

第八章 对申请文件的要求

2025-2026年安徽省党政机关会议场所保障服务框架协议采购

申 请 文 件

供应商： 芜湖易函酒店管理有限公司

法定代表人姓名： 胡珀

会议场所名称： 全季芜湖步行街古城酒店

地 址： 芜湖市镜湖区九华中路228号

电 话： 0553-3820188

授权代表： 梁静

电子邮箱： 457125191@qq.com

身份证号码： 342623199605095929

手 机： 15002164337 日期： 2025年 12 月 4 日

一、营业执照(或事业单位法人登记证书)

供应商公章或电子签章:



备注: 提供有效的供应商营业执照(或事业单位法人登记证书) 扫描件

, 应完整体现出营业执照(或事业单位法人登记证书)的 全部内容。

二、报价

序号	名称	会议费用标准最高限制单价	供应商会议费用单价报价
1	一类会议	600元/(人·天)	580元/(人·天)
2	二类会议	530元/(人·天)	500元/(人·天)
3	三类会议	450元/(人·天)	420元/(人·天)
4	四类会议	450元/(人·天)	420元/(人·天)

供应商公章或电子签章：_____



三、其他报价表

单位：元

客房(元/人·天)		
	报价	备注
套间	/	
单间	350	
双人间	350	
会议室(元/半天)		
	报价	最多可容纳人数
大会议室	/	/
中会议室	/	/
小会议室	800	50
餐费(元/人·餐)		
	报价	备注
早餐	40	
中餐	50	
晚餐	50	

供应商公章或电子签章:

注:

1.此表用于非正常参会人员食宿等费用参考标准，与分 类会议报价表中各类会议综合报价无直接关系。供应商根据自身 规模，对上表项目进行单项报价，如供应商不具备上述某分项内 容，可不进行相应项目的单项报价，如供应商的客房等品种较多， 可按上表格式补充增加相应单项报价；

2.报价为供应商折扣后的净价；

3.客房、会议室价格不得高于门市折扣价；

4.各供应商以上报价为最高限价，具体会议、住宿费用由用户与供应商在最高限价以下商定。

5.单间、双人间客房每人每天标准不超出安徽省出差标准。套间自行报价。

6.各供应商在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

四、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作表格格式)

星级、客房、会议室情况表							
供应商星级			星级				备注
客房			会议室				
房型	总间数	协议间数	类型	总间数	可使用间数	每个会议室容纳人数	
套间	/	/	大会议室	1	1	50	供应商应 能提供全 部客房和 餐饮服务
单间	50	50	中会议室	/	/	/	
标准间	20	20	小会议室	/	/	/	

供应商公章或电子签章:



五、无严重违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1.本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动 前三年内，本单位在经营活动中没有严重违法记录，没有因违法 经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较 大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚 期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1)被人民法院列入失信被执行人；
- (2)被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (3)被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应 责任。

3.经我单位自行查询中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、

“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn),

我单位承诺

不存在不良信用记录。

供应商公章或电子签章：



六、供应商资格

1.具有有效期内的《特种行业许可证》（申请文件中须提供证书的扫描件）；

2.具有有效期内的《食品经营许可证》（申请文件中须提供证书的扫描件）；

3.具有有效期内的消防安全检查合格证明(申请文件中须提供证明材料的扫描件)。

供应商公章或电子签章: _____



七、响应函

致：安徽省财政厅

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

根据贵方的征集公告和征集邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按本征集项目的详细说明和要求规定提供的全部采购标的 的报价进行完全响应。

2.我方根据本征集项目的详细说明和要求的规定，严格履行合 同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成履约，并通过买 方验收。

3.我方已详细审核全部征集项目的详细说明和要求，包括本征 集项目的详细说明和要求的澄清或修改(如有),参考资料及有 关附件，我 方正式认可并遵守本次征集项目的详细说明和要求， 并对此项目各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃 提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我方同意从本征集项目的详细说明和要求规定的申请文件 开启日期起遵循本文件，并在本文件规定的申请文件有效期之前 均具有约束力。

5.我方声明申请文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果 由我方承

担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与申请有关的任何证据、数据或资料。

6.我方接受本征集项目的详细说明和要求规定的采购需求、费用结算及支付方式、用户反馈和评价机制、入围供应商的清退机制等相关要求。

7.我方承诺不会出现以下情形：

- (1)未按照征集项目的详细说明和要求确定的事项进行履约；
- (2)将政府采购合同转包；
- (3)提供假冒伪劣产品；
- (4)擅自变更、中止或者终止框架协议和政府采购合同。

供应商公章或电子签章：



八、其他相关证明材料

提供符合征集公告、采购需求及资格审查方法和标准规定的相 关证明
文件。

特别提示：

供应商在申请文件制作时可在此章节内上传要求上传的证明 资料及承
诺等。