

## 八、其他相关证明材料

提供符合征集公告、采购需求及资格审查方法和标准规定的相关证明文件。

完全响应



序号	服务内容		备注
1	前厅	有与饭店规模、星级相适应的前厅和总服务台	
		总服务台 24 小时有工作人员在岗，提供接待、问询和结账服务	
		提供留言服务	
		总服务台提供饭店服务项目宣传品、饭店价目表、市交通图、各种交通工具时刻表、与住店客人相适应的报刊	
		能提供一次性总账单结账服务	
		有供客人使用的行李推车，必要时提供行李服务。有小件行李存放服务	
		设值班经理，按规定标准设定接待时间	
		设客人休息场所	
2	餐厅	总餐位数与客房接待能力相适应	
		有中餐厅，能提供中餐。21:00 时之前能提供点菜服务	



		能提供自助早餐服务	
		餐厅厨房有消毒、灭虫害设施	
3	会议室	有专用会议厅，有相应的中、小会议室。	
		有可供出租的电脑及电脑投影仪、录像机等设施	
		视频会议系统	
4	客房	装修良好，有软垫床、桌、椅、床头柜等配套家具。照明充足。	
		有卫生间，装有抽水马桶、面盆、梳妆镜、沐浴或浴缸，配有浴帘。采取有效的防滑措施	

