

二、报价

| 序号 | 名称   | 会议费用标准最高限制单价 | 供应商会议费用单价报价        |
|----|------|--------------|--------------------|
| 1  | 一类会议 | 600 元/（人·天）  | <u>600</u> 元/（人·天） |
| 2  | 二类会议 | 530 元/（人·天）  | <u>530</u> 元/（人·天） |
| 3  | 三类会议 | 450 元/（人·天）  | <u>450</u> 元/（人·天） |
| 4  | 四类会议 | 450 元/（人·天）  | <u>450</u> 元/（人·天） |

供应商公章或电子签章：



### 三、其他报价表

单位：元

| 客房（元/人·天） |      |         |
|-----------|------|---------|
|           | 报价   | 备注      |
| 套间        | 600  |         |
| 单间        | 300  |         |
| 双人间       | 300  |         |
| ...       |      |         |
| 会议室（元/半天） |      |         |
|           | 报价   | 最多可容纳人数 |
| 大会议室      | 3000 | 110     |
| 中会议室      | 1500 | 40      |
| 小会议室      | 1000 | 20      |
| ...       |      |         |
| 餐费（元/人·餐） |      |         |
|           | 报价   | 备注      |
| 早餐        | 免费   |         |
| 中餐        | 80   |         |
| 晚餐        | 80   |         |
| ...       |      |         |



供应商公章或电子签章：\_\_\_\_\_

注：1. 此表用于非正常参会人员食宿等费用参考标准，与分类会议报价表中各类会议综合报价无直接关系。供应商根据自身规模，对上表项目进行单项报价，如供应商不具备上述某分项内容，可不进行相应项目的单项报价，如供应商的客房等品种较多，可按上表格式补充增加相应单项报价；

2. 报价为供应商折扣后的净价；

3. 客房、会议室价格不得高于门市折扣价；
4. 各供应商以上报价为最高限价，具体会议、住宿费用由用户方与供应商在最高限价以下商定。
5. 单间、双人间客房每人每天标准不超出安徽省出差标准。套间自行报价。
6. 各供应商在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。