乙方单方延迟或明确表示不履行本合同的，则甲方不退还已收取之品牌许可加盟费和品牌许可保证金，并有权要求乙方按照本章的约定承担违约金，违约金的计算标准参照本章第 8 条。

10. 如乙方未出现本合同约定的违约事由，甲方无故擅自解除本合同，则甲方应退还品牌许可保证金，并承担违约金后方可解除本合同。违约金计算标准为：未履行年限×365×房间数×上年度 RevPAR（许可酒店开业未满一年的，按已经营期间的 RevPAR 计算）×2%。

11. 本合同签订后 10 日内乙方可选择单方解除本合同。乙方单方解除本合同的，应向甲方提出书面通知，已向甲方支付的品牌许可加盟费和品牌许可保证金甲方不予退还；如乙方尚未缴纳品牌许可加盟费和品牌许可保证金的，乙方需于合同签订后 20 日内足额交纳相当于品牌许可加盟费和品牌许可保证金的解约金后方可解除本合同。如乙方逾期提出解约要求或逾期支付解约金，则对于乙方的解约要求，甲方不予认可。

12. 乙方出现本章第 7 条第（15）款或其他违约事由的，甲方有权暂停对乙方的服务（包括甲方派遣

人员的支持服务等)并通知甲方关联企业暂停对乙方的服务(包括中央预订系统(CRS)服务、PMS系统服务等)直至乙方纠正该违约行为。甲方或甲方关联企业的暂停服务并不代表本合同的终止,暂停服务期间乙方仍应支付甲方和甲方关联企业相关费用。乙方未能整改的,甲方在向乙方发出第二封书面整改单后,有权对许可酒店摘牌,并停止对许可酒店的销售、市场、采购、IT等支持。乙方违约情节严重或拒不整改的,甲方可向乙方收取违约金:违约期间的营业收入 $\times 2\% \times 2$ 。如乙方未按照前述标准在甲方要求的期限内支付违约金的,每逾期支付一日,乙方应向甲方额外支付拖欠费用的千分之一作为违约金,属于本合同解约条款的,甲方有权单方解除合同。

13. 品牌许可合同终止后,双方的权利义务:

(1) 甲乙双方 48 小时内共同对许可酒店进行财务审计和工作交接,若 48 小时内乙方不能及时安排审计或工作交接完毕的,则甲方有权在 48 小时后撤除管理并不承担任何责任,乙方应偿还所有欠甲方的费用。

(2) 合同终止后,乙方及许可酒店不得擅自使用华住商标、甲方及华住集团的连锁经营酒店名称、服务标识、LOGO、物品、宣传招牌、预订网络及中央预订电话等。任何未经甲方许可的使用,均构成对甲方的侵权行为,乙方应按每天人民币 10000 元标准向甲方支付赔偿金,该费用不足以弥补甲方损失的,乙方仍应承担赔偿责任。

(3) 乙方应停止使用甲方的经营资料和技术文本,并无条件地将与甲方及许可业务有关的宣传材料、标准手册、表格、设计图样及记录等无偿退回甲方。

(4) 涉及华住商标、甲方及华住集团的标识、字号、知识产权的有关物品必须 48 小时内归还甲方或在甲方现场监督下就地销毁,乙方保证不再使用。

(5) 乙方应拆除属于甲方的酒店管理系统、总机语音话务台、设备设施及卸载相关技术支持软件,若乙方未积极配合的,甲方有权自行拆除,费用由乙方承担。

(6) 本合同终止后,乙方不得使用与华住、甲方及华住集团的标识相类似的标识,使公众产生混淆。

(7) 除甲方同意外,乙方应当清除原许可酒店特有的内外部设计、装修、装饰、颜色配置、布局、家具、器具,且不得用于其它任何经营场合。

(8) 本合同终止之前产生的包括但不限于中央预订系统产生的所有订单,乙方应保证客人可按照不高于预订确认的价格入住原订酒店或邻近的甲方及华住集团的连锁酒店,并按照既定的销售服务费标准进行支付。乙方应在本合同终止后 30 日内,结清品牌许可期间产生的所有中介销售服务费。

(9) 乙方不再享有本合同的各项权利,乙方不得冒用甲方名义或者甲方许可酒店名义对外进行宣传或联系工作。

(10) 与品牌许可合同的终止相关的拆除或销毁费用或后果均由乙方自行承担。

14. 如甲、乙双方就本合同地址之房屋签署的《管理合同》终止,则本品牌许可合同随之终止。如本品牌许可合同终止,甲、乙双方就本合同地址之房屋签署的《管理合同》随之终止。

15. 本合同生效后,由于乙方原因终止本合同,甲方有权在品牌许可保证金和许可酒店经营账户中扣除本合同品牌许可期间内乙方欠甲方的各种费用,不足部分由乙方以现金或其它资产予以补足。

16. 本合同无论因何种原因终止,双方应根据财务审计结果将欠款余额在本合同终止后十五日内支付到对方指定银行账户;逾期未支付的除应及时补交外,违约方应按每日支付欠款总额的千分之一的标准向

守约方承担违约金。

17. 乙方如果违约，除了应承担违约责任和赔偿责任之外，还应赔偿甲方为了实现权利所产生的费用（包括但不限于：律师费、诉讼费、仲裁费、调查取证费等）。

18. 乙方委托甲方聘请设计公司对许可酒店进行平面设计和深化设计的，如果乙方未按时与设计公司签订设计合同或未按时向设计公司支付费用，甲方有权选择以下一项或多项：A.要求设计公司停止设计；B.甲方有权中止履行直至解除本合同；C. 要求乙方向甲方支付相当于本合同保证金 30%的违约金，该违约金从品牌许可保证金中扣除；D.不准予许可酒店开业。

第十二章 保险

1. 关于最低保险金额及保险责任范围的约定：

乙方应充分认识到保险的重要性。

为乙方和许可酒店利益考虑，乙方应同意许可酒店根据甲方要求购买必要之保险，投保险种参照华住集团保险标准（甲方有权根据需要调整投保险种等），乙方应在开业前购买财产一切险、公众责任险、超额公众责任险和雇主责任险，其他险种如：利润损失险、现金保险和雇员忠诚保证保险可由乙方根据实际情况自行购买。

2. 保险费用、权益及其他约定

(1) 乙方需保证根据上述要求所购买的所有保险在整个品牌许可合同期内有效。

(2) 乙方应保证按照本章第 1 条的规定购买保险，并在保单上指明甲方及乙方的任何融资方为“附加被保险人”；

(3) 乙方购买保险的费用以及主张保险权利所支出的相关费用以及保险免赔额，应列为许可酒店的经营费用。

(4) 乙方保证及时支付上述各保单下由乙方支付所有的保险费或依法应缴纳的所有征税。

(5) 在乙方进行建筑装修时，工程承包商必须投保，投保金额需符合工程需求。

(6) 责任保险保单应该包括可以对被保险人进行区分（或交叉保险）的标准格式，以规定根据该保单如果发生被保险人之一由于人身伤害和财产损坏在另一被保险人应负责赔款的情况下向其索赔时，本保单对该被索赔的被保险人予以负责，如同各个被保险人均分别持有保单一样。

(7) 乙方按照本合同要求购买之保险单必须明确批注，除非向乙方和甲方发送不少于九十（90）天的事先书面通知，否则保险人不得取消或实质性变更保险单；

(8) 乙方应保证甲方获得乙方所购买保险之保险证书，以证明上述保险要求已经得到满足。

3. 乙方应遵循甲方的下列要求：

(1) 乙方所购买的保险应可以完全承担自身的经营责任，不应导致甲方成为责任人或被索赔人，如发生引致甲方成为责任人或被索赔人事件，甲方有权就全部损失向乙方进行追索。

(2) 乙方应根据华住集团保险标准进行投保，如乙方未能于开业前进行投保，甲方有权拒绝乙方的开业申请。许可酒店运营过程中，如甲方发现乙方保险过期或不符合甲方保险要求和华住标准的，甲方有

权要求乙方限期整改。乙方逾期未能整改的，甲方有权代许可酒店进行投保（向甲方指定的保险公司）或增加保额并从品牌许可保证金中扣除相应费用。

（3） 乙方认为华住集团保险标准中的险种和金额尚不足以完全保护其权益，可自行向保险公司另行增加保险种类和金额。

第十三章 不可抗力

1. 发生不可抗力影响本合同履行或者许可酒店持续经营的，甲乙双方应互相及时通知，由双方协商解决。

2. 遇有不可抗力的一方在 120 天内仍不能履行本合同（但许可酒店被政府相关部门征用的情形除外），另一方可以解除本合同，并不承担任何违约责任。

第十四章 权利保留

1. 甲方仅同意本合同约定地址之房屋作为许可酒店；乙方未经甲方书面同意不得调整和变更许可酒店的地址、房间数等条件，也不得对外进行许可授权；同时甲方及其关联企业在许可酒店所在城市开办直营店或设立品牌许可或特许经营的权利不因本许可授权而存在任何限制。

2. 乙方不因签订本合同而成为或可自视为甲方的代理人或代表，不得假冒甲方或甲方关联方之名义对外进行接洽、谈判房屋租赁或酒店经营项目或其他事务。

3. 如乙方因使用华住商标而导致第三方提出对华住商标及经营管理系统的任何权属权益主张，则乙方应立即通知甲方并为甲方提供进行相关抗辩的所有必要协助及材料。若甲方决定提起诉讼，则乙方应提供必要协助，并不得擅自进行赔偿、和解或进行其他影响甲方利益任何处置。

4. 双方同意甲方可因经营需要，在通知乙方后，将本合同项下的权利、义务全部转让或委托给甲方的关联企业。

第十五章 保密与数据保护

1. 甲方以及甲方关联企业提供的信息、资料（包括但不限于华住标准、华住手册、华住制度、供应商名录、财务会计报告）及甲方要求乙方保密的信息，均属于商业机密，乙方需妥善保管和保密，乙方只能将其用于乙方的经营管理及甲方所约定的范围内，不得复制、传阅、披露。

2. 乙方应当遵守本合同及适用法律规定的数据保护义务，具体详见附件一。

3. 乙方的保密与数据保护义务适用于乙方本身及许可酒店的人员，其效力在本合同终止后仍有约束力。

4. 乙方不得向第三方泄漏甲方及华住集团的电脑软件、经营资料和管理技术等，或帮助第三方模仿华住商标、甲方及华住集团的店名和经营技术。

5. 乙方如有泄密发生应及时通知甲方，并积极采取补救措施，减少影响。

6. 因许可酒店日常运营和管理之需，乙方授权本合同约定的乙方联系人为华住集团系统及平台（包

括但不限于易加盟、H-Tone(华通)、华住易购、云学堂等拥有合法权限管理/运营的系统、平台,以下合称“华住平台”的账号管理人,华住集团有权为其开通账号供其使用。在双方合作期间,对于乙方联系人在上述华住平台账号项下的所有行为(包括但不限于:在线签署各类协议、发布信息、披露信息、查看信息、增删子账号、交易)乙方均予以认可,相应责任由乙方承担。乙方承诺,在委托华住集团处理相应乙方联系人信息之前,乙方已依法取得该联系人本人的明确授权,否则华住集团有权中止或终止乙方的上述华住平台账号,因此给华住集团造成损失的,乙方应承担赔偿责任。

第十六章 其他

1. 甲方与乙方之间除根据约定而产生并存在的品牌许可和许可酒店管理关系外,再无其他法律或利益上的关系(包括但不限于投资、代理、合伙、雇佣、承包经营等),许可酒店及乙方均是独立的法人,许可酒店及乙方的债权、债务和法律责任与甲方无关。

2. 送达条款

2.1 本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等,应当发送至本合同约定的地址、联系人和通信终端。一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的,应当在变更后3日内及时书面通知对方当事人,对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达,电子送达与书面送达具有同等法律效力。

2.2 任何一方当事人向对方所发出的信件,以信件签收之日起为送达之日起;如信件因任何原因未能签收的,以信件交邮后的第7日视为送达之日起。发出的短信/电子邮件,自前述电子文件内容在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下,以电子文件进入对方数据电文接收系统之日起为送达之日起。

2.3 本合同约定的地址、联系人及电子通信终端亦为双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院和仲裁机构的法律文书送达地址,人民法院和仲裁机构的诉讼文书(含裁判文书)向任何合同任何一方当事人的上述地址和/或工商登记公示地址(居民身份证登记地址)送达的,视为有效送达。当事人对电子通信终端的联系送达适用于争议解决时的送达。

2.4 合同送达条款与争议解决条款均为独立条款,不受合同整体或其他条款的效力的影响。

3. 本合同约定的各项费用均支付到以下甲方指定账户:

户名: 汉庭(天津)投资咨询有限公司

开户行: 招商银行上海分行静安寺支行

账号: 121908312610801

付款时应注明:

项目名称: **加盟项目

NC号(如有,请填写):

签约方名称: 姓名(电话号码和邮箱)

汇款类型(依次列明): 品牌许可加盟费/品牌许可保证金/工程筹备费/工程筹备保证金/酒店管理系统(PMS)安装费/IT服务费/预订软件系统服务费

4. 本合同自缔约双方签署后立即生效。

5. 本合同终止前三个月，如双方有继续合作的意向，另行协商品牌许可合同相关条款。
6. 本合同未尽事宜由双方协商解决并签订补充协议，甲乙双方一致同意本合同不因部分条款之争议或无效而无效，就履行本合同发生争议的，双方一致同意提交杭州仲裁委员会进行仲裁。
7. 本合同附件均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。
8. 双方同意本合同受中华人民共和国法律管辖。
9. 如果本合同进行修改或补充，必须经甲方盖章，否则不对甲方产生法律效力。

(以下无正文)



HT202310080030

合同附件：

附件一：数据授权及处理

附件二：华住集团采购标准

附件三：总经理费用明细

附件四：营建品质承诺函（含营建品质必要标准）

附件五：全季酒店装饰设计服务及费用标准

(以下无正文)



签署页：

汉庭（天津）投资咨询有限公司盖章处

签署处

华住会
会员积分

签署日期

附件一**数据授权及处理****一、定义**

- 1、个人信息：是指以电子或者其他方式记录的与已识别或者可识别的自然人有关的各种信息。
- 2、其他信息：是指以电子或者其他方式记录的除个人信息外的各种信息，包括但不限于经营数据、业务数据、企业数据等。
- 3、个人信息与其他信息以下合称为“数据”。
- 4、个人信息主体：是指个人信息所标识的自然人。
- 5、客人数据：是指与客人相关的所有个人信息及其他信息，包括但不限于：基本资料（如：姓名、联系方式、性别）；身份信息（如：身份证件、护照）；位置信息（如：行踪轨迹、住宿记录）；工作信息（如：职位、入职日期）；订单信息；客人标签。
- 6、华住集团客人数据：所有客人数据，包括华住集团从下列各项中取得或衍生的许可酒店客人数据：
 - (1) 许可酒店的客人；
 - (2) 华住集团的自营酒店、管理加盟及特许经营酒店（包括华住集团旗下品牌及合作品牌）的客人；
 - (3) 其他来源及数据库，包括华住集团的销售渠道（包括：华住集团官方销售渠道、与华住集团合作的第三方销售渠道）、华住集团的会员计划等。
- 7、华住集团客人数据库：是指华住集团直接或根据本合同拥有或管理的，或有权进入的、包含华住集团客人数据的一个或多个数据库。
- 8、许可酒店客人数据：
 - (1) 正常业务过程中，客人直接提供给许可酒店的所有客人数据；及
 - (2) 许可酒店通过华住集团的销售渠道获得的客人订单信息（包括：姓名、入住/离店日期、手机号码、预计到店时间、房间数、订单备注信息、预订来源、邮箱）。
- 9、许可酒店客人数据库：是指乙方直接或根据本合同拥有或管理的，或有权进入的、包含乙方数据和许可酒店客人数据的一个或多个数据库。
- 10、乙方数据：是指与乙方及其人员、许可酒店及其人员、许可酒店业务相关的数据。乙方数据可能包含个人信息。
- 11、处理：是指任何一项或多项针对数据所进行的操作行为，不论该操作行为是否采取收集、记录、组织、构造、存储、调整、更改、检索、咨询、使用、通过传输而公开、散布或其他方式对他人公开、排列或组合、限制、删除或销毁而公开等自动化方式。
- 12、适用法律：是指适用于双方的数据保护、个人信息保护法律及其不时修订的版本，包括但不限于《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国网络安全法》、《GB/T 35273-2020 信息安全技术-个人信息安全规范》，以及其他适用于本合同任何一方的法律法规。
- 13、数据安全影响评估，是指针对数据处理活动，检验其处理目的、处理方式等是否合法、正当、必要，判断其对个人权益的影响及安全风险，以及评估所采取的保护措施是否合法、有效并与风险程度相适应的过程。
- 14、数据安全事件：是指非授权登录系统，非授权访问、读取、复制、修改、删除数据、发生系统漏洞、计算机病毒、网络攻击、网络入侵等造成数据泄露、丢失或者被窃取、篡改等事件。
- 15、其他相关术语，如未进行定义，则采用法律法规、行政规章、国家标准（包含推荐性标准或其届时已经公布的征求意见稿）等文件中的解释。

二、乙方数据授权

- 1、乙方在此许可（非排他的、在全球范围内的、永久的、免费的、可转授权的）、委托甲方及其关联企业，为实现如下目的而处理由乙方及其关联方在经营期限前或期间收集的，并且在经营期限内向甲方或其指定的第三方提供的，或甲方有权接触的任何乙方数据：

- (1) 为履行本合同项下之义务，实现本合同之目的；
- (2) 为实现对许可酒店的管理和/或经营；
- (3) 其他双方不时达成一致的目的。

甲方处理乙方数据的方式包括但不限于向境外或第三方提供数据、自行或委托第三方处理数据。

2、如上述乙方数据中包含个人信息的，则乙方在授权、委托甲方处理个人信息前，及向甲方提供个人信息前，应获得个人信息主体的合法、有效的授权（依法需获得个人信息主体单独授权的，应获得单独授权），使得甲方有权依照与乙方之约定处理有关个人信息。乙方在获得授权时应遵循适用法律的要求。

3、针对上述乙方数据，乙方应独立承担适用法律规定的数据保护义务。如相关个人信息主体向甲方提出任何权利请求的，甲方有权转交给乙方，乙方应负责解决并承担责任。

三、数据处理

1、双方均承诺：

- (1) 遵守适用法律的要求，依法处理客人数据；
- (2) 已根据适用法律的要求获得对个人信息必要且充分的授权同意。如果一方是个人信息的初始处理者，并以个人信息主体的同意为法律依据处理该个人信息，则应当确保其就处理该等个人信息的动作获得了个人信息主体的同意（包括适用法律要求的单独同意）。对于敏感个人信息，双方还应保证其采取了严格措施保障数据安全。

2、除非为了经营许可酒店的酒店产品所必需、实现会员计划或雅高集团客户忠诚度计划之目的，乙方无权使用任何华住集团客人数据；乙方不得为前述目的以外的其他目的或利益处理任何华住集团客人数据，包括但不限于擅自留存、与第三方数据进行融合或匹配、向第三方提供等。

3、乙方应保证其将严格遵守本条款、适用法律，以及甲方个人信息保护政策和配套数据合规管理制度（“甲方制度”的规定。

4、甲方有权不定期地自行或委托第三方对乙方所采取的网络安全与数据安全保护技术措施、安全政策以及数据保存、处理位置及具体情况等进行安全审计。

5、甲方有权对乙方进行数据安全影响评估，乙方保证其在评估工作中的陈述真实有效，承担一切因虚假陈述导致的任何法律责任并对由此导致的甲方损失予以赔偿。

6、乙方应制定适当的程序，以保证经授权的人员才有权访问客人数据。乙方应当保证其所有参与客人数据处理活动的人员，对客人数据严格保密，接受过甲方相应的培训并严格遵守本条款的规定；乙方对前述人员违反本条款、适用法律或甲方制度的行为直接向甲方承担责任。

7、乙方应当采取适当的技术和组织措施以保证其处理的客人数据安全，包括但不限于：

- (1) 维护相应系统的网络安全，确保系统和服务的保密性、完整性、有效性；
- (2) 确保严格依照甲方的要求处理客人数据；
- (3) 应当保持完整准确的处理记录，记录任何人在处理过程中对客人数据进行输入、复制、修改或删除的行为，并记录具体实施主体、时间以及实施原因，以证明其处理活动符合本条款要求；
- (4) 执行访问权限须遵循“最低权限”原则，包括但不限于将对客人数据的访问数量限制在最小数值，仅供确有需要且经授权的人员访问；
- (5) 对于本条款下的敏感个人信息的处理应确保采用特别严格的安全保护措施；

8、合作与协助：

- (1) 甲方将按照适用法律及甲方的个人信息保护政策的规定及时响应并处理客人的权利请求，乙方应根据甲方的要求提供必要的协助；

(2) 乙方收到客人的权利请求时, 应当将该权利请求立即(最迟不晚于24小时)转交给甲方, 未经甲方书面同意, 乙方不得作出任何导致或可能导致甲方或其关联企业违反任何适用法律的作为或不作为。乙方应当与甲方展开充分的合作, 以保障客人的权利;

(3) 乙方在接到关于数据处理活动的、会对甲方产生不良影响的要求或投诉时, 应当立即(最迟不晚于24小时)通知甲方, 未经甲方书面同意, 乙方不得作出任何导致或可能导致甲方或其关联企业违反任何适用法律的作为或不作为;

(4) 乙方在受到司法或行政机关要求调查、查询、查封相关华住集团客人数据时, 应当立即(最迟不晚于24小时)通知甲方, 未经甲方书面同意, 乙方不得提供任何华住集团客人数据;

(5) 甲方按照适用法律的规定应进行数据安全影响评估时, 乙方应根据甲方的要求提供必要的协助;

(6) 乙方认识到自身无法提供符合本条款、适用法律、甲方制度规定的数据安全保护水平时, 应当立即(最迟不晚于24小时)通知甲方;

(7) 如果乙方在数据处理过程中发生数据安全事件的, 应当:

(a) 立即(最迟不晚于24小时)通知甲方, 告知甲方(i)该数据安全事件的性质, 包括其涉及的数据的种类、规模, (ii)该数据安全事件可能的后果, (iii)乙方已经采取的补救措施;

(b) 协助甲方调查该数据安全事件;

(c) 依照甲方制度及时采取必要的措施进行处置;

(d) 遵守适用法律及甲方的进一步指示, 配合甲方及时上报有关主管部门并履行适用法律要求的向客人的告知义务(如数据安全事件涉及个人信息泄露等问题);

(8) 甲方发生数据安全事件的, 乙方应当根据甲方的要求提供必要的协助。

9、华住集团客人数据跨境传输:

(1) 乙方应保证华住集团客人数据都在中华人民共和国境内存储, 不得传输到境外。如果存在跨境传输或被境外主体访问的情形, 应当事先取得甲方的书面同意;

(2) 为取得上述书面同意, 乙方应当事先以书面形式向甲方提供数据跨境传输的相关信息, 包括但不限于: 数据的类型、跨境的目的、处理地点及方式、跨境传输安全保障措施、境外数据接收方的信息及其所在国家或地区的法律法规政策信息、乙方与境外接收方之间的相关法律文件。乙方应积极配合甲方进行出境安全评估。

10、与第三方的关系:

(1) 乙方应当对华住集团客人数据进行保密, 未经甲方书面同意, 不得以任何形式向第三方提供(包括但不限于许可访问、披露、公开)华住集团客人数据, 也不得以明示或默示的方式许可或授权第三方使用;

(2) 乙方不得将本条款项下任何全部或部分权利义务转让给第三方, 未经甲方书面同意, 不得以任何方式(包括但不限于转移、共享、委托处理)准许第三方处理华住集团客人数据;

(3) 如经甲方书面同意, 乙方向第三方提供华住集团客人数据或准许第三方处理华住集团客人数据的, 乙方应当采取有效措施确保第三方履行与乙方在本条款项下相同程度的义务, 并监督其处理活动的合规性; 第三方的处理行为违反本条款的, 由乙方承担责任;

(4) 甲方有权自行或要求乙方对第三方所采取的网络安全与数据安全保护技术措施、安全政策以及数据保存、处理位置及具体情况等进行安全审计。

11、数据处理期限:

(1) 乙方对华住集团客人数据的处理期限不得超过为实现本条款约定处理目的所需的必要期限;

(2) 若存在下列情形, 乙方应立即返还或删除华住集团客人数据:

(a) 本合同因任何原因解除、终止的;

(b) 本合同期限届满的;

(c) 进行数据处理对实现约定处理目的不再必要的;

(d) 甲方要求停止处理、返还或删除的;

- (3) 在上述第(2)条所规定的情形下，乙方应立即停止处理华住集团客人数据，并在10个工作日内按照甲方的要求向甲方返还或彻底删除其占有或控制该等数据以及包含或体现了该等数据的全部文件及其他相关材料及副本，予以彻底删除的还应当提供书面的销毁证明；
- (4) 在上述第(2)条所规定的情形下，乙方有权继续处理存储于许可酒店客人数据库中的许可酒店客人数据，但应仅在适用法律允许的范围内；
- (5) 乙方根据本条款规定向第三方提供华住集团客人数据的，应当依照甲方的要求，通知并确保所有第三方均依照本条规定删除、销毁或归还有关华住集团客人数据；
- (6) 所有许可酒店客人数据均应存储于华住集团客人数据库中。不论本协议是否期满或终止，存储于华住集团客人数据库的任何数据应始终是华住集团的财产，华住集团有权处理该等数据用于销售、营销、财务、会员计划、雅高集团客户忠诚度计划以及任何其它相关或附属的用途。

四、违约责任

- 1、如乙方（或乙方委托的第三方）违反本条款、适用法律或甲方制度的，甲方有权随时解除本合同，并不退还已收取的相关费用，同时要求乙方赔偿甲方相应的损失；
- 2、如因乙方违反本条第1款导致本合同提前解除的，乙方应向甲方支付违约金，计算标准为：未履行年限×365×房间数×上年度RevPAR（许可酒店开业未满一年的，按已经经营期间的RevPAR计算）×2%，该违约金必须在本合同解除之日起15日内付清。

华住会
华住酒店

附件二

全季酒店采购标准

鉴于华住集团有一整套完善、且行业领先的采购体系，本着互利互惠的原则，为以合理的成本确保许可酒店营建和运营的标准话，从而满足入住客人能享受与酒店品牌相符的舒适度和提高满意度，华住集团采购体系将向被许可人免费开放，并要求特定品类的产品（以华住集团不时更新的、适用于相关品牌的最新一类物品品类清单为准，具体来说：开业日前，以开工时的最新一类物品品类清单为准，通过华住集团工程部向被许可人/许可酒店沟通；自开业日起，通过华住集团相关品牌事业部向被许可人/许可酒店不时沟通）从指定供应商处采购。

鉴于华住集团采购体系的一类物品品类清单、供应商、标准及价格信息会定期更新，官方获取最新信息途径为：华住集团华住易购：<http://b2b.huazhu.com> 或其不时的替代或更新的网址。

全季酒店一类物品品类清单：

序号	工程类物品	序号	运营物品
1	窗帘窗纱	1	广告标识（VI指示牌，公司卡牌，华住会铭牌）
2	床垫	2	餐具
3	瓷砖	3	一次性用品
4	大家电（电视机，洗衣机、烘干机）	4	棉纺织品（床品套件，巾垫，芯被）
5	灯饰照明	5	饮料饮品
6	地板地胶	6	酒店员工制服
7	地毯	7	清洁用品
8	挂画	8	日用杂货
9	环境空气治理	9	洗沐用品
10	换气设备（换气扇）	10	香薰产品
11	娱乐健身设施（健身器材，运动用品）	11	生活电器（电吹风，电话机，电热水壶，咖啡机，豆浆机）
12	木制门（含门基）		
13	开关插座		
14	墙纸墙布		
15	艺术品及摆件		
16	装修辅材（踢脚线）		
17	卫浴洁具	序号	IT 设备
18	龙头花洒	1	网络设备（无线设备，交换机）
19	水暖五金（厨卫五金，镜子，门用五金含电子门锁）	2	电脑配件（房价显示屏）
20	音响系统（B&O）	3	自助设备（易掌柜、机器人）
21	家具（床类家具，置物储物家具，装饰板，桌椅沙发）	4	软件服务（智能电视系统）
22	商用厨房设备（洗碗机及租赁服务、服务包）	5	仪器仪表（针孔摄像头探测仪）
23	餐饮电器（电气炉灶）		

附件三

总经理费用明细

总经理费用明细包括但不限于以下科目（以下各科目费用应含税），甲方有权自行根据市场情况对总经理费用明细进行调整：

科目名称	分类
基础工资	工资
考核工资	工资
外派补贴	工资
项目奖金	工资
岗龄工资	工资
餐费	工资
夜班补贴	工资
缺勤扣款	工资
病假扣款	工资
事假扣款	工资
旷工扣款	工资
1.5 倍加班费	工资
2 倍加班费	工资
3 倍加班费	工资
计件奖	工资
员工考核期奖金	工资
宽容期奖金	工资
月度奖	工资
季度奖	季度奖
半年奖	工资
年终奖	年终奖
提前开业奖	开业奖
店长开业奖	开业奖
城区人员奖金	工资
会员卡提成	工资
开荒期奖金&做房奖	工资
工种补贴	工资
多店补贴	工资
证书补贴	工资
奖励	工资
惩处	工资
特殊季节性补贴(不计税)	工资
特殊季节性补贴	工资
过节费	工资
误差调整	工资

税前调整	工资
超房津贴	工资
城区工作津贴	工资
年假折现	工资
金叶奖	工资
应发小计	工资
工会费	工资
养老金个人缴	社保
医疗金个人缴	社保
失业金个人缴	社保
公积金个人缴	社保
本次扣税	工资
员工住宿水电费	工资
归还借款	工资
其他税后调整	工资
年终奖税后	工资
经济补偿金	工资
独生子女费	工资
单位养老金	社保
单位医疗	社保
单位工伤保险	社保
单位生育保险	社保
单位失业金	社保
残疾人保障金	社保
商业医疗保险	社保
网银手续费	工资
外包管理费	工资
商保个税	工资
公积金单位缴	社保
实发金额	工资
福利费	福利费
股票	股票
超额激励奖	超额激励奖
开业奖	开业奖
攻打堡垒店奖金	攻打堡垒店奖金

华住会
会员积分

GRAND MERCURE 美爵
VUE
精英

Mercure 美居
NOVOTEL 汤富特

漫心

桔子水晶酒店
Citrus Orange Hotel

主干酒店
Main干 Hotel

CITCO
桔子酒店·精选
Citrus Hotel · Gold

星程
ibis
styles 宜必思尚品

汉庭优佳

汉庭
ibis 宜必思

怡莱
海友

HT202310080030

附件四

营建品质承诺函

为保证许可酒店优良的营建品质和客户体验，乙方不可撤销的同意并承诺：许可酒店应当持续符合华住集团发布的营建品质必要标准，华住集团可以对营建品质必要标准进行更新，并将更新后营建品质必要标准在华住集团的官方网站上予以公示或通过邮件/书面通知乙方，乙方也将促使许可酒店严格按照华住集团更新后的营建品质必要标准执行。

营建品质必要标准：

大项	小项	标准
安全要求	A1	<p>消防合规:</p> <p>1、设有消防栓，消防栓箱体内水枪头、水带配置齐全，栓口正向朝外或使用可旋转式。</p> <p>2、设有应急照明并能正常使用、位置和配备数量合理。</p> <p>3、有消防广播(或声光报警)并能正常使用、位置和配备数量合理。</p> <p>4、疏散指示正常使用、位置和配备数量合理、指示方向符合现场逃生路线方向。</p> <p>5、消防喷淋符合当地消防法规要求，按消防标准施工，或已取得住建部门同意文件(消防设计图审通过)。</p> <p>6、设置烟感联动报警器。</p> <p>7、监控设备正常使用，布点合理，图象清晰。</p> <p>8、后场使用燃气设备的应设置燃气报警器，并确保燃气报警器报警时具有报警输出功能且可自动关闭燃气切断阀。</p> <p>9、消防楼梯符合标准且保证逃生路线畅通。</p> <p>10、营业用房及辅房等功能房不得使用夹层为聚苯板等易燃材料的彩钢夹芯板。</p> <p>前台消防报警联动:</p> <p>1、酒店各区含客房消防报警信号必须引至前台区域并能获知火警位置。</p> <p>结构安全:</p> <p>1、如勘察报告明确屋面设施设备保留利旧者，按新建设施要求查验工况，不要求结构说明。</p> <p>2、如屋面设施设备为新增(或扩容)时，图纸设计中已经明确设计范围，设计内容，且有专业技术人员(注册建筑设计师、注册结构工程师)图纸签章及加盟商出具安全风险承诺函，严禁破坏结构安全。</p> <p>电梯安全:</p> <p>1、完成试车，能正常使用(有应急呼叫系统、监控及特种设备安检合格证)。</p> <p>治安安全</p> <p>1、门禁、梯控符合规范；</p> <p>2、监控设备完好、无盲区，录像保存 30 天以上。</p>
体验类别	A2	<p>热水:</p> <p>1、末端出水压力符合各品牌要求；</p> <p>2、15 秒内出热水并达到标准温度；出水温度底线，夏季 40°C 冬季 42°C(以各品牌标准为主)</p> <p>→海友：≥40°C</p> <p>→汉庭：≥40°C</p> <p>→星程(怡莱)：≥40°C</p>

	<ul style="list-style-type: none"> →全季: $\geq 40^{\circ}\text{C}$ →宜必思(尚品): $\geq 40^{\circ}\text{C}$ →桔子(精选、水晶): 在 $40^{\circ}\text{C} \sim 45^{\circ}\text{C}$ 之间, 根据环境温度的不同在此范围内调整。 →漫心: $\geq 40^{\circ}\text{C}$ →花间堂: $\geq 45^{\circ}\text{C}$ →美居/美爵/诺富特/禧玥: 在 $40^{\circ}\text{C} \sim 45^{\circ}\text{C}$ 之间, 根据环境温度的不同在此范围内调整。 →员宿: $\geq 40^{\circ}\text{C}$
A3	<p>暖通</p> <p>1、空调: 空调制冷制热效果明显, 开机 15 分钟内达以下要求:</p> <p>A)经济型: 冬季≥ 16 度, 夏季≤ 26 度。</p> <p>B)中端及以上: 冬季≥ 18 度, 夏季≤ 26 度。</p> <p>2、采暖: 秦岭淮河以北地区需采暖, 以国家采暖要求为主 (11-2 月开业的必须保障)。冬季室内温度不低于 18 度。</p> <p>3、大堂区域必须有设置空调且正常启动。</p>
A4	<p>有线电视:</p> <p>图象清晰, 能正常使用, 频道数量符合品牌要求。频道数量如下列举:</p> <p>1、美居: 大城市至少 50 个频道, 别的地区至少 25 个频道。</p> <p>2、漫心、桔子水晶: 40 个以上的电视直播类频道(需含央视 3/5/6/8 频道)。</p> <p>电话:</p> <p>1、总台安装: 消防、通信等服务功能正常启用。</p> <p>2、通信: 客房与前台电话通话现场测试能正常使用且清晰无杂音。</p>
A5	<p>纱窗:</p> <p>有可开启窗户时, 8 层(楼层数暂定)以下必须安装, 其中:</p> <p>广东、广西、福建、海南四省 4-12 月份开业前必须完成安装。其余省市 6-9 月份内, 开业前必须完成安装。</p>
B6	<p>空间格局:</p> <p>1、公区(大堂、餐厅、商务区)面积、客房面积符合设计图纸, 平面布局无偏差(有变更时须有相应记录);</p> <p>2、装修符合设计标准: 地面、墙面、顶面、家具、门窗的材质、造型、工艺符合标准, 现场装修完全符合方案效果图(或设计施工图), 细节做法及材质基本一致(材质变更须有相应记录)。若翻牌, 对标准品牌要求公区改造(改造报告未说明按品牌标准)。</p> <p>3、中高档品牌调性: 软装整体效果符合品牌标准, 以设计图纸描述为主。</p>
产品标准	<p>VI 标识: 酒店所有 VI 标识符合 VI 标准。</p> <p>1、招牌: 尺寸、材料、颜色、造型等符合 VI 标准且通过市场部(视觉营销部)审核; 以酒店外立面效果图示意位置安装完成。</p> <p>2、楼层指示牌: 符合公司要求。</p>
B8	<p>一类采购:</p> <p>1、工程一类采购达标: 各项一类采购额 70%以上。工程关键品种: 家具、门、床垫、地板、地毯、石材、空气治理有一类规定时必须一类(翻牌酒店以勘察报告为准)。翻牌店类似以下情形可特批不采购空气治理: 原酒店开业一年以上且此次翻牌无客房公区大面积改造的出具国家资质的三方检测报告合格、或证明原酒店开业两年以上且此次翻牌无客房公区大面积改</p>

		造) 2、运营一类采购达标：各项一类采购额 60%以上。运营关键品种必须一类：一次性客用品、棉织品（翻牌酒店可高于一类物品标准）
隔音要求	B9	<p>隐蔽：隔墙等噪音核心项（隔墙、窗、管道、门等）现场施工符合隔音设计方案</p> <p>1、窗框与墙体连接牢固，四周水泥砂浆必须粉刷密实。</p> <p>2、检查排水管是否使用中空螺旋消音管，排水管通过客房、公共区域吊顶的需做隔音处理。（检查现场设计隔音方案为准）</p> <p>竣工：</p> <p>【隔墙-床头降噪】：蓝牙音箱放置于测试房间床头隔壁墙体居中位置地面，距离墙体 50 公分；分贝仪距地面 1.5 米，距音响的轴心距离不超过 50 公分。在测试房间，分贝仪放置于床头正中，距墙面 20 公分。取数值平稳后最大值。噪音源 80 ± 0.5 分贝。经济型降噪值 ≥ 42 分贝、中档、中高档降噪值 ≥ 45 分贝、高档降噪值 ≥ 50 分贝。（允许 2 分贝误差）。美仑、星程翻牌项目噪音源 75 分贝，降噪 ≥ 35 分贝</p> <p>【门-床头降噪】：蓝牙音箱放置于正对测试房间门 50 公分的走道，分贝仪距地面 1.5 米，距音响的轴心距离不超过 50 公分。在测试房间，分贝仪放置于床头正中，距墙面 20 公分。取数值平稳后最大值。噪音源 80 ± 0.5 分贝。经济型降噪值 ≥ 30 分贝、中档及以上降噪值 ≥ 35 分贝。（允许 0.5 分贝误差）。美仑、星程翻牌项目噪音源 75 分贝，降噪 ≥ 35 分贝。</p> <p>【外窗】</p> <p>1、密封条检查：目视检查密封条是否老化、是否缺失、窗扇关闭后是否严密。</p> <p>2、抽纸实验：用 A4 纸分别夹入窗框上侧、下侧、关闭扇一侧，关闭窗扇，用力抽 A4 纸，若能轻易抽出，则证明窗扇安装密闭性不合格，若不能轻易抽出、抽出时有明显阻塞感，则窗扇密闭性合格。</p> <p>3、对照隔音方案。</p> <p>4、客房窗户不符合公司设计标准时，需按隔音测量标准进行测试，沿街窗户降噪 > 35 分贝，桔子酒店、桔子水晶 > 40 分贝。非沿街窗户降噪 > 30 分贝，桔子酒店、桔子水晶 > 35 分贝。酒店一侧有重型交通运输噪声（火车站/高铁站直线距离 200 米以内、机场直线距离 10 公里以内/航道线下方、六车道及以上主干道直线距离 200 米以内、高架/轻轨直线距离 300 米以内）：必须符合设计方案，无单独设计方案的需使用三玻两种空或更高级别隔音窗。</p>
异味要求	B10	<p>卫生间隐蔽工艺：</p> <p>1、卫生间地砖湿铺，无地砖干铺；</p> <p>2、污废需分流(整体卫浴除外、或采取四条补救措施)；</p> <p>如因特殊情况无法分流，四项补救措施：</p> <p>1)卫生间防臭地漏全部安装（翻牌项目需更新漏芯），保证地漏的品质</p> <p>2)污废水水管道安装好存水弯：包括但不限于卫生间水管道、面盆下水等，存水弯弯曲高度不低于 50mm</p> <p>3)透气管：每两间房的主污废管道顶部设置屋顶透气管，透气管高度符合上人 1.8M 不上人 0.6M；若实在无法屋顶设置，也需要跟物业协商合理的侧墙透气管方案</p> <p>4)卫生间排气扇管道：一定是将气体排出直连物业外部管道，不得排入走廊、内部封闭空间等</p>
	B11	空气基础质量：暗房新风、甲醛一类治理采购。

		<p>暗房新风</p> <p>1、按设计图纸(或公司要求)设置新风系统 2、新风排风口远离进风口，避免气流短路。 3、为独立定时控制，换气次数 2~3 次/小时(按定时换算)。</p> <p>甲醛治理一类采购</p> <p>翻牌店类似以下情形可特批不采购空气治理：原酒店开业一年以上且此次翻牌无客房公区大面积改造的出具国家资质的三方检测报告合格、或证明原酒店开业两年以上且此次翻牌无客房公区大面积改造)</p>
防水	B12	<p>防水(潮):</p> <p>1、酒店管理范围内，不得出现大于 1 次的下列渗漏水现象(渗漏水痕迹、受潮起泡等)及不大于 2 次因环境潮气导致的面层材质霉变现象。 2、淋浴间防水施工符合规范</p>
	B13	<p>厨房：基本装修完成，设施设备运转正常、消防设施(温感、高温喷淋头、燃气报警器)。</p> <p>1、厨房设备配置位置正确、符合设计图纸(或专业厂商深化图纸)。 2、厨房消防系统中烟感为温感。喷淋为高温喷淋头。</p>
	B14	<p>楼层布草间、清洗间：</p> <p>1、楼层布草间和清洗间以平面设计方案为准 2、消防设施(烟感、喷淋)安装完成</p>
配套功能要求	B15	<p>员工宿舍和更衣室：功能分区、暖通、消防安全等符合设计标准：</p> <p>1、员工宿舍和更衣室以平面设计方案为准，布局、通风等符合设计标准： 1)布局: 5 大区域更衣、淋浴、入厕、洗手池、睡眠齐全，卫生间需干湿分离。宿舍外租也必须按照五大区域检查外租宿舍。宿舍不在酒店内部时，更衣室一定要有四项功能(更衣区、淋浴区、入厕区、洗手池)，卫生间需干湿分离，外租宿舍需完成基本装修不可毛胚。 2)通风(暗房须有新风系统，符合要求)</p> <p>2、员工宿舍需配备灭火器(男、女宿舍各两具)。 3、有消防烟感联动报警器。</p>
	B16	<p>IT 实施：</p> <p>1、宽带为与电信 或与联通 或与盟广直签，带固定公网 IP 地址，上下行对等； 2、带宽满足\geq房间数*0.5Mbps；怡莱海友带宽满足\geq房间数*0.3Mbps；星程带宽满足\geq房间数*0.4Mbps； 3、PMS 电脑使用指定型号，HP/T630/W10/4G/32GF/winhome 或 HP/MT21/赛扬 3865u/8G/128G/WIN10/蓝牙鼠标 4、无线设备必须带无线控制器，支持无缝漫游 a、SSID 符合各品牌要求 b、华住上网认证 c、\geq95%的客房无线信号合格</p> <p>IT 设备部署：</p> <p>1、未使用企业级客房网宽带【运营商非电信/联通/盟广直签线路】； 2、使用非标准无线设备且没有无线控制器； 3、PMS 内网电脑未使用正版操作系统或使用家庭版操作系统；</p>

	<p>弱电机房:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、弱电机房基础装修完成(静电地板、墙面及顶面) 2、消防设施(烟感、灭火器、应急照明) 3、弱电机房须独立安装分体空调。
B17	<p>电力: 满足运营需要</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、配电间设备运行正常、电压稳定。(待设计管理部明确要求) 2、电气布线为放射状布线 (翻牌项目按勘察方案) 3、无管道渗漏水。 4、装修符合要求(待设计管理部明确要求)
B18	<p>安全护栏:</p> <p>二楼以上,客房/餐厅等窗户下沿高度低于900mm且可开启时,需安装护栏或有效遮挡措施(如窗外有阳台等楼面时,不做要求)。</p> <p>窗户"不可开启"时,符合设计图纸具体要求。</p>
B19	<p>产品完好</p> <p>门、家具、床垫、电器、洁具、灯饰等不能有明显破损、变形等现象。</p> <p>墙、地面、顶面平整度、垂直度符合要求。不得有大面积缺陷,大面积质量缺陷指:墙、顶面>1m 贯通裂缝或划痕、2m 平整度>5mm、1m²以上色差、0.5m²以上饰面起鼓、起皮、脱落等质量缺陷;客房地面 2m 平整度>5mm、1m²以上色差、0.5m²以上连续性起鼓、起皮、划痕等质量缺陷。</p>

附件五

全季酒店装饰设计服务及费用标准

一、公共区域设计服务

1、设计内容

- (1) 设计方案与装饰施工图：（依据全季酒店设计标准执行）
 - a. 大堂、餐厅、大堂楼层电梯厅；
 - b. 会议室（如有）；
 - c. 酒店主入口门头；
 - d. 客房楼层涉及到的天井区域。
- (2) 公共区域软装布置方案（依照全季酒店软装布置标准执行）。
- (3) 仅提供效果图
 - a. 庭院、室内景观、室外景观、露台、阳台、设备美化效果图；
 - b. 门头、店招、停车场、交通流线、停车场入口布置效果图；
 - c. 外立面改造效果图；
 - d. 外立面夜间灯光亮化效果图。
- (4) 备注：公共区域设计公司的设计服务内容不包括涉及机电、结构和消防部分。

二、客房区域、机电等外协设计服务

1、设计内容

- (1) 装饰施工图：
 - a. 客房布局与房型设计；
 - b. 客房楼层电梯厅；
 - c. 客房区域走廊；
 - d. 客房楼层消毒间、布草间、员工宿舍、员工更衣沐浴间、仓库、设备间；
 - e. 不包括酒店厨房的装饰设计施工图。
- (2) 机电施工图
 - a. 包括酒店区域范围的给排水、暖通（空调、暖气、新风）、强电、弱电、设备基础（不负责出具盖章蓝图）、中央空调部分（如有）、消防（紧急疏散、应急照明）；
 - b. 不包含消防设备、设施（烟感、喷淋、消火栓等）的设计和施工图；
 - c. 不包括酒店厨房的设备、机电设计施工图。
- (3) 涉及建筑物结构方面
 - a. 许可酒店内部功能所涉及设备的基础结构加固的咨询和设计参考图；
 - b. 不包括因乙方或其他原因需要对建筑本体结构进行改造的咨询设计等服务；
 - c. 不包括由于设计平面布局及设施设备引起的构件增加、结构拆改等所涉及的结构设计等服务。
- (4) 关于配合消防等部门报建
 - a. 设计公司负责提供消防申报所需的装饰设计施工图的电子版；
 - b. 如许可酒店所在地的消防报建部门对设计公司的资质无特殊限制（如：必须为本地设计公司或外地设计公司需进行备案流程办理等）的，设计公司可配合提供2套装饰设计施工蓝图及装饰设计资质文件的复印件；
 - c. 若发生非设计公司的原因导致的调整、补图等问题由乙方与设计公司另行就费用等事项进行协商，协商达成一致后设计公司配合设计和提供；
 - d. 不包括涉及消防报建和当地建委备案的服务工作

三、许可酒店的设计方案应当经由甲方确认，甲方可以对许可酒店的设计方案提出意见。

四、差旅次数及人数

1、公共区域设计公司：

- (1) 设计勘查：1 次/项目，2 人/次；
- (2) 设计交底：1 次/项目，1 人/次；
- (3) 设计验收：1 次/项目，1 人/次。

注：如因乙方原因或需求，在本条所列的出差次数和人数之外增加差旅次数及/或人数的，增加的差旅费用由乙方按实际发生费用承担，具体由乙方与设计公司另行协商确认。

2、客房区域、机电等外协设计公司：

- (1) 设计勘查：1 次/项目，2 人/次；
- (2) 设计交底：1 次/项目，1 人/次；
- (3) 样板间设计验收：1 次/项目，1 人/次。

注：如因乙方原因或需求，在本条所列的出差次数和人数之外增加差旅次数及/或人数的，增加的差旅费用由乙方按实际发生费用承担，具体由乙方与设计公司另行协商确认。

3、华住集团配合人员：

- (1) 勘查：1 次/项目，1 人/次；
- (2) 交底：1 次/项目，1 人/次；
- (3) 样板间验收：1 次/项目，1 人/次。

四、乙方理解并明确：甲方对于设计公司的任何行为或其提供的服务、设计等不作任何明示或默示的保证，该等保证包括但不限于设计公司提供服务、设计或其任何行为所涉及的信息和技术的适用性、正确性、持续性、准确性、可靠性、完整性、及时性，及适用于某一特定用途等；许可酒店设计的相关事项均由乙方或许可酒店直接与设计公司签订相应的合同，由乙方或许可酒店与设计公司互负责任及/或义务，甲方对此不承担任何责任或义务。

(以下无内容)